

Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Амангелді ауданы білім бөлімінің Амангелді жалпы білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі



«Бекітемін»

«Амангелді ауданы білім бөлімінің

Амангелді жалпы білім беретін мектебі» КММ директоры:

Б.Ш.Дауитбаев

№1 педагогикалық кеңес

31.08.2022 ж

**2022-2023 оқу жылына арналған оқу – тәрбие
жұмысына арналған жылдық жұмыс**

ж о с п а р

Мазмұны

- 1 бөлім: Мектептің 2021 - 2022 оқу жылындағы жұмысына талдау**
- 2 бөлім: Білім беру мекемесінің жалпы бастауыш, негізі және орта білімді алуға бағытталған қызметін ұйымдасыру**
- 3 бөлім: Білім беру мекемесін басқару. Мектепті басқару құрылымы**
- 4 бөлім: Педагог кадрлармен және олардың біліктілігін арттыру, аттестация жұмыстары**
- 5 бөлім: Мектептегі психологиялық қызметтің перспективті жоспары**
- 6 бөлім: Мектептің әлеуметтік –педагогикалық қызметінің 2022-2023 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспары**
- 7 бөлім: Мектептің логопедтік қызметінің 2022-2023 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспары**
- 8 бөлім. Тәрбие жұмысының жүйесін құруға бағытталған педагог ұжымының қызметі**
- 9 бөлім. Мектепшілік бақылау жүйесі**
- 10 бөлім. Оқу-материалдық базаны нығайту жоспары**

1 бөлім. Мектептің 2021-2022 оқу жылындағы жұмысына талдау

Сапалық мінездеме

Мектеп типті - 373 орынға арналған. Мектепте 25 сынып кабинеттер бар. Оның ішінде информтика – 1, IT -1, Соның ішінде оқу кабинеттері - 17, шеберхана - 1, кітапхана-1, акт залы-1, асхана-1, медицина кабинеттері - 1, компьютер - , ноутбук - , планшет – 100

Өткен оқу жылында: Жалпы сынып саны - 24 Даярлық сынып – 1 (2 топ) Шағын орталық тобы – 1 (2 топ)
Сыныптардың орта толымдылығы – 15-19 Оқушыларды тасымалдау – жоқ.

Ата-аналардың әлеуметтік құрамы

Материалдық жағдай бойынша оқушылардың жанұя жағдайы төмендегідей: әлеуметтік жағдайы өте төмен – 0%, әлеуметтік картада тұратын отбасылар саны – 330 (жетім-2,жартылай жетім-11 ,көп балалы- 92, мүгедек-1,үйде оқыту-1,аз қамтылған-59). Жұмыссыз отбасы саны – 20, әлеуметтік жағдайы орташа – 50%, әлеуметтік жағдайы жоғары – 50%.

Ата-аналардың білімділік деңгейі: Жоғары білімділер – 20 %, орта арнаулы білімділер – 20,5%, орта білімділер – 59,5%
Амангелді жалпы білім беретін мектебінде 2021-2022 оқу жылында:

Мұғалімдердің жалпы саны – 68 оның ішінде:

- Педагог шебер - 0
- Педагог –зерттеуші - 8
- жоғары санатты – 8
- Педагог –сарапшы - 11
- I санатты - 7
- Педагог –модератор - 8
- II санатты –13
- Санатсыз - 13
- Жоғары білімдісі - 57
- Орта арнаулы білімдісі - 11
- Сырттай оқытындар – жоқ

Барлық оқушы саны – 333 Даярлық тобын - 40 оқушы бігірді

Мектеп - 1967 жылы салынған.

Жалпы алаңы – 28666,0м²

Жұмыс алаңы – 1871,3м²

Кітапхана алаңы - 153м²

5. Мектептің педагогикалық құрамына мінездеме

Білім беру процесін кадрлық қамтамасыз ету.

Мектепте – 69 мұғалім жұмыс істейді.

«Б.Алтынсарин» медалінің иегері - 1

ҚР БҒМ-нің Құрмет грамотасы -10

“Оқу ісінің үздігі” белгісімен марапатталған

АББ мақтау қағазымен марапатталған – 20

65 мұғалім 55 жоғары білімді, 10 арнаулы орта білімді мұғалім .

Педагогикалық ұжымның орташа жасы 30-50 жас

Білімі

Білімі	Педагогтар саны	% көрсеткіші жалпы санынан
Жоғары, соның ішінде педагогикалық	55	84,6
Орта арнаулы, соның ішінде педагогикалық	10	15,3

Жұмыс өтілі

Біліктілік санаты бойынша				Жұмыс өтілі	
Барлық педагогтар	65	100%	5 жылға дейін	1	14,1 %
2 –санаттағылар	13	7,4%	5 -10 жылға дейін	8	24,4%
Педагог –модератор	7	14,8%			
1 –санаттағылар	7	9,6%	10 -15 ж	10	18,5%
Педагог –сарапшы	12	12,6%			
Жоғары санаттылар	8	7,4%	15 – 20ж	14	12,6%
Педагог –зерттеуші	7	24,4%			
Педагог шебер	0	3,7%			
Санатсыздар	11	20%	20 - 25ж	8	14,1%
			25 -30 ж	9	9,6%
			30 ж жоғ	13	5,2%
			40 ж жоғ	2	1,5%

Мектептің әдістемелік құрамына -6 пән бірлестігі және сынып жетекшілер бірлестігі кіреді. Мұғалімдердің кәсіби шеберлігін арттыру және шығармашылықпен жұмыс істеу бағытында төмендегідей шығармашылық топтар жұмыс істейді:

1. Озат тәжірибе тарату, авторлық бағдарлама бойынша «Ұлағат» тобы
2. Өзгеріс тобы (Сабақты зерттеу) (деңгейлік курстан өткен мұғалімдер)

Озат тәжірибе жинақтау

Мектептің жылдық жоспарына сәйкес әрбір пән бірлестігінің онкүндіктері мен пән апталықтары белгіленген кесте бойынша өткізілді. Пән апталықтарының қорытындысы бойынша 2021-2022 оқу жылында әдістемелік кеңестің шешіміне сәйкес, мектеп директорының бұйрығымен 14 мұғалімнің іс-тәжірибелері жинақталып, мектепшілік таратуға ұсынылды

p/c	Мұғалімнің аты-жөні	Пәні	Таратылу түрі
1	Әмірғазина Гүлжамал Құрақбайқызы	Математика	Электрондық нұсқада
2	Баяхметова Бакыткүл Қарағұлқызы	Математика	Электрондық нұсқада
3	Ағажанова Раушан Амангелдіқызы	Орыс тілі	Электрондық нұсқада
4	Хасенова Жаңагүл Абақанқызы	Математика	Электрондық нұсқада
5	Төлегенова Жазира Кеңесқызы	Ағылшын тілі	Электрондық нұсқада
6	Әубәкір Гүлдана Өтешқызы	Тарих	Электрондық нұсқада

Жас мамандармен жұмыс

01.09.2021ж бастап №1 әдістемелік кеңестің шешімімен мына төмендегі жас мамандарға, төмендегідей құрамда тәлімгерлер бекітілді:

Жас мамандармен жұмыстың жоспары жасалынып, жұмыстар сол жоспарға сәйкес жүйелі түрде жүргізіліп отырды. Жас мамандарға бекітілген тәлімгерлер олардың маман болып қалыптасуына үнемі әдістемелік көмектер көрсетіп отырды. Мектеп ішінде «Жас маман мектебі» құрылған. Жас мамандардың әдістемелік шеберліктерін айқындау мақсатында «Жас маман» апталығы өткізілді. Әрбір тәлімгер өзі оқытатын пәні арқылы жас мамандарға, әріптестеріне озық педагогтардың іс-тәжірибесін өзі алғашқы болып қолданып, оқу үрдісінде оқыту құралдарын тиімді пайдалану мен қосымша әдебиеттерді орынды қолдана білуге, жаңа технология элементтерінің тиімді жақтарын

пайдалана білуге үйретеді. Мектеп әкімшілігі тарапынан бірқатар семинарлар берілді. Жас мамандар әрқашан өзекті мәселелер бойынша кеңес алып отырды. Қазіргі заман талаптарына сай ашық сабақтар көрсетіп, дұрыс деген баға алды. Мұғалімнің жеке портфолиосын жасап, өз білімдерін жетілдіру жоспарын құрды. Мектепшілік семинарлар мен басқа іс-шараларға белсене қатысып, өз біліктіліктерін жетілдірді.

Жас мамандар тізімі

№	Жас маманның аты -жөні	Пәні	Тәлімгер
1	Қасымхан Нұрболат Нағашыбайұлы	Дене шынықтыру	Айтмағанбетов К.Ж
2	Шайкамалова Гулнур Бахытбекқызы	Бастауыш сынып	Фазылова Ә.І
3	Науан Айбек Жәкенұлы	Дене шынықтыру	Әмірғазин С. Қ.
4	Тоқпанбет Жангүл Жанұзаққызы	Биология	Қабылдина Н.Қ
5	Тұрсынов Дастан Бауыржанұлы	Дене шынықтыру	Зейнуллин Ж.М.

2022-2023 оқы жылындағы жас мамандарға тәлімгерлер тағайындау туралы

Жас педагогтердің жеке кәсібі өсуі, әдістемелік жұмыстың әлеуметтік құралдарымен өзін жүзеге асыруы, олардың тез арада ұжымға бейімделуін қамтамасыз ету және жас мамандардың кәсіби білімге бейімделуін құрастыру, жеке бағытталған ұжымның дәстүрімен, жалпы ережемен, мектеп жұмысының кәсіби ерекшеліктері игеруде жас мамандарға көмек беру мақсатында БҰЙЫРАМЫН:

1. 2022-2023 оқу жылында мына төмендегідей құрамда жас мамандар бірлестігі құрылсын және жас мамандарға келесі тәлімгерлер мен жас мамандар бірлестік жетекшісі: Г.Амиргазина тағайындалсын.

- 1.Қасымхан Нұрболат Нағашыбайұлы- дене тәрбиесі мұғалімі Тәлімгері :Айтмағанбетов К.Ж
2. Шайкамалова Гулнур Бахытбекқызы – бастауыш сынып мұғалімі: Фазылова Ә.І
- 3.Науан Айбек Жәкенұлы – дене тәрбиесі мұғалімі: Тәлімгері : Әмірғазин С. Қ.
4. Тоқпанбет Жангүл Жанұзаққызы – биология пәні мұғалімі: Тәлімгері Қабылдина Н.Қ
5. Тұрсынов Дастан Бауыржанұлы- дене тәрбиесі мұғалімі : Зейнуллин Ж.М

II. Жұмысты жаңадан бастаған оқытушыларда кәсіптік мұраттарды, әдістемелік дағдыларды, үнемі өздігінен даму мен өздігінен жетілу қажеттіліктерін қалыптастыру мақсатында тәлімгерлер тарапынан жас мамандармен жұмыс жоспары жасалып, 29 тамызға дейін бекітілсін.

Жас мамандармен жұмысты қадағалау мақсатында тоқсан сайын атқарылған жұмыстың есебі алынсын. Жас мамандардың жыл бойғы атқарылған жұмыстары сараланып, мектепшілік жас мамандар сайысы өткізіліп, «Жылдың үздік жас маманы» анықталсын.
III. Бұйрықтың орындалуына басшылық жасау жас мамандар бірлестік жетекшісі
Г. Қ. Амиргазинаға жүктелінсін.

Авторлық бағдарлама

№	Аты-жөні	Пәні	Авторлық бағдарлама тақырыбы	Қорғалған жылы ISBN №
1	Түлегенова Жазира Кенесовна	Ағылшын тілі	«Ағылшын тілінен оқушылардың функционалдық	2019 жыл

			сауаттылығын арттыру» әдістемелік құрал	ISBN 886-1052-9357901
2	Агажанова Раушан Амангельдиновна	Орыс тілі мен әдебиеті	«Учимся писать изложение»	2017 жыл ISBN 978-601321-840-3
3	Жумагулова Шарбат Сериковна	Ағылшын тілі	«Ағылшын тілін үйренемін» 3 сыныпқа арналған факультативті курс	2019 жыл ISBN 978-601-343-114-7
4	Жужасарова Жазира Сейткалиевна	Орыс тілі мен әдебиеті	«В мире русской грамматики» факультативный курс для 5-ого класса	2019 жыл ISBN 978-601-700-981-6

№	Мұғалімнің аты –жөні	тақырыбы	Пәні	ISBN № жылы
1	Абдикова Камшат Шоптибаевна	Химия пәнін ағылшын тілінде оқыту	Химия	
2	Жанбосынова Гүлнар Қойшықызы	Физикадан демонстрациялық тәжірибелер	Физика	
3	Исалина Индира Майданғалиевна	«Химия сабағында CLIL әдісін қолдану» атты әдістемелік құрал	Химия	978-603-7325-82-9 2020ж
4	Баймуканова Гүлжазира Қайыржанқызы	«Адам және табиғат»	География	978-601-321-321-7 2017ж
5	Кабылдина Нургуль Козыновна	«Адам денсаулығы және химия» биология және химия пәндерімен интеграцияланған қолданбалы (таңдау) курсы //	Биология, химия	978-601-321-480-1 2017ж
6	Абаканова А.М. Нургазина А.М	Қызықты грамматика 3сынып	Қазақ тілі	ISBN №978-601-321-641-6 2017жыл
7	Сейдахметова Н.И. Айтишева Қ.Ж.	Табиғат-әсемдік әлемі 4сынып	Дүниетану	ISBN №978-601-321-643-0 2017жыл
8	Ауезбекова Қ.И. Нургалиева А.Т.	Сықырлы сандар әлемінде 4сынып	Математика	ISBN № 978-601-321-645-4 2017жыл
9	Жубатканова Б.М. Таппанова А.А.	Таңғажайып табиғат 3сынып	Дүниетану	ISBN № 978-601-321-693-5 2017жыл
10	Ауезова Г.Ж. Оразбаева С.И.	Қызықты математика (мектепалды даярлық тобы)	Математика	ISBN № 978-601-321-718-5 2017жыл
11	Түлегенова Жазира Кенесовна	«Ағылшын тілінен оқушылардың функционалдық сауаттылығын арттыру»	Ағылшын тілі	2019 жыл ISBN 886-1052-9357901

		әдістемелік құрал		
12	Агажанова Раушан Амангельдиновна	«Учимся писать изложение»	Орыс тілі мен әдебиеті	2017 жыл ISBN 978-601321-840-3
13	Жумагулова Шарбат Сериковна	«Ағылшын тілін үйренемін» 3 сыныпқа арналған факультативті курс	Ағылшын тілі	2019 жыл ISBN 978-601-343-114-7
14	Жужасарова Жадра Сейткалиевна	«В мире русской грамматики» факультативный курс для 5-ого класса	Орыс тілі мен әдебиеті	2019 жыл ISBN 978-601-700-981-6

Мұғалімдерді курстан өткізу көрсеткіші

2020	2021	2022
9	12	14

Мұғалімдерді аттестаттаудан өткізу көрсеткіші

Санаты	2019	2020	2021	2022
Педагог-шебер	0	0	0	0
Жоғары «Педагог-зерттеуші»	2	3	1	0
I «Педагог-сарапшы»	5	3	3	0
II «Педагог-модератор»	2	1	3	0

Ұлттық бірыңғай тест қорытындысы

№	Оқушының аты-жөні	Пәндер бойынша балдар көрсеткіші										Жалпы балл көрсеткіші
		Бейіндік пәндер										
		Мат сауаттылығы	б а сауаттылығы	Оқу бағасы	Қаз тарихы	баға	Пән атауы	балл	Бағ	Пән атауы	балл	

[illegible]

Жалпы ортақ балл – 63
Шығармашылық тапсыратын оқушылардың ортақ балл-19
«Алтын белгі», «Үздік» аттестат пен куәлікке бітірген оқушылар көрсеткіші

Құжат түрі	2020	2021	2022
Үздік аттестат	-	2	
Үздік куәлік	5	8	6
жалпы	5	8	8

Пән олимпиадаларының көрсеткіші

		Оқушының саны									
№	Пәні	Ауданда(қала)			Облыста			Республикада			
		2019	2020	2021	2019	2020	2021	2019	2020	2021	
1	Математика	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-
2	Қазақ тілі	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-
3	Орыс тілі	2	2	2	1	1	1	-	-	-	-
4	Тарих	3	2	1	-	-	-	-	-	-	-
5	География	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-
6	Биология	2	2	1	-	-	-	-	-	-	-
7	Информатика	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-
8	Химия	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-
9	Ағылшын	2	1	1	-	-	-	-	-	-	-
10	Физика	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-
	Жалпы	17	15	13		-	-			1	

Білім сапасы бойынша мектепшілік бақылау мен басшылық жасаудың қорытындылары

№	Пәндер	I жарты жылдық	II жарты жылдық	қорытынды
1	Математика	73	74	74
2	Орыс тілі мен әдебиеті	69	71	71
3	Бастауыш сыныптар	53	53	53
4	Физика	62	63	63
5	Информатика	75	76	77
6	Химия	62	64	64
7	Биология	70	72	72
8	Тарих	74	74	74
9	География	74	74	74
10	Шет тілдер	69	70	70
11	Қазақ тілі мен әдебиеті	72	72	72
Мектеп бойынша		53,8	54,8	54,8

Мектеп бағдарламасынан тыс кейбір тақырыптарды оқыту мақсатында оқушылардың қызығушылығы мен белсенділігін арттыру үшін төмендегі үйірмелер берілген.

Амангелді ауданы білім бөлімінің Амангелді жалпы білім беретін мектебі бойынша 2022-2023 оқу жылына текті үйірмелер мен спорт секциялары

№	Үйірме/ секция атауы	Бірлік саны	Оқушы саны	Қызы	Ұлы	Үйірме жетекшісінің Т. Ә. А.
1	«Көркем сөз оқу шеберлері» үйірмесі	0,5	20	10	10	Сейдахметова Нұрсұлу Ыбырашқызы
2	«Балауса» кинотеатры үйірмесі	0,5	20	10	10	Ташпанова Айгүл Айтуарқызы
3	«Жас суретшілер» үйірмесі	0,5	15	8	7	Мырзағалиев Айдын Маралұлы
4	«Волейбол» үйірмесі	1	15	15	--	Қасымхан Нұрболат Нағашыбайұлы
5	«Зияткер» дебат үйірмесі	0,25	10	5	5	Мухатина Саягүл Сәбитбекқызы
6	«Баскетбол» үйірмесі	0,5	25	10	15	Тұрсынов Дастан Бөлтірікұлы
7	«Гүлдер – ай би» үйірмесі	0,5	30	30		Ержігітова Айгүл Сабырқызы
8	«Дойбы» үйірмесі	-	10	5	5	Әміргазин Саян Құрақбайұлы
9	«Шахмат» үйірмесі	-	10	5	5	Зейнуллин Жәнібек Мұханбетрақымұлы
10	«Футбол» үйірмесі	-	25	25		Науан Айбек Жәкенұлы

11	«Баскебол» үйірмесі	-	20	20	-	Айтмағанбетов Кенжеболат
12	«Жас қыран» үйірмесі	0,25	10	5	5	Өмірбекова Әсем Бақытқызы

Білім беру ұйымының 2022 – 2023 оқу жылындағы мақсат- міндеттері:

Мектептің шығармашылық тақырыбы: «Жаңа ақпараттық технологияларды қолдана отырып педагогтармен білім алушылардың құзыреттілігін дамыту арқылы білім сапасын арттыру.

2) Мақсаты: Оқу-тәрбие үрдісінде жаңа педагогикалық технологияны пайдалана отырып, бәсекелестікке қабілетті жеке тұлға тәрбиелеу.

3) Міндеттері:

2022-2023 оқу жылында беру процесін ұйымдастыруда ҚР – ның «Білім туралы» Заңын, «Педагог мәртебесі туралы», «ҚР Баланың құқықтары туралы» Заңдарын басшылыққа алу және «ҚР ның орта білім беру ұйымдарында оқу тәрбие процесін ұйымдастырудың ерекшеліктері туралы» әдістемелік нұсқау хатта көрсетілген нормативтік құжаттар негізінде жүзеге асыру

1. ҚР Президентінің халыққа жолдауындағы білім саласындағы міндеттерді басшылыққа алып отыру.

2. ҚР – ның «Білім туралы» Заңның орындалуын қатаң түрде қадағалау.

3. ҚР мемлекеттік рәміздерінің идеологиялық маңызын түсіндіру шараларын үздіксіз жүргізу.

4. ҚР Үкіметінің 2021 жыл 12 қазандағы №726 қаулысымен бекітілген «Білімді ұлт» сапалы білім беру» Ұлттық жобасына сәйкес тұлғаны ұлттық құндылық және жалпы адамзаттық құндылықтар негізінде тәрбиелеу мен оқытуды қамтамасыз ету

5. Қазақстан Республикасы білім беруді дамытудың мемлекеттік бағдарламасын іске асыру

6. Оқу бағдарламасы бойынша білім беруде, жаңа білім стандартының талаптарын қамтамасыз ету

7. Білім алушылардың білімдеріндегі олқылықтардың орнын толықтыру

8. Білім алушыларды қауіпсіз және қолайлы білім беру ортасымен қамтамасыз ету

9. Ерекше білім беруді қажет ететін білім алушыларға оқу бағдарламаларын бейімдеу

10. Ерекше білім беруді қажет ететін білім алушыларға тиісті психологиялық педагогикалық қолдау көрс

11. Инклюзивті білім беру үшін жағдайлар жасау.

II. ҰБТ, ББМЖ, PISA TIMSS, т.с.с. халықаралық зерттеулерге дайындық.

1. Оқушылардың білім сапасын көтеруге арналған іс – шараларды жоспарлы түрде жүзеге асыру

2. 4,9, 11 бітіруші сынып оқушыларына психологиялық көмек көрсету.

3. «Үздік аттестат » белгісіне үміткерлер үшін білім алушылардың қорытынды аттестаттаудан өткізу тәртібіне енгізілген өзгерістерді басшылыққа алу

4. Саралап оқыту түрлері, дарынды және үлгермеуші оқушылармен жеке жұмыс жүргізілуін қамтамасыз ету.

III. Педагогикалық ықылас және шығармашылық іздену – зерттеудің қайраткерлік дамуын іске асыру мақсатында:

1. Оқушыларда тиянақты білім болу үшін қазіргі заманғы инновациялық әдістер мен технологияны енгізу.

2. Авторлық бағдарлама мен оқу – әдістемелік материалдарын дайындау.
3. Әдістемелік семинарлар өткізе отырып, онда қоғамдық – гуманитарлық, жаратылыстану – математикалық бағыттағы пәндерді және бастауыш сыныптарды қарау.
4. Мектеп мұғалімдерінің шығармашылық белсенділігі мен әдістемелік шеберліктерін жетілдіру.
5. Оқушылардың біліміндегі кемшіліктерді жойып отыру үшін, оқушының жеке диагностикалық білім дәрежесін үнемі анықтау бойынша жүйелі түрде жұмыс істеу.
6. Оқушылардың білім сапасын, ғылыми және идеялық деңгейін көтеру, әдептілікке және патриоттық рухты тәрбиелеу.
7. ҚР Президентінің «Дарын» бағдарламасын жүзеге асыру мақсатында, дарынды, алғыр оқушылармен Оқушылардың Ғылыми Қоғамы жұмысын жандандыру, оқушылардың шығармашылық ізденіс жұмыстарына құлшынысы мен қызығушылығын арттыру.

IV. Оқытудың жана ақпараттық коммуникативтік технологияларын ендіру.

1. Пәндерінің оқытылу сапасын арттыруда цифрлық инфрақұрылыммен және ресурстармен жабдықтау
2. Әлемдік ақпарат кеңістігіне шығып, интерактивті сабақтар мен интернет, қашықтықтан оқыту мүмкіндіктерін барынша тиімді пайдалану.
3. Электрондық кітапхана ұйымдастыру.
4. Санитарлық-гигиеналық талаптар бойынша оқу кабинеттерінің материалдық – техникалық базасын нығайтуды әрі қарай жалғастыру.

V. «Тіл туралы» Заңды оқып үйрене отырып мемлекеттік тіл саясатын қажырлылықпен өмірге ендіру

1. Мемлекеттік тілде қазақ тілі сабақтарында оқып- үйрену жұмысын ерекше бақылауға алу, мемлекеттік бағдарламаны және оның тәжірибелік бөлімін жүйелі түрде бақылауды іске асыру.

1. Іс - қағаздарды мемлекеттік тілде жүргізу.

VI Оқушылардың салауатты өмір салтын қалыптастыру және дамыту жұмыстарын жалғастыру.

VII АҚ (ГО) және ТЖ (ЧС) өкілдерімен кездесуді жоспарлап оны өткізу, оқушылармен ағарту жұмыстарын ұйымдастыру.

VIII. Мектептегі тәрбие жұмыстары

1. Ұлттық құндылықтар негізінде мектептің мәдени ортасын қалыптастыру
2. «Мектеп ата- ана консилиумы» мектеп ата- ана қарым- қатынасының жаңа форматын енгізу
3. «Оқуға құштар мектеп», «Дебат қозғалыстары», «Мектеп парламенті», «Балалар және театр» , және т.б. жобаларын іске асыру
4. Құқықтық тәрбие кеңесін құру және жасөспірімдер арасында Заң бұзушылықтан сақтандыру.
Үнемі педагогикалық назар аударып отыруды керек ететін оқушыларды өз уақытында есепке алу.
5. Оқушылардың үйірмелер мен мектептен тыс мекемелерге қатысуын қадағалау, жұмысын бақыла
- 6.

**2-бөлім БІЛІМ БЕРУ МЕКЕМЕСІНІҢ ЖАЛПЫ БАСТАУЫШ, НЕГІЗГІ ЖӘНЕ ОРТА БІЛІМДІ АЛУҒА
БАҒЫТТАЛҒАН ҚЫЗМЕТІН ҰЙЫМДАСТЫРУ**

2.1. Жалпы орта білім беру бойынша 2022-2023 оқу жылына арналған жұмыс жоспары

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауапты	Қаралат ын орны	Түпкі нәтиже	Ескерту
ТАМЫЗ						
1	Оқушыларды есепке алу бойынша іс-шараларды өткізу	13.08.2022ж 18.08.2022ж	Жанбосынова Г.Қ	ДЖК	Жоспар, есеп	
2	Мектепте республикалық «Мектепке жол» акциясы шеңберінде «Қамқорлық» акциясын ұйымдастырып өткізу.	20.08.2022ж 15.09.2022ж	Жүсіпов Е ДТДЖО Төлегенова Ғ Әлеум.педагог	ДЖК	Жоспар, есеп	
3	I жартыжылдықтағы сабақ кестесін дайындау, бекіту 1-11 сыныптарды комплектілеу	31.08.2022ж	Жанбосынова Г	Пед. кеңес	Анықтама	
4	Жалпыға міндетті орта біліммен қамтамасыз ету айлығын өткізу.	20.08.2022ж 15.09.2022ж	Жанбосынова Г. Жүсіпов Е	АӘК	Жоспар, есеп	
5	Жаңа оқу жылына алаңдар мен кабинеттердің дайындығын тексеру.	27.08.2022ж 31.08.2022ж	Жүсіпов Е	Пед. кеңес	Есеп	
6	Бітіруші сынып жетекшілерімен оқушылардың оқуға түсуі мен жұмысқа орналасуының жағдайы туралы сұхбаттасу және есебін алу.	15.08.2022ж 27.08.2022ж	Жүсіпов Е ДБДЖО	АӘК	Есеп	
7	Денсаулығына байланысты үйде оқытылатын балаларды анықтау. Оқу жылының басындағы қызметкерлердің медициналық тексеруден өтуін ұйымдастыру. 05.09.2021 ж. дейін.	20.08.2022ж 27.08.2022ж	Жанбосынова Г Шайхы Н Төлегенова Т Мед.бике	ДЖО	Есеп, тізім	

ҚЫРКҮЙЕК						
	Шолу бақылау: “Алфавиттік кітапты жүргізу, оқушылардың жеке іс-қағаздарына алфавиттік номер беру	02.09.2022ж 07.09.2022ж	Байдырахманова Ә	АӘК	Анықтама	
1.						
2	Жазғы қозғалыс есебін өткізу	31.08.2022ж	Жанбосынова Г	АӘК	Есеп	
3.	Үйде оқытылатын балаларға бұйрықтар шығару	31.08.2022ж	Шайхы Н	АӘК	Анықтама	
4.	Тарификация бекіту оқу жүктемесін бекіту.	01.09.2022ж	Дауитбаев Б Жанбосынова Г	АӘК	Есеп	
5.	9-11 сынып бітірушілердің жұмысқа орналасуы Еңбекті қорғау және техника қауіпсіздігінің жағдайы.	06.09.2022ж	Жүсіпов Е	ДЖО	Есеп Анықтама	
ҚАЗАН						
1	Сабаққа ену	Қыркүйек- мамыр	Директор орынбасарлары	АӘК	Анықтама	
2	Оқушылардың контингентіне салыстырма сараптама жүргізу	08.10.2022ж 12.10.2022ж	Жанбосынова Г	АӘК		
3	Мүмкіндігі шектеулі оқушылармен жұмыс ұйымдастыру	21.10.2022ж 26.10.2022ж	Сұлтанова Г Пед.-психолог	АӘК	Анықтама	
ҚАРАША						
1	Оқу бағдарламаларының орындалуы	1.11.2022ж- 2.11.2022ж	Жанбосынова Г	АӘК	Анықтама	
2	Үйде оқытылатын оқушылардың сабақ кестесі бойынша сабақ жүргізілуіне қадағалау.	11.11.2022ж 16.11.2022ж	Жанбосынова Г	Апталық әкімшілік кеңесі	Анықтама	
3	Сыныптан тыс үйірме, қосымша сабақтардың өтілуі мен журнал толтыру жағдайы. 5-9 сыныптар.	19.11.2022ж 24.11.2022ж	Жанбосынова Г Жүсіпов Е	Директор жанында	Анықтама	

				ы отырыс	
4	I -тоқсанның үлгерім қорытындысын жинақтау, оқу үлгерімі мен білім сапасын шығару. Мектептің іс-қағаздарын жүргізуді мектепшілік тексеру.	04.11.2022ж	Жанбосынова Г Байдырахманова Ә	Пед. кеңес	Анықтама
Ж Е Л Т О Қ С А Н					
1	Математика пәні бойынша білім білік дағдыларының қалыптасуы	02-07.12.22ж	Мектеп әкімшілігі	АӘК	Анықтама
2	Информатика пәнінің берілу жағдайы	09-14.12.2022	Мектеп әкімшілігі	АӘК	Мониторинг
3	5-11 оқушыларының математика, физика, химия дептерлерінің жағдайы	18-21.12.2022	Жанбосынова Г ӘБ жетекшілері	АӘК	Мәлімет
4	I жартыжылдық бойынша оқушылардың үлгеріміне анализ жасау	24.12-28.12	ӘБ жетекшілері	АӘК	Анықтама
5	Үйде оқытылатын оқушыларға есеп	28.12.2022ж	Шайхы Н Пән мұғалімдері	АӘК	Анықтама
6	Физика, химия, биология пәні бойынша үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс.	27.12.2022ж	Мектеп әкімшілігі ӘБ жетекшілері	ДЖО	Анықтама
7	1 жартыжылдық қозғалыс есебін тапсыру	30.12.2022ж	Жанбосынова Г Сынып жетекшілер	АӘК	Есеп
Қ А Ń Т А Р					
1	I жартыжылдық бойынша білім сапасының көрсеткіштері. Әкімшілік бақылау жұмыстарының нәтижелері бойынша білім беру процесінің мониторингі. II жартыжылдыққа титул бекітіп, оқу жүктемесін бөлу.	06.01.2023ж	Дауитбаев Б Жанбосынова Г	Пед. кеңес	Анықтама Есеп
2	Күнделік.kz журналдарының жүргізілуін тексеру	Үнемі	Жанбосынова Г	ДЖК	Анықтама
3	Бастауыш сынып оқушыларының математика, қазақ тілі	14.01.2023ж	Жанбосынова Г	Пед.	Анықтама

	пәні бойынша үлгерім және білім сапасын талдау. Олардың білім сапасы мен машықтығын арттыру.	18.01.2023ж	Бірлестік жетекшілері	кеңес	
5	Сабақтарға рейд: оқушылардың оқу құралдары, сабаққа қатысымы	20.01.2023ж 25.01.2023ж	Төлегенова Г Мұқатова Н	АӘК	Анықтама
6	7 сыныпта, 8 сыныпта химия пәнінің берілу жағдайы	16.01.2023 ж 21.01.2023ж	Жанбосынова Г Бірлестік жетекші	АӘК	Анықтама
7	Информатика пән мұғалімдерінің оқыту деңгейін анықтау.	23.01.2023ж 28.01.2023ж	Жанбосынова Г Бірлестік жетекші	ДЖК	Анықтама
АҚПАН					
1	Физика пән мұғалімдерінің оқыту деңгейі. (7-11 сынып)	03.02.2023ж 08.02.2023ж	Жанбосынова Г	ДЖК	Анықтама
2	7-8 сынып оқушыларының білім сапасының мониторингі	10.02.2023ж 15.02.2023ж	Жанбосынова Г	АӘК	Мониторинг
3	Үйде оқитын оқушының білім деңгейін анықтау	24.02.2023ж 28.02.2023ж	М.Акмұрзаева Пән мұғалімде Шайхы Н	АӘК	Анықтама
НАУРЫЗ					
1	11 сынып оқушыларының диагностикасы кәсіптік бағдарын анықтау	3.03.2023 ж 07.03.2023ж	Сұлтанова Г педагог-психолог	АӘК	Анықтама
2	ІІІ төқсандағы оқу үлгерімі мен білім сапасының қорытындысы.	19.03.2023ж	Жанбосынова Г	Пед кеңес	Анықтама
3	Бастауыш сыныптарындағы технология пәнінің берілу жағдайы	10.03-15.03	Жанбосынова Г Бірлестік жетекші	АӘК	Анықтама
4	Күнделік.kz журналдарының жүргізілуін тексеру	19.03.2023ж	Жанбосынова Г	ДЖК	Анықтама
СӘУІР					
1	Бастауыш сыныптарындағы 1-3 математика пәнінің берілу жағдайы	7.04-12.04	Жанбосынова Г Бірлестік жетекші	АӘК	Анықтама
2	Бақылау, лабораториялық және практикалық жұмыс дәптерін тексеру	14.04-19.04	Жанбосынова Г ӘБ жетекшілері	АӘК	Анықтама
3	Күнделік.kz журналдарының жүргізілуін тексеру	Үнемі	Жанбосынова Г	ДЖК	Анықтама

4	9, 11 сынып оқушыларының білім деңгейі. География пән мұғалімдерінің оқыту деңгейі. 9-11 сынып.	24.04.2023	Жанбосынова Г	ДЖК	Анықтама				
5	1 сыныптардағы математиканың берілу жағдайы	21.04-26.04	Жанбосынова Г	АӘК	Анықтама				
М А М Ы Р									
1	«0» және «1» сыныпқа келетін оқушыларды анықтау	5.05.2023ж 10.05.2023ж	Жанбосынова Г	ДЖК	Анықтама				
2	Бастауыш 4 -сыныптағы математика пәнінің білім сапасы	14.05.2023ж 19.05.2023ж	Жанбосынова Г ӘБЖ	АӘК	Анықтама				
3	Оқушылардың жазғы мектеп кестесін түзу.	22.05.2023ж 25.05.2023ж	Жанбосынова Г	Пед кеңес	Анықтама				
4	II жартыжылдық оқушылардың білім сапасының қорытындысы мен салыстырмалы сараптамасы. Мұғалімдерді кезекті еңбек демалысына шығару.	20.05.2023ж 25.05.2023ж	Жанбосынова Г	Пед кеңес	Анықтама				
5	Күнделік.kz журналдарының жүргізілуін тексеру.	25.05.2023ж	Жанбосынова Г	АӘК	Анықтама				
6	Оқу бағдарламаларының және тақырыптық жоспарлардың орындалуы	20-25.05.2023	Жанбосынова Г	АӘК	Анықтама				
7	II жартыжылдық қозғалыс есебін тапсыру	26.05.2023ж	Жанбосынова Г	АӘК	Есеп				

3- бөлім:

БІЛІМ БЕРУ МЕКЕМЕСІН БАСҚАРУ.

Мектепті басқару құрылымы

Мектепті басқару құрылымы төрт деңгейден тұрады.

I деңгей:

Педагогикалық кеңес бүкіл ұжымның проблемаларын шешіп, заң шығарушы орган болып табылады. Директор ұжым алдында тұрған стратегиялық мақсат пен міндеттерді жүзеге асуын жоспарлайды, болжамдайды, зерттейді. Ата-аналар комитеті мектеп ұжымымен тығыз байланыста болып, бірлесіп келелі мәселелерді шешуге көмек береді. Әдістемелік кеңес білім беру мазмұнының проблемаларын шешеді, мұғалімнің кәсіби шеберлігін көтеруге, ғылыми-зерттеу жұмыстарымен айналысуға жағдай жасайды.

II деңгей:

- Директордың оқу ісінің меңгерушілері оқу процесін қамтамасыз етіп, бақылау және басшылық жасайды.
- Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасарлары жоғары парасатты, жан-жақты дамыған тұлғаны қалыптастыруға бағытталған тәрбие жұмысын ұйымдастырады.
- Директордың ғылыми-әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасары мектептегі инновациялық-зерттеу жұмыстарын ұйымдастырады.
- Директордың шаруашылық жұмысы жөніндегі орынбасары мектептің жалпы шаруашылық жұмыстарын ұйымдастырады.

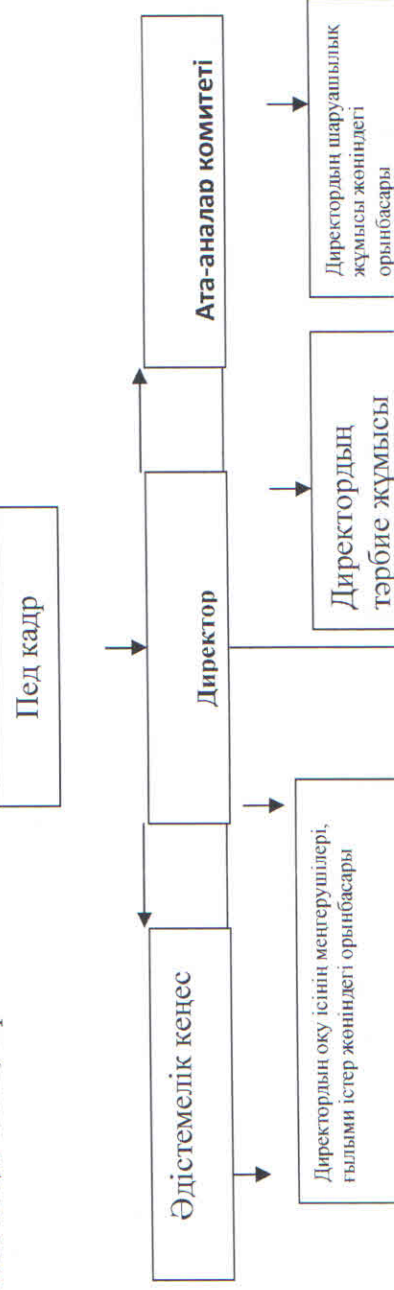
III деңгей: Мектептің психологі балалардың жас ерекшелігіне байланысты өзін-өзі тәрбиелеп, дамытып, олардың интеллектуалдық жеке қасиеттерін дамытуды, қабілеттерін қалыптастыруды жоспарлайды, оқушылардың мінез-құлқын, жеке ерекшеліктерін, қабілетінің дамуына жағдай жасау мақсатымен сынып жетекшілерімен, пән мұғалімдерімен жұмыс жүргізеді.

- Әдістемелік бірлестіктер, мұғалімдердің шығармашылық топтары нақты әдістемелік мәселелердің шешуін қамтамасыз етеді.

- Жас мұғалім мектебі тәлімгерлер жұмысын ұйымдастырып, жас мамандарға әдістемелік көмек көрсетеді.

IV деңгей: Оқушылардың ғылыми қоғамында дарынды балалар ғылым негіздерін терең игеріп, ғылыми жұмыспен айналысып, өз бетінше ізденіс жұмыстарын жүргізу тәсілдерін игереді.

- “Жас Ұлан” бірыңғай балалар мен жасөспірімдер ұйымы оқушылардың шығармашылық қабілеттерін дамытуға, өзін-өзі басқаруға, жеке тұлға ретінде дамуына ерекше көңіл бөліп, бірнеше бағытта тәрбие жұмысын жүргізеді.



2022-2023 оқу жылындағы педагогикалық кеңес

Қ/с	Атқарылатын іс-шаралар	Жауапты
	Тамыз	
1	Педагогикалық ұжымның 2021-2022 оқу жылының қорытынды талдауы. Мектеп 2022-2023 оқу жылындағы мектептің жұмыс жоспарын бекіту. Мектеп оқу жұмыс жоспарының нұсқасын талдау.	Дауитбаев Б.Ш
2	2022-2023 оқу жылындағы әдістемелік кеңестің құрамы мен мектептің даму бағдарламасын, жоспарын бекіту. Оқу жүктемесін, сынып жетекшілікті, кабинет меңгерушілікті, үйірме жетекшілігін бөлу.	Г.Қ.Жанбосынова К.Ш.Әбдікова Е.Б.Жүсіпов
3	I жартыжылдықтағы сабақ кестесін дайындау, бекіту. Оқу жұмыс жоспарын бекіту	Г.Қ.Жанбосынова
4	Мектептің ішкі тәртіп ережесімен таныстыру. «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес» заңымен таныстыру. Техника қауіпсіздігі туралы бұйрық және нұсқаулар т.б. мәселелер. Жаңа оқу жылына алаңдар мен кабинеттердің дайындығы.	Б.Дауитбаев Е.Жүсіпов
5	Мектепшілік аттестаттау комиссиясын құру, жоспарын дайындау. Аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің жұмысын тексеру бойынша expertтік топтар құру. Аттестаттаудан өтетін мұғалімдер тізімін бекіту	К.Әбдікова
6	Тәрбие жұмысының негізгі бағыттары, жалпы мектептің тәрбие жұмыстарын бекіту.	Е.Жүсіпов
7	2021-2022 оқу жылындағы кітапхананың жұмысына есеп беру. Жаңа оқу жылында оқушыларды кітаппен қамтамасыз ету.	А.Мағзұмова Кітапханашы
8	Авторлық бағдарлама құрастыру бойынша әдістемелік ұсынымдар	Г.Қ.Жанбосынова К.Ш.Әбдікова
9	«Мектепке жол» акциясын ұйымдастыру	Е.Жүсіпов Г.Төлегенова
	Қараша	
1	I тоқсанның үлгерім қорытындысын жинақтау, оқу үлгерімі мен білім сапасын шығару. Мектептің іс-қағаздарын жүргізуді мектепшілік тексеру нәтижесі.	Г.Қ.Жанбосынова Ә.Байдырахманова

2	Мектепшілік пән олимпиадаларының қорытындысы.	К.Ш.Әбдікова
3	Критериалды бағалауды пайдалану арқылы білім сапасын арттыру.	Б.Жұбатқанова Бастауыш пән бірлестігінің жетекшісі
4	ҰБТ-ға дайындық жұмыстарының деңгейі.	Г.Жанбосынова Сынып жетекшілер, пән мұғалімдері
5	Балалар мен жасөспірімдердің азаматтық –патриоттық,құқықтық мәдениетінің әлеуметтік мәртебесін көтеру.	Е.Жүсіпов
6	Көркем еңбек,музыка, дене шынықтыру пәндерінің өтілу жағдайы.	Ержігітова А
Қантар		
1	I жартыжылдық бойынша білім сапасының көрсеткіштері.	Г.Жанбосынова
2	Әкімшілік бақылау жұмыстарының нәтижелері бойынша білім беру процесінің мониторингі.	Жұбатқанова Б
3	Бастауыш сынып оқушыларының математика, қазақ тілі пәні бойынша үлгерім және білім сапасын талдау. Олардың білім сапасы мен машықтығын арттыру.	Арбабаева А Төлегенова Ж
4	Қазақ тілі,орыстілі,ағылшын тілдері пәндері бойынша 5-11 сыныптардағы оқушылардың білім сапасын анықтау.	Е.Жүсіпов , сынып жетекшілер
5	Сыныптардың тәрбие деңгейін анықтау бойынша жұмыстар барысы	Ж.Хасенова
Наурыз		
1	III тоқсан бойынша оқу үлгерімі мен білім сапасының қорытындысы. Тәрбие жұмыстарының қорытындысы.	Г.Жанбосынова Е.Жүсіпов
2	Мұғалімдерді аттестаттаудан өткізу туралы.	К.Әбдікова
3	ББЖМ қорытындысы 4,9 сыныптардан алынған тест қорытындылары. ҰБТ-ге жүргізіліп жатқан жұмыстардың есебі	А.Абаканова Ә.Нұрғазина 9,11 сынып жетекшілері

			Г.Төлегенова
6	Ыстық тамақтың берілуі мен сапасын қадағалау.		
	Мамыр		
1	Оқушыларды сыныптан-сыныпқа көшіру, 9-11 сынып оқушыларының мемлекеттік емтихандарға жіберілуі.		Б.Ш.Дауытбаев Г.Жанбосынова
2	Жазғы сауықтыру және мектеп жанындағы демалыс алаңындағы оқушылардың өмір қауіпсіздігі. «Соңғы қоңырау» мерекесін өткізу.		Г.Жанбосынова Е.Жүсіпов
3	Бейінді сыныптарды жинақтау. Тамыз конференциясындағы педагогикалық оқуға дайындық.		9 сынып жетекшілері ДОО
4	Мектептің оқу материалдық базасы, жаңа оқу жылына дайындық мәселелері.		Шаруашылық меңгерушісі
5	Жас мамандармен жүргізілген жылдық жұмысты қорытындылау		Әмірғазина Г
	Маусым		
1	9-11 сынып оқушыларының бітіру емтихандары.		Г.Жанбосынова
2	ҰБТ қорытындысы		Г.Жанбосынова
3	Аттестат және куәліктерді тапсыру салтанатына дайындық.		Г.Жанбосынова Е.Жүсіпов

2022-2023 оқу жылындағы директор жанындағы отырыс

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауапты	Түпкі нәтиже	Ескерту
1	Денсаулығына байланысты үйде оқытылатын балаларды анықтау. Оқу жылының басындағы қызметкерлердің медициналық тексеруден өтуін ұйымдастыру. 05.09.2022ж. дейін	Қыркүйек	Н.Шайхы Г.Сұлтан Мед.бике	Есеп, тізім	
2	Азаматтық қорғаныс бойынша міндеттерді бөлу.		Әкімшілік	Жоспар	
3	Мектептің әлеуметтік төлқұжаты, әлеуметтік көмекті қажет ететін оқушыларды тегін ыстық тамақпен қамту, асхана қызметі, медициналық көмек көрсету «Міндетті білім қорынан тамақтану ережесі»		Әлеумет.педагог Г.Төлегенова	Ереже	
4	Бітіруші 9 сынып оқушыларының жұмысқа орналасуы, қорытынды есебі. Еңбекті қорғау және техника қауіпсіздігінің жағдайы.		Е.Жүсіпов	Анықтама	
5	«ҰБТ бойынша 11 сынып оқушыларының дайындық деңгейін анықтау»		Г.Жанбосынова 11 сынып жетекшілері	Анықтама	
6	Жаңа оқу жылындағы білім мекемесінің даму жоспарын орындау.		Мектеп әкімшілігі	Хаттама	
7	Жаңа оқу жылындағы мұғалімдердің кезекшілік кестесін бекіту		Е.Жүсіпов	Бұйрық	
1	Дене шынықтыру, АӘД пәндерінің берілу жағдайы. «Өнер – ұлттың асыл қазынасы» технология пән атталығының қорытындысы.	Қазан	А.Ержігітова	Бұйрық , Хаттама	

2	Еңбекті қорғау бойынша еңбек келісім шартын орындаудың барысы.		Ж.Зейнуллин	Анықтама
3	Мұғалімдер мен сынып жетекшілердің Күнделік.кз. журналдарын жүргізу барысын тексеру, мұғалімдердің күнделікті сабақ жоспарларын тексеру нәтижелері		Г.Жанбосынова	Анықтама
4	Алғашқы әскери дайындық пәнінің оқытылу жағдайы.		Исмаков Е	Анықтама
5	География пәнінің берілу жағдайы (5-9 сыныптар)		Ж.Баймуханова	Анықтама
6	«Кіріс бақылауының» қорытындысы		Г.Жанбосынова	Анықтама
1	Оқу бағдарламасының стандартқа сай орындалуы.	Қараша	Бірлестік жетекшілері	Анықтама
2	«Білімнің негізі – бастауыш» тақырыбындағы бастауыш пән бірлестігі апталығының қорытындысы.		Бірлестік жетекшілері	Анықтама
3	Бастауыш сыныптардағы қазақ тілі, математика, әдебиеттік оқу, жаратылыстану пәнінің берілу жағдайы			
4	2-11 сыныптардағы вариативтік сағаттардың берілуі Бастауыш сынып оқушыларының жазу сауаттылығын анықтау, қаллиграфиясын тексеру.		1-4 сынып жетекшілері Б.Жұбатқанова	Анықтама
5	Мектепшілік пән олимпиадасының қорытындысы. Аудандық пән олимпиадасына дайындық		К.Әбдікова	Анықтама
1	«Різа» бойынша жүргізілген жұмыстың нәтижесін талдау 9 сыныптар бойынша	Желтоқсан	Г.Жанбосынова	Анықтама
2	7 «а» сыныптарда география пәндерінің оқытылуын тексеру.		Жанбосынова Г	Анықтама
3	5.9.11 сыныптардағы математика, информатика пәндерінің жүргізілуі		Жанбосынова Г	Анықтама
4	1 желтоқсан Халықаралық СПИД-ке қарсы күрес күніне байланысты өткізілген іс-шаралардың байқаула. қорытындысы		Е.Жүсіпов	Анықтама

	Облыстық, республикалық байқауларға қатысу		Пән мұғалімдері	
5	ҰБТ бойынша жүргізілген жұмыстың нәтижесін талдау.	Қаңтар	Г.Жанбосынова	Тест
6	«Білімді ұрпақ-ел болашағы» математика пән бірлестігінің апталық қорытындысы.		Б.Баяхметова	Анықтама
7	ӘБ жетекшілерінің I жарты жылдық қорытындысы бойынша есебі. Бақылау жұмыстарының білім сапасы бойынша мониторингі.		ӘБ жетекшілері	Анықтама
1	I жарты жылдық бойынша оқу бағдарламасының стандартқа сай орындалуы, нормативке сәйкес оқу бағдарламаларының орындалуы		Бірлестік жетекшілері	Мәлімет
2	ҰБТ бойынша жүргізілген жұмыстың нәтижесін талдау.		Г.Жанбосынова	Қорытындысы
3	«Тіл менің асыл қазынам» тақырыбындағы апталықтың қорытындысы		Қоғамдық-гуманитарлық пән бірлестігі: А.Арбабаева	Анықтама
4	Тіл және тарих пәні бойынша ҰБТ-ге дайындаудың сапасы Тіл және тарих пәні бойынша дарынды оқушылармен жұмыс нәтижесі		С.Әуезбекова Г.Әубәкір Б.Уатканова А.Қошмағанбетова	Анықтама
5	Химия, биология, физика пәндерінен өтілетін сарамандық, зертханалық жұмыстардың барысын тексеру. Қоғамдық пәндердің орта мектеп талаптарына сай берілу жағдайының тексерілуі.	Ақпан	Жанбосынова Г	Анықтама
1	Оқушының білім сапасына әсер ететін жеке басымның есепке алу I сабақтан «3» немесе «4» алған оқушылармен жұмыс.		Арбабаева А	
2	LS зерттеуі бойынша қабілеті жоғары, төмен оқушылармен жұмыс.		Сұлтанова Г	Анықтама
3	5-9 сыныптардағы орыс тілі, ағылшын пәні бойынша оқушылардың білім деңгейіне сапалық талдау		Сабақты зерттеу тобы	Анықтама
4	«Үш тұғырлы-тіл» тақырыбындағы шет тілі пән бірлестігінің қорытындысы.		Г.Амантаева Ж.Жұзасарова Ж.Төлегенова	Анықтама
				Анықтама
				Анықтама

1	Электрондық күнделіктің жүргізілу мониторингісі	Наурыз	Г.Қ.Жанбосынова	Анықтама	
2	Наурыз айында өткізілген мерекелік тәрбиелік іс-шараларға дайындық барысы		Е.Жүсіпов	Анықтама	
3	Оқушылардың аудандық, облыстық, республикалық ғылыми-практикалық конференцияларға қатынасуы		Г.Қ.Әбдікова	Анықтама	
4	2022-2023 оқу жылында алынған жобалардың жүргізілуі		С.Шойбекова	Анықтама	
1	2022-2023 оқу жылын аяқтау және орта білім беру ұйымдарында білім алушыларды қорытынды аттестаттаудан өткізу туралы	Сәуір	Г.Жанбосынова	Бұйрық	
2	1 сынып оқушыларының бейіндік пәндер бойынша білім сапасын тексеру. Ана тілі, математика		Бірлестік жетекшісі	Анықтама	
3	10 сынып оқушыларының бейіндік оқыту курстарының оқытылу жағдайын тексеру		ДТО	Анықтама	
4	«Жас мамандар» апталығының қорытындысы		Г.Әміргазина	Хаттама	
1	«Жазғы мектеп» жұмысының ұйымдастырылуы	Мамыр	Г.Жанбосынова	Анықтама	
2	Үйде оқытылатын оқушылармен жүргізілген жұмыстарының жылдық есебі.		Н.Шайхы	Анықтама	
3	9-11 сынып оқушыларының емтиханға дайындығы.		Г.Жанбосынова	Жоспар, есеп	
4	Мектептің жалпы тәрбие жұмысын талдау, есеп беру.		Е.Жүсіпов	Есеп	
5	Үйірме жұмыстарының нәтижесін бақылаудың қорытындысы.		Е.Жүсіпов	Хаттама	

4 - БӨЛІМ

ПЕДАГОГ КАДРЛАРМЕН ЖӘНЕ ОЛАРДЫҢ БІЛІКТІЛІГІН АРТТЫРУ, АТТЕСТАЦИЯ ЖҰМЫСТАРЫ

4.1. 2022-2023 оқу жылына арналған ғылыми-әдістеме жұмысының жоспары

Тақырыбы: «Оқытудағы ғылыми жаңа әдіс-тәсілдерін енгізу арқылы дамыта оқыту».

Әдістемелік жұмыстың басты бағыттары:

1. Мемлекеттік стандарттық орындалуын міндетке алу және білім сапасын арттыру.
2. Жеке тұлғаға бағытталған білім беруді жүзеге асыру.
3. Оқушының жеке тұлғалық дамуының негізін жасау.
4. Ұстаздардың жұмысын жаңашылдыққа баулу арқылы шығармашылық потенциалын дамыту.
5. Оқушылардың шығармашылдық белсенділігін арттыру.

Мақсаты:

1. «Өмір талап етіп отырған өлшемдер тұрғысынан көрінгісі келетін ойшыл, мәдениетті, жоғары интеллектуалдық мүмкіндігі мол ұрпақ тәрбиелеу».
2. Оқушыны өмірге бейімдей отырып білім беру, оқушының ғаламдық ақыл-ой өрісін кеңейту.

Негізгі бағдары:

ҚР “Білім туралы” Заңы мен ҚР-ның білім беру стандарты.

Негізгі ұстанымы:

Демократиялық сипатта әрбір оқытушы мен оқушының мектептің даму бағдарламасының орындалуына мүдделілігі мен белсенділігіне сүйену.

Міндеттері:

1. Оқушылардың білім стандартына сәйкес міндетті деңгейлердегі материалды толық игеруіне, интеллектуалдық, шығармашылық іс-әрекеттерін ұйымдастыру негізінде олардың сапалы білім алуына қол жеткізу;
2. Сабақ тиімділігі мен білім сапасын көтеруге бағытталған өздерінің ізденістік-әдістемелік жұмыстарын жүйелеуге, кезеңдер бойынша нәтижелерін талдауға, бағалауға, әр мұғалімді ынталандыру, білімін үздіксіз және өз бетімен жетілдіруге жағдай жасау
3. Сабақтардың барлық түрінің өтілу тиімділігін, әдістемесін жетілдіру, жаңа технологиялар мен әдіс-тәсілдерді тиімді пайдалану жолдарын іздестіру;
4. Әртүрлі пән мұғалімдерінің саралап оқыту бойынша меңгеру деңгейінің жоғарылығын қамтамасыз ету;

5. Оқыту мен тәрбиелеудің дәстүрлі, инновациялық және ақпараттық әдістемелерін тиімді ұштастыруды жолға қою;
6. Мектеп кітапханасын оқулықтар, әдеби және әдістемелік кітаптармен, баспасөз басылымдармен қамтамасыз ету;
7. Озық іс-тәжірибелерді түрлі педагогикалық әдістерді, жаңа педагогикалық технологияларды ұтымды енгізу және оларды пайдалану;
8. ҚББ-ның талаптарын дер кезінде орындау;
9. Білім берудің халықаралық стандарт дәрежесіне сай ҚР Білім туралы заңын басшылыққа ала отырып жұмыс істеу;
10. Жас мамандарға, пән мұғалімдеріне педагогикалық қызметте әдістемелік көмек беру;
11. Оқушы дербестігін, шығармашылығын, өз еңбегін дұрыс ұйымдастыруға үйретіп, азаматтық саналарын тәрбиелеу, білімге, біліктілікке құштарлығын арттыру;
12. Оқушылардың ізденісі мен шығармашылық қабілеттерін дамыта отырып, білім беру мен тәрбиенің бірінші жүйесін құру;
13. Өнерге қызығушылығын баланың бойына жастайынан сіңіру, оны табиғи қажеттілікке айналдыру, жоғары білімділікке бейімдеу;
14. Ұлтымыздың ой-парасатын нығайту мақсатымен дарынды балаларды анықтау, олардың қабілетін дамытуға жан-жақты жағдай жасау;
15. Оқытудың дәстүрлі әдіс-тәсілдерін жетілдіре отырып, жаңа педагогикалық технологияларды пайдалану;
16. Мұғалімдердің нәтижелі жұмыс көрсеткішін арттыру мақсатында олардың рейтингтік дәрежесін анықтау.

1. Ақпараттық әдістемелік қамсыздандыру.

Мақсаты:

Педагогтардың кәсіби біліктілігін арттыру, оқыту процесін әдістемелік практикалық материалдармен қамтамасыз ету.

№	Атқарылатын іс-шара	Мерзімі	Жауапты	Қаралатын орны
1	2022-2023 оқу жылындағы ғылыми-әдістемелік кеңестің құрамы мен мектептің даму бағдарламасы мен жоспарын бекіту.	Тамыз	Оқу-ғылыми орынбасар: К.Абдикова Г.Жанбосынова	Педагогикалық кеңесте
2	Жаңартылған білім мазмұнының ерекшеліктерімен мұғалімдерді таныстыру. Жас мамандарға жұмыс жоспарын бекіту	Тамыз	Г.Жанбосынова Жетекші ұстаздар	Әдістемелік кеңесте
3	ҰБТ-ке дайындық жұмысын үйлестіру.	Қазан	ӘБ жетекшілері	Әдістемелік бірлестікте
4	Мектепшілік пән олимпиадаларының қорытындысы. I тоқсанның қорытындысын жинақтау. Оқу үлгерімі мен білім сапасын шығару.	Қараша	К.Абдикова ӘБ жетекшілері Г.Жанбосынова	Педагогикалық кеңесте
5	Тақырыптық әдістемелік күн /бақылаудың жүйесі және оқушы білімін	Екі айда	ӘБ жетекшілері	Әдістемелік

	бағалау/.	бір	Г.Жанбосынова	бірлестікте
6	I жартыжылдық бойынша білім сапасының көрсеткіштері.	Қаңтар	Г.Жанбосынова	Педагогикалық кеңесте
7	9-11 сыныптардың білім сапасын тексеру, әкімшілік тест алу. ҰБТ бойынша жүргізілген жұмыстардың нәтижесін талдау.	Ақпан	Г.Жанбосынова	Директор жанындағы отырыс
8	III тоқсан бойынша оқу үлгерімі мен білім сапасының қорытындысы. 4, 9 сынып алынған тест қорытындылары. ҰБТ-не дайындық жұмыстары.	Наурыз	Г.Жанбосынова	Педагогикалық кеңесте
9	Мұғалімдерді аудандық тамыз конференциясына ұсыну.	Сәуір	К.Абдикова Г.Жанбосынова	Әдістемелік кеңесте

Пән апталықтарының кестесі /онкүндіктер/.

Мақсаты:

Оқушылардың шығармашылық қарымы мен қызығушылығын дамыту.

№	Атқарылатын іс-шара	Мерзімі	Жауапты	Қаралатын орны
1	Тілдер апталығы	Қыркүйек	ӘБ	Әкімшілік кеңесте
2	Технология пән бірлестігінің апталығы.	Қазан	А.Ержігітова ӘБ жетекшісі	Әкімшілік кеңесте
3	Бастауыш сынып мұғалімдерінің апталығы.	Қараша	Б.Жұбатқанова ӘБ жетекшісі	Әкімшілік кеңесте
4	Математика, информатика пәні мұғалімдерінің апталығы.	Желтоқсан	Б.Баяхметова ӘБ жетекшісі	Әкімшілік кеңесте
5	Қазақ тілі мен әдебиеті, тарих пән бірлестігінің апталығы.	Қантар	А.Арбабаева ӘБ жетекшісі	Әкімшілік кеңесте
6	Шетел тілдері пән мұғалімдерінің апталығы.	Ақпан	Ж.Төлегенова ӘБ жетекшісі	Әкімшілік кеңесте
7	Жаратылыстану пән бірлестігі апталығы	Наурыз	Н.Қабылдина ӘБ жетекшісі	Әкімшілік кеңесте
8	Жас мамандар пән бірлестігі апталығы	Сәуір	Г.Әміргазина ӘБ жетекшісі	Әкімшілік кеңесте
9	Қорытындылау.	Мамыр	Мектеп әкімшілігі ӘБ жетекшілері	Әкімшілік кеңесте

Әдістемелік семинарлар.

Мақсаты:

Жекелеген ұстаздар тобы үшін проблемалық болып табылатын мәселелерді практикалық түрде оқып-үйрену.

№	Атқарылатын іс-шара	Мерзімі	Жауапты	Қаралатын орны
1	«Сабақты зерделеу және «Ұлағат» ұстаздар тобы жұмыс жоспарын бекіту және таныстыру	Қыркүйек	Шығармашылық топ жетекшілері Г.Жанбосынова К.Абдикова	Директор жанындағы отырыс
2	Мұғалімдердің жаңа технологияны меңгеру деңгейін анықтау, әдістемелік көмек көрсету.	Қазан	Г.Жанбосынова К.Абдикова Мухатина С	Әдістемелік кеңесте
3	«Жетістіктерге жету себептерін дамыту» Коучинг	Қараша	Исалина И	Әдістемелік кеңесте
4	Білім жетілдіру курсындағы жаңашылдық	Желтоқсан	С.Әуезбекова А.Төребекова	
5	11 сынып оқушыларын ҰБТ ге дайындаудағы тиімді әдіс-тәсілдер.	Қаңтар	Дихамбаева Н	Әдістемелік кеңесте
6	Пән бірлестіктер бойынша оқушылардың ғылыми жобаға дайындық жағдайы	Ақпан	Бірлестік жетекшілер	Әдістемелік бірлестікте
7	Мұғалімдердің баспа беттеріне озат тәжірибелерін жариялауы	Наурыз	Шығармашылық топ жетекшісі: Г.Әубәкір	Әдістемелік кеңесте
8	Аттестациялау мәселесі бойынша әдістемелік нұсқаулар мен нормативтік құқықтық база.	Сәуір	К.Әбдікова	Әкімшілік кеңесте
9	Бірлестіктер бойынша қорытынды есеп беру	Мамыр	ӘБ жетекшілері	Әдістемелік бірлестікте

Максаты: Педагог кадрлардың біліктіліктерінің кәсіби жоғарылауға лайықтылық деңгейін анықтау және жағдай жасау.

Қ ДЕНДІСІН АНЫҚТАУ ЖӘНЕ ЖАҒДАЙ ЖАСАУ.

Іс –шаралар	мерзімі	жауапты
1. Мұғалімдерді аттестаттау бойынша нормативтік құжаттармен танысу: «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында жұмыс істейтін педагог қызметшілер мен оларға теңестірілген тұлғаларды және білім және ғылыми саласындағы басқа да азаматтық қызметкерлер мен оларға теңдестірілген тұлғаларды және білім және ғылым саласындағы басқа да азаматтық қызметкерлерді аттестациядау өткізу қағидалары мен шарттарын бекіту туралы ҚР Білім және ғылым министрінің 2016.27.01 №83 бұйырғы (12.11.№561 өзгертулермен және толықтырумен) Педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғалардың үлгілік біліктілік сипаттамалары және т.б.	тамыз	Мектеп директоры: Б.Ш.Дауитбаев ҒӘЖ жөніндегі орынбасар: К.Абдикова
2. Аттестатталушы мұғалімдер тізіміне сәйкес өтінімдер мен құжаттарды қабылдау, ағымдағы жылы аттестаттау үшін педагог қызметкерлер тізімін жасау	1-15 тамыздан 25 мамырға дейін	ҒӘЖ жөніндегі орынбасар: К.Абдикова
3. 2022-2023 оқу жылына арналған аттестаттау комиссиясын құру. 2022-2023 оқу жылына арналған сараптамалық кеңесті құру. Педагог қызметкерлерді аттестаттау бағдарламасын бекіту.	1 қыркүйек	ҒӘЖ жөніндегі орынбасар: К.Абдикова
4. Аттестаттау комиссиясының жұмысын жоспарлау және бекіту	1 қыркүйек	ҒӘЖ жөніндегі орынбасар: К.Абдикова
5. Аттестациялаушы педагог қызметкерлердің өтінімдерін қарау бойынша аттестаттау комиссиясының отырысы	Тамыз, мамыр	ҒӘЖ жөніндегі орынбасар: К.Абдикова
6. 2022-2023 оқу жылы аттестатталушы педагог қызметкерлердің тізімдік құрамын қарау және бекіту бойынша педагогикалық кеңес өткізу	Тамыз, маусым	ҒӘЖ жөніндегі орынбасар: К.Абдикова
7. 2022-2023 оқу жылы аттестатталатын педагогтар туралы мәліметтер мен аттестаттау бойынша мәліметтерді ББ-на ұсыну	Қыркүйек, мамыр, маусым	ҒӘЖ жөніндегі орынбасар: К.Абдикова
8. Аттестаттау қағидаларымен танысу. №1 аттестаттау комиссиясының отырысы	қыркүйек	ҒӘЖ жөніндегі орынбасар: К.Абдикова

9. Аттестаттау бойынша ақпараттық қабырға стендін толтыру	қыркүйек	ҒӘЖ жөніндегі орынбасар: К.Абдикова
10.Аттесттау комиссиясы мүшелерінің сабаққа қатысу кестесін құрастыру,бекіту	қыркүйек	ҒӘЖ жөніндегі орынбасар: К.Абдикова ӘБ жетекшілері
11.Пәндік ӘБ-тегі аттестатталушы мұғалімдердің ашық сабақтары	Қазан-желтоқсан	ҒӘЖ жөніндегі орынбасар: К.Абдикова ӘБ жетекшілері
12.Аттестатталушы мұғалімдердің шығармашылық есеп үшін баспа өнімін дайындау	Қыркүйек қаңтар	ҒӘЖ жөніндегі орынбасар: К.Абдикова ӘБ жетекшілері
13.Комиссия мүшелерінің аттестталушы мұғалімдердің сабақтары мен сыныптан тыс іс-шараларына қатысуы	Қыркүйек қаңтар	ҒӘЖ жөніндегі орынбасар: К.Абдикова Аттестаттау комиссиясы, ӘБ жетекшілері
14.№2 аттестаттау комиссиясының отырысы	желтоқсан	ҒӘЖ жөніндегі орынбасар: К.Абдикова, Аттестаттау комиссиясы, ӘБ жетекшілері
15.Аттестатталушы мұғалімдердің пәндік ӘБ-те өз бетімен білім алу тақырыбы бойынша сөзсөйлеуі(шығармашылық есеп)	Желтоқсан наурыз	ҒӘЖ жөніндегі орынбасар: К.Абдикова, ӘБ жетекшілері
16.Семинарларда,конференцияларда,конкурстарда және т.б.тәжірибені жалпылау	Желтоқсан ақпан	ҒӘЖ жөніндегі орынбасар: К.Абдикова ӘБ жетекшілері
17.Кабинттер, дидактикалық, үлестірме, көрме материалдары конкурстарын ұйымдастыру	Желтоқсан ақпан	ҒӘЖ жөніндегі орынбасар: К.Абдикова аттестатталушы мұғалімдер
18.Ашық сабақтар өткізу	Қараша желтоқсан ақпан наурыз	ҒӘЖ жөніндегі орынбасар: К.Абдикова, аттестатталушы мұғалімдер
19.Пәндер бойынша семинарлар өткізу	Қаңтар ақпан	аттестатталушы мұғалімдер
20.Бақылау срездерін өткізу	Аттестаттау кезінде	Аттестаттау комиссиясы
21.Аттестатталушы мұғалімдердің педагогикалық ұжым мүшелеріне арналған ашық сабақтар мен шеберлік сағаттары панорамасы	Наурыз	ҒӘЖ жөніндегі орынбасар: К.Абдикова

22.Аттесттау мінездемелерін құрастыру	Желтоқсан наурыз	ҒӘЖ жөніндегі орынбасар: К.Абдикова
23.Педагогтардың шығармашылық есептері	Аттестаттау кезінде	Аттестаттау комиссиясы
24.Аттесттау комиссияның №3 отырысы	желтоқсан	ҒӘЖ жөніндегі орынбасар: К.Абдикова
25.Мұғалімдерді аттесттау материалдарын сараптамалық қорытындыға ұсыну	Желтоқсан наурыз	ҒӘЖ жөніндегі орынбасар: К.Абдикова
26.Аттесттау бойынша құжаттаманы толтыру	Желтоқсан наурыз	Аттестаттау комиссиясы
27.Аттестаттау комиссияның№4 отырысы.Аттестаттау комиссиясының қорытынды отырысы	Желтоқсан наурыз	ҒӘЖ жөніндегі орынбасар: К.Абдикова
28.Аттесттаудан өткен мұғалімдерді бекіту. Аттесттау комиссиясының қорытынды отырысы	Желтоқсан наурыз	Аттестаттау комиссиясы
29.Педагогикалық кеңесте мектептік аттестаттау комиссиясының жұмыс қорытындыларын тыңдау	наурыз	Аттестаттау комиссиясы
30.Аттестаттау материалдарын сәйкес деңгейдегі білім басқармасы органдарына тапсыру	Желтоқсан сәуір	Мектеп әкімшілігі

Жас мамандармен жұмыс.

Мақсаты: Жас мұғалімдердің қалыптасуына арналған әдістемелік көмек көрсету.

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты	Қайда қаралады?
1	Жас мамандарды тамыз маслихатына қатыстыру	Тамыз	Мектеп әкімшілігі	Әдістемелік күнде
2	Жас мамандарға қатысты нормативтік-құқықтық құжаттармен жұмыс	Тамыз	К.Әбдікова Г.Амиргазина	Бірлестік отырысында
3	Жас мамандарға тәлімгерлер бекіту.	қыркүйек	К.Әбдікова Г.Амиргазина	Педагогикалық кеңесте
4	Сабақ жоспарларын құрастыру бойынша практикum . Күнтізбелік жоспарларды құрастыру ережесі Сабақ жоспарларын жазу үлгісі Сабақтың мақсатының дұрыс қойылуы	қыркүйек	Оқу ісі меңгерушісі Бірлестік жетекшілері. Тәлімгерлер.	Бірлестік отырыстарында
5	Мектеп құжаттарын жүргізу практикumы Күнделік kz журналдарын жүргізу ережесі Дәптерлерді және күнделіктерді тексеру талаптары	қыркүйек	Оқу ісі меңгерушісі Бірлестік жетекшілері. Тәлімгерлер	Бірлестік отырыстарында
6	Жас мамандардың кәсіптік деңгейін және әдістемелік дайындығын зерттеу.	Жыл бойы	Оқу ісінің меңгерушілері мен тәлімгерлер	Әдістемелік күнде
7	Өзара сабаққа қатысу. Сабақтың сараптамасы мен өзіндік талдау жасау. Сабақтың талдауы мен өзін-өзі талдауы «Сабақта тәртіпке қалай қол жеткізуге болады?» тақырыбында пікірталас.	Жыл бойы	Оқу орынбасарлары мен тәлімгерлер	Әдістемелік күнде
8	Жас мамандардың күнделікті сабақ жоспарын қадағалау. «Дарынды оқушыға-талантты мұғалім» жас мамандардың ұстаздық қабілетін анықтау сабақтарына қатысу.	Жыл бойы	Оқу орынбасарлары мен тәлімгерлер	Әдістемелік күнде
9	Жас мамандар үшін «Мұғалім құзыреттілігі» тақырыбына семинар өткізу.	қаңтар	Г.Амиргазина	Әдістемелік кеңесте

10	Жас мамандардың ашық сабақтарын өткізуді ұйымдастыру	Қаңтар	Оқу орынбасарлары мен тәлімгерлер	Әдістемелік күнде
11	«Шебер-сынып», дөңгелек үстелдер, практикум, семинарлар, іскерлік ойындар ұйымдастыру	Ақпан	Тәлімгерлер	Әдістемелік күнде
12	Сабақтан тыс іс-шараларды өткізу бойынша әдістемелік көмек беру	Қазан	Оқу орынбасарлары мен тәлімгерлер	Бірлестік отырысында
13	Стандарт талабының орындалуы туралы жас мұғалімдермен кеңес.	Желтоқсан	Оқу орынбасарлары мен тәлімгерлер	Әдістемелік күнде
14	Жоспарлау, диагностикалық зерттеу жүргізу бойынша әдістемелік көмек беру.	Жыл бойы	Оқу орынбасарлары мен тәлімгерлер	Бірлестік отырысында
15	Өз білімін көтеру бойынша жас мұғалімдерден сауалнама алу.	Қаңтар	Оқу орынбасарлары	Бірлестік отырысында
16	Жас мамандарға жылдық мінездеме бекіту	Сәуір	Тәлімгерлер	Бірлестік отырысында
18	Жас мамандармен жүргізілген жылдық жұмысты қорытындылау	Мамыр	Г Амиргазина	Педагогикалық кеңесте

Әдістемелік кеңестің отырыс кестесі

Қ/с	Қаралатын мәселелер	Мерзімі	Жауапты
	I отырыс		
	Тақырыбы: Жұмыс жоспарының 2022-2023 оқу жылындағы құрылымы.		
	Мақсаты: Өткен оқу жылындағы әдістемелік жұмыстарды талдап, келесі оқу жылының міндеттерімен таныстыру.		
1	Жаңа оқу жылына әдістемелік жұмыс жоспарларына қойылатын міндеттер. Жоспарларды бекітуге ұсыну. Мемлекеттік бағдарламалар	Тамыз	Г.Жанбосынова
2	«Сабақты зерделеу» тобының жұмыс жүйесі.		Шығар-к топ жетекшілері
3	Жұмыс жоспарымен таныстыру		Топ жетекшілері
3	«Ақбота», «Кенгуру», «Абай оқулары», «І.Жансүгіров оқуларына» дайындық барысы.		ӘБ жетекшілері
4	Білім жетілдіру курсының өтілуіне арналған жоспар құру, курстан өту кестесін түзу. Оқушылардың оқулықпен қамтылу		К.Абдикова ӘБ жетекшілері. Мағзұмова А
	II отырыс		
	Тақырыбы: Мұғалімнің шығармашылық потенциалын жетілдіру, білім сапасын арттыру.		
	Мақсаты: Оқушылардың міндетті білім деңгейіне жету мәселелері және осы деңгейдегі бағаларды объективті шешу.		
1	27.08.2022 ж. №382 бұйрық бойынша ҚМЖ құру әдісі (топтық жұмыс) Электрондық күнделіктің жүргізілуі	Қараша	Г.Жанбосынова К.Абдикова ,
2	Piza га дайындық жұмыстары.электрондық күнделіктің жүргізілуі		Пән мұғалімдері
3	Мектепшілік пәндер олимпиадасын өткізу, аудандық олимпиадаға дайындық жұмыстары, ғылыми жобалар дайындығы		К.Абдикова ӘБ жетекшілері
4	Жаратылыстану –математикалық бағыттағы пәндер бойынша ҰБТ –ға дайындық барысындағы негізгі мәселелер туралы семинар		Ж.Баймұханова, Н.Дихамбаева
5	Коучинг «Озат тәжірибе - көпке ортақ».Білім жетілдірудегі жанашылдық		Г.Әубәкір топ құрамы
	III отырыс		
	Тақырыбы: Оқытудың қазіргі заман сабағы		
	Мақсаты: Білім беруде сабақтың тиімділігін жетілдірудің іздену жолдары		
1	I жартыжылдық бойынша ӘБ-тік жетекшілерінің есебі. Ағымдағы бақылау және I жартыжылдық бойынша әкімшілік бақылау жұмысының нәтижелері бойынша білім беру процесінің мониторингі.	Қаңтар	ӘБ жетекшілері
2	Жас мамандар үшін «Мұғалім құзыреттілігі» тақырыбына семинар өткізу.		Әміргазина Г
3	9-11 сыныптардағы қазақ тілі және әдебиеті , тарих пәндерінің жүргізілуі		ДОО
4	«Үздік педагог - 2023» конкурсын өткізу, жеңімпаздарды облысқа ұсыну.		ДОО
5	Қоғамдық- гуманитарлық бағыттағы пәндер бойынша ҰБТ –ға дайындық барысындағы		Н.Каргина

	негізгі мәселелер туралы семинар		Б. Уатканова ӘБ жетекшілер
	IV отырыс Тақырыбы: Мектепшілік ғылыми зерттеу жұмыстары Мақсаты: Мұғалімдер мен оқушылардың ғылыми жұмыстарын жүйелеу.		
1	Жыл бойы жүргізілген ғылыми жұмыстардың қорытындысы	Наурыз	К. Абдиқова
2	Шығармашылық топтың «Критериалды бағалау арқылы білім сапасын көтеру» тәжірибелік семинар		«Сабақты зерттеу» шығармашылық топ
3	Мектептің аттестаттау комиссиясының жұмыс нәтижесі		К. Абдиқова
4	4-9 сынып оқушыларының МОДО ға дайындығы		4-9 сынып жетекшілері
	V отырыс Тақырыбы: 2022-2023 оқу жылындағы әдістемелік жұмысының қорытындысы. Мақсаты: Әдістемелік жұмысты талдау		
1	Мұғалімдерді аудандық тамыз конференциясына ұсыну.	Мамыр	ДОО
2	ӘБ жетекшілерінің есебі мен жаңа оқу жылының міндеттері.		ӘБ жетекшілері
3	ҰБТ-ға дайындық жағдайы.		Г. Жанбосынова
4	Әдістемелік кеңес жұмысының қорытындысы: > Жас маман есебі; > Шығармашылық жұмыстар есебі; > Оқу кабинеттерін паспорттауға, қайта паспорттауға дайындық; > Білімін жетілдіру курстарына жіберу қорытындысы		Г. Әмірғазина «Ұлағат», «Сабақты зерделеу» тобі Мектеп әкімшілігі К. Абдиқова

5 бөлім. Мектептегі психологиялық қызметтің перспективті жоспары

Жұмыстың мақсаты: оқу процесіне қатысушыларға психологиялық қолдау көрсету, оқушылардың толық психикалық жетілуіне және жеке тұлға болып қалыптасуына жағдай туғызу.

Қойылған міндеттері:

1. Оқушының таным процестері мен қабілеттерінің дамуын анықтау.
2. Жеке тұлғалық даму кезеңіндегі мәселелерді анықтау: дау-дамай, агрессия, көңіл-күй тұрақсыздығы және т.б.
3. Баламен – ата-ананың қарым-қатынасымен танысу: баламен ата-ананың қарым-қатынасына психологиялық сараптама жасау.
4. 1 – 5 сынып оқушыларына оқу үрдісіне бейімделу кезеңінде психологиялық қолдау және көмек көрсету.
5. 9 – 11 сынып оқушыларына ОЖСБ және ҰБТ-ға дайындық кезеңінде психологиялық қолдау және көмек көрсету.
6. Оқу процесіне қатысушылардың (оқушылар, ата-аналар, мұғалімдер) психологиялық сауаттылығын арттыру.
7. Мектеп оқушыларының арасында құқықбұзушылық пен аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу.

№	Қызмет түрі	Жоспарланған іс - шаралар	Мерзімі	Өтілу барысы
1	Диагностика	1 – сыныптар аралығындағы оқушылардың танымдық үрдістерін анықтау; 2 – 4 сыныптар аралығындағы оқушылардың танымдық үрдістерін анықтау; 5 – 8 сыныптар аралығындағы оқушылардың танымдық үрдістерін анықтау; 9 – 11 сыныптар аралығындағы оқушылардың танымдық үрдістерін анықтау.	Қыркүйек Қазан Қараша Желтоқсан	Психодиагностика

2	Дамытушы және түзету жұмыстары	2021 – 2022 оқу жылының ПМПК – қорытындысын алған оқушылардың ППТК – орталығына баруын қадағалау.Қажетті құжаттарды жинақтау. Инклюзив балалармен психотерапиялық жұмыс түрлері. Дарынды баланың шығармашылық қабілетін дамыту. Психологиялық түзету жұмыстары арттерапия элементтері және коллаж. Бастауыш және жоғары сыныптар бойынша бала бойындағы түрлі жағымсыз әсерлерден ертегі терапиясы арқылы арылу жолдары. Жас өспірімдердің тұлғалық өсуін дамыту жаттығулары. Қорқыныш пен қобалжуды түзетуге арналған жаттығулармен тренингтер	Жыл ішінде	Бақылау
3	Кеңес беру	Оқушылардың ҰБТ-ға психологиялық дайындық жұмыстары барысында қажетіне қарай түрлі кеңестер беру Суицидтік әрекеттерді болдырмау мақсатындағы «Сен керексің» әдістеме кеңесі. Оқушылар мен ата – аналар, мұғалімдер арасындағы жеке және топтық проблемаларды шешу жолдарында кеңестер беру. Жеке тұлғаларға арналған консультациялар арнайы белгіленген күні берілетін кеңестер	Жыл ішінде	Кеңестер
			Сәуір	Метафора
			Жыл ішінде	Кеңестер
			Ар аптаның бейсенбісі	Ашық есік күні

4	Ағарту жұмыстары	7 – 11 сынып қыздары арасында «Сыр мен сымбат» қыздар кеңесі ұйымының «Қыз әлемінің құпиясы» тақырыбында тек қана қыздар арасында дөңгелек стол Мазасызданудың пайда болу себептері. ерекшеліктері, «АКТҚ және ЖҚТБ туралы не білесіз. одан қалай арылуға болады?» «Маған сыйлы бір ұстаз!» тақырыбында мұғалімдер арасында мазасыздық пен стрессті түсіріп, көңіл – күйді көтеріп, мектеп атмосферасын жақсарту. Тұрмыстық және физикалық зорлық – зомбылықтың алдын алу мақсатында «Ерлі зайыпты проблемсы және бала» тақырыбында жалпы ата – аналарға арналған кездесу. 7 – 8 және 9 – 10 сыныптар арасында, «Мен үшін әр күн – Ұлы күн!», «Өміріңе немқұрайлы қарама» тақырыптарында суицидтік әрекеттің алдын-алу. 2022 – 2023 оқу жылына текті ерекше назарды қажет ететін оқушылармен жүргізілетін психологиялық талдау.	Қаңтар	Дөңгелек стол
5	Сараптау жұмыстары	Жоғарғы сынып оқушыларының білім-білік деңгейін анықтау.	Қараша	Тұлғалық жаттығулар Топтық кездесулер
6	Ұйымдық әдістемелік жұмыстар	«Мектеп әкімшілік қызметін бағалау» Мұғалімдер арасында анонимді сауалнама жүргізу. ҰБТ – ға психологиялық дайындау мақсатындағы мазасыздықтың алдын алуға арнайы 10 кездесу	Желтоқсан Қазан Ақпан – Наурыз Наурыз Сәуір Қаңтар Мамыр	Тренинг кеш Психопрофилактика Арнайы отырыстар Аналитикалық талдаулар Әдістемелер Анонимді сауалнама Әдістемелері

6 бөлім.

Мектептің әлеуметтік – педагогикалық қызметінің 2022-2023 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспары

Мақсаты:

Оқумен, тәрбиемен байланысты проблемалар бойынша отбасыға, балаға әлеуметтік-педагогикалық көмекті және қолдауды қамтамасыз ету, баланың дамуына кері әсер ететін себептерді жою.

Оқушының тарапынан қандайда бір құқық бұзушылықты болдырмайтын оқудың жіне бос уақытты өткізудің ең тиімді түрін таңдауда әлеуметтік тәуекел топтағы балаларға көмектесуді ұйымдастыру.

Міндеттері:

1. Оқушылардың қызығушылықтарын және қажеттіліктерін, қиындықтарын және проблемаларын, мінез-құлқында және дамуда ауытқуды, әлеуметтік ортаға бейімделуді анықтау.
2. Әлеуметтік, педагогикалық көмекті және қолдауды қажет ететін оқушыларға көмек көрсету.
3. Оқушының жеке тұлғасы және мекеме, отбасы, орта түрлі қызметтер мен ведомстволардың мамандары арасындағы делдалдық.
4. Әлеуметтік ынтыңаны дамытуға, әлеуметтік бағдарламалар және жобаларды іске асыруға бағытталған іс-шараларды ұйымдастыру.
5. Сабақтан тыс уақытта оқушының дарыны, ой және дене қабілеттерінің дамуына жағдайлар жасау.
6. Жеке тұлғаның мектепте, отбасыда, қоршаған әлеуметтік ортада психологиялық жайлылық және қауіпсіздік жағдайын жасауға көмектесу.
7. Ұлттық жалпы оқыту, салауатты өмір салтын ұйымдастыруарқылы оқушылар арасында әлеуметтік, делинквент, аддитивті мінез құлықтың алдын алу.
8. Оқушыларға көмек көрсету үшін мұғалімдердің, ата-аналардың (оларды ауыстырып жүрген тұлғалар), түрлі қызметтер жіне органдар мамандарының әрекеттестігін үйлестіру.

№	Жоспарланатын іс-шаралар	Жұмыс түрлері, тәсілдері.	Жауапты адамдар	Өтетін уақыты
1	«Мектепке жол», Қайырымдылық акциясын өткізу. Жағдайы төмен отбасының балаларына әлеуметтік көмек беру.	Әлеуметтік көмек беру	Әлеуметтік сынып жетекші педагог,	Тамыз, қыркүйек
2	Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулысына	Әлеуметтік көмек беру	Әлеуметтік педагог,	тамыз

	2022 жылғы «8» тамыздағы № 544 Қосымша 2 Мемлекеттік білім беру ұйымдарының мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек алуға құқығы бар отбасылардан, сондай-ақ мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек алмайтын, жан басына шаққандағы табысы ең төменгі күнкөріс деңгейінің шамасынан төмен отбасылардан шыққан білім алушылары мен тәрбиеленушілеріне және жетім балаларға қаржылық және материалдық көмек көрсетуге бөлінетін қаражатты қалыптастыру, жұмсау бағыттары және есепке алу қағидаларына ата-анасының қамқорлығынсыз қалған, отбасыларда тұратын балаларға, төтенше жағдайлардың салдарынан шұғыл жәрдемді талап ететін отбасылардан шыққан балаларға және білім алушылар мен тәрбиеленушілердің өзге де санаттарына материалдық (қаржылық) көмек көрсету.		сынып жетекші, ата-ана	
3	Сыныптың әлеуметтік төлқұжатын жасау.	Оқушылардың жағдайын зерттеу.	Әлеуметтік педагог, сынып жетекші	Қыркүйек
4	Анықталып, құжаттары жинақталған балаларға ыстық тамақ ұйымдастыру, материалдық көмекке ұсыну.	Жинақталған құжаттарды тексеріп есепке алу.	Әлеуметтік педагог, сынып жетекші	Қыркүйек
5	Мектеп бойынша тәртіп бұзуға бейім оқушыларды анықтау.	Бақылау.	Әлеуметтік педагог, сынып жетекші	Қыркүйек
6	Жетім, толық емес отбасы, аз қамтылған, көп балаларды анықтап, есебін алу.	Оқушылардың жеке құжаттарымен танысу, әлеуметтік мәртебесіне қарай тізімдерін алу.	Әлеуметтік педагог	Қыркүйек
7	Аталған категориядағы балаларды оқулықпен қамтуды ұйымдастыру.	Сынып жетекшімен бірлесе ұйымдастыру.	Әлеуметтік педагог	Қыркүйек
8	Аз қамтылған, көп балалы, қамқорлықтағы балаларды ыстық тамақпен қамту.	бақылау	Әлеуметтік педагог, медбике	Қыркүйек

9	Дәрігерлік бақылауда тұрған оқушыларға бақылау жасау.	Түрлі диагноздағы қадағалап отыру.	Әлеуметтік медбике	педагог,	үнемі
10	Сыныптан тыс үйірмелер, секцияларға баруын анықтау.	Анкета алу, кесте толтыру.	Әлеуметтік медбике, сынып жетекшілер.	педагог, психолог,	қазан
11	Даму мүмкіншілігі шектеулі оқушыларды анықтап, түзету орталықтарына ықпал жасау, ПМПК комиссиясынан өткізу, ППТК-ға баруын қадағалау.	Анықтау, ықпал жасау, қадағалау.	Медбике, психолог.		қараша
12	Бақылауға алынған оқушылар туралы сынып жетекшілермен жұмыс.	Сынып жетекшімен әлеуметтік педагогпен бірлескен жұмыс	Әлеуметтік сынып жетекші	педагог,	қараша
13	Ата-аналарымен, қамқоршымен кездесіп жағдайларын сұрау.	Өңгіме, анкета.	Әлеуметтік сынып жетекші	педагог,	қараша
14	Жанұядағы баланың жанұялық тұрмыстық жағдайын, материалдық қамтылуын зерттеп бақылау.	акт	Әлеуметтік сынып жетекші	педагог,	қараша
15	Әлеуметтік тұрмыс жағдайы нашар жанұядан шыққан балалардың және қамқоршылықтағы балалардың жағдайын білу, үйлерін аралау.	Үйлерді аралау.	Әлеуметтік сынып жетекші	педагог,	Айына 1 рет
16	Сабақтан дәлелсіз қалатын оқушылармен жұмыс жүргізу.	Ата-анамен жұмыс	Әлеуметтік педагог		үнемі
17	Күнделікті сыныптардағы оқушыларды түгендеу, ай сайын анализ жасау.	сөйлесу	Әлеуметтік педагог		күнде
18	Оқушылардың мектеп жағдайындағы құқығын қорғау, қажетті оқу, тәрбие алу. Тағамдануын, оларға деген қарым-қатынасын уақытылы орындалуын қадағалау.	Бақылау, әңгіме құру.	Әлеуметтік педагог, құқық мұғалімі, сынып жетекші	пән	Жыл бойы
19	«СПИД - ғасыр дерті» оқушылардың АҚТҚ және ЖҚТБ туралы білімдерін кеңейту. 9-10-11 сыныптар аралығына жалпы түсінік беру.	Тест әдістері, түсінік беру түрлері тренингтер	Психолог, әлеуметтік педагог, медбике	желтоқсан	
20	«1-желтоқсан дүниежүзілік СПИД-ке қарсы күні» акция. Сурет, өлең, мақала сайысын өткізу.	Өңгімелесу.	Психолог, медбике, әлеуметтік педагог.	Желтоқсан	
21	«Президент шыршасы», «Аудан әкімі» шыршасына баратын оқушыларды анықтау.	Анықтау жұмыстарын жүргізу.	Әлеуметтік сынып жетекші	педагог,	желтоқсан

22	Ата-аналармен дөңгелек үстел: «Отбасы бақыты ! »	Дөңгелек үстел	Әлеуметтік сынып психолог.	педагог, жетекші,	желтоқсан
23	Кәмелеттік жасқа толмағандар арасында құқық бұзушылықтың алдын-алу.	Педагогикалық кеңеске талқылау	Әлеуметтік педагог		желтоқсан
24	Әлеуметтік көмекті қажет ететін отбасымен үнемі байланыста болу, көмек көрсету.	Ата-ана, сынып жетекші.	Әлеуметтік педагог.		Жыл бойы
25	Жасөспірімдер инспекторымен бірлесіп оқушылардың үйлеріне рейд жүргізу.	Рейдтерге шығу.	Әлеуметтік педагог, сынып жетекші, мектеп инспектор.		үнемі
26	Ерекше бақылаудағы оқушылармен сынып жетекшілермен жұмыс жүргізу.	Сауалнама.	Әлеуметтік педагог, психолог, директордың тәрбие жөнінен орынбасары.		Үнемі
27	Асырап алушыларға құжаттарды толтыру кезінде көмек беру.	Ақпарат беру.	Әлеуметтік педагог		Кезінде
28	Оқушыларға құқық қорғау, денсаулық сақтау, мамандармен кездесу ұйымдастыру.	Әңгіме құру, кеңес беру.	Әлеуметтік педагог, құқық пән мұғалімі, медбике		Жылына 2 рет
29	Оқушылардың әлеуметтік ортасын диагностикалау /отбасын, қарым-қатынас ортасын, қызығушылығын, қажеттілігін анықтау/.	Әңгіме құру, кеңес беру.	Әлеуметтік педагог, психолог.		Желтоқсан
30	Мектепшілік және сыныптағы шиеленіс жағдайларының алдын алу, ескерту шаралары.	Әңгіме құру, кеңес беру, шиеленіс жағдайларын анықтау, проблемаға көңіл бөлу, қатысу.	Психолог, әлеуметтік педагог.		Үнемі
31	Отбасына әлеуметтік педагогикалық көмек. Отбасы тәрбиесіндегі қиындықтарды шешуге көмек.	Әңгіме құру, кеңес беру, жеке кеңес беру.	Әлеуметтік педагог, сынып жетекші.		Жыл бойы
32	«Темекі және ішімдік –өмірді бұзушылар» денсаулық сабағы.	Денсаулық сабағы.	Әлеуметтік педагог, сынып жетекші, медбике.		Қаңтар.
33	«Балалардың отбасындағы құқықтары мен	тренинг	Әлеуметтік педагог,		Қаңтар

	міндеттері» тәрбие сағаты.		сынып жетекшілер	
34	«Мамандығым-мақтанышым ?» мамандық таңдау. 9-10-11 сыныптар.	Пікір алмасу.	Әлеуметтік педагог, сынып жетекшілер	қаңтар
35	Тәртібі қиын балалармен – педагогтың және психологтың тиімді жұмыс жүргізуінің нәтижелігі.	Әдістемелік кеңеске	Әлеуметтік педагог, психолог	қаңтар
36	«Денсаулық-жан саулығы» 5-7 сыныптар тәрбие сабағы.	Сұрақ-жауап, пікірталас.	Әлеуметтік педагог, сынып жетекшілер	Ақпан
37	Ата-аналарды оқушылармен жеке пікір алмасу.	Жеке пікір алмасу.	Әлеуметтік педагог, сынып жетекшілер	Қажеттілігіне қарай
38	Ата-аналарды «мемлекет тарапынан балалы отбасыларға берілетін жәрдемақы» жайлы ақпараттандыру.	Бланк қағаздары, ұсыныстар	Әлеуметтік педагог.	Жыл бойы
39	Сыныппен әлеуметтік педагогикалық жұмыс. Мұғалімдерге шиеленістен шығуды ұйымдастыруға көмек.	Бақылау, әңгіме құру.	Әлеуметтік педагог.	Жыл бойы
40	«Баланың отбасындағы қауіпсіздігі мен зорлық-зомбылыққа ұшырамау құқығы» құқық сағаты. 8-9 сыныптар	Талқылау, пікір алмасу.	Әлеуметтік педагог, құқық пән мұғалімі, сынып жетекшілер	наурыз
41	«Жеке бас гигиенасы» тәрбие сабағы.	Сұрақ-жауап, пікірталас.	Әлеуметтік педагог, сынып жетекші.	Сәуір.
42	«Мектеп медбикесімен кездесу өткізу» зиянды заттардан болған аурулардың түрлері. 5-8 сыныптар арасында.	Сөйлесу, әңгімелесу, бақылау.	Әлеуметтік педагог, медбике	сәуір
43	Мектебіміздегі балалардың қамқоршылықтағы және қорғаншылықтардың жазбаша есебін алу.	Қорытындылау.	Әлеуметтік педагог.	Мамыр
44	Әлеуметтік педагогтың 2022-2023 оқу жылында жүргізілген жұмыстарын қорытындылау.	Қорытындылау.	Әлеуметтік педагог.	Мамыр
45	Әлеуметтік педагогтың 2023-2024 оқу жылына жоспарын жасау.	Жоспарлау жұмысы	Әлеуметтік педагог.	Мамыр
46	Әлеуметтік жағдайы төмен отбасыларының балаларын жазғы демалыс лагеріне және мектеп жанындағы демалыс алаңына тарту.	Сынып жетекшімен жұмыс	Әлеуметтік педагог.	Мамыр

Мектептің логопедтік қызметінің 2022-2023 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспары

Мақсаты:

- ❖ Оқушылардың сөйлеу тілінің кемшіліктерін анықтау;
- ❖ Сөйлеу және жазу тілі бұзылған оқушыларды оқыту мен тәрбиелеу;
- ❖ Сөйлеу тілінің кемшіліктерінен алдын –алу жұмыстарын жүргізу.
- ❖ **Міндеттері:**
- ❖ Әр түрлі ақаулары бар балалардың сөйлеу тілінің қалыптасу ерекшеліктері мен кездесетін тіл кемшіліктерін зерттеу;
- ❖ Сөйлеу тілінің кемшіліктерін анықтайтын, ажырататын педагогикалық тәсілдерді жетілдіру, дамыту;
- ❖ Сөйлеу тілі бұзылуының себептерін, құрылымын, механизмдерін анықтау;
- ❖ Сөйлеу тілі кемшіліктерін жүйелеу;
- ❖ Тіл кемшіліктерінің ерекшеліктеріне байланысты қолданатын түзету әдістері мен амалдарын жетілдіру;
- ❖ Қазақ тіліне тән дыбыстардың артикуляциялық ерекшеліктерін және түзету тәсілдерін анықтау;
- ❖ Сөйлеу тілі кемшіліктерінен алдын алу сақтандыру тәсілдерін толық жетілдіру.

№	Бағыттары	Уақыты	Күтілетін нәтиже
1	Ұйымдастыру жұмыстары Жаңа оқу жылына кабинетті дайындау Мектеп логопедінің оқу жылының басына және аяғына арналған құжаттарын әзірлеу Оқушылармен логопедиялық түзету жұмыстарын қалыптастыру Кабинетті дидактикалық материалдармен толықтыру	Тамыз 1-15 қыркүйек, 15-30 мамыр Жыл бойы	Кабинетті тазалау, оқу –әдістемелік материалдармен толықтыру Жылдық, тақырыптық – күнтізбелік жоспар, мәтіндік және сандық есептер мен есепке алу журналдарын әзірлеу Материалдық базаны нығайту
2	Диагностикалық жұмыстар 2-4 сынып оқушыларының жазу дағдыларын тексеру 1 сынып оқушыларының оқу және жазу дағдыларын тексеру	Наурыз Қаңтар	Жазу дағдылары бұзылған оқушыларды іріктеу Оқу және жазу дағдылары бұзылған оқушыларды іріктеу
3	Түзету жұмыстары Дыбыстың бұзылуы, оқу мен жазудың бұзылысы кездесетін оқушыларға топтық және жеке сабақтар ұйымдастыру	16 қыркүйек- 15 мамыр	Жеке және топтық жұмыстарда оқушылармен жүргізілетін түзету жұмыстары оқу іс-әрекетін тиімді ұйымдастыруға, қабылдау және ойлау қабілеттерін дамытуға, өз бетінше жұмыстануға

			бағытталады.	
4	Әдістемелік жұмыстар Оқушыларды есепке алу журналына тіркеу Күнделікті сабаққа қатысымы туралы журналға оқушыларды белгілеу Логопедия сабақтарына қабылданған оқушыларға сөйлеу карталарын толтыру Түзету жұмыстарының нәтижесіне талдау жүргізу Логопед мұғалімдер мен арнайы педагогтарға арналған семинар-практикумдарға қатысу	Қыркүйек Жыл бойы Оқу жылының I тоқсаны Мамыр Жыл бойы	Логопед көмегіне жүгінетін оқушыларды есепке алу Логопед мұғалімнің жұмыс уақытын есепке алу Тәжірибе алмасу, арнайы педагогиканың жаңалықтарымен танысу, бөлісу	
5	Өз білімін жетілдіру жұмыстары Сөйлеу тілінің бұзылыстары мен оларды диагностикалау жөнінде әдістемелік кітаптарды оқу Біліктілікті арттыру курстарынан өту	Жыл бойы Жыл бойы	Білімді толықтыру Сертификат алу	

8 бөлім. ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫНЫҢ ЖҮЙЕСІН ҚҰРУҒА БАҒЫТТАЛҒАН ПЕДАГОГ ҰЖЫМНЫҢ ҚЫЗМЕТІ

2022-2023 оқу жылына түзілген тәрбие жұмысының жылдық жоспары

Тәрбиенің 8 бағыты бойынша 2022-2023 оқу жылында атқарылатын жұмыс жоспары

Тақырыбы:		Ұлттық рухы биік, адамгершілігі жоғары, салауатты өмір салтын ұстанатын, елінің өткенін құрмет тұтып, ертеңіне өз үлесін қосуды парызым деп білетін жан-жақты білімді, қабілетті, жаңашыл тұлға қалыптастыру(пандемия кезінде)					
Басымдық		оқушылар арасында патриоттық тәрбиені дамыту					
Табыс критерийлері		Оқушылардың патриоттық сезімін арттыру, құқықтық білімдерін дамыту; ➢ Рухани-адамгершілік тәрбиесін арттыру; ➢ Ұлттық тәрбиені нығайту; ➢ Отбасы мүшелерін, отбасы құндылықтарын құрметтеуге үйрету; ➢ Еңбек етуге баулу; ➢ Білімге деген қызығушылықтарын арттыру; ➢ Өнерді құрметтеуге, оған ұмтылуға баулу; ➢ Салауатты өмір салтын сақтауды түсіндіру.					
№	Іс-әрекет	Қайда қаралады	Ресурстар	Жауапты	Жұмыс формасы	Мерзімі	Күтілетін нәтиже
Қазақстандық патриотизм және азаматтық тәрбие, құқықтық тәрбие (Карантин режимі кезінде: 2020 жылдың қыркүйек – желтоқсан айлары)							
1	ҚР Конституциясы күніне арналған іс-шара	Сынып жетекшілер кеңесі	Сценарий	Жүсіпов Е.Б	Салтанатты іс-шара	Қыркүйек	Оқушылар Заң алдындағы жауапкершілікті сезінеді
2	Кәмелетке толмағандар арасында құқық бұзушылықтың алдын алу мақсатында құқықтық тәрбие беру айлығы	ДЖК	Құқықтық құжаттар	Жүсіпов Е.Б Сынып жетекшілер	Сынып сағаттары Дөңгелек столдар	Қазан	Оқушылар өз міндеттерін сезінеді
3	«Өз құқығыңды білесің бе?» Құқық қорғау органдары қызметкерлерімен кездесу өткізу	Өзін өзі басқару ұйымы	Құқықтық құжаттар	Сынып жетекшілер	Кездесу	Қараша	Оқушылар өз құқықтарын біледі

4	ҚР Тұңғыш Президенті күнін ағап өту «Мен елімді сүйемін!» ҚР Тәуелсіздігі күніне арналған апталық өткізу «Елтаңбасымен еңселі, Әнұранымен айбатты қазақ елі» сурет байқауы	ДЖК	Тұңғыш президент туралы материалдар	Жүсіпов Е.Б Сынып жетекшілер	Сынып сағаттары Байқаулар Мерекелік концерт	Желтоқсан	Тұңғыш президент туралы мол мағлұмат алады
5	Құдық қорғау органдары қызметкерлерімен кездесу өткізу	Өзін өзі басқару ұйымы	Құдықтық құжаттар	Жүсіпов Е.Б Сынып жетекшілер	Кездесу	Қаңтар	Оқушылар өз құқықтары мен міндеттерін біледі
6	15 ақпан -Ауған соғысы ардагерлерімен кездесу	Өзін өзі басқару ұйымы	Ауған соғысы туралы материалдар	Жүсіпов Е.Б Сынып жетекші	Кездесу	Ақпан	Ауған соғысы жайлы мағлұмат алады
7	«Сұңқар» патриоттық клубының жұмысы	«Сұңқар» патриоттық клубы	Патриоттық саптық ән-жырлар	Жүсіпов Е.Б Сынып жетекшілер	Байқау	Наурыз	Патриоттық саптық ән айта алады
8	«Үздік көгілдір Ту ұстаушылар» сайысы	«Жас Ұлан» ұйымы	«Жас Ұлан» бағдарламасы	Жүсіпов Е.Б Сынып жетекші	Сайыс	Сәуір	Ту ұстау ережесін біледі
9	1 Мамыр – Ынтымақтастық пен бірлік мерекесі Ұлы Жеңіс мерекесіне арналған іс-шара	ДЖК	Мерекелік іс-шаралар сценарилері	Жүсіпов Е.Б Сын жетекшілер	Мерекелік концерт Сын сағаттары	Мамыр	Татулық пен бейбітшілікті сүйеді
Рухани-адамгершілік тәрбие							
1	«Сыңғырла, алғашқы қоңырау» салтанатты жиынын өткізу «Тіл-ұлттың жаны – халықтың үні» Тіл мерекесіне арналған іс-шара	ДЖК	Тақырыптық материалдар	Жүсіпов Е.Б	Салтанатты жиын Дөңгелек стол Сайыстар	Қыркүйек	Білімге деген құштарлығы артады Тілге деген құрметі артады
2	«Қартарым көп ел – қазыналы ел!» іс-шарасы «Мұғалімдер күні» мерекелік іс-шара	Өзін өзі басқару ұйымы	Тақырыптық материалдар	Жүсіпов Е.Б Тәлімгер Шойбекова С Үйірме жетекшілері	Мерекелік концерттер	Қазан	Қарттар мен ұстаздарды құрметтейді
3	«Күзгі бал» іс-шарасын өткізу	Өзін өзі	Тақырыптық	Жүсіпов Е.Б	Сайыс	Қараша	Сұлулықты

	«Мейірімділік туралы» тренинг	басқару ұйымы	материалдар	Сынып жетекшілер	Тренинг	таниды, мейірімділікті үйренеді
4	ҚР Тұңғыш Президенті күнін атап өту. «ҚР Тәуелсіздігі күні» апталығын өткізу	ДЖК	Тұңғыш Президент туралы материалдар	Жүсіпов Е.Б Сынып жетекшілер	Апталық	Тұңғыш президент туралы, тәуелсіздік туралы мол мағлұмат алады
5	«Адамгершілік әліппесі» рухани-адамгершілік тәрбие беру айлығы «Сыпайы сөйлеу – сыйласу» Сынып сағаттары	ДЖК	Адамгершілік пен сыпайылық туралы мақалдар, аңыз-әңгімелер	Жүсіпов Е.Б Сынып жетекшілер	Айлық Сынып сағаттары	Адамгершілігі артып, сыпайы сөйлеуді үйренеді
6	«15 ақпан – Ауған жерінен Кеңес әскерлерінің шыққан күнін» атап өту. Ауған соғысы ардагерлерімен кездесу	Өзін өзі басқару ұйымы	Ауған соғысы туралы материалдар	Жүсіпов Е.Б Сынып жетекшілер	Кездесу	Ауған соғысы жайлы мағлұмат алады
7	8 Наурыз - Әйелдер мерекесіне арналған іс-шара «Нұр себеле, Ұлыстың ұлы күні!» мерекелік іс-шара.	Өзін өзі басқару ұйымы	Мерекелік іс-шаралар сценарийі	Жүсіпов Е.Б Тәлімгер Шойбекова С Үйірме жетекшілері	Мерекелік концерт Тәрбие сағаттары	Салт-дәстүрді құрметтейді
8	«Әрқашан денің сау, шымыр, сымбатты бол» Бүкіл әлемдік денсаулық күніне арналған іс-шара	Өзін өзі басқару ұйымы	Мерекелік іс-шаралар сценарийі	Сынып жетекшілер	Сайыс	Салауатты өмір салтын қолдайды
9	«1 Мамыр – Қазақстан халқының ынтымақ күніне» арналған іс-шара. «Жеңіс күніне» арнайы жоспар	ДЖК	Мерекелік іс-шаралар сценарилері	Жүсіпов Е.Б Тәлімгер Шойбекова С Үйірме жетекшілері	Мерекелік концерт Сынып сағаттары	Татулық пен бейбітшілікті сүйеді
Ұлттық тәрбие						
1	ұлттық тәрбие жұмысы бойынша іс-шараларын ұйымдастыру	Өзін өзі басқару ұйымы	Ұлттық құндылықтарды насихаттайтын материалдар	Жүсіпов Е.Б Сынып жетекшілер	Дөңгелек стол	Салт-дәстүрді құрметтейді

2	«Ұлылықтың басында ұстаз тұрар». Мұғалімдер күніне арналған мерекелік іс-шара	Өзін өзі басқару ұйымы	Тақырыптық материалдар	Жүсіпов Е.Б Тәлімгер Шойбекова С Үйірме жетекшілері	Мерекелік концерт	Қазан	Ұстаздарды құрметтейді
3	«Мәңгілік ел» ұлттық идеясын оқушылар арасында түсіндіру	Өзін өзі басқару ұйымы	Мәңгілік елдің ұлттық құндылықтары	Пән мұғалімдері Сынып жетекшілер	Сынып сағаттары	Қараша	Отанын сүйеді
4	ҚР Тәуелсіздігі күніне арналған апталық өткізу	ДЖК	Тәуелсіздік туралы материалдар	Сынып жетекшілер	Мерекелік концерт Тәрбие сағат	Желтоқсан	Тәуелсіздікті қадірлейді
5	ҚР Президентінің халыққа жолдауын оқушылардың жас ерекшеліктеріне сай түсіндіру	ДЖК	Жолдау	Сынып жетекшілер	Сынып сағаттары	Қаңтар	Патриоттық сезім ұлғаяды
6	Дөңгелек стол: «Мәңгілік елдің ұлы тарихы»	Өзін өзі басқару ұйымы	Мәңгілік ел құндылықтары	Жүсіпов Е.Б Тәлімгер Шойбекова С Үйірме жетекшілері	Дөңгелек стол	Ақпан	Патриоттық сезім ұлғаяды
7	«Нұр себеле, Ұлыстың ұлы күні!» тәрбие сағаты.	Өзін өзі басқару ұйымы	Мерекелік іс-шаралар сценарийі	Сынып жетекшілер	Тәрбие сағаттары	Наурыз	Салт-дәстүрді құрметтейді
8	«ҚР рәміздері» сынақ алу	ДЖК	Рәміздер туралы тест тапсырма	Сынып жетекшілер	Сынақ	Сәуір	Рәміздер туралы біледі
9	«1 Мамыр – Қазақстан халқының ынтымақ күніне» арналған іс-шара	ДЖК	Мерекелік іс-шаралар сценарийері	Сынып жетекшілер Үйірме жетекшілері	Мерекелік іс-шара	Мамыр	Татулықты нығайтады

Отбасы тәрбиесі

1	Жаңа оқу жылына арналған ата-аналар жиналысы. Ата-аналар комитетінің құрамын бекіту	Ата-аналар жиналысы	Білім туралы Заң Мектепшілік ереже	Жүсіпов Е.Б Сынып жетекшілер	Жиналыс	Қыркүйек	Білім туралы Заң мен ережеге бағынады
2	«Толағай» Отбасылық сайыс.	«Жас Ұлан» ұйымы	Сценарий	Сынып жетекшілер	Сайыс	Қазан	Салауатты өмір салтын қолдайды

			Әкімшілік кеңес Ата-аналар кеңесі		Білім туралы Заң Әкімшілік құқық бұзушылық Кодекс	Үйірме жетекшілері	Жиналыс		
3	Құқықбұзушылық жасаған жасөспірімнің ата-анасымен түсіндіру жұмыстарын жүргізу Мектепшілік ата-аналар жиналысы	Әкімшілік кеңес Ата-аналар кеңесі	Өзін өзі басқару ұйымы	Неке және отбасы туралы Заңы	Сынып жетекшілері	Жүсіпов Е.Б Мектеп инспекторы Сынып жетекшілер	Қараша	Мектепшілік ережеге бағынады	
4	«Отбасы құндылығы» диспут	Өзін өзі басқару ұйымы	Қыздар ұйымы	Жеке бас гигиенасы туралы материалдар	Сынып жетекшілер	Диспут	Желтоқсан	Оқушылар өз құқықтары мен міндеттерін біледі	
5	«Тазалық – денсаулық кепілі» дәрігер-гинекологпен кездесу	Қыздар ұйымы	Жеке бас	Жеке бас	Сынып жетекшілер	кездесу	Қаңтар	Жеке бас гигиенасы туралы біледі	
6	«Мен және менің отбасым» альбом жасау	Сынып сағаттары	Сынып сағаттары	Отбасы фотолары	Сынып жетекшілер	Байқау	Ақпан	Отбасы мүшелерін құрметтейді	
7	Мектепшілік ата-аналар жиналысы қашықтықтан оқу жағдайында.«Отбасындағы тәрбие ерекшелігі»	Ата-аналар жиналысы	Ата-аналар жиналысы	Неке және отбасы туралы Заңы	Жүсіпов Е.Б Сынып жетекшілер	Жиналыс	Наурыз	Отбасы мүшелерін құрметтейді	
8	«Мамандық тандай білесің бе?» профорентациялық жұмыс «Баламның болашақ мамандығы» педагогикалық-психологиялық кеңес	Сынып сағаттары	Сынып сағаттары	Мамандықтар туралы материалдар	Жүсіпов Е.Б Сынып жетекшілер	Кездесулер	Сәуір	Мамандықты дұрыс тандай біледі	
9	Тренинг: «Мен және мені қоршаған орта» Оқу жылының қорытындысы бойынша ата-аналар жиналысы	Өзін өзі басқару ұйымы Ата-аналар жиналысы	Өзін өзі басқару ұйымы Ата-аналар жиналысы	Табиғат туралы материалдар Тоқсан қорытындысы бойынша мониторинг	Психологтар	Тренинг Жиналыс	Мамыр	Қоршаған органы қорғайды Келесі оқу жылына оқу үлгерімін жақсартады	

Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие

1	«Кәсіби жетістік пен табысқа қалай қол жеткізуге болады?» пікірталас. 8-9 сыныптар	8-9 сыныптарда	Тақырыптық материалдар	Сынып жетекшілер	Пікірталас	Қазан	Өз ойын анық, нақты жеткізе алады
2	«Өмірді мақсатты жоспарлай	5-11 сыныптар	Бала құқығы	Жүсіпов Е.Б	Әңгімелеу	Қараша	Өмірді жоспарлай

	білеміз бе?» әңгіме. 9-11 сыныптар «Бала еңбегін қанаудың алдын алу және жою жолдары» түсіндірме жұмысын жүргізу. 5-11 сыныптар		туралы коненция		Түсіндіру	алады Өз құқығын біледі
3	«Жаңа 2022 жыл» мерекелеуге дайындық жұмыстарын жүргізу 9-11 сынып	ДЖК	Шырша ойыншықтары	Жүсіпов Е.Б	Дайындық	Әсемдікке, еңбекқорлыққа үйренеді
4	Аудандық көрмеге бұйымдар дайындау 7-10 сыныптар	Сынып жиналысы	Қолөнер бұйымдары	Жүсіпов Е.Б Көркем еңбек пән мұғалімдері	Бұйымдар дайындау	Еңбекқорлыққа үйренеді
5	«Табиғаттан нәр алып...» Дөңгелек үстел 10-11 сынып «Адам еңбекпен шындалады» Қайырымдылық акциясы	Өзін өзі басқару органы	Тақырыптық материалдар	Пән мұғалімдері	Пікірталас Акция	Ойын ашқы айтуға үйренеді Еңбек етуге талпынады
6	Сайыс: «Жігіт сұлтаны»	Өзін өзі басқару органы	Іс-шара сценарийі	Жүсіпов Е Шойбекова С	Сайыс	Өнерге талпынады
7	«Табиғатты қорғау – азаматтық парыз». Көгалдандыру, көріктендіру жұмыстары	Сынып жетекшілер отырысы	Тазалау құралдары	Сынып жетекшілер	Сенбілік	Еңбек етуге талпынады
8	Көркейту, көгалдандыру еңбек практикасын ұйымдастыру. 5-10 сын.	ДЖК	Тазалау құралдары	Сынып жетекшілер	Еңбек практикасы	Еңбекқорлыққа үйренеді

Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениет тәрбие

1	«Ташқыр достар» сайыс сабағы. «Инфоурок» қашықтық олимпиадаларға қатысу.	Сынып жиналысы	Оқулықтар, тестік тапсырмалар	Сынып жетекшілер Пән мұғалімдері	Сайыс	Қыркүйек	Білімге құштарлығы артады
2	«Кітап – рухани қазына» тәрбие сағаты.	Сынып жиналысы	Оқулықтар, тестік тапсырмалар	Сынып жетекшілер Пән мұғалімдері	Тәрбие сағаты Сайыс	Қазан	Кітап оқуға деген, білімге деген қызығушылығы артады
3	Дөңгелек үстел: «Мен және қоғам»	ДЖК	Оқулықтар, тестік тапсырмалар	Пән мұғалімдері	Олимпиада Байқау	Қараша	Білімге құштарлығы

					Сынып жетекшілер		артады
4	Тәрбие сағаты: «Отан оттан да ыстық»	Тәрбие сағаты	Оқулықтар, тестік тапсырмалар	Пән мұғалімдері Сынып жетекшілер	Байқау Тәрбие сағаты	Желтоқсан	Білімге құштарлығы артады
5	Тәрбие сағаты: «Отбасы тәрбиесі»	Сынып жиналысы	Оқулықтар, тестік тапсырмалар	Жүсіпов Е. Пән мұғалімдері Сынып жетекшілер	Байқау	Ақпан	Білімге құштарлығы артады
6	Ашық әнгіме: «Досыңа қарап өзінді таны»	ДЖК	Тақырыпқа сай материалдар	Жүсіпов Е. Сынып жетекшілер	Конференция	Наурыз	Білімге құштарлығы артады
7	Аудандық өнер фестивалі. Диспут: «Адамның жан сұлулығы» 7-8 сыныптар.	ДЖК	Іс-шара сценаріі	Сынып жетекшілер	Фестиваль	Сәуір	Өнерге деген қызығушылығы артады
8	Оқушылардың оқу жылы барысында жұмысын қорытындылау. «Мамандық таңдау» консультация	ДЖК	Мониторинг	Жүсіпов Е	Психолог консультациясы	Мамыр	Мамандықты дұрыс таңдай біледі

Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие

1	«Тіл-ұлттың жаны – халықтың үні» іс-шарасын өткізу Мәнерлеп оқу сайысы «Киіне білу де - өнер» Мектеп ережесі мен мектеп формасы туралы семинар	ДЖК	Іс-шара сценаріі Мектепшілік ереже	Жүсіпов Е.Б	Сайыс Семинар	Қыркүйек	Тілді құрметтейді Ережені сақтайды
2	«Күз сыйы» көрме ұйымдастыру. «Менің ауданымның мәдени орындары» саяхат ұйымдастыру. «Сәлем саған, алтын күз!» Жәрмеңке	Өзін өзі басқару ұйымы	Қолөнер бұйымдары	Жүсіпов Е.Б. Сынып жетекшілер	Көрме Саяхат	Қазан	Қолөнер жасауға талпынады
3	«Күзгі бал» іс-шарасы «Болашақ	Өзін өзі	Тақырыптық	Жүсіпов Е.Б	Сайыс	Қараша	Өнерге талпынады

	Қазақстан менің көзіммен» сурет байқауы	басқару ұйымы	суреттер	Сынып жетекшілер	Байқау	
4	ҚР Тәуелсіздік күніне арналған іс-шара «Кел, Жаңа жыл!» мерекелік іс-шара	Өзін өзі басқару ұйымы	Іс-шара сценарийі	Жүсіпов Е.Б Сынып жетекшілер	Мерекелік іс-шара	Желтоқсан Патриоттыққа тәрбиеленеді
5	«Қазақстан - көпұлтты мемлекет» іс-шара	Өзін өзі басқару ұйымы	Іс-шара сценарийі	Жүсіпов Е.Б Сынып жетекшілер	Мерекелік іс-шара	Қаңтар Достықты, ынтымақтастықты арттырады
6	Дөңгелек стол: «Әр елдің өз елтаңбасы, заңы, салты, мәдениеті бар»	Өзін өзі басқару ұйымы	Іс-шара сценарийі	Жумабаева Ж	Дөңгелек стол	Ақпан Өзге елдің салт-дәстүрлерімен танысады
7	«Нұр себеле, Ұлыстың ұлы күні!» мерекелік іс-шара	Өзін өзі басқару ұйымы	Мерекелік іс-шаралар сценарийі	Жүсіпов Е.Б Сынып жетекшілер	Мерекелік іс-шара	Наурыз Салт-дәстүрді құрметтейді
8	Көркейту, көгалдандыру айлығы	Сынып жиналыс	Тазалау құралдары	Сынып жетекшілер	Сенбіліктер	Сәуір Еңбек етуге талпынады
9	«1 Мамыр – ынтымақ күніне» арналған іс-шара	Өзін өзі басқару ұйымы	Іс-шара сценарийі	Жүсіпов Е.Б	Мерекелік іс-шара	Мамыр Достықты, ынтымақтастықты арттырады

Салауатты өмір салтын қалыптастыру бойынша тәрбие

1	Денсаулық фестивалін өткізу. «Өз баланды сақта, спорттық секцияға жаз!» Оқушыларды спорт секцияларына тарту	ДЖК	Іс-шара сценарийі	Жүсіпов Е.Б Сынып жетекшілер	Фестиваль	Қыркүйек Салауатты өмір салтын ұстанады
2	Наркобекет жұмысын ұйымдастыру. Қалалық спорт жарыстарына қатысу. «Толағай» отбасылық сайыс	Сынып жетекшілер жиналысы	Наркобекет жоспары	Мектеп мейіркесі	Сайыс	Қазан Салауатты өмір салтын ұстанады
3	«Дені сау ұрпақ - ел болашағы»,	Өзін өзі	Іс-шаралар	Жүсіпов Е.Б	Дөңгелек	Қараша Салауатты өмір

	«Нашақорлыққа жол жоқ!» іс-шараларын өткізу	басқару ұйымы	сценарий	Сынып жетекшілер	стол		салтын ұстанады
4	1-желтоқсан Дүниежүзілік АИТВ қарсы күрес күнін атап өту	Сынып жиналыс	Тақырыптық материалдар	Жүсіпов Е.Б Сынып жетекшілер	Сынып сағаттары	Желтоқсан	Салауатты өмір салтын ұстанады
5	«Абайлаңыз, тұмау!» әңгіме жүргізу Спартакиадаға қатысу	Сынып сағаттары	Тақырыптық материалдар	Мектеп мейірбикесі Сынып жетекшісі	Сынып сағаттары	Қаңтар	Салауатты өмір салтын ұстанады
6	«Көңілді старт» сайысы 5-8 сынып Тренинг: «Денсаулықты сақтау – баршаның міндеті»	Өзін өзі басқару ұйымы	Іс-шаралар сценарийі	Сынып жетекшілер	Сайыс Тренинг	Ақпан	Салауатты өмір салтын ұстанады
7	«Жағ әрекеттен сақтан!» темекі, алкоголь өнімдерінің зияндылығы туралы түсіндіру жұмыстарын жүргізу	Сынып сағаттары	Тақырыптық материалдар	Жүсіпов Е.Б Сынып жетекшілер	Түсіндіру жұмыстары	Наурыз	Салауатты өмір салтын ұстанады
8	«Дені сау ұрпақ - ұлт болашағы!» Бүкіләлемдік денсаулық күніне арналған іс-шара	ДЖК	Тақырыптық материалдар, сценарий	Жүсіпов Е.Б Сынып жетекшілер	Сайыс	Сәуір	Салауатты өмір салтын ұстанады
9	«Жазғы демалысты дұрыс ұйымдастыру» әңгіме 1-10 сынып	Сынып сағаттары	Ата-аналар қолхаты	Жүсіпов Е.Б Сынып жетекшілер	Сынып сағаттары	Мамыр	Салауатты өмір салтын ұстанады
10	Салауатты өмір салтын сақтау орталығының мамандарымен кездесу ұйымдастыру	Өзін өзі басқару ұйымы	Мамандарға сұрақтар	Жүсіпов Е.Б	Кездесу	Кестеге сай	Салауатты өмір салтын ұстанады

**ҚР рәміздерінің идеологиялық маңызын түсіндіру жұмысына арналған
ЖЫЛДЫҚ ЖОСПАР**

№	Іс-шаралар атауы	Мерзімі	Жауапты	Орындалуы
1	ҚР Рәміздерін құрметтеу, қастерлеу іс-шараларын ұйымдастыру.	Қыркүйек	Жүсіпов Е.Б	
2	ҚР-сының Рәміздерін құрметтеу, қастерлеу іс-шараларын жүргізу.	Қазан	Жүсіпов Е.Б Сынып жетекшілер	
3	«Болашақ Қазақстан менің көзіммен» сурет байқауы	Қараша	Пән мұғалімдері Сынып жетекшілер	
4	ҚР-сының Рәміздерін білу бойынша сынақ.	Желтоқсан	Сынып жетекшілер	
5	ҚР Президентінің халыққа жолдауын оқушылардың жас ерекшеліктеріне сай түсіндіру	Қаңтар	Сынып жетекшілер	
6	Дөңгелек үстел: «Білімді ұрпақ кемел мемлекеттің тірегі»	Ақпан	Жүсіпов Е.Б	
7	ҚР-сының Рәміздерін құрметтеу, қастерлеу іс-шараларын жүргізу.	Наурыз	Жүсіпов Е.Б	
8	«ҚР рәміздері» сынақ алу	Сәуір	Сынып жетекшілер	
9	4 маусым – ҚР рәміздері күніне арналған іс-шаралар	Мамыр	Жүсіпов Е.Б	

**Экстремизм және терроризмге қарсы күрес, үгіт-насихат жұмысына арналған
ЖЫЛДЫҚ ЖОСПАР**

№	Іс-шаралар атауы	Мерзімі	Жауапты	Орындалуы
1	Діни орындарға баратын оқушыларды анықтап, есепке алу. . Алдын алу шараларын ұйымдастыру	Қыркүйек	Жүсіпов Е.Б	
2	«Экстремизм және терроризм» туралы түсінік беру, алдын алу шараларын өткізу. «Сәлем түзелмей, әлем түзелмейді» Пікірталас.	Қазан	Жүсіпов Е.Б Сынып жетекшілер	
3	«Біздің ұстанымымыз – Ханафи Мазһаб» 9-11 сынып оқушыларымен дөңгелек үстел ұйымдастыру	Қараша	Жүсіпов Е.Б Пән мұғалімдері Сынып жетекшілер	
4	Тәрбие сағаты: «Менің Отаным – Қазақстан!» «Кертартпа ағымдар туралы» әңгіме	Желтоқсан	Сынып жетекшілер	

5	Дөңгелек үстел: «Білімді ұрпақ -кемел мемлекеттің тірегі».	Қаңтар	Сынып жетекшілер	
6	Ауған соғысы ардагерлерімен кездесу	Ақпан	Жүсіпов Е.Б	
7	Сынып сағаттары: «Нұр себеле, Ұлыстың ұлы күні!»	Наурыз	Жүсіпов Е.Б	
8	Экстремизм саясатынан сақтандыру туралы әңгіме жүргізу	Сәуір	Сынып жетекшілер	
9	«Ұлт руханияты-ұрпақ аманаты» 8-11 сынып	Мамыр	Жүсіпов Е.Б Сынып жетекшілер	

**Оқушыларға құқықтық білім пен тәрбие беру жұмысына арналған
ЖЫЛДЫҚ ЖОСПАР**

№	Іс-шаралар атауы	Мерзімі	Жауапты	Орындалуы
1	Еңбекші АПБ, МАИ бірлескен жоспар құру, бекіту. Жалпыға бірдей құқықтық оқудың кешенді бағдарламасы бойынша жұмысты ұйымдастыру. «Құқық күнін» белгілеу	Қыркүйек	Жүсіпов Е.Б	
2	Құқықтық айлықты ұйымдастыру. Қиын, тәрбиесі қиын оқушыларды үйірмеге тарту, қадағалау	Қазан	Сынып жетекшілер Жүсіпов Е.Б	
3	Құқықтық кеңес отырысы. ЮПТ инспекторымен бірлескен алдын алу іс-шарасы	Қараша	Сынып жетекшілер	
4	«Заң және біз» іс-шарасы. 8-11 сынып	Желтоқсан	Сынып жетекшілер	
5	Құқықтық кеңес отырысы. ЮПТ инспекторымен бірлескен алдын алу іс-шарасын өткізу	Қаңтар	Жүсіпов Е.Б Сынып жетекшілер	
6	Құқықтық кеңес отырысы. «Құқықтық білім» айдарында іс-шара өткізу	Ақпан	Жүсіпов Е.Б Сынып жетекшілер	
7	Құқықтық кеңес отырысы. ЮПТ инспекторы мен бірлескен алдын алу іс-шарасын өткізу	Наурыз	Жүсіпов Е.Б Сынып жетекшілер	
8	Құқықтық кеңес отырысы. «Құқықтық білім» айдарында іс-шара өткізу	Сәуір	Сынып жетекшілер	
9	Құқықтық кеңес отырысы. ЮПТ инспекторымен бірлескен алдын алу іс-шарасын өткізу	Мамыр	Сынып жетекшілер	

**Тәрбиесі қиын, тәртіпсіздікке бейім оқушылармен жүргізілетін жұмыстың
ЖЫЛДЫҚ ЖОСПАРЫ**

№	Іс-шаралар атауы	Мерзімі	Жауапты	Орындалуы
1	Сәтсіз отбасы, тәрбиесі қиын, құқықбұзушылыққа бейім оқушыларды есепке алу. Тәлімгерлер тағайындау	Қыркүйек	Сынып жетекшілер	
2	Мектеп мөлтекауданы бойынша рейд өткізу	Жыл бойы	Жүсіпов Е.Б	
3	оқушылардың сабаққа қатысуын қадағалау	Үнемі	Сынып жетекшілер Пән мұғалімдері	
4	Сәтсіз отбасы, тәрбиесі қиын, құқықбұзушылыққа бейім оқушылардың сабаққа қатысуын қадағалау	Үнемі	Жүсіпов Е.Б	
5	Тәрбиесі қиын оқушылардың ата-аналарымен бірлескен ЮПТ қызметкерлерімен кездесу өткізу	Қантар	Сынып жетекшілер Жүсіпов Е.Б	
6	Сәтсіз отбасы, тәрбиесі қиын, құқықбұзушылыққа бейім оқушылар мен психолог, инспектордың жұмысы	Ақпан	Жүсіпов Е.Б	
7	Сәтсіз отбасы, тәрбиесі қиын, құқықбұзушылыққа бейім оқушылардың үйіне рейд ұйымдастыру	Тоқсан сайын	Мектеп инспекторы Сынып жетекшілер Әлеуметтік педагог	
8	Мектепшілік есептегі оқушылармен жұмыс	Үнемі	Жүсіпов Е.Б	
9	Құқық қорғау мекемелері қызметкерлерімен кездесу ұйымдастыру	Тоқсан сайын	Сынып жетекшілер Жүсіпов Е.Б	
10	Есепте тұратын оқушылардың ата-аналарымен байланыс жасау	Ай сайын	Жүсіпов Е.Б	

Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, педагог-психолог, әлеуметтік педагог, сынып жетекшілермен бірлескен

ЖЫЛДЫҚ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

№	Іс-шаралар атауы	Мерзімі	Жауапты	Орындалуы
1	Әлеуметтік мәртебесі бар отбасыларды: жағдайы төмен, жетім, жартылай жетім балаларды анықтау	Қыркүйек	Жүсіпов Е.Б Сынып жетекшілер	
2	Жартылай жетім, көп балалы отбасылардың тұрмыстық-әлеуметтік жағдайларын тексеру, психологиялық ерекшеліктерін анықтау	Қазан	Жүсіпов Е.Б Сынып жетекшілер	
3	«Заң сағаты». Құқық қорғау органы қызметкерімен кездесу	Қараша	Жүсіпов Е.Б	
4	оқушыларды қоғамдық іс-шараларға қамту	Жыл бойы	Сынып жетекшілер	
5	Психолог, кітапханашы, дәрігерлермен бірлескен жұмыс 1-4 сыныптар	Қаңтар	Жүсіпов Е.Б Сынып жетекшілер	
6	«Жасөспірім және қоғам» ЮПТ, құқық қорғау, ауған соғысы ардагерлерімен кездесу	Ақпан	Жүсіпов Е.Б	
7	әлеуметтік мәртебесі бар отбасыларға көмек көрсету	Наурыз	Жүсіпов Е.Б Сынып жетекшілер	
8	ЖҚТБ, нарко, тері орталығы дәрігерлері мен деңгелек үстел.	Сәуір	Жүсіпов Е.Б Сынып жетекшілер	
9	Оқушылардың жазғы сауықтыру жұмысын ұйымдастыру	Мамыр	Жүсіпов Е.Б Сынып жетекшілер	

«Қамқорлық» тобының жұмысына арналған ЖЫЛДЫҚ ЖОСПАР

№	Іс-шаралар атауы	Мерзімі	Жауапты	Орындалуы
1	«Қамқорлық» тобының жұмыс жоспарын, құрамын бекіту. Тыл, еңбек, Ауған соғысы ардагерлерінің тізімін жинақтау	Қыркүйек	Жүсіпов Е.Б	
2	Қарттар күніне арналған іс-шара	Қазан	Жүсіпов Е.Б	
3	Тыл, еңбек, Ауған соғысы ардагерлеріне қамқорлық көрсету.	Жыл бойы	Жүсіпов Е.Б Сынып жетекшілер	
4	Мерекелік іс-шараға ардагерлерді шақыру	Жыл бойы	Жүсіпов Е.Б Сынып жетекшілер	

5	«Ерлік мұратқа жеткізеді» әңгіме өткізу.	Қаңтар	Сынып жетекшілер	
6	Ауған соғысы ардагерлерімен кездесу, құттықтау	Ақпан	Жүсіпов Е.Б Сынып жетекшілер	
7	Мүмкіншілігі шектеулі балаларға көмек көрсету	Ақпан Наурыз	Сакенова А Сынып жетекшілер	
8	9 мамыр - Жеңіс күніне арналған іс-шара. 31-Мамыр - репрессия құрбандарын еске алу. Қалалық іс-шараға қатысу.	Мамыр	Жүсіпов Е.Б Сынып жетекшілер	

Мектепшілік ата-аналар комитетінің 2022-2023 оқу жылына арналған іс-шаралар жоспары

№	Атқарылатын іс шаралар	Мерзімі	Жауаптылар
	1 отырыс		
1	1. Мектепшілік ата-аналар комитеті төрайымының 2020-2021 оқу жылына есебі және 2022-2023 оқу жылына мақсат-міндеттері 2. 2022-2023 оқу жылына арналған іс-шаралар жоспарын бекіту 3. Ата-аналар комитеті мүшелерінің арасында міндеттерді бөлу	қазан	Ата-ана комитеті мүшелері
	2 отырыс		
2	1. Аз қамтамасыз етілген отбасыдан шыққан оқушыларға көмек ұйымдастыру 2. Оқушылардың бос уақытын ұйымдастыру 3. Жаңа-жылдық іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу	желтоқсан	Ата-ана комитеті мүшелері
	3 отырыс		
3	1. Мектеп мөлтекауданы бойынша ұйымдастырылған рейд қорытындысы 2. Оқушылардың бос уақытын ұйымдастыру	Ақпан	Ата-ана комитеті мүшелері
	4 отырыс		
4	1. Жазғы сауықтыру іс-шараларын ұйымдастыру және дайындау 2. Аз қамтамасыз етілген отбасыдан шыққан оқушыларға көрсетілген көмек туралы.	Сәуір	Ата-ана комитеті мүшелері

**Ата-аналар қоғамымен жүргізілетін іс-шаралар
ЖОСПАРЫ**

№	Атқарылатын іс шаралар	Мерзімі	Жауаптылар
1	Жалпы сыныптағы ата-аналар жиналысын ұйымдастыру	Тоқсан сайын	Сынып жетекшілер
2	2022-2023 оқу жылына арналған іс-шаралар жоспарын бекіту	тамыз	Жүсіпов Е.Б
3	Кәмелетке толмаған жасөспірімдер арасында құқықбұзушылықтың алдын алу мақсатында мектеп ұжымы мен ата-аналардың бірлескен жиналысын өткізу. Мектептің Ішкі тәртіп ережесімен таныстыру	қыркүйек	Ата-ана комитеті мүшелері
4	Мектепшілік ата-аналар жиналысы. «Отбасындағы бала тәрбиесі: міндет пен парыз». ҚР «Неке және отбасы туралы» Заңы. Баяндама	қараша	Ата-ана комитеті мүшелері
5	Мектепшілік ата-аналар жиналысы. «Отбасындағы тәрбие ерекшелігі»	наурыз	Ата-ана комитеті мүшелері
6	Мектепшілік ата-аналар жиналысы. «Оқу жылының қорытындысы». «Емтиханға дайындық» 9 сынып арналған	мамыр	Ата-ана комитеті мүшелері
7	Ата-аналарға арналған консультация	Жыл бойы	Сынып жетекшілер
8	Үйірме жұмысын жүргізу	Жыл бойы	Үйірме жетекшілері
9	Сәтсіз отбасыдан шыққан, тәртібі «қиын» оқушылардың әлеуметтік тұрмыс жағдайын зерттеу	Қараша Қаңтар Сәуір	Ата-ана комитеті мүшелері
10	Жаңажылдық іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу	желтоқсан	Ата-ана комитеті мүшелері
11	Мектеп аумағын көгалдандыру жұмысын жүргізу	Қыркүйек-қараша Наурыз-мамыр	Ата-ана комитеті мүшелері
12	Сабаққа қатыспайтын оқушыларды анықтау мақсатында мектеп мөлтекауданы бойынша рейд ұйымдастыру	Кестеге сай	Ата-ана комитеті мүшелері
13	Ата-аналардың қатысуымен құқық қорғау органдары, нарко, ЖИТС орталығы дәрігерлерімен «дөңгелек үстел» ұйымдастыру	Қараша Сәуір	Ата-ана комитеті мүшелері

Ата-аналар жиналыстарының тақырыбы

№	Атқарылатын іс шаралар	Мерзімі	Жауаптылар
1	1 сынып оқушыларының алғашқы күндері. Психологиялық аспектер. 2. «Карантин режимі кезінде оқушының күн тәртібін дұрыс ұйымдастыру».	қыркүйек	Сынып жетекшілер
2	1. «Баланың жеке және жас ерекшеліктері». 1-4 сынып 2. «Балаға көрсетілетін зорлық-зомбылық» 5-8 сынып 3. «Агрессия және бала». «Агрессия и дети» 9-11 сынып	қараша	Сынып жетекшілер
3	1. «Отбасындағы ананың және әкенің орны». 1-4 сынып 2. «Сөздің тәрбиелік мәні». 5-8 сынып 3. «Махаббат пен сана-сезімнің ынтымағы. Бала тәрбиесіне ата-ананың ықпалы». 9-11 сынып	қаңтар	Сынып жетекшілер
4	1. «Ойын мен еңбектің оқушының өмірінде алар орны». 1-4 сынып 2. «Эстетикалық тәрбие мектепте және отбасында». 5-8 сынып 3. «Жасөспірім: қоғамдағы орнын өзі белгілеу, үміттену, іздену». 9-11 сынып	наурыз	Сынып жетекшілер
5	1. «Сенің денсаулығың – сенің қолыңда». 1-4 сынып 2. «Салауатты азаматтар буынын тәрбиелеу». 5-10 сынып 3. «Оқушылардың мамандық таңдауына отбасы дәстүрлерінің ықпалы». 9,11 сынып	мамыр	Сынып жетекшілер

9 бөлім. Мектепшілік бақылау жүйесі

Мектепшілік бақылауды ұйымдастыру

Мектепшілік бақылау білім мекемесінің қызметінің негізгі нәтижелерімен білім беру процесінің жағдайын диагностикалаудың басты ақпараттық көзі болып табылады. Мектепшілік бақылау дегеніміз мектеп әкімшілік мүшелерінің мектеп, департамент, ҚР білім беру саласындағы нормативті-құқықтық актілер мен басқа да заңдылықтардың мектеп қызметкерлері тарапынан сақталуын қадағалау.

Мектепшілік бақылауда негізге алынатын іс-шаралар:

- ✓ Ашық сабақтармен қатар оқу мекемесінде өткізілген ашық іс-шараларды әдістемелік бірлестіктің тақырыптық онкүндігі;
- ✓ Пән бойынша олимпиаданың мектепшілік кезеңін ұйымдастыру және өткізілуі;
- ✓ Дарынды және пәнге деген уәжі төмен балалармен жүргізілген жұмысы;
- ✓ Жаңадан келген мұғалімдермен жұмысы (егер бар болса);
- ✓ Жас мамандармен жұмыс, аға тәлімгерді тағайындау; Жас маманмен жүргізілетін тәлімгердің жұмыс жоспарының орындалуы;
- ✓ Бірлестік мұғалімдерінің өзара тәжірибемен алмасуы (өзара сабаққа қатысуы), «Lesson study» өткізуі;
- ✓ Емтихандарға, байқауларға, олимпиадаларға, семинарларға дайындығы;
- ✓ Біліктілік санатын жоғарылататын немесе растайтын мұғалімдермен жұмыс;
- ✓ Өр тоқсан және жыл қорытындысы бойынша оқушылардың үлгерімдері мен білім сапаларының мониторингі;
- ✓ Бірлестік мұғалімдерінің рейтингісі;
- ✓ Мұғалімдердің атқарған жұмыстары бойынша шығармашылық есебі (жыл соңында);

Мектепшілік бақылаудың мақсаты:

- білім беру мекемесі жұмысын жетілдіру
- мұғалімдердің шеберлігін арттыру
- мектептегі білім беру сапасын көтеру

Міндеттері:

- білім беру саласындағы заңдардың орындалуын қадағалау
- нормативті-құқықтық актілер мен заңдардың бұзылу және орындалмау жағдайын анықтап, оларды болдырмау шараларын жүзеге асыру
- қателіктердің негізінде жатқан себептерді талдап, олардың алдын-алу шараларын қолдану
- педагогикалық қызметкерлердің жұмысының тиімділігін expertтік бағалау және талтау
- білім беру процесін ұйымдастырудағы дұрыс және бұрыс тенденцияларды анықтап, солардың негізінде педагогикалық тәжірибені тарату және ұнамсыз тенденцияларды болдырмау бойынша ұсыныс жасау
- мектептегі бұйрықтар мен жарлықтардың жүзеге асу нәтижесін талдау

-бақылау барысында педагогикалық қызметкерлерге әдістемелік көмек көрсету.

Осы міндеттерді жүзеге асыру мақсатында мектепшілік басқару мен бақылау бойынша жылдық, тоқсандық іс-жоспары түзіліп жұмыстар сол жоспарға сәйкес жоспарлы тексеру түрінде жүзеге асырылып отырды. Соған орай мектеп директоры мен оның орынбасарлары, сондай-ақ эксперттік топтар төмендегідей қызметтерді жүзеге асырды:

-мемлекеттік бағдарламаны толық қамтуы (бақылау жұмысы, практикалық жұмыс, экскурсия т.б.)
-білім беруде мемлекеттік стандарттың орындалуын қадағалау, яғни түзілген кестеге сәйкес оқушылардың білім, білік, дағды деңгейі және дамуы анықталды

-оқушылардың өз бетінше істеген жұмысының деңгейі анықталды

-мұғалім қызметін бақылау бойынша сауалнамалар алынып, құжаттарды зерттеу, сабақтарына қатысып, жоспарлы түрде фронтальді, жеке, тақырыптық талдау жұмыстары жүргізіліп, анықтамалар жазылды

Оперативтік тексеру бойынша мектепшілік тәртіп бұзушылық фактілері орын алған жоқ, сондай-ақ ата-аналар тарапынан да арыз шағымдар болған жоқ.

2020-2021 оқу жылындағы мектепшілік бақылау нәтижелері бойынша анықтамалар дер кезінде жазылып тоқсандық, жартыжылдық, жылдық салыстырмалы мониторингтері жасалынды (қосымша)

Мектепшілік бақылаудың қорытындысы педагогикалық кеңесте, әдістемелік кеңесте, директор жанындағы кеңестерде айтылып, жіберілген кемшіліктер бойынша ұсыныстар жасалынып, олар әрі қарай жұмыс барысында басты назарға алынып отырды.

2	Жалпыға бірдей міндетті біліммен қамту айлығын өткізу. «Мектепке жол»	Оқушылардың мектепке тарту базасын анықтау және жасау, Мектепке оқушыларды тарту, Тізімін құру және тегін тамақтандыруға сынып жетекшісі тарапынан тараптан құжаттарды дайындау Отбасы төмен, оқушыларының тегін тамақтанумен қамту, «Мектепке жол» акциясын өткізу мақсатында	Мектепке оқушыларды тарту, Тізімін құру және тегін тамақтандыруға сынып жетекшісі тарапынан құжаттарды дайындау Отбасы төмен, оқушыларының тегін тамақтанумен қамту, «Мектепке жол» акциясын өткізу	Сыныптық жалпылаушы	(талқылау) Анализ	Тамыз	ДОЖО, ДТДЖО, тәлімгер	ДЖК	Хат тама
3	Білім беру аясында ҚР-ның білім беру саласындағы нормативтік құжаттарды енгізу бойынша мектеп жұмысының негізгі бағыттары	Педагогтарды 2022-2023 оқу жылына арналған нормативтік құжаттармен таныстыру	Негізгі оқу жылының ерекшеліктерін таныстыру	Сыныптық жалпылаушы	(талқылау) Анализ	Тамыз	Оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары	Пед кеңес	Хат тама
4	Қорытынды аттестаттау, PISA, МОДО-ға дайындық жоспарын құру, бекіту	Оқушыларды жүйелі дайындау мақсатында	Жоспар, нормативтік құжаттар	Тақырыптық	(талқылау) Анализ	Қыркүйек-1	ДОЖО, ДТДЖО, тәлімгер	ДЖК	Анық тама Хат тама
II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау									
1.	«Жалпы білім беретін мектептерде ғылым негіздерін оқытуды ұйымдастыру туралы» нұсқау хатына сәйкес 2022-2023 оқу жылына арналған күнтізбелік жоспарларды жасау, пән бірлестіктерінде талқылау, бекіту.	Білім беру саласындағы заңнаманы сақтау	Бірлестік отырысы	Сыныптық жалпылаушы	Құжаттарды зерттеу	Тамыз-29,31	Оқу ісі орынбасары Бірлестік жетекшілері	Пед кеңес	Анық тама
2.	Әдістемелік жұмыстың жоспарын бекіту.	Білім беру саласындағы заңнаманы сақтау	Бірлестік отырысы	Дербес	Құжаттарды зерттеу	Тамыз-29	Оқу ісі орынбасары	Әдістемелік кеңес	Хаттама
3.	Мектеп іс-қағаздарын жүргізуге қойылатын талаптар (элект. журналы, күнделікті сабақ жоспарлары).	Білім беру саласындағы заңнаманы сақтау	Құжаттар	Дербес	Құжаттарды зерттеу	Қыркүйек-1	Оқу ісі орынбасары Пән мұғалімдер	ДЖК	Анық тама

4.	БЖБ, ТЖБ кестесін бекіту	Мемлекеттік білім беру стандартының орындалуын қадағалау	Зертханалық, сарамандық жұмыстар	тақырыптық	Құжаттарды зерттеу	Қыркүйек-1	Оқу ісі орынбасары Пән мұғалімдер	ДЖК	Анықтама
5.	Пән бірлестіктері бойынша үйірмелердің, қабілеті жоғары, қабілеті төмен оқушылармен жұмыс жоспарларын талдап, бекітуге ұсыну	Оқу кабинеттердің жағдайы, кабинеттерді паспорттау	Сынып жетекшілердің қабілеті жоғары, қабілеті төмен оқушылардың жұмыстарын қадағалау	Сыныптық-жалпылаушы	Байқау, талдау	Қыркүйек-1	Ғылыми істер жөніндегі орынбасары	Пед кеңес	Хаттама
6.	Мемлекеттік бағдарламалар	Күнтізбелік, тақырыптық жоспарлар мен бағдарламаның құрылуын қадағалау. Мұғалімдердің оқу-әдістемелері мен қамтылуы, және оқу стандарты бойынша қойылатын талап	Жаңа оқу жылына жеке пәндер бойынша күнтізбелік және тақырыптық жоспарларының бағдарламаға сай келуін анықтау	Дербес	Байқау, әңгіме	Тамыз-29	Әдістемелік бірлестік жетекшілері, Оқу ісі жөніндегі орынбасары	Әдістемелік кеңес	Хаттама
III. Оқу процесінің сапасын бақылау									
1	Мұғалімдердің білім жетілдіру жұмыстары	Білім жетілдіру курсына баратын мұғалімдердің тізімін құру, перспективалық жоспар құру	Білім жетілдіру курсына баратын мұғалімдерді анықтау және коррективка жасау арқылы өз уақытында мұғалімдердің білім жетілдіру институтына баруын қадағалау.	Тақырыптық	Өңгіме	Тамыз-29	Ғылыми ісінің орынбасары	Әдістемелік отырыс	Жоспар құру
2	Пед кадр. сағаттарын әдістемелік бірлестік отырыстарында қарастырылуы	Жаңа оқу жылына мұғалімдердің оқу жүктемелерін білуі, лауазымдық міндеттір бөлу.	Жаңа оқу жылына оқу жүктемелерін анықтау, коррективка жасау, вакансияны анықтау	Тақырыптық	Бақылау	Тамыз-31	Мектеп директоры, Бірлестік жетекшілер	Педагогикалық кеңес	Хаттама
3	Жас мамандарға бекітілген тәлімгерлермен жұмыс жоспарын бекіту.	Жас мамандармен жұмыс жоспарын құру	Бірлестік жетекшілерінің жас мамандарымен жұмыс жоспарын құрылуының сапасын бақылау, тәлімгерлерді бекіту	Тақырыптық	Бақылау	Тамыз-31	Әдістемелік кеңесінің жетекшісі, бірлестік жетекшілері	Әдістемелік кеңес отырысы	Хаттама
4	Мұғалімдерді аттестаттаудан өткізу мәселесі, аттестациялау ережелерімен таныстыру	Біліктілік санатын көтеру мақсатында аттестациядан өтетін мұғалімдердің өз өтініштері бойынша перспективалық жоспар құру	Аттестациядан өтетін мұғалімдерді анықтау, өтініштері бойынша түзету, толықтыру жасау	Тақырыптық	Бақылау	Тамыз-31	Ғылыми ісі жөніндегі орынбасары, бірлестік жетекшілер	Пед кеңес	Анықтама Өтініш Хаттама

5	Бірлестік жекшілердің жұмысы	Бірлестік жетекшілердің жаңа оқу жылына арналған жұмыс жоспары	Бірлестік жетекшілердің жаңа оқу жылына арналған жұмыс жоспарының сағалы болуы және жүйелі болуын қадағалау	дербес	әңгіме	Тамыз-29	Әдістеме кенесінің жетекшісі	Әдістеме кенес отырысы	Хаттама
IV. Базалық және қосымша білім беруді қамтамасыз етуді бақылау									
1	10- сыныптарда бейіндік оқытуға көшуді ұйымдастыру, талдау	Мемлекеттік білім беру стандартының орындалуын бақылау	Бірлестік отырысы	Әкімшілік	Тақырыптық	Сыныптық жалпылаушы	Байқау, талдау	Оқу ісі орын басары Сынып жетекшісі Психолог	Директор жанындағы отырыс Анық тама
2	Кіріспе диагностика: 1)Бақылау үзіктері (2-11 сынып) 0-дік срездер өткізу	Оқу жылдамдығын айқындау Білім алушылардың білім деңгейіндегі оңқылықтарды анықтау	Сынып оқушылары	Тақырыптық	Байқау	Қыркүйек-10	Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің меңгерушісі	ДЖК	Анықтама
V. Оқу-зерттеу қызметі									
1	Мектепшілік, аудандық пән олимпиадасына және оқушылардың ғылыми-зерттеу жұмыстарына дайындық барысы	Оқушылардың біліктілігін шыңдау	Сынып оқушылары	тақырыптық	Бақылау, талдау	Қыркүйек 10-24	Ғылыми ісі жөніндегі орынбасары	ДЖК	Хаттама
VI. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау									
1	«Жас маман мектебі» жұмысы Мектепке келген жас мамандардың ортаға бейімделуі, сауалнама алу, тренингтер өткізу	Тәлімгер тағайындау, мектептің жұмыс тәртібімен таныстыру Жас мамандармен жұмыс жоспарын құру	Жас мамандар Бірлестік жетекшілерінің жас мамандарымен жұмыс жоспарының құрылуының сапасын бақылау, тәлімгерлерді бекіту	дербес	Байқау, талдау	Қыркүйек-2	Оқу ісі жөніндегі орынбасары Жас ұстаздар бірлестігі	Бірлестік отырысында	Жас маман мектебінің отырысы
VII. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс-шаралардың сапасын бақылау									
1	«Тіл тағдыры-ел тағдыры» ҚР халықтарының Тілдер күнін өткізуге арналған мерекелік іс-шаралар жоспарлау, өткізу	Мемлекеттік саясаттың білім беру саласындағы қағидағтарын іске асыру	Сынып сағаты	дербес	Байқау	Қыркүйек-1	Тәрбие ісінің орынбасары	ДЖК	Хаттама
2	Оқушылардың ыстық тамақпен камту жұмыстарының ұйымдастырылуы	Оқушылардың ыстық тамақпен камту жұмыстарының жүргізілуі	Аз қамтылған және Отбасы төмен оқушыларды тегін тамақтандыруды қадағалау	тақырыптық	Байқау	Қыркүйек-1-4	Тәрбие ісінің орынбасары, әлеуметтік педагог	ДЖК	Хаттама

3	Оқушылардың сабаққа қатысуы	Сабаққа оқушылардың қатысу желісін сақтау,	Оқушылардың сабаққа қатысуы туралы жұмыстарын жүргізілуі, мониторинг жасалуын қалағалау	Сыныптық жалпылау шы	Байқау, әңгіме (наблюд., бе седа)	Қыркүй ек-1-4	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, мектеп тәлімгері	ДЖК	Хаттам а
VIII. Материалдық-техникалық базаның нығаюын бақылау									
1	Оқу дәрiсханаларының жабдықталуы, оқу жылына дайындығы	Дәрiсханаларда қауіпсіздік ережелерінің сақталуы, СанПин ережесінің сақталуы	Дәрiсхана	тақырып ық	Байқау, талд ау, әңгімелесу	Қыркүй ек-1	Мектеп әкімшілігі, Кәсіподақ комитеті	ДЖК	Анықт ама

Қазан айы

Қазан айы										
№/п	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау дың түрі	Бақылау дың әдісі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басқару шылық шешім	Екінші бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау										
1	Техника қауіпсіздігі ережелерін сақтау жұмыстарын тексеру	Дене шынықтыру, еңбек, химия, физика, информатика пәндері және үйірме сабақтары бойынша техника қауіпсіздігі ережелерін сақтау жұмыстарын тексеру	Дене шынықтыру, көркем еңбек, химия, физика, информатика пәндері және үйірме сабақтары бойынша техника қауіпсіздігі ережелерін сақтау жұмыстарын тексеру	Сынып тық-жалпылаушы	Бақылау, әңгіме	Қазан	Әдістеме бірлестік жетекшілері	ДЖК	Хаттама	
2	Сынып жетекшілерінің жұмысы және лауазымдық нұсқаулықтары	Сынып жетекшілерінің лауазымдық жұмысы	Сынып жетекшілер	Сынып тық-жалпылаушы	Байқау, әңгіме, талдау	1-15.10	ДТЖО Сын бір жет	Пед кеңес	Хаттама, анықтама	
II. Таланттарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1	Электрондық журналдардың толтырылуы	Сынып жетекшісінің электрондық журналдарымен жұмысы	Оқу пәндерінің оқыту жағдайы	Тақырып тық	Бақылау, талдау	3.10-29.10	Оқу ісі жөніндегі орынбасар директор	Әдістеме кеңес	Хаттама	
2	Күнделіктер	Сынып жетекшілерінің, мұғалімдердің, ата-аналардың оқушылар күнделіктерін қадағалау жұмысы	Біркелкі орфографиялық нормаға сай оқушы күнделіктерінің толтырылуы, бағалардың қойылуы.	Сынып тық-жалпылаушы	Байқау, әңгіме, талдау	10-15.10	Мектеп тәлімгері	Сынып жет бірл отырысы	Хаттама, анықтама	
III. Оқу процесінің сапасын бақылау										

1	Көркем еңбек, музыка, дене шынықтыру. АӘД пәндерінің берілуін бақылау	Оқушылардың ББД сапасын бақылау. Сабаққа қатысу	Сынып оқушылары	Тақырыптық	Жалпылама	17-27.10	Оқу ісі жөніндегі орынбасарлары. Бірлестік жетекшісі	ДЖК	Хаттама Анықтама
2	5 сынып оқушыларының негізгі пәндер бойынша білімдерін тексеру. (математика, орыс тілі, қазақ тілі)	Оқушылардың ББД сапасын бақылау. Сабаққа қатысу	Сынып оқушылары	Тақырыптық	Жалпылама	10.-15.10	Оқу ісі жөніндегі орынбасарлары. Бірлестік жетекшісі	ДЖК	Хаттама Анықтама
3	4 сыныпты сыныптық жалпы бақылау (сынақ тест алу)	Оқушылардың ББД сапасын бақылау	Сынып оқушылары	Тақырыптық	Жалпылама	17-19.10	Орынбасарлары. Бірлестік жетекшісі	ДЖК	Хаттама Анықтама
	2-11 сыныптарды БЖБ, ТЖБ-ның жүргізілуі	Оқушылардың ББД сапасын бақылау	Сынып оқушылары	Сыныптық-жалпылаушы	Жалпылама	24.10-28.10	Оқу ісі жөніндегі орынбасарлары. Бірлестік жетекшісі	Үнемі	Анықтама
IV. Білімнің оқылдықтықтарын толтыру және төмен көрсеткіштерімен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау									
1	Пән апталығы: Технология пән бірлестігінің апталығы.	Оқу пәндерінің оқыту жағдайын бақылау	Сынып оқушылары	Тақырыптық	Байқау, талдау	17.10-27.10	Директордың оқу ісінің орынбасарлары	Әдістемелік кеңес, ДЖК	Хаттама
2	Диагностика 1 оқу тоқсаны қорытындысы 2) БЖБ, ТЖБ (2-11 сынып)	БЖБ, ТЖБ алу	Сынып оқушылары	Сыныптық-жалпылаушы	Талдау	24.10-28.10	Бірлестік жетекшілері	Бірлестік отырысы	Анықтама
3	Оқушылардың үлгерімі мен сабаққа қатысуы	Оқушылардың сабаққа қатысуы туралы жұмыстарын жүргізілуі, мониторинг жасалуын қадағалау	Сабаққа оқушылардың қатысуы желісін сақтау, Көркем еңбек, д.ш, музыка, сабақтарына оқушылардың қатысуын қадағалау	Сыныптық-жалпылаушы	Бақылау, әңгіме	3.10-7.10	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, мектеп тәлімгері	Пед кеңес	Сабаққа қатысу туралы журналы, мониторинг
V. Оқу-зерттеу қызметі									
1	1,5 сынып оқушыларының мектепке бейімделуі және қиындықтарын анықтау	Білім беру үдерісіне қатысушылардың құқықтары мен еркіндігін қорғау Сыныптарда өтілетін сабақтарға сараптама	Сынып оқушылары Мұғалімнің сабақ үстіндегі жұмысын жетілдіру	Дербес бақылау	Бақылау, талдау	19.10	Психолог Директор, оқу-тәрбие ісі	ДЖК	Хаттама

1	Оқу бағдарламасының стандартқа сай орындалуы	Оқу пәндерінің берілуі	КТП, сынып журналы	Дербес бақылау	Бақылау , талдау	7.11-9.11	Әдістеме бірлестік жетекшілері, оқу ісі жөніндегі орынбасары	ДЖК	анықтама
II. Таланттарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау									
1	Оқушылардың жеке іс-қағаздарының жүргізілуі	Сынып жетекшісінің сынып оқушыларының жеке іс-қағаздарын жүргізуі	Сапалы , уақытылы толтырылуы	Дербес бақылау	Бақылау , талдау	8.11	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары , директор	ДЖК	Хаттама
III. Оқу процесінің сапасын бақылау									
1	4,9,11 сыныптағы PISA, ББЖМ-ға дайындық жұмыстарының барысы	Мемлекеттік емтихан, PISA, дайындық жұмыстарының жүргізілуі	Мемлекеттік емтихан PISA, ББЖМ тексеру	Тақырып тық	Жалпы лама	Ай бойы	Әдістеме бірлестік жетекшілері, оқу ісі жөніндегі орынбасары	Пед кеңес	хаттама
2	«Халықаралық » олимпиадалар мен конкурстарға дайындық және қатынасу	«Русский медвежонок» байқауын қадағалау	Байқауға қатысушылар	Әкімшілік бақылау	Байқау , талдау	Ай бойы	Пән мұғалімдері	Бірлестік отырысы	Анықтама
3	Бастауыш сыныптардағы қазақ тілі, математика, әдебиеттік оқу, жаратылыстану пәнінің берілу жағдайы	Мұғалімдердің шеберлігін арттыру. Білім сапасын жақсарту	Сынып оқушылары	Сынып тық- жалпылау шы	Байқау, талдау	14.11-30.11	Мектеп әкімшілігі, Бірлестік жетекшілері	ДЖК	Хаттама Анықтама
4	2-11 сыныптардағы вариативтік сағаттардың берілуі	Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау	Сынып оқушылары	Әкімшілі к бақылау	Әңгіме	21.11-25.11	Оқу ісі жөніндегі орынбасары	Бірлестік отырысы	Жоспар құру
5	Бастауыш сынып оқушыларының жазу сауаттылығын анықтау, каллиграфиясын тексеру.	Бастауыш сынып оқушылар сауатты жазуға қалыптастыру	Бастауыш сынып оқушылары	Кешендік	Байқау Талдау		Бірлестік жетекшісі Оқу ісі орынбасары	Бірлестік отырысын да	Анықтама Хаттама
IV. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау									
1	Пән апталығы: Бастауыш сынып мұғалімдерінің апталығы.	Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау	Сынып оқушылары	Дербес	Байқау, талдау	14.11-24.11	Директордың оқу ісінің орынбасары	ДЖК	Хаттама
V. Оқу-зерттеу қызметі									
1	Мұғалімдер мен оқушылардың интернет олимпиадасына қатысуы	Интернет олимпиадасына қатысуын қадағалау	Байқауға қатысушылар	Дербес бақылау	Байқау , талдау	Ай бойы	Ғылыми ісі жөніндегі орынбасары	ДЖК	Хаттама
VI. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау									

1	Аттестациядан өтетін мұғалімдердің сабақтарына қатысу	Біліктілік санатын көтеру мақсатында аттестациядан өтетін мұғалімдердің өз өтіншілері бойынша перспективалық жоспар құру	Аттестаттаудан өтетін мұғалімдер	Дербес бақылау	Байқау	Ай ішінде	БЖ., әдістемелік жетекшісі	Бірлестік және әдістемелік отырыстар	Хаттама
2	«Озат тәжірибе – көпке ортақ» коучинг	Қалыптастырушы бағалау туралы түсініктерін қалыптастыру	Мұғалімдер	Дербес бақылау	Коучинг	3.11.2022	Оқу және ғылыми істер ісі жөніндегі орынбасары	Г.Әубәкір шығармашылық топ мүшелері	Хаттама, Анықтама
VII. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс-шаралардың сапасын бақылау									
1	Оқушылардың сабаққа қатысуы, үлгерімі	Сабаққа оқушылардың қатысу желісін сақтау, мониторинг жасалуын қадағалау	Оқушылар	Сыныптық – жалпылаушы бақылау	Байқау, әңгіме	Ай ішінде	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, мектеп тәлімгері	Сынып жетекшілер бірлестігі	Хаттама
2	Үйірмелерге, вариативтік курстардың оқытуы жағдайын бақылау	Үйірмелерге, вариативтік курстардың оқытуы жағдайын бақылау	Үйірме, факультатив жұмыстары	Сыныптық – жалпылаушы бақылау	Байқау, әңгіме	Ай бойы	ОДЖО, Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, мектеп тәлімгері	ДЖК	Анықтама
3	Діни-экстремизм мен терроризмнің алдын алу жолдары	Оқушылардың теріс ағымдағы іс-әрекеттерден алдын алу жұмысын жүзеге асыру	Сынып оқушылары	Сыныптық – жалпылаушы бақылау	әңгіме (наблюд., беседе)	Ай ішінде	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, мектеп тәлімгері	ДЖК	Анықтама
4	Оқушы күнделіктерінің жағдайы	Сынып жетекшілерінің, мұғалімдердің, ата-аналардың оқушылар күнделіктерін қадағалау жұмысы	Күнделік	Дербес бақылау	Байқау, әңгіме, талдау	Ай ішінде	Мектеп тәлімгері	Сынып бірлестіктері жетекшілер отырысы	Хаттама, анықтама
5	«Оқуға құштар мектеп» жобасының атқарылған жұмысы туралы	Оқушылардың білімділікке, еңбексүйгіштікке тәрбиеленуі	Сынып оқушылары	Дербес бақылау	Байқау, әңгіме, талдау	16.11	ДТЖО Мектеп тәлімгері	Пед кеңес	Хаттама, анықтама
6	«Мейірбандық» айлығының қорытындысы	Оқушылар арасында қайырмдылық шараларын ұйымдастыру арқылы адамгершілікке, имандылыққа тәрбиеленуі.	Сынып оқушылары	Дербес бақылау	Байқау, әңгіме, талдау	Ай ішінде	Мектеп тәлімгері ДТЖО Сынып жетекшілері	Пед кеңес	Хаттама, анықтама

7	Зорлық-зомбылықтың алдын алу бойынша жүргізілетін жұмыстар	Зорлық-зомбылықтың алдын алу	Оқушылар	Тақырыптың	Байқау, әңгіме талдау	Ай ішінде	ДТЖО	ДЖК	Хаттама, анықтама
VIII. Материалдық-техникалық базаның нығайтын бақылау									
1	Санитарлық- гигиеналық режим және еңбектің қауіпсіздік ережесі	Оқу бөлмелері мен спорт бөлмесінің санитарлық жағдайға сай болуы, қауіпсіздік ереже бұрыштары, стендтері болуын қадағалау.	Дерісхана	Сыныптық – жалпылаушы бақылау	Байқау, әңгіме	Ай ішінде	Завхоз, Завуч Дәрігер	ДЖК	Хаттама, Анықтама

Желтоқсан айы

№ р/н	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылаудың түрі	Бақылаудың әдісі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I. Нормативтік құжаттардың орындауын бақылау										
1	Кітапхана жұмысының жүргізілуі	Кітапхана жұмысының жүргізілуін қадағалау	Кітапхана	Дербес бақылау	Байқау Талдау әңгіме	2.12	Тексеру комиссиясы	ДЖК	Анықтама	
II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1	Электрондық журналдардың толтырылуы	Сынып жетекшісінің сынып электрондық журналмен жұмысы	Журнал толтыруда біркелкі орфографиялық норманы және инструкцияны сақтау.	Дербес бақылау	Байқау, әңгіме	Ай ішінде	Тәрбие Оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары, тәлімгер	Пед кеңес	Анықтама, хаттама	
2	Оқушы күнделіктерінің жағдайы	Сынып жетекшілерінің, мұғалімдердің, ата-аналардың оқушылар күнделіктерін қадағалау жұмысы	Біркелкі орфографиялық нормаға сай оқушы күнделіктерінің толтырылуы, бағалардың қойылуы.	Дербес бақылау	Байқау, әңгіме талдау	Ай ішінде	Мектеп тәлімгері	Сынып жетекшісі бірігіп отырысы	Хаттама, анықтама	
III. Оқу процесінің сапасын бақылау										
1	7 "а,ә" сыныптарда география пәндерінің оқытылуын тексеру	Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау	Сынып оқушылары	Дербес бақылау	Бақылау, талдау	6.12-7.12	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор	ДЖК	Хаттама	
2	5, 9, 11 сыныптарда математика, информатика пәндерінің берілуін бақылау	Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау	Сынып оқушылары	Дербес бақылау	Бақылау, талдау	5.12-15.12	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор	ДЖК	Хаттама	
3	9-11 сыныптардағы қазақ тілі және әдебиеті, тарих пәндерінің жүргізілуі	Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау	Сынып оқушылары	Дербес бақылау	Бақылау, талдау	2.12-9.12	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор	Әдістеме кеңес	Хаттама	

7	Зорлық-зомбылықтың алдын алу бойынша жүргізілетін жұмыстар	Зорлық-зомбылықтың алдын алу	Оқушылар	Тақырыптың әңгіме талдау	Байқау әңгіме талдау	Ай ішінде	ДТЖО	ДЖК	Хаттама, анықтама
VIII. Материалдық-техникалық базаның нығайтуын бақылау									
1	Санитарлық-гигиеналық режим және еңбектің қауіпсіздік ережесі	Оқу бөлмелері мен спорт бөлмесінің санитарлық жағдайға сай болуы, қауіпсіздік ереже бұрыштарын, стендтері болуын қадағалау.	Дәрісхана	Сыныптық – жалпылаушы бақылау	Байқау, әңгіме	Ай ішінде	Завхоз, Завуч Дөрігер	ДЖК	Хаттама, Анықтама
Желтоқсан айы									
п/н	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылаудың түрі	Бақылаудың әдісі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Екінші бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау									
1	Кітапхана жұмысының жүргізілуі	Кітапхана жұмысының жүргізілуін қадағалау	Кітапхана	Дербес бақылау	Байқау Талдау әңгіме	2.12	Тексеру комиссиясы	ДЖК	Анықтама
II. Таланттарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау									
1	Электрондық журналдардың толтырылуы	Сынып жетекшісінің сынып электрондық журналмен жұмысы	Журнал толтыруда біркелкі орфографиялық норманы және инструкцияны сақтау.	Дербес бақылау	Байқау, әңгіме	Ай ішінде	Тәрбие Оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары, тәлімгер	Пед. кеңес	Анықтама, хаттама
2	Оқушы күнделіктерінің жағдайы	Сынып жетекшілерінің, мұғалімдердің, ата-аналардың оқушылар күнделіктерін қадағалау жұмысы	Біркелкі орфографиялық нормаға сай оқушы күнделіктерінің толтырылуы, бағалардың қойылуы.	Дербес бақылау	Байқау, әңгіме талдау	Ай ішінде	Мектеп тәлімгері	Сынып жетекші бірлестігі	Хаттама, анықтама
III. Оқу процесінің сапасын бақылау									
1	7 "а,ә" сыныптарда география пәндерінің оқытылуын тексеру	Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау	Сынып оқушылары	Дербес бақылау	Бақылау, талдау	6.12-7.12	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор	ДЖК	Хаттама
2	5, 9, 11 сыныптарда математика, информатика пәндерінің берілуін бақылау	Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау	Сынып оқушылары	Дербес бақылау	Бақылау, талдау	5.12-15.12	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор	ДЖК	Хаттама

IV. Білімнің оқылдықтығын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау									
1	Диагностика II оқу тоқсаны қорытындысы 1) БЖБ, ТЖБ-ның қорытындысы (2-11 сынып) 2) Оқушылардың білім сапасы (2 тоқсан қорытындысы)	Білім беру үдерісін даму үрдісін талдау және болжау	Сынып оқушылары	Дербес бақылау	Бірлестік жетекшісі , оқу ісінің менгерушісі	26.12-28.12	Пед кеңес	Анықтама	
2	Пән апталығы: Математика, информатика пәні мұғалімдерінің апталығы	Мектептегі білім сапасын жақсарту	Сынып оқушылары	тақырыптық	Бақылау, талдау	5.12-15.12	Оқу ісі жөніндегі орынбасары , директор	ДЖК	Анықтама, жинақ
3	2-11-ші сыныптарда БЖБ, ТЖБ-ның жүргізілуі	Мектептегі білім сапасын жақсарту	Сынып оқушылары	Дербес бақылау	Бақылау, талдау	Ай ішінде	Оқу ісі жөніндегі орынбасары , директор	Бірлестік жетекшілері	Анықтама
V. Оқу-зерттеу қызметі									
1	Облыстық, республикалық байқауларға қатысу	Мұғалімдер мен оқушылардың қатынасу мониторингін	Мұғалімдер, оқушылар	Байқау	Жалпылама	Ай ішінде	Пән мұғалімдері	ДЖК	Анықтама
VI. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындығын дағдылар бақылау									
1	Пән мұғалімдерінің өзара сабаққа қатысуы	Мұғалімнің шеберлігін арттыру	Өзара сабаққа қатысу дәптері	Дербес - жекелік	Байқау Талдау әңгіме	Бірлестік жетекшілері	Бірлестік жетекшілері	Бірлестік отырысы	Анықтама
VII. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс-шаралардың сапасын бақылау									
1	Оқушылардың сабаққа қатысуы	Сабаққа оқушылардың қатысуы желісін сақтау,	Оқушылардың сабаққа қатысуы туралы жұмыстарын жүргізілуі, мониторинг жасалуын қадағалау	Сыныпты қ – жалпылау шы бақылау	Байқау, әңгіме	Ай ішінде	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, мектеп тәлімгері	ДЖК	Анықтама
2	Қыз балалар, ер балалар клубтарының жұмысының жүргізілуі	Қыз бала, ер балалар клубының жоспарлы жұмысының атқарылуын бақылау	«Қыз жібек» қыз балалар, «Қайнар» ер балалар клубтары	Сыныпты қ – жалпылау шы бақылау	Байқау, әңгіме	Ай ішінде	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, мектеп тәлімгері	ДЖК	Хаттама
3	Жасөспірімдер арасындағы тәрбиенің алдын алу жағдайы	Қыз балаларды алаңдылыққа, ибадильдыққа тәрбиелеу	Қыз балалар	Дербес бақылау	Әңгіме, пікірталас	Ай ішінде	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, мектеп тәлімгері, мед. бике	ДЖК	Хаттама, анықтама
VIII. Материалдық-техникалық базаның нығайтын бақылау									
1	Оқу кабинеттерінің тазалығы, ұқыпты ұстау қорытындылары	Дәрісханалардағы қауіпсіздік ережелерінің сақталуын, гүлдендірілуін бақылау,	Дәрісхана	Дербес бақылау	Байқау, талдау	21.12.2022	Кабинет менгерушілері	ДЖК	Хаттама, анықтама

Қаңтар айы

[illegible]

1	Аудалдық пән олимпиадасының қорытындысы	Оқушылардың зияткерлік дағдыларын қалыптастыру	Оқушылар	Дербес бақылау	Байқау, талдау	27.01-30.01	Ғылыми ісін орынбасары, бірлестік жетекшісі	Пед кеңес	Анықтам
VI. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау									
1	Пән мұғалімдерінің өзара сабаққа қатысуы	Мұғалімнің шеберлігін арттыру	Өзара сабаққа қатысу дәптері	Дербес - жекелік	Байқау Талдау әңгіме	Ай ішінде	Бірлестік жетекшілері	ӘБ отырысы	Анықтам
2	Жас мамандар үшін «Мұғалім құзыреттілігі» тақырыбына семинар өткізу.	Мұғалімнің шеберлігін арттыру	Жоспары	Дербес - жекелік	Байқау Талдау әңгіме	25.01	Әмірғазина Г	Жас мамандар бірлестігі	Анықтам
VII. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс-шаралардың сапасын бақылау									
1	Оқушылардың сабаққа қатысуы, үлгерімі	Сабаққа оқушылардың қатысу желісін сақтау,	Оқушылардың сабаққа қатысуы туралы жұмыстарын жүргізілуі, мониторинг жасалуын қалағалау	Сыныптық – жалпылаушы бақылау	Байқау, әңгіме (наблюд., беседа)	Ай ішінде	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, мектеп тәлімгері	Пед кеңес	Хаттама
2	«Жас ұлан» ұйымының жұмысының жүргізілуі	Оқушылар ұйымының жұмысының жүргізілуіне мониторинг жасау	«Жас ұлан» ұйымы мүшелері	Дербес бақылау	талдау	Ай ішінде	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, мектеп тәлімгері	Сынып жет бірл отырысы	Хаттама, анықтама
3	Ата –аналар жұмысы, «Байтерек» әкелер клубы, «Шаңырақ» аналар клубтарының жұмысының жүргізілуі	«Байтерек» әкелер клубы, «Шаңырақ» аналар клубтары	«Байтерек» әкелер клубы, «Шаңырақ» аналар клубтары	Дербес бақылау	талдау	Ай ішінде	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, мектеп тәлімгері	Сынып жет бірл отырысы	Хаттама, анықтама
4	«Оқушылар арасында өз-өзіне қол жұмсауды алдын алу	Оқушылардың жай күйін анықтау арқылы, бағыт-бағдар беру	Оқушылар	Кешендік бақылау	Байқау Әңгіме	Ай ішінде	Психолог	Сынып жет бірл отырысы	Анықтама
VIII. Материалдық-техникалық базаның нығайтын бақылау									
1	Санитарлық-гигиеналық режим және еңбектің қауіпсіздік ережесі.	Оқу бөлмелері мен спорт бөлмесінің санитарлық жағдайға сай болуы, қауіпсіздік ереже бұрыштарын, стендтері болуын қалағалау.	Дәрісхана	Сыныптық – жалпылаушы бақылау	Байқау, әңгіме	Ай ішінде	Завхоз, Завуч Дәрігер	ДЖК	Хаттама, Анықтама
Ақпан айы									
№ p/n	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау нысаны	Бақылау нысаны	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

1	Оқу процесінің нормативтік құжаттарға сәйкес жүзеге асуы.	Сабақ кестесі, оқу жоспары,БЖБ,ТЖБ, вариативтік сабақтар тб жүргізілуін бақылау	Сабақ кестесі, КТП,БЖБ,ТЖБ жинақтары, талдаулар	Дербес бақылау	талдау	Ай ішінде	ДОЖО ДТЖО	Әдістеме кеңес	хаттама
II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау									
1	Мектеп құжаттарының жүргізілуін тексеру: -оқушылардың жеке іс- қағазы - алфавиттік кітап	Білім беру ұйымы қызметін регламенттейтін нормативтік құқықтық актілерді орындау	Мектеп құжаттары	Сыныпты қ- жалпылаушы	Байқау, талдау	Байдырах манова А	ДОЖО ДТЖО	ДЖК	хаттама
2	Оқушы күнделіктерінің жағдайы	Сынып жетекшілерінің, мұғалімдердің, ата-аналардың оқушылар күнделіктерін қадағалау жұмысы	Күнделік	Дербес бақылау	Байқау, әңгіме, талдау	Ай ішінде	Мектеп тәлімгері	Сынып жет бірл отырысы	Хаттама, анықтама
III.Оқу процесінің сапасын бақылау									
1	Орыс тілі , ағылшын тілі пәндерінде , білім алушылардың жазу сауаттылығын анықтау, каллиграфиясын тексеру.	Оқушылар сауатты жазуға қалыптастыру	Оқушылар	Кешендік	Талдау	6.02-16.02	Бірлестік жетекшісі Оқу ісі орынбасары	Бірлестік отырысын да	Анықтам а Жинақ
2	9-11 сынып оқушыларының оқуды жағастырудағы дайындықтарын математика, орыс тілі, қазақ тілі пәндерін тексеру. Қорытынды аттестаттауға дайындық барысы	Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау	Мұғалімдер , оқушылары	Дербес бақылау	Талдау	20.02- 24.02	Оқу ісі орынбасары Пән мұғалімдері	Бірлестік отырысы	Анықтама
IV.Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау									
1	Оқушының білім сапасына әсер ететін жеке басының ерекшеліктерін бақылау	Оқушының білім сапасына әсер ететін жеке басының ерекшеліктерін бақылау	Оқушылар	Сыныпты қ- жалпылаушы	Байқау,әңгіме, талдау	Ай ішінде	Мектеп психологі	ДЖК	Хаттама, анықтама
V.Оқу-зерттеу қызметі									
1	LS зерттеуі бойынша Қабілеті жоғары, үлгерімі төмен оқушылармен	Білім беру үдерісінің даму үрдісін талдау және болжау т.б.	Қабілеті жоғары, үлгерімі төмен оқушылар	Дербес - жекелік	Байқау Талдау	Ай ішінде	Сабақты зерттеу тобы	ДЖК	Анықтама Хаттама
VI.Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау									
1	Аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің сабақтарына қатысу (зерттеуші,сарапшы,модератор)	Мұғалімдердің шеберлігін арттыру	Аттестаттаудан мұғалімдері	Дербес - жекелік	Байқау Талдау	Ай ішінде	Мектеп әкімшілігі	Әдістеме лік кеңес	Анықтама Хаттама
2	Пән мұғалімдерінің өзара сабаққа қатысу дәлелдерін тексеру	Мұғалімнің шеберлігін арттыру	Өзара сабаққа қатысу дәлелері	Дербес - жекелік	Байқау Талдау әңгіме	Ай ішінде	Бірлестік жетекшілер і	ӘБ отырысы	Анықтам а

3	Әдістемелік апталық -Шетел тілдері пән мұғалімдерінің апталығы".	Мұғалімдердің шеберлігін арттыру, білім сапасын жақсарту	Мұғалімдер , оқушылары	Дербес бақылау	Байқау Оперативті талдау	6.02-16.02	Оқу ісі орынбасары Бірлестік жетекшілер	ДЖК	Анықтам а Хаттама
VII.Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс-шаралардың сапасын бақылау									
1	Оқушылардың ыстық тамақпен қамтамсыз етілуі	Оқушылардың ыстық тамақпен қамту жұмыстарының жүргізілуі	Аз қамтылған және Отбасы төмен оқушыларды тегін тамақтандыруды қалағалау	Сыныпты қ – жалпылау шы бақылау	Байқау	Ай ішінде	Тәрбие – ісінің орынбасарлары, әлеуметтік педагог	ДЖК	Хаттама
2	Оқушылардың сабаққа қатысуы	Сабаққа оқушылардың қатысу желісін сақтау,	Оқушылардың сабаққа қатысуы	Сыныпты қ – жалпылау шы бақылау	Байқау, әңгіме	Ай ішінде	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, мектеп тәлімгері,әлеуметтік педагог	ДЖК	Хаттама
VIII. Материалдық-техникалық базаның нығайтын бақылау									
1	Санитарлық- гигиеналық режим және еңбектің қауіпсіздік ережесі.	Оқу бөлмелері мен спорт бөлмесінің санитарлық жағдайға сай болуы, қауіпсіздік ереже бұрыштарын, стендтері болуын қалағалау.	Дәрісхана	Сыныпты қ – жалпылау шы бақылау	Байқау, әңгіме	Ай ішінде	Завхоз, Завуч Дәрігер	ДЖК	Хаттама, Анықтама

Наурыз айы

№ р/н	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылаудың түрі	Бақылаудың әдісі	Орынлау мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау										
1	Оқу процесінің нормативтік құжаттарға сәйкес жүзеге асуы.	Сабақ кестесі, оқу жоспары,БЖБ,ТЖБ, вариативтік сабақтар тб жүргізілуін бақылау	Сабақ кестесі, КТП,БЖБ,ТЖБ жинақтары, талдаулар	Дербес бақылау	талдау	3.03	ДОЖО ДТТЖО	Әдістеме кеңес	анықтама	
II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1	Электрондық журналына кіру мониторингісі	Сынып жетекшісінің сынып журналдарымен жұмысы	Журнал толтыруда біркелкі орфографиялық норманы және инструкцияны сақтау.	Сыныпты қ- жалпылау шы	Байқау, әңгіме	Ай ішінде	Тәрбие Оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары, тәлімгер	ДЖК	Анықтама,	

2	Оқушы күнделіктірінің жағдайы	Сынып жетекшілерінің, мұғалімдердің, ата-аналардың оқу-шылар күнделіктерін қадағалау жұмысы	Біркелкі орфографиялық нормаға сай оқушы күнделіктерінің толтырылуы, бағалардың қойылуы.	Дербес бақылау	Байқау, әңгіме талдау	Ай ішінде	Мектеп тәлімгері	Сынып жетекші бірлестігі	Хаттама, анықтама
III. Оқу процесінің сапасын бақылау									
1	Кіріспе диагностика: III оқу тоқсаны қорытындысы 2)БЖБ, ТЖБ (2-11 сынып)	Оқу жылдамдығын айқындау	Сынып оқушылары	Дербес бақылау	Байқау	14.03-18.03	Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің меңгерушісі	Пед кеңес	Анықтама
2	Химия, биология, физика, география пәндерінің берілген бақылау	Білім сапасын тексеру	Мұғалімдер	Дербес бақылау	талдау	1.03-11.03	Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің меңгерушісі	Әдістемелік кеңес	Анықтама
IV. Білімнің оқшылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау									
1	Пән апталығы. Жаратылыстану пән бірлестігі апталығы	Оқу пәндерінің оқыту жағдайын бақылау	Мұғалімдер, оқушылары	Дербес бақылау	Байқау	01.03-11.03	Оқу ісі орынбасары Бірлестік жетекшілері	Бірлестік отырысы	Хаттама
3	Мемлекеттік емтиханға дайындық жұмыстарын ұйымдастыру және жүргізу	Мемлекеттік білім беру стандартының орындалуын бақылау	Емтихан жұмыстары	Дербес бақылау	Байқау	Ай ішінде	Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің меңгерушісі	ДЖК	Анықтама
V. Оқу-зерттеу қызметі									
1	Оқушылардың аудандық, облыстық, республикалық халық аралық ғылыми-практикалық конференцияларға қатынасуы	Дарынды оқушыларды анықтау	Ғылыми-практикалық конференция	Дербес бақылау	Байқау	Ай ішінде	Бірлестік жетекшісі, ғылыми істер орынбасары Пән мұғалімдері	ДЖК	Анықтама
VI. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау									
1	Мұғалімдердің «Bilimcenter.kz BilimLand» платформасында жұмыс жасауының мониторингісі	Сынып жетекшісінің сынып журналдарымен жұмысы	Журнал толтыруда біркелкі орфографиялық норманы және инструкцияны сақтау.	Дербес бақылау	Байқау, әңгіме	Ай ішінде	Тәрбие Оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлар, тәлімгер	ДЖК	Анықтама, хаттама
VII. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс-шаралардың сапасын бақылау									
1	Үйірме жұмысы арқылы оқушылардың танымдық қызығушылықтарын дамыту мақсатында жүргізіліп отырған жұмыстар	Мемлекеттік білім беру стандартының орындалуын бақылау	Үйірме жұмыстары	Сыныптық жалпылаушы	Байқау	Ай ішінде	ДТЖО	Сынып жетекші бірлестігі	Анықтама

2	Оқушылардың сабаққа қатысуы	Оқымайтын оқушыларды болдырмау	Оқымайтын оқушылармен жұмыс жасау	Тақырыптық	Байқау, талдау, әңгімелесу	Ай ішінде	Мектеп директоры, оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары, завхоз, БЖ	Сынып жетекшілер бірлестігі	Анықтама
3	2022-2023 жылында алынған жобалардың жүргізілуі	Жоспарлы жоба жұмысының жүзеге асуын бақылау	Оқушылар	Тақырыптық	Байқау, әңгімелесу, талдау	Ай ішінде	Мектеп тәлімгері	ДЖК	Хаттама, анықтама
VIII. Материалдық-техникалық базаның нығайтын бақылау									
1	Оқу дәрісханаларының жабылталуы, оқу жылына дайындығы	Дәрісханаларда қауіпсіздік ережелерінің сақталуы, СанПин ережесінің сақталуы	Дәрісхана	Дербес	Байқау, талдау, әңгімелесу	Ай ішінде	Мектеп әкімшілігі, Кәсіподақ комитеті	ДЖК	Анықтама

Сәуір айы

№/р/д	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылаудың түрі	Бақылаудың әдісі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау										
1	Оқу процесінің нормативтік құжаттарға сәйкес жүзеге асуы.	Сабак кестесі, оқу жоспары, БЖБ, ТЖБ, вариативтік сабақтар тб жүргізілуін бақылау	Сабак кестесі, КТП, БЖБ, ТЖБ жинақтары, талдаулар	Дербес бақылау	талдау	6.04	ДОЖО ДТТЖО	Әдістеме кеңес	хаттама	
II. Таланттарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1	Оқушы күнделіктерінің жағдайы	Сынып жетекшілерінің, мұғалімдердің, ата-аналардың оқу-шылар күнделіктерін қадағалау жұмысы	Біркелкі орфографиялық нормаға сай оқушы күнделіктерінің толтырылуы, бағалардың қойылуы.	Дербес бақылау	Байқау, әңгімелесу, талдау	Ай ішінде	Мектеп тәлімгері	Сынып бірлестігі отырысы	Хаттама, анықтама	
III. Оқу процесінің сапасын бақылау										
1	Мемлекеттік емтиханға дайындық	Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау	Мемлекеттік емтихан	Дербес бақылау	Байқау	Ай ішінде	Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің орынбасары	Пед кеңес	Анықтама	

2	1 сынып оқушыларының жеке пәндер бойынша білім сапасын тексеру -ана тілі -математика	Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау	1 сынып оқушылары	Дербес бақылау	Байқау	10.04-12.04	Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің орынбасары	ДЖК	Анықт ама
3	10 сынып оқушыларының бейіндік оқыту курстарының оқытылу жағдайын тексеру	Мемлекеттік білім стандартының орындалуын бақылау	Бейіндік оқыту	Әкімшілік	Байқау	Ай ішінде	Бірлестік жетекшісі, ДТО психолог	ДЖК	Анықт ама
IV. Білімнің оқалықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау									
1	Пәндер бойынша қиындық келтірілген оқу мақсаттары бойынша қосымша сабақтардың ұйымдастырылуы	Қосымша сабақтардың өткізілуіне бақылау жасау	1-11 сынып оқушылары, пән мұғалімдері	Жалпылама	Кесте бойынша тексеру	Ай ішінде	Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің орынбасары	Әд/бірл отырысы	Анықт ама
V. Оқу-зерттеу қызметі									
1	Ұлағат шығармашылық тобының қорытынды есебі	Білім беру үдерісінің даму үрдісін талдау және шығармашылықпен жұмыс жасаған мұғалімдерді марапаттау. б.	Мұғалімдер	Дербес - жекелік	Байқау Талдау	26.04	Шығармашылық топ	Бірлестік отырысында	Анықт ама Хатта ма
VI. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау									
1	Әдістемелік апталық Жас мамандар апталығы	Мұғалімдердің шеберлігін арттыру, білім сапасын жақсарту	Мұғалімдер, оқушылары	Дербес бақылау	оперативті талдау	17.04-21.04	Оқу ісі орынбасары Бірлестік жетекшілері	ДЖК	Анықт ама Жинақ
2	Жас мамандар апталығы «Білікті жас ұстаз» сайысы 1. Жас мұғалімнің оқыған әдістемелік, педагогикалық әлебиеттерін талдау. Жас мамандардың сапалы білім беруінің мониторингін жасау Өзара сабаққа қатысу дәптерін тексеру. 2. Сабақтарына қатысу	Білім беру үдерісінің даму үрдісін талдау және болжау	Жас мамандар	Дербес бақылау	Байқау	28.04	Әмірғазина Г	ДЖК	Анықт ама
VII. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс-шаралардың сапасын бақылау									
1	Оқушылардың сабаққа қатысуы	Сабаққа оқушылардың қатысу желісін сақтау,	Оқушылардың сабаққа қатысуы туралы жұмыстарын жүргізілуі, мониторинг жасалуын қадағалау	Сыныптық - жалпылаушы бақылау	Байқау, әңгіме (наблюд., беседа)	Ай ішінде	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, мектеп тәлімгері	Сынып жетекшілер бірлестігі	Хаттама

2	«Адал ұрпақ» клубының жұмысының жүргізілуі	Оқушылардың адалдыққа, қайырымдылыққа тәрбиелеу	Сынып жетекшілері, оқушылар	Дербес бақылау	Байқау, әңгіме талдау	Ай ішінде	Мектеп тәлімгері ДТО	Сынып бірл жет отырысы	Хатта ма, анықт ама
VIII. Материалдық-техникалық базаның нығаятуын бақылау									
1	Санитарлық- гигиеналық режим және еңбектің қауіпсіздік ережесі.	Оқу бөлмелері мен спорт бөлмесінің санитарлық жағдайға сай болуы, қауіпсіздік ереже бұрыштарын, стендтері болуын қалағалау.	Дәрісхана	Сыныпты қ – жалпылау шы бақылау	Байқау, әңгіме	Ай ішінде	Захво, Завуч Дәрігер	Пед.келес	Хаттам а, Анықт ама

Мамыр айы

[illegible]

1	Диагностика IV оқу тоқсанының қорытындысы 1) Оқушылардың білім сапасы (жыл қорытындысы)	Оқу жылдамдығын айқындау	Сынып оқушылары	Дербес бақылау	Байқау	26.05	Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің менгерушісі	Пед кеңес	Анықта ма
IV.Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау									
1	«Жазғы мектеп» жұмысының ұйымдастырылуы	Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау, олқылықтардың анықталуы	оқушылар	Сыныпты қ- жалпылау шы	Кесте бойынша өтілудің бақылау	22.05-26.05	Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің орынбасары	Пед кеңес	Анықта ма
V.Оқу-зерттеу қызметі									
1	Оқушылардың сабаққа қатысуы	Сабаққа оқушылардың қатысу желісін сақтау,	Оқушылардың сабаққа қатысуы туралы жұмыстарын жүргізілуі, мониторинг жасалуын қадағалау	Сыныпты қ – жалпылау шы бақылау	Байқау, әңгіме	Ай ішінде	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, мектеп тәлімгері	Сынып жетекшісі ер бірлестігі	Хаттама
VI.Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындығын деңгейін бақылау									
1	2022-2023 оқу жылының нәтижесі, қорытындысы. 2023-2024 оқу жылына оқу-жұмыс жоспарын жоспарлау.	Білім беру үдерісінің даму үрдісін талдау және болжау	Даму жоспары	Дербес бақылау	Байқау	29.05	Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің менгерушісі	Пед кеңес	Анықта ма
VII.Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс-шаралардың сапасын бақылау									
1	Оқу кабинеттерінің жабықталуының қорытындысы	Дәріханалардың гүлденуі, жабықталуы	Дәрісхана	Дербес бақылау	Байқау	30.05	Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің менгерушісі	ДЖК	Анықта ма
2	Балалардың жазғы демалыс лагерінің ұйымдастырылуы	Жазғы демалыс лагерінің жүйелі ұйымдастырылуы	Сынып оқушылары	Сыныпты қ – жалпылау шы бақылау	Байқау, әңгіме	29.05-31.05	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, мектеп тәлімгері	Пед кеңес	Хаттама , анықтам а
3	Жазғы демалыс лагеріндегі оқушылардың өмір қауіпсіздігі	Өмір қауіпсіздігіне сақтау	Сынып оқушылары	Сыныпты қ – жалпылау шы бақылау	әңгіме, қолхат	31.05-20.06	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, мектеп тәлімгері	Пед кеңес	Хаттама , анықтам а

10 бөлім. Оқу-материалдық базаны нығайту жоспары

Қ/с	Орындалатын іс-шаралар	Мерзімі	Жауапты	Қаралатын орны	Түпкі нәтиже
1	Ағымдағы жөндеу жұмыстарының ақау актісін жасап, қажетті жөндеу жұмыстарының ауқымын анықтау.	Маусым	Б.Нұғыманов		
2	Қалалық білім беру бөліміне ақау актісіне сәйкес қажетті жөндеу жұмыстарына тапсырыс беру.	Маусым	Әкімшілік		
3	Ағымдағы жөндеу жұмыстарына, күрделі жөндеу жұмыстарына қажетті қаржы және құрылыс материалдарын қарастыру, демеушілік көмек ұйымдастыру.	Маусым	Ата-аналар комитеті		
4	Өрт қауіпсіздігін қамтамасыз ету мақсатында, компьютер класы, кітапхана, мед.кабинет, мұражайға өртке қарсы дабылдағыш орнату	Тамыз	Б.Нұғыманов	Директор жанындағы отырыс	
5	Мектеп ғимаратының шатырын өртке қарсы құраммен өндеу.	Тамыз	Б.Нұғыманов		
6	Өрт сөндіргіш құралдарын алу және мектеп ғимараттары ішіне өрт сөндіргіш гидранттарын қою.	Тамыз	Б.Нұғыманов		
7	Бастауыш мектептің класс бөлмелері мен коридоры, спорт залдың шешіну бөлмелерін және кітапхана жанындағы бөлменің едендік тақтайын салу.	Тамыз	Б.Нұғыманов		
8	Шеберхана мен спорт залдың шешіну бөлмелерін жылу, жарық жүйесіне қосу.	Тамыз	Б.Нұғыманов		
9	Шеберхана мен әжетхананы орталық канализация жүйесіне қосу.	Тамыз	Б.Нұғыманов		
10	Компьютер класының, оқу шеберханасының электр жүйелерін залалсыздандыру, кедергі күшін сынақтан өткізу.	тамыз	Б.Нұғыманов		

қамтамасыз ету.				
20	Мектеп ғимаратының, шатырының бүлінуін болдырмай алдын-алу шараларын жасау және күнделікті қадағалау.	күнделікті	Б.Нұғыманов	
21	Санитарлық-гигиеналық нормалардың техникалық қауіпсіздік, өрт қауіпсіздік ережелерінің сақталынуы шараларын жасау, оны күнделікті қадағалау.	күнделікті	Б.Нұғыманов Сынып жетекшілер Пән мұғалімдері	
22	Мектеп кітапханасын толықтыру.	Жыл бойы	А.Мағзұмова	Есеп
23	Физика, химия, биология лабораторияларын қажетті құралдармен жабдықтау.	Қыркүйек-мамыр	Б.Нұғыманов	