

Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының
«Амангелді ауданы білім бөлімінің Амангелді жалпы
білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік
мекемесі

«Бекітілді»

Мектеп директоры



Б.Ш. Дауитбаев

Әдістемелік жұмыс жоспары

2023-2024 оқу жылы



Бекітемін: _____
Мектеп директоры Б.Ш. Дауытбаев

2023-2024 оқу жылындағы Амангелді жалпы білім беретін мектебі КММ әдістемелік жұмысының жоспары

Әдістемелік тақырып: " Жаңа ақпараттық технологияларды қолдана отырып педагогтармен білім алушылардың құзыреттілігін дамыту арқылы білім сапасын арттыру»

Мақсаты: оқу процесіне заманауи педагогикалық технологиялар мен оқыту әдістемелерін енгізу арқылы білім сапасын арттыру, педагогтардың кәсібилік деңгейін арттыру, олардың кәсіби шеберлігінің өсуіне жағдай жасау.

Міндеттері:

-Өзін-өзі тәрбиелеу қызметін жандандыру арқылы мұғалімдердің кәсіби құзыреттілігін жетілдіру.

-ҚБ жұмысының нәтижелілігін анықтау, зерттеу және бағалау, оны жалпылау және тарату, кәсіби деңгей мен педагогикалық ізденісті арттыру мақсатында педагогикалық тәжірибені тарату бойынша жұмысты ұйымдастыру.

-Мотивацияланған білім алушылармен жұмысты жетілдіру, олардың шығармашылығын дамытуды қамтамасыз ету, оқушыларды белсенді танымдық жобалау-зерттеу қызметіне қосу.

- Инновациялық оқыту технологияларын қолдану арқылы оқыту сапасын арттыру.

-Оқушылардың білімін бақылаудың заманауи тәсілдері, оқушылардың диагностикасы арқылы білім сапасының мониторингін жетілдіру

Мектептің әдістемелік қызметінің құрылымы

Педагогикалық кеңес			
Әдістемелік кеңес			
Әдістемелік бірлестіктер			
Қоғамдық - гуманитарлық пән бірлестігі (қазақ тіл , тарих)	Шет тілдер пән бірлестігі	Математика, информатика мұғалімдері бірлестігі	Бастауыш сынып мұғалімдері бірлестігі
Жаратылыстану пәндер бірлестігі (Химия, биология, география , физика)			Өнер , технология пән бірлестігі
Әдістемелік тақырыптары			

Жұмыстың негізгі бағыттары			
1. Кадрлармен жұмыс.			
1.1. Біліктілікті көтеру.			
Мақсаты: кәсіби құзіреттіліктерін көтеру мен іс-әрекетін бағалау бойынша педагогикалық кадрлармен жұмыс жүйесін жетілдіру.			
1.1.1. Курстық қайта даярлау.			
№	Жұмыс мазмұны.	Мерзімі	Орындаушылар
1	Біліктілікті арттыру курстарынан өту жоспарын құру.	Қыркүйек	ДҒӘДО
2	2023-2024 жылы курстан өту үшін педагогтер тізімін құрау	Қыркүйек	ДҒӘДО
1.1.2. Педагог қызметкерлерінің аттестациясы.			
1	Жұмыс мазмұны.	Мерзімі	Орындаушылар
2	Теориялық семинар «Аттестация сұрақтары бойынша нормативтік-құқықтық база және әдістемелік ұсыныстар»	Қыркүйек, қаңтар	ДҒӘДО
3	«Өз педагогикалық қызметін талдау» аттесталатын педагогтер үшін топтық кеңес берулер	Қыркүйек, қаңтар	ДҒӘДО
4	Аттестация өту үшін өтініш жазу кезінде жеке консультациялар	Қыркүйек, қаңтар	ДҒӘДО
5	2023-2043 оқу жылында аттесталатын педагогтер тізімін нақтылау	Қыркүйек	ДҒӘДО
6	Аттестация бойынша стендті рәсімдеу	Қыркүйек	ДҒӘДО
7	Педагогтер қызметін зерттеу, аттестация өтуге қажетті құжаттарды рәсімдеу	Кестеге сәйкес	Әкімшілік, ӘБ жетекшілері
1.1.3. Жұмыс тәжірибесін жалпылау және тарау.			
Мақсаты: педагогтердің шығармашылық нәтижесін жалпылау және тарау.			
1	Мұғалім портфолиосы, әдістемелік «қоржынын» рәсімдеу	Жыл ішінде	ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері
2	ӘБ отырыстарында тәжірибемен бөлісу	Жыл ішінде	ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері
			Педагогтердің тәжірибесін бөлісу
			Тәжірибені енгізу үшін ұсыныстар әзірлеу

3	«Жыл мұғалімі» байқауына қатысу	Сәуір	Әкімшілік, мұғалімдер	Байқауға қатысу		
4	Педагогикалық сайттар үшін материалдар әзірлеу	Жыл ішінде	ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері,	Педагогтердің тәжірибесін бөлісу		
1.1.4. Әдістемелік семинарлар.						
Мақсаты: педагогтердің кәсіби күзін арттыру						
1	Білім беру үрдісінде ақпараттық-коммуникациялық технологиялардың мүмкіндіктері	Қыркүйек	ДҒӘДО, мұғалімдер	Педагогтердің тәжірибесін бөлісу		
2	Оқу сабақтарының белсенді формалар	Қазан	ДҒӘДО, мұғалімдер	Педагогтердің тәжірибесін бөлісу		
3	Заманауи сабақты дамытудың ресурстары	Желтоқсан	ДҒӘДО, шығармашылық топ	Педагогтердің тәжірибесін бөлісу		
4	Заманауи сабақты жобалау	Қаңтар	ДҒӘДО, шығармашылық топ	Педагогтердің тәжірибесін бөлісу		
5	Заманауи сабақты талдау	Наурыз	ДҒӘДО, шығармашылық топ	Педагогтердің тәжірибесін бөлісу		
6	Сабақ үстіндегі бағалау жүйесі	Сәуір	ДҒӘДО, шығармашылық топ	Педагогтердің тәжірибесін бөлісу		
1.1.5. Жас мамандармен жұмыс.						
Мақсаты: жас мұғалімге әдістемелік көмек көрсету						
1	Құжаттарды рәсімдеуде көмек көрсету	Жыл бойы	ДҒӘДО	Мектеп құжаттарының дұрыс рәсімделуі		
2	ӘБ бойынша әріптестерінің сабақтарына қатысу	Жыл бойы	ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері	Кәсіби шеберлігінің қалыптасуы		
3	Жас мамандар сабақтарына қатысу	Қараша, сәуір	ӘБ жетекшілері, ДҒӘДО	Әдістемелік көмек көрсету		
4	Жас мамандарды өзін-өзі жетілдіру бойынша тестілеу	Сәуір	Әкімшілік	Жас мамандар жұмысындағы қиындықтарды, мәселелерді анықтау		
2. Мектептегі инновациялық қызметтің әдістемелік сүйемелдеуі						
2.1. Әдістемелік кабинет жұмысы.						
Мақсаты: ақпараттық банк қалыптастыру, мұғалімдердің қажетті ақпаратқа қол жеткізуіне жағдай жасау						
1	Мектептің 2023-2024 оқу жылына арналған әдістемелік тақырыбын бекіту.	тамыз	Әкімшілік			
2	Әдістемелік бірлестікті жинақтау		ДҒӘДО			

3	Мектептің 2023-2024 оқу жылына арналған әдістемелік жұмыс жоспарын жасау	тамыз	ДҒӘДО	
4	Әдістемелік кеңестің құрамын бекіту	қыркүйек	Әкімшілік	
5	Мектеп педагогтерінің сандық және сапалық құрамы туралы мәліметтер базасын, аттестаттаудың перспективалық жоспары құру.	қыркүйек	ДҒӘДО	
6	Нормативтік-құқықтық құжаттарды зерделеу	Жыл ішінде	Әкімшілік	Ақпараттар банкі толықтыру
7	Әдістемелік әдебиет, оқу бағдарламалары	Жыл ішінде	Әкімшілік	Әдістемелік әдебиет қорын толықтыру
8	Мұғалімдердің, оқушылардың жобалау жұмыстарының тәжірибесін жинақтау бойынша материалдарды жүйелеу	Жыл ішінде	Әкімшілік	Ақпараттар базасын толықтыру
2.2. Мектептің әдістемелік кеңесінің жұмысы.				
Мақсаты: білім беру үдерісін дамытуды жобалау, нәтижелі педагогикалық қызметті ұйымдастыру				
1	№1 отырыс. «ЖОСПАРЛАУ, МАҚСАТ, МІНДЕТ» 1. 2023-2024 оқу жылына әдістемелік кеңес жұмыс жоспарын бекіту. 2. Бірлестік жетекшілері мен жас мамандар тәлімгерінің жұмыс жоспарын бекіту. 3. Пәндік апталарды өткізу кестесін бекіту 4. Мемлекеттік қорытынды аттестаттау нәтижелері (ҰБТ-ға жан жақты талдау жасау) 5. Қысқа мерзімді сабақ жоспарларының құрылу барысы , электрондық журналдарды дұрыс толтыру нұсқаулығымен таныстыру. 6. Аттестация өзгерістерімен таныстыру	тамыз	Жанбосынова Г.Қ Әмірғазина Г.Қ Жанбосынова Г.Қ Пән мұғалімдері Әбдікова К	
2	№2 отырыс . «ОЗАТ ТӘЖІРИБЕ, КӨПKE ОРТАК» 1. 2023-2024 оқу жылындағы мектеп пәндік олимпиадаларының қорытындысы; 2. 5-сынып оқушыларын жаңа жағдайларға бейімдеу шеңберінде бесінші сынып оқушыларының айлығын жоспарлау 3. Білім жетілдіру курсынан өтіп келген пән мұғалімдерінің іс-тәжірибесімен бөлісу. (музыка, информатика) 5. Кіріктірілген сабақтар іс-тәжірибеде. (физика, химия, биология, география)	қараша	Әбдікова К Жанбосынова Г Сұлтанова Г Ержігітова А Аханов А Исалина И, Жұманов Е, Қабылдина Н, Баймуханова Ж	

3	№3 отырыс. «МЕКТЕПТЕ ТАБЫСТЫ ОҚУШЫЛАРДЫҢ ТҮЛҒАСЫН ЖАН-ЖАҚТЫ ҚАЛЫПТАСТЫРУДЫҢ НЕГІЗІ» 1.Инклюзивті білім беру жағдайында білім алушылардың функционалдық сауаттылығын қалыптастыру ерекшеліктері. 2.Денсаулық сақтау- білім сапасының негізі» мәселесі бойынша мектеп қызметін талдау. 3.Логопедтік есепте тұрған мектеп оқушылармен жұмыстың жүргізілу барысы . 4.Оқушылардың спорттық және шығармашылық жетістіктері.	қантар	Мектеп психологы Медбике Логопед Аймағанбетов К Әміргазин С	
4	№4 отырыс «ЖАҢАША БІЛІМ БЕРУ - БҮГІНГІ КҮН ТАЛАБЫ» 1. Білім алушылардың білім жетістіктерін мониторингілеу (қазақ тілі, математика, жаратылыстану)оқушылардың оқу жетістігін бағалаудың заманауи әдістері 2. Сабақ үдерісінде биология кабинетінің мүмкіншіліктерін пайдалану арқылы оқушыны пәнге қызықтыру. 2. «Алғашқы әскери және технологиялық дайындық сабағында ақпараттық технологияны қолданудың тиімділігі»; 3. Білім жетілдіру курсынан өтіп келген пән мұғалімдерінің іс-тәжірибесімен бөлісу.(қазақ тілі, орыс тілі)	наурыз	4,9 сынып жетекшілері, пән мұғалімдері Еркінбаева А Искаков Е Арбабаева А Мухатика С Байкенова М	
5	№5 отырыс «ҚОРЫТЫНДЫ , ТАЛДАУ,ЖИНАҚТАУ» 1. 1. Оқу жылындағы оқу бағдарламалары мен білім сапасын талдау. 2. Пәндік апталардың жұмысын қорытындылау. 3. ӘК және МӘБ жұмысын 2024-2025 оқу жылына жоспарлау туралы .	Мамыр	Жанбосынова Г.Қ Бірлестік жетекшілері Мектеп әкімшілігі	

**Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Амангелді ауданы білім бөлімінің
Амангелді жалпы білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі**

Қатысқаны: 65
Қатыспағаны: 1

31.08.2023 жыл

Хаттама №1

Тақырыбы: «Жоспарлау, мақсат, міндет»

Күн тәртібінде:

Тыңдалды:

- | | |
|--|-----------------|
| 1. 2023-2024 оқу жылына әдістемелік кеңес жоспарын бекіту. | Г.Жанбосынова |
| 2. Бірлестік жетекшілері мен жас мамандар тәлімгерінің жұмыс жоспарын бекіту | Г.Әмірғазина |
| 3. Пәндік апталарды өткізу кестесін бекіту. | Г.Жанбосынова |
| 4. Мемлекеттік қорытынды аттестаттау нәтижелері (ҰБТ-ға жан-жақты талдау жасау) | Пән мұғалімдері |
| 5. Қысқа мерзімді сабақ жоспарларының құрылу барысы, электрондық журналдарды дұрыс толтыру нұсқаулығымен таныстыру | Г.Жанбосынова |
| 6. Аттестация өзгерістерімен таныстыру | К.Әбдікова |

Күн тәртібіндегі I мәселе бойынша оқу ісінің орынбасары Г.Жанбосынова 2023-2024 оқу жылына арналған әдістемелік кеңес жоспарын бекіту туралы сөз алды. Әдістемелік Кеңес тақырыбы: «Жаңа ақпараттық технологияларды қолдана отырып педагогтармен білім алушылардың құзыреттілігін дамыту арқылы білім сапасын арттыру». Мақсаты: оқу процесіне заманауи педагогикалық технологиялар мен оқыту әдістемелерімен енгізу арқылы білім сапасын арттыру, педагогтардың кәсіби деңгейін арттыру, олардың кәсіби шеберлігінің өсуіне жағдай жасау.

Қабылданған қаулы:

Әдістемелік кеңес жоспары бекітіліп, жыл бойы сапалы жұмыс жасалсын.

Күн тәртібіндегі II мәселе бірлестік жетекшілері мен жас мамандар тәлімгерінің жұмыс жоспарын бекіту жөнінде оқу ісінің орынбасары және жас мамандар жетекшісі Г.Әмірғазина сөйледі. Биылғы оқу жылында 6 пән бірлестігі жұмыс жасайды. Тіл және тарих бірлестігі, жетекшісі С.Ауезбекова. Математика және информатика пән бірлестігі, жетекшісі Б.Баяхметова. Жаратылыстану пән бірлестігі, жетекшісі Н.Қабылдина. Бастауыш сынып бірлестігі, жетекшісі А.Абақанова. Технология пән бірлестігі. Жетекшісі А.Ержігітова. Шет тілдері пәні бірлестігі, жетекшісі Ж.Төлегенова. Әр пән бірлестіктерінің жұмыс тақырыбы алынып, мақсаты қойылды, жұмыс бағыты анықталды.

Биылғы оқу жылында жас маман биология пәні мұғалімі Тоқпанбет Жангүл жұмыс істейді. Тәлімгері Қабылдина Нұргүл Қозықызы. Жас мамандар жетекшісі математика пәні мұғалімі Г.Әмірғазина маманмен жүргізілетін жұмыс бағытымен хабардар етті.

Қабылданған қаулы:

Пән бірлестіктерінің жұмыс бағыты бойынша жыл бойы сапалы жұмыс жасалсын

Күн тәртібіндегі IV мәселе мемлекеттік қорытынды аттестаттау нәтижелері (ҰБТ-ға жан-жақты талдау жасау) жөнінде оқу ісінің меңгерушісі және пән мұғалімдері сөйледі. 2022-2023

оқу жылында 22 білім алушы аяқтаған болатын. ҰБТ нәтижесі қаралып, талқыланды. Оқу жылы басталғаннан оқушылардан 8 байқау тест алынып, таладау жасалынып отырды.

Қабылданған қаулы:

Алдағы оқу жылында ҰБТ -ге сапалы нәтиже көрсету үшін , мұғалімдерге жоспарлы жұмыс жүргізу міндеттелсін.

Күн тәртібіндегі V мәселе қысқа мерзімді сабақ жоспарларының құрылу барысы, электрондық журналдарды дұрыс толтыру нұсқаулығымен таныстыру жөнінде оқу ісінің меңгерушісі Г.Жанбосынова сөйледі. ҚМЖ 130 бұйрық 7 қосымшамен жасалады. Қысқа мерзімді жоспарлау мұғалімнің сабақ жоспарын жасаудағы көмекшісі болып табылады, көрсетілген тармақтадың көпшілігі оқу жоспарының кез-келген бөлімі бойынша сабақтарын жоспарлауда пайдалы. Бастауыш сынып мұғалімі А.Абақанова қазақ тілі пәнінен, математика пәні мұғалімі Б.Баяхметова математика пәнінен қысқа мерзімді жоспарды құрастыру үлгілерін ұсынып, өз тәжірибелерімен бөлісті. «Сындарлы кері байланыс» әдісімен мұғалімдердің пікір, ұсыныстары жасалды.

Электрондық күнделік дегеніміз – электрондық түрдегі құрылғының функционалдығы: мектеп бағдарламасының орындалуын бақылау, сабаққа қатысуын бақылау, ата-аналарға балалардың оқу процесіндегі жетістіктері туралы ақпарат беру, білім беру мекемесіне жүктеме азайту, жалпы мектеп әлеуметтік желісін құру.

Қабылданған қаулы:

Күнделікті сабақ қысқа мерзімді жоспарлау 130 бұйрық бойынша жасалып, бекітуге ұсынылып отырсын. Электрондық күнделікті жүргізуде сауатты толтырып отыру, әр мұғалімнің негізі міндеті екені көрсетілсін.

Күн тәртібіндегі VI мәселе аттестация өзгерістерімен таныстыру тақырыбымен К.Абдикова сөйледі. Оқу-ағарту министрлігі мұғалімдерді аттестациялау үдерісін жетілдірді. Мұғалімдердің біліктілігін бағалаудың жаңа ережелері 2023-2024 оқу жылынан бастап күшіне енеді. Бұл туралы білім беру қызметкерлерінің республикалық тамыз кеңесінде Оқу-ағарту министрі Ғ.Бейсембаев айтқан болатын. Ұлттық платформа негізіндегі аттестаттау процесі автоматтандырылды. Енді әр мұғалім өзінің қызметі туралы барлық ақпаратты өзінің жеке кабинетінде жинақтайтын болады. Педагогика және оқыту әдістемесі бойынша тестілеу алынып тасталды. Мұғалім тек модератор мен сарапшыға ауысқанда ғана өз пәні бойынша сынақтан өтеді. Алдағы уақытта педагог-зерттеуші және магистр біліктілік санатын беру тәртібі толығымен өзгертіледі. Кәсіби еңбек жолын алғаш рет бастайтын немесе еңбек өтілінде үзіліс алған педагогикалық мамандықтардың түлектері үшін санат олардың пайдасына қайта қаралатын болады. Мұғалімдерді марапаттау тетіктері де өзгеруде. Енді мұғалімдер шәкірттерінің жетістіктеріне қарай бағаланып, оған соның нәтижесінде біліктілік санаты беріліп, марапатталатын болады. Бұл зейнет жасындағы мұғалімдерге қатысты. Сонымен бірге Ұлттық білім беру деректер қоры (ҰБДҚ) арқылы педагогтерді жұмысқа қабылдау рәсімін толық автоматтандыру жоспарлануда. 2022-2023 оқу жылында өтініш берген 27 педагогтан 19 педагог біліктілік санаттылығына педагог-сарапшыға 5 мұғалім, педагог-модераторға 14 мұғалім өтті (кесте ұсынылды).

Қабылданған қаулы:

Педагогтардың біліктілігін арттырудағы атқарылатын жұмыстар педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғаларды аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын бекіту туралы жалпы ережеге сәйкес жүзеге асырылсын.

Әдістемелік кеңес төрайымы:

Хатшысы:

 Г.Жанбосынова
 Ә. Әмірбекова

**Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Амангелді ауданы білім бөлімінің
Амангелді жалпы білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі**

Қатысқаны: 65
Қатыспағаны:

01.11.2023 жыл

Хаттама №2

Тақырыбы: «Озат тәжірибе, көпке ортақ»

Күн тәртібінде:

Тыңдалды:

1. 2023-2024 оқу жылындағы мектеп пәндік олимпиадаларының қорытындысы. К.Абдикова
2. 5 сынып оқушыларын жаңа жағдайларға бейімдеу шеңберінде бесінші сынып оқушыларының айлығын жоспарлы түрде жүзеге асыру. Г.Жанбосынова Г.Сұлтанова
3. Білім жетілдіру курсынан өтіп келген пән мұғалімдерінің іс-тәжірибесімен бөлісу (музыка, информатика) Ержігітова А.
Аханов А.
4. Кіріктірілген сабақтар іс-тәжірибеде көрсету (физика, химия, биология, география)
Исалина И., Жұманов Е., Қабылдина Н., Баймуханова Ж.

Күн тәртібіндегі I мәселе бойынша ғылыми істер жөніндегі орынбасар К.Абдикова 2023-2024 оқу жылындағы мектепшілік пән олимпиадасының өткізілуі туралы сөйледі. 2023-2024 оқу жылы бойынша мектепшілік пән олимпиадасын ұйымдастыру туралы «Қостанай облысы әкімдігінің білім басқармасы» мемлекеттік мекемесінен келген №562 бұйрықты басшылыққа алып, мектеп директорының мектепшілік пән олимпиадасын 27 қазан күні өткізу туралы №69 бұйрығы шығарылған. Мектеп бойынша 11 пәннен 204 оқушы тізімге алынып, бекітілген. Аудандық пән олимпиадасына жолдама алған оқушылармен қосымша дайындық жасау үшін кесте құрылған.

Қабылданған қаулы:

Олимпиаданың мектепшілік кезеңі сапалы өткізілсін, оқушылардың толықтай дерлік қатысуы пән мұғалімдеріне міндеттелсін.

Күн тәртібіндегі 5 сынып оқушыларының жаңа жағдайларға бейімделу шеңберін анықтау мақсатында мектеп педагог-психологы Г.Сұлтанова Рене Жильдің вербальды- визуалды жобалау әдістемесін жүргізді. Мақсаты: баланың тұлға аралық қарым-қатынас сферасының ерекшеліктерін, отбасы арасындағы қарым-қатынасын, бала мінез құлқының кейбір сипаттарын зерттеу; оқушылардың орта буын талаптарына әлеуметтік бейімделуі мен икемделуін анықтау. Өтілу барысында бала өзіне берілген 12 түрлі суреттерге қарай отырып, берілген тапсырма бойынша өз нұсқасын көрсетіп, оны өзі таңдаған түстермен бояйды. М. Панфилованың «Кактус» графикалық тестін өткізген, тесттің мақсаты: баланың эмоцияналдық жағдайын анықтау, агрессияны анықтау. Жүргізілген жұмыстар нәтижесі талданып, айтылды.

Қабылданған қаулы:

5 сынып оқушыларының жаңа жағдайларға бейімделуі, олармен жүйелі жұмыстар жүргізіп отыру, жоспар бойынша қадағалау мектеп психологі Г.Сұлтановаға жүктелінсін.

Күн тәртібіндегі III мәселе музыка пәні мұғалімі Ержігітова Айткүл «Музыка пәні мұғалімінің кәсіби құзыреттіліктерін дамыту» тақырыбында 80 академиялық сағаттық курсы бойынша педагогтармен іс-тәжірибесімен бөлісті. Пәнді оқытудағы жаңашыл әдіс-тәсілдермен таныстырды. Одан әрі курс барысында педагогтарға сабақ өткізу кезінде пайдалануға кеңес ретінде сайттарды (презентация жасауға) көрсетті. Информатика пәні мұғалімі Аханов Айдос күнделікті толтыру жөніндегі мәселелерді көрсетті.

Қабылданған қаулы:

Перспективалық жоспар бойынша курстан өтіп келген мұғалімдердің іс-тәжірибелерін таратып отыру жоспар бойынша әдістемелік кеңесте қаралсын, оны жоспарлы түрде өткізу оқу-ғылыми орынбасарларға міндеттелсін.

Күн тәртібіндегі IV мәселе биология пәні мұғалімі Қабылдина Нұргүл, география пәні мұғалімі Баймуканова Гүлжазира «Мәдени өсімдіктер мен үй жануарларының шығу орталықтары» тақырыбында кіріктірілген сабақ көрсетті. Мақсаты: мәдени өсімдіктер мен үй жануарларының шығу тегінің орталықтарын оқып білу. Физика пәні мұғалімі Жұманов Ерлан, химия пәні мұғалімі Исалина Индира «Атом құрылысы. Атомдағы электрондардың қозғалысы» тақырыбында кіріктірілген сабақ көрсетті. Сабақтың мақсаты: алғашқы 20 элементтің атом құрылысы мен атом ядросының құрамын білу; атомда электрондар ядродан арқашықтығы артқан сайын біртіндеп энергетикалық деңгейлер бойынша таралатынын түсіну; әрбір электрон қабатында саны нақты максимал мәннен аспайтынын түсіну. Одан әрі педагогтар сабақтың өтілу барысын көрсетіп өтті. Пайдаланылған жаңаша әдіс-тәсілдерін көрсетті.

Қабылданған қаулы:

Мектеп бойынша пән апталықтарында үнемі барлық пән мұғалімдері кіріктірілген сабақтарды өткізу жүзеге асырылсын. Жоғары деңгейде өткен үздік сабақтар аудан, облыс деңгейінде таратуға ұсынылып отырылсын.

Әдістемелік кеңес төрайымы:

Хатшысы:

 Г.Қ.Жанбосынова

 Н.Қарғина

**Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Амангелді ауданы білім бөлімінің
Амангелді жалпы білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі**

Қатысқаны: 65
Қатыспағаны:

05.01.2024 жыл

**Хаттама №3
№3 Әдістемелік кеңес**

**«МЕКТЕПТЕ ТАБЫСТЫ ОҚУШЫЛАРДЫҢ ТҰЛҒАСЫН ЖАН-ЖАҚТЫ
ҚАЛЫПТАСТЫРУДЫҢ НЕГІЗІ»**

Күн тәртібінде:

1. Инклюзивті білім беру жағдайында білім алушылардың функционалдық сауаттылығын қалыптастыру ерекшеліктері.

Сұлтанова Г

2. «Денсаулық сақтау- білім сапасының негізі» мәселесі бойынша мектеп қызметін талдау.

Медбике Ахметова Г

3. Логопедтік есепте тұрған мектеп оқушылармен жұмыстың жүргізілу барысы.

Аяпбергенова Н

4. Оқушылардың спорттық және шығармашылық жетістіктері.

Аймағанбетов К , Әмірғазин С

5. Мұғалімнің әртүрлі формаларды, әдістерді және заманауи технологияларды қолдануы деңгейін анықтау (топтық жұмыс, жұптық жұмыс, жеке жұмыс)

Әмірғазина Г , Төлегенова Ж

Күн тәртібіндегі I мәселе Инклюзивті білім беру жағдайында білім алушылардың функционалдық сауаттылығын қалыптастыру ерекшеліктері жөнінде мектеп психологі Г.Сұлтанова сөйледі. Мектепте биылғы 2023-2024 оқу жылында инклюзивті білім алушы 2 оқушы, үйден оқытылып отырған 1 оқушы бар: Қайырбек Айсұлтан 2 сынып оқушысы, оқушы үйден оқытылады. Байбакова Мадина 5 сынып оқушысы. Есет Еркеназ 4 сынып оқушысы. Мектеп психологі әр оқушының диагнозы мен оқушы туралы мәліметті әр оқушыға тоқталып айтып өтті. Берілген диагноздарына байланысты білім алушылардың психофизиологиялық баяу даму көрсеткіштері мектеп тарапынан жеке бағдарламаларына сәйкес педагог-психолог, логопед, әлеуметтік педагог, мектеп медбикесі, сынып жетекшілер, кітапханашы, мектеп асханасы, тәрбие және оқу саласының орынбасарлары бірлесіп, пән мұғалімдері мен арнайы мұғалімдер бөлініп, жеке оқу бағдарламасы бойынша сабақтар берілуде. Психологиялық-педагогикалық қолдау мақсатындағы арнайы мамандар (дефектолог, психолог, логопед) құрамына ата-аналардың өз қалауларымен апаратындығы айтылды.

Қабылданған қаулы:

Инклюзивті білім беру жағдайында білім алушылардың берілген диагноздарына байланысты психофизиологиялық баяу дамуы көрсеткіштері мектеп тарапынан жеке бағдарламаларына сәйкес мамандар мен пән мұғалімдері жеке оқу бағдарламасы бойынша сабақ беруде сапалы жұмыстар жүргізілсін.

Күн тәртібіндегі II мәселе «Денсаулық сақтау- білім сапасының негізі» тақырыбында мектеп медбикесі Ахметова Г. сөйледі. Мектепте 339 оқушы білім алуда, 18 сынып кабинеттері қамтылған. Оқушылардың бой – басының тазалығы, оқу кабинеттерінің тазалығы санитарлық гигиеналық талаптарға сай болуы қадағаланып, үнемі назарда ұсталады. Мектепте 66 педагог пен 22 кіші қызметкерлер жұмыс жасайды. Барлық мамандар медициналық тексерулерден өткен және жас ерекшеліктеріне байланысты профилактикалық скринингтен өтуі үшін алдын ала

ескерту жұмыстары жүргізіледі. Манту туберкулез ауруының сынамасы ата-аналардың рұқсатымен жасалады. Барлық іс-шаралар ата-аналарға ескертіліп, алдын ала түсіндіріледі.

Қабылданған қаулы:

Денсаулық сақтау – білім сапасының негізі, сол себепті де білім алушылардың денсаулығы мен тазалығына, оқу кабинеттерінің санитарлық гигиеналық тазалығына басым қадағалау жұмыстары үнемі жүргізілсін.

Күн тәртібіндегі III мәселе логопедтік есепте тұрған мектеп оқушылармен жұмыстың жүргізілу барысы бойынша мектеп логопеді Аяпбергенова Н. сөйледі. Мектепте логопедтік есепте үш оқушы тіркелген. Үйден оқытылатын 2 сынып оқушысы Қайырбек Айсұлтан. Оқушыда жалпы сөйлеу тілінің дамымауының II деңгейі тіркелген. 4 сынып оқушысы Есет Еркеназ. Жеңіл түрдегі зиятының зақымдалуы. Сөйлеудің жүйелі дамымауы. 5 сынып оқушысы Байбақова Мадина. Жеңіл түрдегі зиятының зақымдалуы. Сөйлеудің жүйелі дамымауы. Оқушыларға жеке-жеке сипаттама берілді. Оқу жылының басында анықталып, қойылған диагноздарына, баладағы кемшіліктерге қарай отырып, жылдық, күнтізбелік жұмыс жоспарлары жасалынып, жұмыстар атқарылуда. Әртүрлі диагностикалық жұмыстар, ойын тапсырмалар, жаттығулар арқылы ойлау, есте сақтау қабілеттеріне арналған жаттығулар, оқу әрекетінде сабаққа қызығушылығын арттыру жұмыстары, дыбыстарға байланысты артикуляциялық аппарат органдарын жаттықтыратын, саусақ жаттығулары арқылы ұсақ қол моторикасы дамытатын, ерін, тіл, таңдайды қатыстыруға арналған жаттығулар, түзету жұмыстары атқарылуда. Балалардың жеке ерекшеліктеріне және оның дамуын анықтау арқылы қолайлы жағдай қалыптастырылды. Қыркүйек айында 1 сынып оқушыларын анықтау мақсатында бірінші сынып оқушыларының ата-аналарына арналған сауалнама жүргізілді. Бұл сауалнаманың мақсаты - балаларға оқытуды ұйымдастыру мен көмек көрсетуді жақсартуға септігін тигізеді. Сауалнама нәтижесінде тіл дефектісінен кемшілігі бар бала болған жоқ.

Қабылданған қаулы:

Ерекше білімді қажет ететін балаларды оқыту мен дамытудың жеке бағдарламасымен жұмыс жасауда әр баланың ерекшеліктерін ескере отырып, түзету және дамыту жұмыстары сапалы жасалсын.

Күн тіртібіндегі IV мәселе оқушылардың спорттық және шығармашылық жетістіктері жөнінде дене шынықтыру пәні мұғалімдері К.Аймағанбетов, С.Әмірғазин сөйледі. Дене тәрбиесінің жалпы міндеттерімен қатар оның тәрбиелік, тәлімдік, нұсқаушылық бағыты оқушылардың сабақ барысында және үй жағдайында өзіндік шынығуына ықпал етуі де өте маңызды. Дене тәрбиесі сабағының тиімділігін арттыру, ол пән мұғалімін тек дене жүктемесінің орындалу деңгейіне ғана емес, сонымен бірге оқушы сабақта қандай білім, тәрбие және дағды алды, оны күнделікті өмірде нақтылы жағдайда пайдалана алды ма? және өзге іс-әрекеттерінде осы алған білім, дағдыларын қаншалықты жүзеге асыра алды - деген мәселелер де толғандыруы тиіс. Оқушылардың дене қабілеттері мен қозғалыс дағдыларын дамыту үшін бір бағытта ғана емес, сонымен бірге сабақ өткізудің әдіс-тәсілдерін жан-жақты тиімді қолдану және жаттығулар мен жүктемелерді қиыннан оңайға, оңайдан қиынға ауыстыра жүргізу қағидалары арқылы қол жеткізуге болады деген пікірін айтты.

Биылғы жылы мектебіміздің оқушылары Аудандық спорттық сайыс түрлерінен алдыңғы қатардан көрініп келеді. Аудан мектерінің арасында биыл бесінші жыл қатарынан біздің мектептің оқушылар көш бастап тұр. Бұдан әрі баяндамашылар оқушылардың жетістіктерімен таныстырды. (слайд, суреттер)

Қабылданған қаулы:

Биылғы оқу жылында спорттық жетістіктерге өте жақсы деген баға берілсін.

Күн тәртібіндегі V мәселе Мұғалімнің әртүрлі формаларды, әдістерді және заманауи технологияларды қолдануы деңгейін анықтау (топтық жұмыс, жұптық жұмыс, жеке жұмыс) мақсатында математика пәні мұғалімі Әмірғазина Г. және ағылшын тілі пәні мұғалімі Төлегенова Ж. жұмыс көрсетті. Баяндаушылар өз сабақтарында топтық, жұптық, жеке жұмыс

түрлерін үнемі жүзеге асырып отырады. Осы орайда жұмыстарға жеке тоқталып, ақпарат бере отырып, топтық, жеке, жұптық жұмыстардың оң нәтижелері жөнінде келесідей айтып өтті: аталған жұмыс түрлерін пайдалану сабақтың мәнін терең ашуға көмектеседі; оқушылардың барлығын сабаққа қатысыруға мүмкіндік туады; әрқайсысының деңгейі анықталады; оқушылардың көбін бағалауға мүмкіндік туады; оқушыларды ізденіске баулып, жұппен, топпен жұмыс істеуге үйретеді; оқушылардың қабілеттері, сөз саптау еркіндігі, ұйымшылдығы, шығармашылдық белсенділігі артады; жеке тұлғалық сипатын дамытуға, шығармашылығын шыңдауда, өзіне деген сенімін қалыптастырады.

Қабылданған қаулы:

Заман талабына сай қалыптан тыс ойлай алатын, шұғыл шешімдер қабылдай білетін, белсенді, бәсекеге қабілетті ұрпақ қажет. Жоғарыда көрсетілген әдістер үнемі әр педагогтың сабақтарында жүзеге асырылып, сапалы білім көрсетуге бағытталсын.

Әдістемелік кеңес төрайымы:  Г.Қ.Жанбосынова

Хатшы:  Н.Қарғина

**Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Амангелді ауданы білім
бөлімінің Амангелді жалпы білім беретін мектебі»
коммуналдық мемлекеттік мекемесі**

Қатысқаны: 65

27.03.2024 жыл

Хаттама №4

«ЖАҢАША БІЛІМ БЕРУ - БҮГІНГІ КҮН ТАЛАБЫ»

Күн тәртібінде:

1. Білім алушылардың білім жетістіктерін мониторингілеу (қазақ тілі, математика, жаратылыстану) оқушылардың оқу жетістігін бағалаудың заманауи әдістері
4, 9 сынып жетекшілері, пән мұғалімдері
2. Сабақ үдерісінде биология кабинетінің мүмкіншіліктерін пайдалану арқылы оқушыны пәнге қызықтыру
Еркінбаева А.
3. «Алғашқы әскери және технологиялық дайындық сабағында ақпараттық технологияны қолданудың тиімділігі»
Искаков Е
4. Білім жетілдіру курсынан өтіп келген пән мұғалімдерінің іс-тәжірибесімен бөлісу (қазақ тілі, орыс тілі)
Арбабаева А., Мухатина С., Байкенова М

Күн тәртібіндегі I мәселе білім алушылардың білім жетістіктерін мониторингілеу (қазақ тілі, математика, жаратылыстану) оқушылардың оқу жетістігін бағалаудың заманауи әдістері тақырыбында 4, 9 сынып жетекшілері, пән мұғалімдері сөйледі. 4 сыныптардан кезекті №4 тест жұмыстары ақпан айында алынған. Тест нәтижесі бойынша 4 «А» сыныбы төмендегідей нәтиже көрсеткен: сыныпта 13 оқушы. Математика сауаттылығы сынама тестінде орташа нәтиже 6 балл (50%) 3 оқушы көрсеткен. 9 балл (75%) 2 оқушы. 8 балл (67%) 5 оқушы. Сыныптың жалпы білім сапасы 61%. Ортақ балл 7\9. Жаратылыстану пәні бойынша орташа нәтиже 4 балл (50%) 3 оқушы көрсеткен. Жақсы балл алған 7 оқушы, ең жоғары балл жинаған оқушы жоқ, ортақ балл 5,3%. Пән бойынша білім сапасы 61%. Оқу сауаттылығы бойынша орташа нәтиже 6 балл (60%) 4 оқушы көрсеткен. Жоғары 10 балл (100%) 1 оқушы. 8 балл (80%) 5 оқушы. Ортақ балл 7\3. Білім сапасы 69%.

4 «Ә» сыныбында 13 оқушы, 12 оқушы тестке қатынасты. Әдебиеттік оқу пәні бойынша 5 балл (50%) 2 оқушы көрсетті. Жоғары балл жинаған 1 оқушы. 4-тік баға алған 6 оқушы. Ортақ балл 7,5. Жалпы білім сапасы 83%. Математика пәні бойынша 5 оқушы төмен нәтиже, 5тік бағаны 1 оқушы, 4тік бағаны 7 оқушы, ортақ балл 8,6. Білім сапасы 66%. Жаратылыстану пәні бойынша төмен нәтижені 3 оқушы, жоғары нәтиже көрсеткен оқушы жоқ, 4тік бағаны 9 оқушы көрсеткен. Ортақ балл 5,83. Білім сапасы 75%.

9 «А» сыныбының ақпан айында алынған тест нәтижесі бойынша нәтижелер көрсеткен. Оқу сауаттылығынан базалық деңгейді 3 оқушы, орташа деңгейді 8 оқушы, жоғары деңгейді 4 оқушы меңгерген. Орташа балл – 6,75.

Математикалық сауаттылықты базалық деңгейде 10 оқушы, орташа деңгейде 6 оқушы меңгерген, жоғары деңгейде ешқандай оқушы меңгермеген. Орташа балл – 6,1.

Жаратылыстану-ғылыми пәндер бойынша базалық деңгейді 3 оқушы, орташа деңгейді 10 оқушы, жоғары деңгейді 2 оқушы меңгерген. Орташа балл – 5,9.

9 «Ә» сыныбында оқу сауаттылығынан базалық деңгейді 4 оқушы, орташа деңгейді 7 оқушы, жоғары деңгейді 10 оқушы меңгерген. Орташа балл – 6,98.

Математикалық сауаттылықты базалық деңгейде 12 оқушы, орташа деңгейде 7 оқушы меңгерген, жоғары деңгейде 2 оқушы меңгерген. Орташа балл – 7,9.

Жаратылыстану-ғылыми пәндер бойынша базалық деңгейді 12 оқушы, орташа деңгейді 6 оқушы, жоғары деңгейді 3 оқушы меңгерген. Орташа балл – 7,3.

Қабылданған қаулы:

Оқушылардың орташа баллдары төмен болуына байланысты пән мұғалімдері оқушылармен дайындық жұмыстары жандандырылсын. Жоғары нәтижеге жұмыс жасалсын.

Күн тәртібіндегі II мәселе сабақ үдерісінде биология кабинетінің мүмкіншіліктерін пайдалану арқылы оқушыны пәнге қызықтыру туралы биология пәні мұғалімі А.Еркінбаева сөйледі. Баяндамашы жаңа технологияны меңгеру мұғалімнің оқу-тәрбие үрдісін жүйелі ұйымдастыруына, сонымен қатар мұғалімнің интеллектуалдық, кәсіптік, адамгершілік, рухани, азаматтық және басқа да көптеген адами қабілеттерінің қалыптасуына игі әсерін тигізіп, өзін-өзі дамытып, оқу-тәрбие үрдісін тиімді ұйымдастыруына көмегі зор деп біледі. Оқушылар биология сабағында арнайы компьютерлік бағдарламалар мен электрондық оқулықтарды пайдалану арқылы кез-келген тақырыпты өздері меңгереді. Бұл оқушылардың пәнге деген қызығушылығын арттыруға, олардың ой-танымын кеңейтуге, өз бетінше шығармашылықпен, ізденімпаздықпен жасауына көп көмегін тигізеді. Бұдан әрі мұғалім өз сабағында қолданатын түрлі әдіс-тәсілдермен бөлісті.

Қабылданған қаулы:

Қолжетімді ресурстарды дұрыс әрі тиімді пайдалану арқылы сабақтағы мақсат нақты, жүйелі орындалсын.

Күн тәртібіндегі III мәселе Алғашқы әскери және технологиялық дайындық сабағында ақпараттық технологияны қолданудың тиімділігі тақырыбында алғашқы әскери даярлық пәнінің мұғалімі Е.Искаков сөйледі. Алғашқы әскери дайындық азаматтарды Қазақстан Республикасы Қарулы Күштерінің қатарында әскери қызмет атқаруға дайындық жүйесінің бір бөлігі болып табылатындықтан, қазіргі кезеңде «Алғашқы әскери дайындық» пәнін оқыту Қазақстан Республикасының Конституциясы, Қазақстан Республикасының Әскери доктринасы, «Қазақстан Республикасының Қарулы Күштері және Қорғанысы туралы» және «Әскери міндеттілік және әскери қызмет туралы» Қазақстан Республикасының заңдарының талаптарына сәйкестікте

жүзеге асып отыр. Алғашқы әскери дайындық – Қазақстан Республикасы азаматтарын Қарулы Күштерде, басқа да әскер және әскери құрамаларда қызмет етуге дайындайтын мемлекеттік жүйенің негізгі құрамы болып табылады. Білім беру саласында ақпараттық – коммуникациялық технологияларды пайдалану арқылы білімнің сапасын арттыру, білім беру үрдісін модернизациялаудың тиімді тәсілдері пайдаланылуда және одан әрі жетілдірілуде.

Алғашқы әскери дайындық пәні сабақтарында ақпараттық - коммуникациялық технологияларды пайдаланудың тиімділігі:

1. Оқушының өз бетімен жұмысы;
2. Аз уақытта көп білім алып, уақытты үнемдеу;
3. Білім-білік дағдыларын тест тапсырмалары арқылы тексеру;
4. Қашықтықтан білім алу мүмкіндігінің туындауы;
5. Қажетті ақпаратты жедел түрде алу мүмкіндігі;
6. Іс-әрекет, қимылды қажет ететін пәндер мен тапсырмаларды оқып үйрену;
7. Оқушының ой-өрісін дүниетанымын кеңейтуге де ықпалы зор.

Оқытушы сабағында ақпараттық – коммуникациялық технологияларды пайдалану арқылы оның тиімділігін жүйелі түрде көрсете біледі. Ақпараттық - коммуникациялық технологияны пайдалану оқытудың тиімді әдістерінің бірі деп есептейді. Ақпараттық-коммуникациялық технологияны меңгеру құзиреттілігін қалыптастырудың басты мақсаты – оқушыларды ақпаратты беру, түрлендіру және оны қолдану білімдерімен қаруландыру, олардың компьютерлік технологияны өз қызметтеріне еркін, тиімді пайдалана алу қабілеттерін қалыптастыру. Меңгерілуі қиын сабақтарды компьютердің көмегімен оқушыларға ұғындырса, жаңа тақырыпқа деген баланың құштарлығы оянады деп есептейді. Осылайша оқыту құралдарының бірі – электрондық оқулық. Ол оқушыларды даралай оқытуда жаңа ақпараттарды жеткізуге, сондай-ақ игерілген білім мен біліктерді тестік бақылауға арналған бағдарламалық құрал. Заман талабына сай жаңа технология әдістерін үйрету, бағат-бағдар беруші – мұғалімдер. Оқушылардың жаңа тұрмысқа, жаңа оқуға, жаңа қатынастарға бейімделуі тиіс. Осы үрдіспен бәсекеге сай дамыған елдердің қатарына ену ұстаздар қауымына зор міндеттер жүктелетінін ұмытпауымыз керек. Баяндамашы ұсыныстарын білдірді: орта білім беретін оқу орындарын қазіргі заманға сай жаңа ақпараттық құрал – жабдықтармен жабдықтау, интерактивті тақталар мен мультимедиялық кабинеттермен және арнаулы пәндер бойынша электрондық оқулықтармен қамтамасыз ету; орта білім саласында оқытудың жаңа ақпараттық технологияларын пайдалану бойынша білім жетілдіру курстарын жиі ұйымдастыру;

Қабылданған қаулы:

Ақпараттық – коммуникациялық технологияны оқу – тәрбие үрдісінде пайдалана отырып оқушының қызығушылығы мен шығармашылық шабытын шыңдап, ғылыми көзқарасын қалыптастырып, еңбек нарығындағы бәсекеге қабілетті тұлға даярлауда нәтижелі жұмыс жасалуы тиіс.

Күн тәртібіндегі IV мәселе бойынша білім жетілдіру курсынан өтіп келген пән мұғалімдері Арбабаева А., Мухатина С., Байкенова М. іс-тәжірибесімен бөлісті (қазақ тілі, орыс тілі). Орыс тілі мен әдебиеті пәні мұғалімі Байкенова Марал Бакыткереевна пән бойынша 24 шілде мен 11 тамыз аралығында білім жетілдіру курсынан өтіп келді. Мұғалім сол жерде үйренген іс-тәжірибесімен бөлісті. Сабақтың өзгеше өтуі, яғни дәстүрлі емес сабақтың өтуі мұғалімнің жоспарды құруына да байланысты. Оқудың әрбір кезеңінің басынан бастап соңына дейін алға

ілгерілеуді қамтамасыз ету – қысқа мерзімді жопарда жоспарланады. Қысқа мерзімді жоспар орта мерзімді жоспардың құамындағы бір тақырыпқа байланысты, оқушыға арнап құрылған сабақ жоспарының формасы немесе үлгісі. Яғни, қысқа мерзімді жоспар – жеке, дербес сабақ жоспары болып табылады. Қысқа мерзімді жоспар туралы көптеген мәліметтер айтылып өтті. Сонымен бірге саралап оқыту идеясы аясында оқушылардың барлығына бірдей мақсат белгілемей, олардың танымдық деңгейлері бойынша түрлі мақсаттар қойған дұрыс деп есептейді. Мұғалім слайд арқылы мәліметтер ұсынды.

Қазақ тілі мен әдебиеті пәні мұғалімдері А.Арбабаева және С.Мухатина «Қазақ тілі және қазақ әдебиеті пәні педагогтерінің базалық және пәндік құзыреттіліктерін дамыту» тақырыбында біліктілік курсынан өтіп келді. Қазақ тілі мен әдебиеті сабағын оқыту барысында тілдің қыр-сырын, табиғатын таныта отырып ертеңгі өмірден орын таба алатын, өзіне сенімді, парасатты ұрпақ тәрбиелеу үшін педагогиканың озық үлгілерін жаңашылдықпен пайдаланып, тәжірибені байыта түсу қажет деп есептейді. Мұғалім үшін ең басты назар аударатын мәселе – сабақ әдісі. Оқушыларға пәнді меңгертуде жақсы нәтижеге жету үшін мұғалім сабақтың түріне қарай әр түрлі әдістерді тиімді қолдану керек деген пікір айтты. Функционалдық сауаттылық дамыту – бүгінгі заманның талабы. Соның ішінде оқу сауаттылығы – оқушылардың жазба мәтіндерді түсінуі және қолдануы, мәтін барысында ой толғауы, жаңа білім игерудегі әдіс-тәсілдерді қолдануы, әлеуметтік ортаға бейімделуі. Яғни, оқу сауаттылығының негізі – мәтінмен жұмысты толық қалыптастыру болып табылады. Баяндамашылар аудиторияның қызығушылығын арттыру мақсатында сергіту сәтін өткізіп, түрлі әдіс-тәсілдерімен бөлісті.

Қабылданған қаулы:

Қолданылған түрлі әдіс-тәсілдер оқушының өнімді, шығармашылық ойлаудың, оқушының танымдық іс-әрекетін ынталандырушы және қандайда мәселенің шешу жолдары жөнінде еркін пікір алмасуына тиімді әсер ететін тәсілдер күнделікті сабақта тиімді қолданылып, жақсы нәтиже көрсетуге жұмыс атқарылсын.

Әдістемелік кеңес төрайымы:  Г.Қ.Жанбосынова

Хатшы:  Н.Ж.Каргина

**Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Амангелді ауданы білім
бөлімінің Амангелді жалпы білім беретін мектебі»
коммуналдық мемлекеттік мекемесі**

Қатысқаны: 65

24.05.2024 жыл

«ҚОРЫТЫНДЫ, ТАЛДАУ, ЖИНАҚТАУ»

Күн тәртібінде:

1. Оқу жылындағы оқу бағдарламалары мен білім сапасын талдау
Оқу ісінің орынбасары Г.Қ.Жанбосынова
2. Пәндік апталардың жұмысын қорытындылау
Бірлестік жетекшілері.
3. ӨК және МӨБ жұмысын 2024-2025 оқу жылына жоспарлау туралы
Мектеп әкімшілігі

Күн тәртібіндегі I мәселе бойынша оқу ісінің орынбасары Г.Қ.Жанбосынова оқу жылындағы оқу бағдарламалар мен білім сапасына қорытынды талдау жасады. Оқу ісінің орынбасары оқушы қозғалысы мен жылдық білім сапаға тоқталды. Жыл ішіндегі жетістіктер мен кемшіліктер айтылып өтті.

Қабылданған қаулы:

2023-2024 оқу жылында жіберілген кемшіліктер ескеріліп, алдағы оқу жылында сапалы жұмыс жүргізуге бағытталсын.

Күн тәртібіндегі II мәселе пәндік апталардың жұмысын қорытындылауға бірлестік жетекшілері сөйледі. Мектепте 6 пән бірлестігі жұмыс жасайды. Бастауыш сыныптар пән бірлестігі, жетекшісі Б.Жұбатқанова. Математика пән бірлестігі, жетекшісі Б.Баяхметова. Қазақ тілі мен әдебиет және тарих пән бірлестігі, жетекшісі С.Ауезбекова. Жаратылыстану пән бірлестігі, жетекшісі Н.Қабылдина. Шет тілдер бірлестігі, жетекшісі Ж.Төлегенова. Дене шынықтыру және технология, музыка пәндер бірлестігі, жетекшісі А.Ержігітова.

Оқу жылының басынан жоспар бойынша апталық күндері қойылып, өткізілді. Пән мұғалімдері іс-тәжірибе алмасу мақсатында көрме ұйымдастырып, сабақтар, сыныптан тыс сабақтар өткізді. Өткізілген іс-шаралар жөнінде құжаттары тапсырылып, әлеуметтік желіге жарияланған.

Қабылданған қаулы:

Жыл ішінде пән бірлестіктерінің жасаған жұмыстары қанағаттанарлық деп танылсын. Алдағы оқу жылына жаңа, тың идеялармен жұмыс жасау жоспарға алынсын.

Күн тәртібіндегі ІІІ мәселе ӘК және МӘК жұмысын 2024-2025 оқу жылына жоспарлау туралы мектеп әкімшілігі хабарлама жасады. Мектеп әкімшілік құрамының алдағы оқу жылында жүргізілетін жұмыстарын жоспарлау тыңдалды. Жыл ішінде жасалған жұмыстар тыңдалып, жаңа оқу жылына құрылған міндеттер таныстырылды.

Қабылданған қаулы:

Жаңа оқу жылына даярланған міндеттер қаралып, толықтырулар енгізілсін.

Әдістемелік кеңес төрайымы:  Г.К.Жанбосынова

Хатшы:  Н.Ж.Каргина