

Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Амангелді ауданы білім бөлімінің»
Амангелді жалпы білім беретін мектебі КММ

Өндірістік жоспар

2023-2024 оқу жылы

Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Амангелді ауданы білім бөлімінің» Амангелді жалпы білім беретін мектебі КММ

Шешімі:

№1 31.08.2023 жыл

«2023-2024» оқу жылына арналған жұмыс оқу жоспарды бекіту туралы»

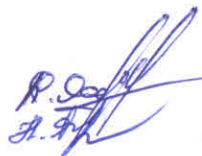
мектеп басшысы: Б.Ш.Дауитбаевтың жылдық жоспары туралы хабарламасын тыңдай келе, педагогикалық кеңесі

Қаулы етті:

1. 2023-2024 оқу жылына арналған жұмыс оқу жоспары бекітілсін.
2. Осы жоспарды басшылыққа алып жұмыс жасау мектеп басшысының орынбасырларымен педагогикалық ұжымға міндеттелінсін.

Кеңес төрағасы:

Кеңес хатшысы:



Б.Ш.Дауитбаев

Н.Аяпбергенова

1. 2023-2024 оқу жылында білім беру процесінің нормативтік- құқықтық қамтамасыз етілуі:

1.1 ОҚУ-ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІН ҰЙЫМДАСТЫРУ БОЙЫНША НОРМАТИВТІК ҚҰҚЫҚТЫҚ АКТІЛЕР

2023-2024 оқу жылында білім беру ұйымдары білім беру процесін іске асыру кезінде Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңын, Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік білім беруді дамытудың 2023 – 2029 жылдарға арналған тұжырымдамасын, «Педагог мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасындағы Баланың құқықтары туралы», «Қазақстан Республикасында мүгедектігі бар адамдарды әлеуметтік қорғау туралы» және т.б., Заңдарды және басқа да заңнама актілерін басшылыққа алуы және оқыту процесін келесі нормативтік құжаттар негізінде жүзеге асыруы тиіс:

1. «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» (ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығы, 23.09.2022 ж. № 406 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен) <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200029031>);
2. «Қазақстан Республикасында бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы» (ҚР БҒМ 8.11.2012 ж. № 500 бұйрығы, ҚР Оқу-ағарту министрінің 12.08.2022 ж. № 365; 30.09.2022 ж. №412 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200029136> <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200029916>)
3. «Жалпы білім беру ұйымдарына арналған жалпы білім беретін пәндер, таңдау курстары мен факультативтер бойынша үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы» ҚР Оқу-ағарту министрінің 16.09.2022ж. №399 бұйрығы 21.11.2022 ж. № 467, 05.07.2023 ж. № 199 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200029767> <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200030654>)
4. «Білімді ұлт. Сапалы білім» Ұлттық жобасын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 12.10.2021ж. №726 Қаулысы <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/P2100000726>)
5. «Білім алушылардың үлгеріміне ағымдық бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау өткізудің үлгілік ережелерін бекіту туралы» ҚР БҒМ 18.03.2008 ж. № 125 бұйрығы, ҚР Оқу-ағарту министрінің 13.04.2023 ж. №96 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2300032306>)
6. «Орта білім беру ұйымдарына арналған оқулықтардың, мектепке дейінгі ұйымдарға, орта білім беру ұйымдарына арналған оқу-әдістемелік кешендердің, оның ішінде электрондық нысандағы тізбесін бекіту туралы» (ҚР БҒМ 22.05.2020 ж № 216 бұйрығы, ҚР Оқуағарту министрі м.а. 22.05.2023 ж. №140 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен, жаңа редакцияда - ҚР Оқуағарту министрінің 03.07.2023 ж. № 194 бұйрығымен) <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000020708> 6

7. «Мектепке дейінгі, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру, мамандандырылған, арнаулы білім, жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған білім беру ұйымдарында, балаларға және ересектерге қосымша білім беру ұйымдарының үлгілік қағидаларын бекіту туралы» (ҚР Оқу-ағарту министрінің 31.08.2022 ж. №385 бұйрығы) <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200029329>)
8. «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, орта білім берудің, сондай-ақ кредиттік оқыту технологиясын есепке алғандағы техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің жан басына шаққандағы нормативтік қаржыландыру қағидаларын бекіту туралы» (ҚР БҒМ 27.11.2017ж. №596 бұйрығы, 05.07.2023 ж. №197 бұйрығымен енгізілген өзгерістермен) <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1700016138>);
9. «Мектепке дейінгі, орта білім беру ұйымдарын, сондай-ақ арнайы білім беру ұйымдарын жабдықтармен және жиһазбен жарақтандыру нормаларын бекіту туралы» (ҚР БҒМ 22.01.2016 ж. №70 бұйрығы, ҚР Оқу-ағарту министрінің 03.07.2023 ж. №193 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен) <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1600013272>)
10. «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша білімнің білім беру бағдарламаларын және арнайы оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында жұмыс істейтін педагогтерді және білім және ғылым саласындағы басқа да азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын бекіту туралы» (ҚР БҒМ 27.01.2016 ж. №83 бұйрығы, ҚР Оқу-ағарту министрінің 30.12.2022ж. №533 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен) <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1600013317>)
11. «Білім беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптарын және оларға сәйкестікті растайтын құжаттар тізбесін бекіту туралы» (ҚР БҒМ 17.06.2015ж. №391 бұйрығы) <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1500011716>)
12. «Мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшыларын ротациялауды жүргізу қағидаларын бекіту туралы» (ҚР БҒМ 11.11.2021 ж. №559 бұйрығы, ҚР Оқуағарту министрінің 12.12.2022 ж. №492 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен) <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2100025128>);
13. «Мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшылары мен педагогтерін лауазымға тағайындау, лауазымнан босату қағидаларын бекіту туралы» (ҚР БҒМ 21.02.2012 ж. № 57 бұйрығы, ҚР Оқу-ағарту министрінің 22.12.2022 ж. № 513 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен) <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1200007495>);
14. «Мамандандырылған білім беру ұйымдарының желісін және дарынды балалармен жұмыс жөніндегі оқуәдістемелік кеңес туралы ережені бекіту туралы» https://online.zakon.kz/Document/?doc_id=31730757) 7 (ҚР БҒМ 1.07.2015 ж. № 428 бұйрығы, 02.02.2022 ж. №34 бұйрығымен енгізілген өзгерістермен)
15. «Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту, орта, арнаулы, қосымша, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы» (ҚР БҒМ 6.04.2020 ж. № 130 бұйрығы, ҚР Оқу-ағарту министрінің 17.03.2023 ж. №68 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен) <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000020317>)

16. «Қашықтықтан білім беру технологиялар бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 20.03.2015ж № 137 бұйрығына өзгеріс енгізу туралы» (ҚР БҒМ 3.11.2021 ж. №547 бұйрығымен енгізілген өзгерістермен) [https://adilet.zan.kz/kaz/docs/ V1500010768](https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1500010768))
17. «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта, орта білім беру ұйымдарында педагогикалық кеңес қызметін ұйымдастырудың және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ міндетін атқарушының 16.05.2008 ж. №272 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы» 02.04.2020 ж. № 125 бұйрығы [https://adilet.zan.kz/kaz/docs/ V2000020292](https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000020292)
18. «Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялықэпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидалары (ҚР Денсаулық сақтау министрінің 05.08.2021 ж. № ҚР ДСМ-76 бұйрығы) [https://adilet.zan.kz/kaz/docs/ V2100023890](https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2100023890))
19. «Еңбек нарығының қажеттіліктерін ескере отырып, жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар кадрларды даярлауға жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының дайындық бөлімшелеріне мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру қағидаларын бекіту туралы» (ҚР БҒМ 29.01. 2016 ж №122 бұйрығы) [https://adilet.zan.kz/kaz/docs/ V1600013418](https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1600013418))
20. «Педагогтердің біліктілігін арттыру курстарының білім беру бағдарламаларын әзірлеу, келісу және бекіту қағидаларын бекіту туралы» (ҚР БҒМ 4.05.2020 ж. № 175 бұйрығы, ҚР Оқу-ағарту министрінің 27.08.2022 ж. № 384 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен) [https://adilet.zan.kz/rus/docs/ V2200029446](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200029446)) 21. «Үздік педагог» атағын беру қағидаларын бекіту туралы» (ҚР БҒМ 16.01.2015 ж. №12 бұйрығы, ҚР Оқуағарту министрінің 09.08.2022 ж. №355 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен) [https://adilet.zan.kz/kaz/docs/ V15H0010279](https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V15H0010279)) 22. «Педагогтердің біліктілігін арттыру курстарын ұйымдастыру және жүргізу, сондай-ақ педагогтің қызметін курстан кейінгі қолдау қағидалары» (ҚР БҒМ 28.01.2016 ж. №95 бұйрығы, ҚР Оқу-ағарту министрінің 3.10.2022 ж. №415 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен) [https://adilet.zan.kz/kaz/docs/ V1600013420](https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1600013420));
23. «Орта білім беру ұйымдары үшін міндетті мектеп формасына қойылатын талаптарды бекіту туралы» (ҚР БҒМ 14.01.2016 ж. №26 бұйрығы, ҚР Оқу-ағарту министрінің 30.12.2022 ж. №534 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен) [https://adilet.zan.kz/kaz/docs/ V1600013085](https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1600013085)); 8 24. «Бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларын бекіту туралы» (ҚР БҒМ 12.10.2018 ж. №564 бұйрығы, ҚР Оқу-ағарту министрінің 05.08.2022 ж. №350 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен) [https://adilet.zan.kz/kaz/docs/ V1800017553](https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1800017553))
25. «Орта білім беру ұйымдарында сынып жетекшілігі туралы ережені бекіту туралы» (ҚР БҒМ 12.01.2016 ж. №18 бұйрығы, 31.05.2022 ж. №251 бұйрығымен енгізілген өзгерістермен) [https://adilet.zan.kz/kaz/docs/ V1600013067](https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1600013067));
26. «Жеңімпаздары, жүлдегерлері және оларды дайындаған педагогтер бюджет қаражаты есебінен біржолғы сыйақымен көтермеленетін жалпы білім беретін пәндер бойынша халықаралық олимпиадалардың тізбесін бекіту туралы» (ҚР Оқу-ағарту министрінің 20.07.2022 жылғы №333 бұйрығы) [https://adilet.zan.kz/kaz/docs/ V2200028915](https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200028915));

27. «Жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық және халықаралық олимпиадалар мен ғылыми жобалар конкурстарының (ғылыми жарыстардың), орындаушылар конкурстарының, кәсіби шеберлік конкурстарының және спорттық жарыстардың тізбесін және оларды іріктеу өлшемшарттарын бекіту туралы» (ҚР БҒМ 7.12.2011 жылғы № 514 бұйрығы, жаңа редакцияда - ҚР Оқу-ағарту министрінің м.а. 17.08.2022 ж. № 371 бұйрығы) <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1100007355>

28. «Білім беру деңгейлері бойынша сапаны қамтамасыз ету жөніндегі басшылықты бекіту туралы» (ҚР БҒМ 23.06.2022 ж. №292 бұйрығы) https://online.zakon.kz/Document/?doc_id=37431780) 29. «Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің террористік тұрғыдан осал объектілерді және білім және ғылым саласындағы қызметті жүзеге асыратын террористік тұрғыдан осал объектілерді терроризмге қарсы қорғауды ұйымдастыру жөніндегі нұсқаулықты бекіту туралы» (ҚР БҒМ 30.03.2022 ж. № 117 бұйрығы) <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200027414>) 30. «Ерекше білім беру қажеттіліктерін бағалау қағидаларын бекіту туралы» (ҚР БҒМ 12.01.2022 ж. №4 бұйрығы) <https://adilet.zan.kz/rus/docs/>

2.Мектептің жылдық жұмыс жоспарының құрылымы

- мектептің оқу жоспары, білім беру бағдарламасы;
- педагогикалық кадрлармен жұмыс;
- оқушылар ұжымымен жұмыс;
- қамқоршылдық кеңес, ата-аналармен және жұртшылықпен жұмыс;
- оқу-тәрбие үрдісін ұйымдастыру;
- сабақтан тыс тәрбие үрдісін ұйымдастыру;
- оқушылар қосымша білім беруді ұйымдастыру (үйірме, бағдарлы оқыту);
- мектептегі инновациялық үрдістерді басқару;
- оқу-тәрбие үрдісіне басшылық ету және педагогикалық бақылау.
- оқушыларды әлеуметтік қорғау;
- мектептің материалдық-техникалық базасын нығайту;
- мектепшілік бақылау жүйесі;
- оқушылардың жеке ерекшелігін зерделеу негізінде білім сапасын басқаруды жетілдіру;

1. 2022-2023 оқу жылында атқарылған жұмыстарға талдау.

Амангелді жалпы білім беретін орта "Оқу-тәрбие үрдісінде жаңартылған білім беру аясында білім беру бағдарламасын сапалы іске асыра отырып, жаңаша білімге -жаңаша көзқарас қалыптастыру" шығармашылық тақырыбы бойынша оқыту, тәрбиелеу жұмысын жүргізді. Әдістемелік кеңес мүшелеріне «Жетілу» жастар мектебінің жетекшілері, тәрбие орталығының меңгерушісі, 6 пән бірлестігінің жетекшілері топтастырылған.

I бөлім. Контингент, қозғалыс, білім сапасы және материалдық база

Контингент

Оқу тоқсандары	Тоқсанның басы					Тоқсанның соңы				
	М.а.д.	1 - 4	5 - 9	10 -11	Жалпы саны	М.а.д.	1-4	5-9	10-11	Жалпы саны
I	28/13	111/60	182/88	40/27	333/175	30/14	116/60	167/85	45/27	328/172
II	30/14	116/60	167/85	45/27	328/172	30/14	116/60	165/83	45/27	326/170
III	30/14	116/60	165/83	45/27	326/170	30/14	116/60	165/83	45/26	326/169
IV	30/14	116/60	165/83	45/26	326/169	29/13	115/59	164/82	45/26	324/167

Қозғалыс

Тоқсан	Басталуында	Келгені	Кеткені	Соңында
I	333/175	19/4	24/7	328/172
II	328/172	1/1	3/3	326/170

III	326/170	3/2	3/3	326/169
IV	326/169	-	2/2	324/167
Жылдық	326/169	23/7	32/15	324/169

Жалпы білім сапасы

Токсандар	1-4	5-9	10-11	жалпы	динамика
I	52%	56%	56%	59%	
II	53%	56%	53%	60%	+1
III	50%	48%	77%	57%	-3
IV	51%	58%	55%	60%	+3
жылдық	49%	59%	55%	60%	

Сыныптар бойынша білім сапасы

Сыныптар	I	II	III	IV	жылдық	2020-2021	динамика
1 "а"	-	-	-	-	-		-
1 "ә"	-	-	-	-	-		-
2 "а"	56%	59%	59%	59%	59%		

2 "ə"	80%	78%	85%	85%	78%		
3 "a"	69%	76%	76%	76%	76%	80%	
3 "ə"	76%	83%	69%	76%	76%	64%	
4 "a"	62%	62%	60%	60%	60%	91%	
4 "ə"	66%	66%	66%	66%	66%	85%	
5 "a"	60%	60%	46%	53%	46%	85%	
5 "ə"	66%	83%	61%	77%	77%	78%	
6 "a"	46%	41%	46%	50%	50%	77%	
6 "ə"	75%	58%	58%	58%	58%	72%	
7 "a"	50%	50%	50%	52%	52%	69%	
7 "ə"	30%	23%	38%	38%	38%	85%	
8 "a"	70%	60%	70%	70%	70%	70%	
8 "ə"	70%	60%	60%	60%	60%	62%	
8 "6"	53%	53%	53%	53%	53%	53%	
9 "a"	57%	57%	57%	64%	64%	74%	
9 "ə"	60%	65%	45%	65%	65%	54%	
9 "6"	36,3%	40%	50%	40%	50%	44%	
10 "a"	70%	70%	63%	63%	63%	59%	

10 "ә"	42%	42%	42%	42%	42%	80%	
11 "а"	80%	70%	78%	88%	88%	50%	
11 "ә"	38%	38%	46%	38%	38%	71%	
	55%	60%	58%	60,4%	61%		

Жекелей пәндер бойынша білім сапасы

пәндер	I	II	III	IV	Жылдық	Динамика
Әдебиеттік оқу	83%	82%	83%	83%	83%	
Қазақ тілі	60%	61%	59%	61%	61%	
Қазақ әдебиеті	60%	59%	61%	61%	61%	
Орыс тілі және әдебиеті	70%	68%	69%	70%	70%	
Ағылшын	65%	66%	68%	70%	70%	
Математика	60%	60%	59%	59%	59%	
Алгебра	55%	56%	55%	54%	54%	
Геометрия	58%	57%	58%	58%	58%	

Информатика	83%	83%	84%	86%	86%	
Биология	71%	69%	69%	70%	70%	
География	60%	55%	58%	58%	58%	
Физика	50%	53%	53%	53%	53%	
Химия	53%	52%	53%	53%	53%	
Қаз. тарихы	66%	66%	67%	66%	66%	
Дүние жүзі тарихы	80%	84%	84%	80%	80%	
Құқықтану	67%	67%	68%	68%	68%	
Дүниетану	70%	75%	75%	75%	75%	
Жаратылыстану	83%	82%	83%	83%	83%	
Музыка		Есеп		Есеп		
Көркем еңбек		Есеп		Есеп		
Дене шынықтыру	Есеп	Есеп	Есеп	Есеп		
А.Ә.Д.		Есеп		Есеп		

Амангелді жалпы білім беретін мектебі 2022-2023 оқу жылын 333/175 оқушымен бастап, төртінші тоқсанды 324/167 оқушымен аяқтап отырмыз. Оқу жылы ішінде келген оқушы 23 болатын болса, кеткен оқушы 32. Жылдық қорытынды бойынша 110 оқушы екпінді, 70 оқушы үздік аяқтап, жалпы білім сапасы 61 % болды. Бастауыш сатыдағы үздіктер саны -21, екпінділер саны -38. Негізгі білім беру сатысындағы сыныптарда үздік оқығандар -32, ал екпінді оқушылар саны - 64, 10-11 сыныптарда үздік жоқ, екпінділер саны-25, Білім сапасына сыныптар бойынша жекелей талдау жасағанда: **1- жоғары деңгейге** 5 сыныпты атап айтуға болады: 2 "а" сынып -78 %, 3 "а,ә" сынып -76%, 11 "а" сынып -88 %, 5 "ә" сынып-77%

Білім сапасы **2-орта деңгейдегі** сыныптарға мына 6 сыныпты жатқызуға болады: 4 "а"-сынып- 60%; 4 "ә"-сынып- 66%, 5 "ә"-сынып- 50%, 8"а"-сынып- 70%. 9 "а"-64 %, 9 "ә" сынып 65%.

Білім сапасы **3-төмен деңгейді** көрсетіп тұрған сыныптар саны-3. Олар: 11 "ә"-сыныбы-38% , 10 "ә" сынып -42 %; 7 "ә" сынып - 42% .

Оқу бағдарламасындағы негізгі пәндер бойынша жоғары білім сапасын көрсеткен пәндер – информатика –86%, әдебиеттік оқу -82,3% және жаратылыстану-83 . Білім сапасы төмен болған пәндер: алгебра -50 % , геометрия- 44 %, физика -55 %

Ұсыныс:

-Бастауыш сатыдан , әсіресе мектеп табалдырған жаңа ғана аттаған оқушыдан бастап , білімнің қажеттілігін сезіндіру мақсатында психологиялық қызмет деңгейін көтеру.

-Мемлекеттік білім стандарты талаптарына сәйкес білім беру.Өтілген әр тақырып тараудың игерілуі және берілуі жоғары деңгейде болуын пән мұғалімдерінен талап ету;

-Өтілген тақырыптардың мазмұнына сәйкестігі берілетін мағлұматтардың , дәйектердің теориялық-практикалық жағынан сапалы игерілуіне бақылау жасау мақсатында тақырыптың әрбір азат жолындағы факті , жаңалықтардың барлығын қамтитындай тест құрастырылып , оқушылардың білімін тексеру;

-Оқушылардың білімін бағалауда дәлдікті талап ету , көтерме баға қоймау , сол арқылы сезіндіру.

Мектептің техникалық паспорты бойынша мектепте оқу кабинеті, спорт залы, буфет, шеберхана, кітапхана, мед. пункт, 1 информатика кабинеті, 1 IT кабинеті жасақталған. Білім алушыларға сапалы білім беруде осы бар мүмкіншіліктерді, қолда бар ресурстарды күнделікті сабақ үдерісінде тиімді әрі үнемі пайдалануға мүмкіндік бар. Бірақ дей келгенмен пән мұғалімдері бар интерактивті тақтаны жоғын түгендеп пайдалануды қажетсінбейді. Бір жыл бойы барлық іс-шараларға , ашық сабақтарға мұғалімдер IT кабинеті, биология кабинеті пайдаланды.

Осының себебін түсінбеймін , жалқаулық па , жауапсыздықпа , немқұрайлылықпа , жанашымағандық па? Бүгінгі өзіміздің үлкен форумымызда пән мұғалімдері осыған жауап берсе...

Мектептегі компьютер санын оқушы санына бөлгенде, бір компьютерге 3 оқушыдан келеді. Мектеп жанында спорт (волейбол, футбол, баскетбол) алаңдары пәндерінен тәжірибелік алаңдар жабдықталған.

II бөлім. Педагогикалық кадрлар және оның сапалық құрамы

мен білім жетілдіру жұмысы туралы

Ұжымда 2022-2023 оқу жылы ішінде қызмет атқарған 68 педагог қызметкер жұмыс атқарды. Педагог-зерттеуші -7 , Педагог-сарапшы-12 , Педагог-модератор-7 , Жоғары санатты-8

Бірінші санатты-7, Екінші санатты-13 , Санатсыз педагог -11. Біліктілік санаттылық бойынша – 52,3% . Жоғары білімді-55 . Арнаулы орта-10

Марапатталған мұғалімдер саны: ҚР білім беру ісінің үздігі: 2 ,Ы.Алтынсарин төс белгісі 1 ҚР Білім министрлігінің құрмет грамотасы:10 , Облыстық білім беру бөлімі: 15 , Аудандық білім беру бөлімі: 10 , Мектеп әкімшілігі: 10

ҚР білім беру ісінің үздігі: 2	Дауитбаев Б.Ш , Дихамбаева Н.А
Ы.Алтынсарин төс белгісі 1	Дихамбаева Н.А
ҚР Білім министрлігінің құрмет грамотасы:10	Абдикова К.Ш, Жанбосынова Г.Қ, Дауитбаев Б.Ш Дихамбаева Н.А, Әуезбекова Қ.И, Нұрғалиева А.Т, Жұзжасарова Ж.С, Ағажанова Р.А, Уатқанова Б.Ж, Сейдахметова Н.Ы
Облыстық білім беру бөлімі: 15	Шәкіржанов Р.Х, Дихамбаева Н.А, Ағажанова Р.А, Ержігітова А.С, Нұрғазина Ә.Б. Абақанова А.М, Уатқанова Б.Ж, Мухатина С.С, Баяхметова Б.Қ. Мырзағалиев А.М, Зейнуллин Ж.М, Хасенова Ж.А, Баймақов Қ.К, Аймағамбетов К.Ж,Өмірғазина Г.Қ
Аудандық білім беру бөлімі: 10	Ержігітова А.С, Абдикова К.Ш, Мырзағалиев А.М, Абақанова А.М, Нұрғазина Ә.Б, Өмірғазин С.Қ, Ағажанова Р.А, Уатқанова Б.Ж, Айтишова Қ.Ж, Әубәкір Г.Ө

III бөлім. Пән бірлестік мүшелерінің білім сапасы , ашық сабақтар , апталықтар.

Мұғалімнің кәсіби жетілуі түрлі әдістемелік тақырыптар бойынша пәндік семинарларға қатысып, сабақ көрсету немесе педагогикалық басылымдарға тәжірибесін ұсыну бағыттарында іске асырылатын үдерістер арқылы көрінеді

Мектептің әдістемелік кеңесінің жанынан құрылған пән бірлестіктері әдістемелік жоспарға сәйкесті түрлі тақырыптарда **апталықтар** өткізіп, пән мұғалімдері оның мақсат-міндеттеріне сәйкес ашық сабақтар, сыныптан тыс іс-шарлар өткізді.

ҰБТ және МОДО қорытындысы

Оқу жылының басында «Талапкер-2022» және «ББЖМ» шығармашылық орталығы құрылды. Қазан айынан бастап жүргізілетін ҰБТ пәндерінен қосымша сабақтар кестесі жасалды. Және оқушылармен қорытынды аттестаттаудың жаңа форматы бойынша түсіндіру-талдау, ережесімен таныстыру жұмыстары ұйымдастырылды. Мектеп психологі оқушылармен жүйелі байланыс жасап, тренингтер, сауалнамалар арқылы ҰБТ-ге психологиялық жағынан дайындады. Жыл ішінде ҰБТ-дің 8 рет байқау сынағы өткізілді.

ҰБТ сынақ тестісінің қорытындысы (тест)

2022-2023 оқу жылындағы жаңа форматтағы ҰБТ-дің сараптамалық талдау.

ҰБТ-ны тапсырудың жаңа форматы туралы мектеп түлектеріне толық ақпарат беріліп, түсіндіру жұмыстары ұйымдастырылды.

Оқу жылының қыркүйек айынан бастап ҰБТ-ге дайындық жұмысы қолға алынды. Іс-шара, бағдарламалық жоспар құрылып, пән мұғалімдеріне тапсырма беріліп, дайындық кестесі құрылды. Пандемияға байланысты бірнеше ай дайындық жұмысы ішінара оқушылармен мектеп қабырғасында жеке жұмыстар жүргізілді. ҰБТ -Арқалық қаласында өткізілді.

Міндетті кезең үш пәннен тұрды:

- o математикалық сауаттылық;
- o оқу сауаттылығы;
- o Қазақстан тарихы.

2022-2023 оқу жылында 22 оқушы аяқтайды, өз ниетімен ҰБТ-тасыруға 22 оқушы ниет білдіріп отыр. Сынып қазақ тілінде оқытылатын сынып.

Сынып жетекшілері: Қарғина Н, Әубәкір Г . Мектеп түлегінің 22-і ҰБТ-леуге қатысуға ниет етті. Жаңа форматтағы ҰБТ-ның онлайн тестке 22 оқушы қатысты. Оқу жылынан бері оқушылардан 8 байқау тест алынып , талдау жасалып отырады.

Мектеп бойынша ҰБТ-нің орташа ұпайы – құрады.

Диаграммада көрсетілгендей мектеп бойынша ҰБТ-нің орташа ұпайы кемімелі ,

Оқу жылы бойы сабақ беріп , ҰБТ-ға дайындаған пән мұғалімдерін төменнен көруге болады.

Оқу сауаттылығы -пән мұғалімдері: Ауезбекова С , Уатқанова Б

Математикалық сауаттылық- пән мұғалімдері: Дихамбаева Н

Қазақстан тарихы ,дүние жүзі тарихы - пән мұғалімдері: Әубәкір Г, Қарғина Н

Биология -пән мұғалімі:Қабылдина Н

Химия- пән мұғалімі: :Исалина И

Физика- пән мұғалімі: Жұманов Е

География-пән мұғалімі : Баймуханова Ж

№1 тест

№	Оқушының аты-жөні	Пәндер бойынша балдар көрсеткіші							Жалпы балл көрсеткіші
		Мат сауат тылығы	Оқу сауат Тылығы	Қаз тари хы	Бейіндік пәндер				
					Пән атауы	балл	Пән атауы	балл	
		15 тест	20 тест	15 тест	35 тест тапсырма		35 тест тапсырма		120 тапсырма 140 балл
1	Аяш Гүлшаһар	7	14	9	Дүние жүзі тарихы	24	Құқық негіздері	28	82
2	Бейсен Арстан	7	11	10	Физика	7	Математика	12	47
3	Жолдаяков Жолбарыс	8	11	12	Физика	17	Математика	10	58
4	Қалмағанбет Дильназ	10	13	16	Биология	20	Химия	14	73
5	Қоңыршина Фатима	3	15	7	Биология	17	Химия	17	59
6	Рамазанова Жұлдыз	9	14	15	Биология	21	география	20	79

7	Умирсериков Нурдаулет	8	14	13	Математика	14	Физика	11	60
8	Серікбай Айбек	7	15	10	Физика	15	Математика	15	62
9	Тілеуғабыл Назерке	6	12	12	Дүние жүзі тарихы	9	Құқық негіздері	21	60
10	Асқарова Жансая Ғауезқызы	5	15	9	биология-	18	география	23	70
11	Әскербек Аяжан Мирамханқызы	5	10	6	информатика	20	математика	22	63
12	Балғабек Айнаш Мергенбайқызы	5	10	8	география -	15	математика	14	52
13	Бекзатқызы Гүлзат	8	13	13	биология-	21	география	15	70
14	Дурешов Нурсултан Асхатович	5	8	7	биология-	13	химия	14	47
15	Жубатканова Айым Қуатқызы	10	15	11	биология-	16	география	15	67
16	Қазихан Ақтоты Ерсіңқызы	5	14	10	биология-	15	география	9	54
17	Қанат Нұрасыл Қанатұлы	7	13	6	биология-	11	география	10	47
18	Қапар Аяжан Раманқызы	6	14	8	Қазақ тілі	22	Қазақ әдебиеті	16	66
19	Намазбай Нұртөре Дауренұлы	7	13	10	физика -	13	математика	19	62

20	Несіпбек Аружан Ардақбекқызы	7	15	12	дүниежүзі тарихы-	20	ағылшын	13	67
21	Тоқтаров Санжар Мұратұлы	6	8	14	физика -	9	математика	11	48
22	Уленбаев Ақниет Самғатұлы	5	8	6	биология	13	география	14	48
	Жалпы ортақ балл	6,6	12,5	11,6					60,9

Осы бағытта әр пәннің жеке-жеке талдануы

Биология-16,5 , Физика-12 , Химия-15 , Қазақ тілі-22 , Әдебиет-16 ,Ағылшын тілі-21,5

Дүниежүзі тарихы-17,6 , Құқық негіздері-24,5 , информатика -20 , математика -13,8

география -14,3 , ағылшын тілі -13

№2 тест

№	Оқушының аты-жөні	Пәндер бойынша балдар көрсеткіші						Жалпы балл көрсеткіші	
		Мат сауаттылығы	Оқу сауаттылығы	Қаз тари хы	Бейіндік пәндер				
					Пән атауы	балл	Пән атауы	балл	
									120 тапсырма
		15 тест	20	15	35 тест		35 тест		

			тест	тест	тапсырма		тапсырма		140 балл
1	Аяш Гүлшаһар	5	13	7	дүние жүзі тарихы	19	құқық негіздері	20	64
2	Бейсен Арстан	7	15	13	физика	11	математика	12	58
3	Жолдаяков Жолбарыс	8	10	9	физика	10	математика	10	47
4	Қалмағанбет Дильназ	11	12	15	биология	28	химия	13	79
5	Қоңыршина Фатима	11	9	14	биология	22	химия	18	74
6	Рамазанова Жұлдыз	4	13	14	биология	21	география	15	67
7	Умирсериков Нурдаулет	10	11	12	математика	13	физика	12	59
8	Серікбай Айбек	9	13	10	физика	16	математика	16	60
9	Тілеуғабыл Назерке	7	14	10	дүние жүзі тарихы	14	құқық негіздері	16	61
10	Асқарова Жансая Ғауезқызы	9	12	11	биология	27	география	24	83
11	Әскербек Аяжан Мирамханқызы	4	5	4	информатика	9	математика	11	33
12	Балғабек Айнаш Мергенбайқызы	10	10	8	география	8	математика	9	45
13	Бекзатқызы Гүлзат	-	-	-	-		-		-
14	Дурешов Нурсултан Асхатович	5	8	7	биология-	5	химия	7	32

15	Жубатканова Айым Қуатқызы	12	14	14	биология-	17	география	13	76
16	Қазихан Ақтоты Ерсінқызы	7	12	10	биология-	14	география	12	55
17	Қанат Нұрасыл Қанатұлы	5	8	8	биология-	10	география	13	44
18	Қапар Аяжан Раманқызы	4	14	8	Қазақ тілі	21	Қазақ әдебиеті	27	64
19	Намазбай Нұртөре Дауренұлы	11	15	9	физика -	19	математика	14	68
20	Несіпбек Аружан Ардақбекқызы	12	13	18	дүниежүзі тарихы-	17	ағылшын	44	104
21	Тоқтаров Санжар Мұратұлы	5	8	9	физика -	12	математика	14	48
22	Уленбаев Ақниет Самғатұлы	6	9	8	биология	6	география	6	35
	Жалпы ортақ балл	7,3	11,3	10,3					

Осы бағытта әр пәннің жеке-жеке талдануы

Биология-16,5 , Физика-12 , Химия-15 , Қазақ тілі-22 , Әдебиет-16 ,Ағылшын тілі-21,5

Дүниежүзі тарихы-17,6 , Құқық негіздері-24,5 , информатика -20 , математика -13,8

география -14,3 , ағылшын тілі -13

Қорытындылар:

Салыстырмалы талдау жасау арқылы көптеген сұрақтар туындады.

- 1.Мектеп бойынша орташа ұпай төмен , неге?
 - 2.Неге , 8 оқушы шекті деңгейдегі ұпай санын жинай алмаған?
- Оқушылардың тоқсандық бағаларымен , тестің бағасы сәйкес келмейді, сонда көтерме баға қойылған ба , деген сұрақ туады?
- Оқу жылы бойында ең қарапайым ,жеңіл сұрақтарға жауап бере алатындай оқушыларға білім берілмеген?

ҰБТ-ге жан-жақты сараптамалық талдай жасау келе , сараптама комиссиясы төмендегідей ұсыныс жасайды:

- 1.Математика, қоғамдық ғылым, жаратылыстану ғылым МӘБ отырыстарында биылғы оқу жылының ҰБТ нәтижесі қарастырылып, талдансын. МӘБ жетекшілері Баяхметова Б , Арбабаева А, Төлегенова Ж, бейіндік пәндері бойынша оқушылармен жүргізілетін ҰБТ-ге дайындық бойынша жұмыс жоспарын құрастырсын, пән мұғалімдері Баяхметова Б, Хасенова Ж, Арбабаева А, Төребекова А , Баймуханова Ж. Жұманов Е, Исалина И, Төлегенова Ж, Әубәкір Г, тест бойынша жұмыстарды жүйеге келтіріп, ерекше назарды бірнеше дұрыс жауабы бар тесттерге аударсын.
- 2.Математика , физика, қазақстан тарихы ,биология,химия пәнінің мұғалімдері өз сабақтарында математикалық сауаттылық, физика,химия,биология ,тарих бойынша тапсырмаларды шешу үшін сабақта уақыт бөлсін (сабақ жоспарында көрсетілсін).
- 3.Директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары Жанбосынова Г.Қ. қойылған бағалардың нақты білім сапасына сәйкестігін анықтау мақсатында әр тоқсан сайын, бейіндік пәндердің барлық өзекті тақырыптары бойынша жүйелі түрде білім кескіндерін өткізсін.
- 4.Педагог-психолог Сұлтанова Г .10-11 ші сынып оқушылары арасында қобалжушылық және эмоциялық қауіпті анықтау бойынша диагностика жүргізсін (осындай оқушылар анықталсын). Оқу жылы бойы мектеп бітіруші сынып оқушыларымен топтық тренингтер және жеке-түзету сабақтарын жүргізсін.

ҮІІ бөлім. Кәсіби байқаулар мен пән мұғалімдерінің олимпиадалары, озат тәжірибе және оның таратылуы, авторлық жұмыстар, шеберлік сағаттары.

Мұғалімнің өз шығармашылығы мен күзиреттілігін таныту мақсатында кәсіби сайыстар мен байқауларға қатысуы және нәтижелер көрсетуі- кәсіби жетілудің бір сатыға көтерілуі деп есептеледі. Жыл ішінде педагогтардың ғылыми-әдістемелік деңгейлерін анықтау, кәсіби және ақпараттық күзиреттіліктерін арттыру немесе шығармашылықпен айналысатын мұғалімдерді қолдау мақсатында аудан деңгейінде түрлі тақырыптарда **іштей және сырттай байқаулар** ұйымдастырылды.

№	Мұғалімнің аты-жөні	Пәні	Қатысқан байқау түрі	Қай деңгей (аудан, облыс, республика, халықаралық)	Нәтижесі
1	Нұрғазина Ә.Б	Бастауыш сынып мұғалімі	Сабаққа «Үздік презентация» онлайн байқауы	Аудандық	II орын

2	Абақанова А.М	Бастауыш сынып мұғалімі	Сабаққа «Үздік презентация» онлайн байқауы «Дарын» даму орталығы Алғыс хат	Аудандық облыстық	II орын Алғыс хат
3	Ағажанова Р.А	Орыс тілі мен әдебиет пәні мұғалімі	Аудандық «Үздік педагог» байқауы Амангелді аудандық білім бөлімінің басшысының алғыс хатымен марапатталды.	Аудандық	II орын
	Абақанова. А.М	Бастауыш сынып мұғалімі	«Дарын» даму орталығының ұйымдастыруымен балабақша және мектеп оқушылары арасында болған «Алтын күз» атты республикалық шығармашылық байқауына балаларды белсенді дайындағаны үшін	Республикалық (сырттай , қашықтықтан конкурс)	Алғыс хат
	Оразбаева С.І	Шағын орталық тәрбиешісі	«Дарын» даму орталығының ұйымдастыруымен балабақша және мектеп оқушылары арасында болған «Алтын күз» атты республикалық шығармашылық байқауына балаларды белсенді дайындағаны үшін	Республикалық (сырттай , қашықтықтан конкурс)	Алғыс хат
	Жұбатқанова Б.М	Бастауыш сынып мұғалімі	Аудандық «Алтын тұғыр» байқауы	Орын жоқ	-
	Баяхметова Б.Ж	Математика пәні мұғалімі	Халықаралық ғылым мен білімді қолдау орталығының қолдауымен «Мың бала» интеллектуалды білім сайтының ұйымдастыруымен өткен білім саласы қызметкерлеріне арналған «Мұғалім шеберханасы» атты шығармашылық	Халықаралық (қашықтық)	I орын Диплом

			байқауына қатысып, үздік нәтиже көрсеткені үшін диплом		
	Баяхметова Б.Қ	Математика пәні мұғалімі	«Үздік мұғалім методикасы» республикалық ғылыми-танымдық педагогикалық журналының №1 санына үздік жұмысын жариялағаны үшін	«Даму» республикалық ғылыми-практикалық педагогтар шығармашылығын дамыту орталығы (қашықтық)	диплом
	Баяхметова Б.Ж	Математика пәні мұғалімі	Халықаралық ғылым мен білімді қолдау орталығының ұйымдастыруымен өткен білім саласы қызметкерлеріне арналған «пед старт» атты III Республикалық байқауына «Ең үздік» сабақ жоспары» номинациясы бойынша қатысып үздік нәтиже көрсеткені үшін	Республикалық байқау (қашықтық)	1 орын
	Баяхметова Б.Ж	Математика пәні мұғалімі	Халықаралық ғылым мен білімді қолдау орталығының ұйымдастыруымен өткен білім саласы қызметкерлеріне арналған «Латын әліпбиі-тарихымыздың дамуы» атты II республикалық ғылыми-тәжірибелік конференциясына қатысып, білім саласының дамуына қосқан үлесі үшін	Республикалық (қашықтық)	Диплом
	Баймақов Қ.К	Тарих пәні мұғалімі	Аудандық «Үздік тарихшы» байқауы»	Аудандық	2 орын
	Баймақов Қ.К	Тарих пәні мұғалімі	Білім беру саласындағы табысты еңбегі жоғары кәсіби шеберлігі	Аудандық	Құрмет грамотас

			мен құзыреттілігі үшін Аудандық білім бөлімінен Құрмет грамотасы.		ы қазан 2022 жыл
	Баймақов Қ.К	Тарих пәні мұғалімі	Мектепшілік Мұғалімдер күніне орай «кәсіби шеберлігі үшін»	Мектепші лік	Мадақтама Қазан 2022 жыл
	Қошмағанбетова А.Ж	Тарих пәні мұғалімі	Аудандық «Үздік тарихшы» байқауы»	Аудандық	3 орын
	Қабылдина Н.Қ	Биология пәні мұғалімі	Жаңартылған білім беру бағдарламасы аясында биология және химия пәндері бойынша оқытудың белсенді әдістерін қолдану мақсатында өткізілген аудандық семинарға қатысқаны үшін берілді.	Аудандық сертификат	-
	Қабылдина Н.Қ	Биология пәні мұғалімі	Педагогтарға арналған республикалық олимпиаданың жеңімпазы	Республикалық	1 орын
	Әмірғазина Г.Қ	Математика пәні мұғалімі	Аудандық тамыз кеңесінде « Аудандық білім бөлімінің мақтау қағазымен марапатталды	Мадақтама аудандық	Мадақтама
	Арбабаева А.Б	Қазақ тілі мен әдебиет пәні мұғалімі	Ахмет Байтұрсыновтың 150 жылдығына арналған педагогика бойынша республикалық қашықтық олипиадасы	Республикалық	1 орын
	Байкенова М.Б	Орыс тілі мен әдебиет пәні мұғалімі	Аудандық орыс тілі мен әдебиеті мамандарының «Пути, способы, формы повышения качества знаний обучающихся» тақырыбындағы семинарда аудандық білім бөлімінің алғыс хатпен марапатталды	Аудандық	Алғыс хат

	Баймұханов Г.Қ	География пәні мұғалімі	Колледж және мектеп мұғалімдеріне арналған кәсіби біліктілігін жетілдіру мақсатында ұйымдастырылған 1 Республикалық «Озат педагог» қашықтық олимпиадасы	Республикалық	3 орын
	Баймұханов Г.Қ	География пәні мұғалімі	Мектеп мұғалімдеріне арналған пәндік біліктілігін жетілдіру мақсатында ұйымдастырылған Республикалық география пәні мұғалімдеріне арналған қашықтық олимпиадасы	Республикалық	2 орын және сертификат
	Тоқпанбет Жангүл Жанұзаққызы	Биология пәні мұғалімі	"Жаңашыл ұстаз" атты білім саласы қызметкерлерінің байқауына үздік сабақ ұсынғаны үшін "Жаңашыл ұстаз"	Республикалық қашықтық интернет байқаулары	2 орын
	Тоқпанбет Жангүл Жанұзаққызы	Биология пәні мұғалімі	"Жарқын" республикалық ғылыми-ақпараттық, танымдық тәрбиелік білім саласы қызметкерлерінің арасында өткен "Парасатты педгог" байқауында	Республикалық қашықтық интернет байқаулары	I дәрежелі диплом,
	Тоқпанбет Жангүл Жанұзаққызы	Биология пәні мұғалімі	Мәңгілік ел ұстаздары" қашықтық онлайн байқауы	Республикалық қашықтық интернет байқаулары	1 орын
	Тоқпанбет Жангүл Жанұзаққызы	Биология пәні мұғалімі	Qaztest.kz ұйымдастырған II Республикалық "Үздік педагог" олимпиадасында жоғары нәтиже көрсеткені үшін	Республикалық қашықтық интернет байқаулары	1 орын
	Тоқпанбет Жангүл	Биология пәні мұғалімі	"Үздік педгог-2022" атты байқауға жұмысы үздік деп танылғаны	Республикалық қашықтық интернет	2 орын

	Жанұзаққызы			байқаулары	
	Каргина Н	Тарих пәні мұғалімі	Qaztest .kz ұйымдастырған қашықтық олимпиадасы	Республикалық қашықтық олимпиада	3 орын
	Нұрғалиева А.Т	Бастауыш сынып мұғалімі	Дарын» даму орталығының ұйымдастырумен «Алтын күз» Республикалық шығармашылық байқауына қатысып, бейнелеу өнері оқушы қатыстырғаны үшін	Республикалық	Диплом
	Баяхметова Б.Қ	Математика пәні мұғалімі	Халықаралық ғылым мен білімді қолдау орталығының ұйымдастыруымен өткен білім саласы қызметкерлеріне арналған «Латын әліпбиі –тарихымыздың дамуы»атты ІІ республикалық ғылыми тәжірибелік конференцияға өатысқаны үшін	Халықаралық	Диплом тіркеу№009/013, ақпарат комитетіKZ73V VV00007782/
	Баяхметова Б.Қ	Математика пәні мұғалімі	Халықаралық ғылым мен білімді қолдау орталығының ұйымдастыруымен өткен білім саласы қызметкерлеріне арналған «ПедСТАРТ»атты ІІІ республикалық байқауына «Ең үздік сабақ жоспары»номинациясы бойынша	Халықаралық	1 орын диплом тіркеу01/039, №KZ 73VVVPY00007 782
	Баяхметова Б.Қ	Математика пәні мұғалімі	«Даму» Республикалық ғылыми – практикалық педагогтар шығармашылығын дамыту орталығы «Үздік мұғалім методикасы»Республикалық журналының №1 санына үздік жұмысын жариялағаны үшін	Республикалық	Диплом тіркеу 01/017/,
	Баяхметова Б.Қ	Математика пәні мұғалімі	Халықаралық ғылым мен білімді қолдау орталығының қолдауымен «мың бала» интеллектуалды білім сайтының	Халықаралық	Диплом / тіркеу№002/040/

			ұйымдастыруымен өткен білім саласы қызметкерлеріне арналған «Мұғалім шеберханасы» атты шығармашылық байқауына қатысып, үздік нәтиже көрсеткені үшін		
	Баяхметова Б.Қ	Математика пәні мұғалімі	«Қостанай облысы білім және ғылым бөлімдері қызметкерлерінің жергілікті кәсіптік одағы» қоғамдық бірлестігінің білім беру саласындағы жоғары кәсіби шеберлігімен күздіреттілігі және табысты еңбегі үшін	Облыстық	Құрмет грамотасы
	Ержігітова А.С	Музыка пәні мұғалімі	Мәдениет саласындағы жоғарғы жетістіктерге жетіп, ауданның қоғамдық-саяси белсене араласқаны үшін Амангелді ауданы әкімдігі жанындағы Жастар ісі жөніндегі кеңес отырысының 2022 жылдың 24 қарашасындағы №2 ші хаттамалық шешімімен Амангелді ауданы жастарының «Ел үміті» кітабына Мәдениет саласындағы жеткен жетістіктері үшін номинациясымен марапатталды	аудандық	Құрмет грамотасы
	Уатқанова Б.Ж	Қазақ тілі мен әдебиет пәні мұғалімі	Ұстаздар күніне орай мектепшілік марапат	мектепшілік	Мадақтама
	Мухатина С.С	Қазақ тілі мен әдебиет пәні мұғалімі	«Ұшқыр ой алаңы» республикалық мәдени-ағарту жобасын жүзеге асыру аясында табысты қызмет атқарып келесіз. Оқушылардың Ұлттық пікірсайыс турнирінің аудандық кезеңіне үздік жас пікірсайысшыларды сапалы дайындап, лайықты көрсеткішке	Амангелді ауданының білім бөлімі мемлекеттік мекемесінің басшысының алғыс хаты:	Алғыс хат 2023 жыл

			ие болғаныңыз үшін алғыс білдіреміз! Сіздің алдағы еңбек жолыңызға зор жетістіктер, шығармашылық табыстар тілейміз! Алар асуларыңыз бен бағындырар биіктеріңіз көп болсын!	М.С.Дихамбаев	
	Каргина Н	Тарих пәні мұғалімі	«Армандастар» балалар шығармашылығының аудандық фестиваль-байқауына үздік театр ұжымын дайындағаны үшін	Амангелді ауданының білім бөлімі мемлекеттік мекемесінің басшысының алғыс хаты:	Алғыс хат 2023 ж
	Оспанова Г.Қ	Мектепалды даярлық тәрбиешісі	Жас дарындарды анықтау мақсатында DAMU INTELLECTUAL CENTER орталығының ұйымдастыруымен өткен І республикалық «Әке-бала қорғаны» атты байқауына жеңімпаз шәкірт дайындағаны үшін	Республикалық	Алғыс хат №000029
	Оразбаева С.И	Шағын орталық тәрбиешісі	Жас дарындарды анықтау мақсатында DAMU INTELLECTUAL CENTER орталығының ұйымдастыруымен өткен І республикалық «Әке-бала қорғаны» атты байқауына жеңімпаз шәкірт дайындағаны үшін	Республикалық	Алғыс хат
	Оразбаева С.И	Шағын орталық тәрбиешісі	Абай шығармаларын насихаттау мақсатында мектепке дейінгі ұйым тәрбиеленушілері арасында өткізілген аудандық «Абай оқулары» байқауына тәрбиеленушісін жоғары деңгейде дайындағаны үшін	Аудандық Алғыс хат	Алғыс хат Аудандық білім беру бөлімінің
	Ташпанова А.А	Шағын орталық тәрбиешісі	Жас дарындарды анықтау мақсатында DAMU INTELLECTUAL CENTER орталығының ұйымдастыруымен өткен	Республикалық	Алғыс хат

			I республикалық «Әке-бала қорғаны» атты байқауына жеңімпаз шәкірт дайындағаны үшін		
	Нұрғалиева А.Т	Бастауыш сынып мұғалімі	Жас дарындарды анықтау мақсатында DAMU INTELLECTUAL CENTER орталығының ұйымдастыруымен өткен I республикалық «Әке-бала қорғаны» атты байқауына жеңімпаз шәкірт дайындағаны үшін	Республикалық	Алғыс хат
	Нұрғалиева А.Т	Бастауыш сынып мұғалімі	Халықаралық Пони байқауының жеңімпаздары мен жүлдегерлерін сапалы дайындағаны үшін Диплом	Халықаралық	Диплом
	Әмірбекова Ә.Б	Қазақ тілі мен әдебиет пәні мұғалімі	«Мәңгілік ел-мәртебесі тіл» атты тіл мен тарих пәндерінің апталығы аясында өткізілген мұғалімдер мен оқушылар арасындағы пікірталас барысында өзінің сөзге шешендігін, тапқырлығын танытып, «Үздік спикер» атанды	Мектепішілік	Мадақтама

Авторлық, бейімделген курстар мен бағдарламалар:

№	Мұғалімнің аты –жөні	Тақырыбы	Деңгейі	ISBN
1	Жанбосынова Гүлнар Қойшықызы	Физикадан демонстрациялық тәжірибелер" тақырыбындағы әдістемелік құралы	Республикалық	978-603-6825-72-9

2	Абдикова Камшат Шоптибаевна	«Химия пәнін ағылшын тілімен кіріктіре оқыту» тақырыбындағы әдістемелік құралы.	Республикалық	ISBN 905-1086-9357988.2019 жыл.
3	Исалина Индира Майданғалиевна	«Химия сабағында CLIL әдісін қолдану» атты әдістемелік құрал	Республикалық	978-603-7325-82-9
4	Баймуканова Гүлжазира Қайыржанқызы	«Адам және табиғат»	Облыстық	978-601-321-321-7
5	Кабылдина Нургуль Козыновна	«Адам денсаулығы және химия» биология және химия пәндерімен интеграцияланған қолданбалы (таңдау) курсы //	Облыстық	978-601-321-480-1
6	Ауезбекова Салтанат	«Жыраулар поэзиясындағы патриотизм»	Облыстық Оқу-әдістемелік құрал оқушылардың мектеп курсының материалдарын тереңірек білуге арналған. Жоғары	ӘОЖ 821512 .1220 КБЖ 833 /қаз/
7	Баяхметова Бақыткүл Қарағұлқызы Хасенова Жаңагүл Абақанқызы	«Математикалық сауаттылық бойынша ҰБТ дайындау әдістемесі» тақырыбында авторлық жұмыс	Облыстық	
8	Оразбаева Света Избастықызы Ауезова Гүлбақыт Жарасбайқызы	«Қызықты математика» вариативтік компонент	Облыстық Мектепалды сыныбына арналған әдістемелік авторлық құрал	

9	Ташпанова Айгүл Айтуарқызы Жұбатқанова Бақыт Маратқызы	«Таңғажайып табиғат»	Облыстық 3 сыныптарға арналған әдістемелік құрал	ISBN 978-601-321-693-1
10	Нұрғалиева Айгүл Тайшығарақызы Әуезбекова Қарлығаш Ібіниязқызы	«Сиқырлы сандар әлемінде»	Облыстық 4 сыныптарға арналған әдістемелік құрал	ISBN 978-601-321-645-4
11	Арбабаева Айнұр Бақытбекқызы	«Емтиханға жаңаша көзқарас	Облыстық қазақ тілі пәнінен қолданбалы курсы	ISBN 978-601-321-306-4
12	Қошмағанбетова Анар Жетпісбайқызы	«Ұлы дала мәдениетінің сырлары» таңдау курсы	Олыстық 9 сыныптарға тарих пәнінен қолданбалы таңдау курсына арналған әдістемелік құрал	ISBN 978-601-280936-5
13	Амирғазина Гүлжамал Құрақбайқызы Дихамбаева Назгүл Айтқанқызы	«Логарифмдік теңдеулер мен теңсіздіктерді шешудің әдістері» вторлық бағдарлама	Облыстық (11 сыныпқа арналған қолданбалы курсы)	ISBN 978-9801-833- 991-3, 2021 жыл
14	Мухатина Саягүл Сәбитбекқызы	«Тіл тағылымы» қазақ тілінен қолданбалы (таңдау) курсы	(8-9 сыныптарға арналған)	ISBN 978-601-321-526- 6
15	Уатқанова Бақыткүл Жұмабекқызы	Абайтану қолданбалы курсы	9 сыныптарға арналған	ISBN 978-601-303-877-3

	Тулегенова Жазира Кенесовна	Ағылшын тілінен оқушылардың функционалдық сауаттылығын арттыру әдістемелік құрал.	Әдістемелік құрал	886-1052-9357901
--	-----------------------------	---	-------------------	------------------

Баспа бетіне шыққан мұғалімдер іс-тәжірибесі:

Баяхметова Б.Қ. «Үздік мұғалім» методикасы № 1 қыркүйек 2022 жыл. Сабақтық тақырыбы: «Нақты сандар». **Математикалық сауаттылық бойынша ҰБТ дайындау әдістемесі тақырыбында авторлық бағдарлама құрастырып ,қорғалды/құрастырған Баяхметова Б.Қ., Хасенова Ж.А.** 2022 жыл ,15 тамыз ISBN 978-631-8657-17-7

-«Үздік мұғалім методикасы» Республикалық ғылыми танымдық педагогикалық журналына /№1 қыркүйек, №KZ 07VPY00055581/ Нақты сандар тақырыбында мақаласы жарыққа шықты.

Нұрғалиева А.Т – халықаралық білім беретін ғылыми-әдістемелік танымдық шығармашылық бағыттағы «TutorUp» журналында өз тәжірибесімен бөлісіп әдістемелік материалын жариялады. Сертификат №008761. 2022 жыл. Алматы қаласы. Тақырыбы: « Бастауыш білім беру жүйесіндегі кіріктіру»: тәжірибе және қолдану практикасы.

Мухатина С.С - -«Заманауи педагогика және А.Байтұрсыновтың педагогикалық идеяларының мәдени мұрасы» атты мақала республикалық ғылыми-әдістемелік «Жарқын болашақ» атты журналға жарияланды. Аудандық «Амангелді арайы» газетінің 15.12.2022 ж №50(8037) санына «Зияткер» дебат клубы тақырыбында және 23.12.2022ж №51 (8038) санына «Талантымен топжарған-Айғаным» тақырыбында мақала жарияланды.

Аудандық озат тәжірибе таратуға «Бәсекеге қабілетті жеке тұлға қалыптастыруда заманауи технологияны негізге ала отырып, құзыреттілікті арттыру» тақырыбындағы жұмысы ұсынылды.

Агажанова Р.А - Педагогикалық қызметкерлердің тамыз кеңесінің секциялық отырысында тәжірибімен бөлісті . 12 қазанда орыс тілі және әдебиет пәнінің мұғалімдерінің аудандық **«Пути, способы, формы повышения качества знаний обучающихся» тақырыбында** семинар – практикумы Амангелді жалпы білім беретін мектептің базасында өткізілді. Агажанова Р.А. «Развитие у обучающихся навыков постановки вопросов во время диалогового обучения» тақырыбы бойынша коучинг жұмысын ұйымдастырды. Озат тәжірибесі аудандық деңгейде таратылды. Мұғалімнің ютуб каналы ашылып, үш бейнесабағы орналастырылды

Әуезбекова С.У- Қостанай облысы «Ахмет Байтұрсынұлы: ақын, ғалым, публицист» тақырыбындағы облыстық ғылыми-практикалық конференция материалдарының жинағында жарияланды. «Ахмет Байтұрсынұлының тіл танымдық мұрасы» тақырыбында мақала жарияланды.

- **Баймақов Қ.К-** Республикалық білімді ел газетіне Қазыбек бидің 355 жыл тарихи атаулы мерейтойына орай баспа бетіне мақаласы жарық көрді. Жарияланған мақала тақырыбы: «Тарихи атаулы мерейтойға іс-тәжірибе тарату».
- **Досбергенова Ә.Т** - аудандық деңгейде «Халықтық педагогика элементтерін физика сабағында қолдану» тақырыбында педагогикалық іс-тәжірибесі таратылды. Оқушысы Сапабекқызы Айсұлу Амангелді арайы газетіне «Айсұлу және Ұлу» тақырыбында мақаласы жарияланды.
- **Жүзжасарова Ж.С** - Амангелді ауданы бойынша орыс тілі мен әдебиеті пәні мұғалімдерінің қауымдастығы шеңберінде "Пути, способы, формы повышения качества знаний обучающихся" тақырыбындағы аудандық семинарда «Как родился всемирный спортивный праздник» атты ашық сабақ өткізіп, семинарды өткізуге белсене қатынасып, іс-тәжірибесімен бөліскен үшін Амангелді ауданының білім бөлімінің Алғыс хатымен марапатталды (12.10.22ж.).
- **Каргина Н.** - Желтоқсан айында республикалық деңгейде өткізілген “ҰБТ 2023 жылы болатын өзгерістер” тақырыбындағы вебинарға қатынасты
- Арқалық педагогикалық институтының аға бапкері Қонысбаев Қанат Болатұлының волейболдан тәжірибе алмасу мақсатында Амангелді жалпы білім беретін мектебінің оқушылары мен дене тәрбиесі пәні мұғалімдері қатынасып келді. (Аймағамбетов К, Әмірғазин С)
- **Қошмағамбетова А.Ж** - «Мұғалім мерейі» республикалық педагогикалық журналының ұйымдастыруымен Инновациялық педагогикалық технологияларды меңгеру тақырыбында өткізілген семинарға қатысып сертификат берілді.

Амирғазин С.К- «Жеке тұлғаға бағытталған технологияларды ескере отырып дене шынықтыру сабақтары өткізу» атты әдістемелік семинар аясында шеберлік сабағын жүргізгені үшін сертификат. А.Байтұрсынов атындағы Қостанай өңірлік университеті» ҚАҚ

Зейнуллин Ж.М – «Жеке тұлғаға бағытталған технологияларды ескере отырып дене шынықтыру сабақтары өткізу» атты әдістемелік семинар аясында шеберлік сабағын жүргізгені үшін сертификат. А.Байтұрсынов атындағы Қостанай өңірлік университеті» ҚАҚ

Нұрғалиева А.Т - Daryn Online Республикалық білім беру платформасында «Қашықтықтан білім беру» атты семинарына қатысып, «Daryn Tutor» бағдарламаларын меңгергенін растайды. Сертификат.

Халықаралық білім беретін ғылыми-әдістемелік танымдық шығармашылық бағыттағы «TutorUp» журналында өз тәжірибесімен бөлісіп әдістемелік материалын жариялағанын растайды.

Оқу жылын аяқтау бойынша аралық және қорытынды аттестаттаудың өткізілу барысы туралы

«Білім туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 5-бабының 14) тармақшасына және 2022-2023 оқу жылын аяқтау және орта білім беру ұйымдарында білім алушыларды қорытынды аттестаттаудан өткізу мерзімдерін бекіту туралы» ҚР оқу-ағарту министрлігінің 2023 жылғы 10 сәуірдегі №88 бұйрығына, «Қостанай облысы әкімдігінің білім басқармасы»ММ-нің 2023 жылғы 17 сәуірдегі №261 бұйрығына, Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Амангелді ауданының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің 2023 жылғы 18 сәуірдегі №90 бұйрығына сәйкес, сондай-ақ білім беру ұйымдарында 2022-2023 оқу жылын ұйымдасқан түрде аяқтау мақсатында

БҰЙЫРАМЫН:

I. Оқу жылын аяқтау және бітіруші сыныптардың оқушыларының қорытынды аттестаттауын өткізу мынадай тәртіпте белгіленсін:

1. Білім беру ұйымында оқу сабақтарының аяқталуы -2023 жылғы 31 мамыр;
2. 9(10) сынып білім алушыларының қорытынды бітіру емтихандары -2023 жылғы 2 маусым -13 маусым аралығында өткізілсін;
3. 11(12) сынып білім алушыларының мемлекеттік бітіру емтихандары 2023 жылғы 5 маусым -19 маусым аралығында өткізілсін;

II. Қорытынды аттестаттау өткізудің мынадай мерзімдері бекітілсін:

9 (10) сынып білім алушылары үшін санитарлық талаптарды сақтай отырып:

- 1.Қазақ тілі бойынша (эссе нысанында) жазбаша емтихан-2023 жылғы 2 маусым;
- 2.Математика(алгебра)жазбаша емтихан (бақылау жұмысы)-2023 жылғы 6 маусым;
- 3.Орыс тілі мен әдебиеті бойынша жазбаша емтихан (мәтінмен жұмыс,мәтін бойынша тапсырмаларды орындау)-2023 жылғы 9 маусым;
4. Таңдау пәні (қазақстан тарихы) бойынша жазбаша емтихан -2023 жылғы 13 маусым;

11(12) сынып білім алушылары үшін санитарлық талаптарды сақтай отырып:

1. Қазақ тілі бойынша (эссе нысанында)жазбаша емтихан-2023 жылғы 5 маусым;
2. Алгебра және анализ бастамалары пәнінен жазбаша емтихан (бақылау жұмысы)-2023 жылғы 8 маусым
3. Қазақстан тарихы ауызша емтихан -2023 жылғы 12 маусым;

4. Орыс тілі сен әдебиетінен жазбаша емтихан -2023 жылғы 15 маусым;
5. Таңдау пәні (биология) бойынша жазбаша емтихан -2023 жылғы 19 маусым.

III.Басшылыққа алынсын:

1. «Орта, техникалық және кәсіптік , орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды , оларды аралық және қорытынды аттестаттауды өткізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» ҚР Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы «18» наурыздағы №125 бұйрығының талаптарына сәйкес білім беру ұйымдары 2022-2023 оқу жылын аяқтауды қамтамасыз етсін.
2. Мектеп директорының "2022-2023 оқу жылын аяқтау және жалпы білім беретін оқу орындарының білім алушыларының аралық , қорытынды , аттестаттауын өткізу туралы" комиссия құру туралы 2023 жылғы 13 қаңтар №9 бұйрығы басшылыққа алынсын;
3. Аралық және қорытынды аттестаттауды құжаттарды қарау үшін 2022-2023 оқу жылын жалпы білім беру ұйымдарында осы бұйрықтың талаптарына , негізгі және орта мектепті бітіруші түлектер және орта білім туралы аттестаттарын толтыру үшін төмендегі тізім бойынша комиссия құрылсын:

1.Дауитбаев Бекзада Шайкамалович-комиссия төрағасы.

2.Жанбосынова Гүлнар Қойшықызы- оқу ісінің меңгерушісі.

3.Әубәкір Гүлдана - тарих пәні мұғалімі.

4.Аяпбергенова Нұрсауле-логопед

5.Тулегенова Жазира Кеңесқызы- ағылшын пәні мұғалімі

6.Байдрахманова Әниеш-хатшы

4.9 (10),11 (12) сыныптардың білім алушыларын қайта қорытынды аттестаттау санитарлық талаптарды сақтай отырып,орта білім беру ұйымдары айқындалған мерзімде өткізілсін.

5.Негізгі орта білім туралы аттестатқа қосымшаға енгізілетін оқыған пәндерден «5» деген бағасы бар 9(10)сынып бітірушілеріне 39 бұйрықта бекітілген нысанға сәйкес негізгі орта білім туралы үздік аттестат беріледі.

6. Жалпы орта білім туралы аттестатқа қосымшаға енгізілетін оқыған пәндерден «5» болған және жылдық,қорытынды бағалары «5» болған 11 (12) сынып бітірушілеріне № 39 бұйрықпен бекітілген жалпы орта білім туралы үздік аттестат беріледі.

7. Мектеп мұғалімдеріне аралық аттестаттау мен негізгі және жалпы орта мектепті бітіру емтихандарын өткізу тәртібін, ережесін таныстыру, нұсқаулық жасау жұмыстарын жүргізу оқу ісінің меңгерушісі Г.Қ. Жанбосыноваға тапсырылсын.

8. Оқу ісінің меңгерушісі білім алушыларды ұлттық бірінғай тестілеуге қатысуын ұйымдастырсын.

9. Осы бұйрықтың орындалуын қадағалау директордың оқу ісінің меңгерушісі Жанбосынова Гүлнар Қойшықызына міндеттелсін.

Негізгі орта білім курсы бойынша 9-сыныпта оқыған 44 оқушы, ал жалпы орта білім курсын бітіру қорытынды емтиханына 11-сыныптан 22 оқушы жіберілді. Мектеп бойынша 2022-2023 оқу жылын аяқтау емтихандарының нәтижесі кестедегідей:

Сыныптар	оқушы саны		Пәні	қатыс пады		жылдық бағасы				емтихан бағасы			
	барлығы	қатысқаны		үздігі	басқа себеп	«5»	«4»	«3»	сапа	«5»	«4»	«3»	сапа
9 "а"	14	14	қазақ т	4	-	7	4	3	78%	7	4	3	78%
9 "а"	14	14	матем	4	-	5	6	3	78%	5	6	3	78%
9"а"	14	14	орыс	4	-	5	7	2	85%	5	7	2	85%

9 "а"	14	14	тарих	4	-	6	6	2	85%	6	6	2	85%
9 "ә"	20	20	қазақ т	6	-	10	4	6	70%	10	4	6	70%
9"ә"	20	20	матем	6	-	8	5	7	65%	8	5	7	65%
9"ә"	20	20	орыс	6	-	12	4	4	80%	12	4	4	80%
9"ә"	20	20	тарих	6	-	12	3	5	75%	12	3	5	75%
9 "б"	10	10	қазақ т	1	-	1	4	5	50%	1	4	5	50%
9"б"	10	10	матем	1	-	1	5	4	60%	1	5	4	60%
9"б"	10	10	орыс	1	-	1	5	4	60%	1	5	4	60%
9 "б"	10	10	тарих	1	-	2	4	4	60%	2	4	4	60%
11 "а"	9	9	қазақ т	-	-	-	9	-	100%	-	9	-	100%
11"а"	9	9	матем	-	-	-	9	-	100%	-	9	-	100%
11 "а"	9	9	орыс	-	-	6	3	-	100%	6	3	-	100%
11 "а"	9	9	тарих	-	-	5	4	-	100%	5	4	-	100%
11 "а"	9	9	биоло	-	-	3	6	-	100%	3	6	-	100%
11 "ә"	13	13	қазақ т	-	-	4	6	3	77%	4	6	3	77%
11"ә"	13	13	матем	-	-	5	4	4	69%	2	7	4	69%
11 "ә"	13	13	орыс	-	-	4	5	4	69%	4	5	4	69%
11 "ә"	13	13	тарих	-	-	5	6	2	85%	5	6	2	85%

11 "ә"	13	13	физика	-	-	-	7	6	54%	-	7	6	54%
--------	----	----	--------	---	---	---	---	---	-----	---	---	---	-----

**Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Амангелді ауданы білім бөлімінің Амангелді жалпы білім беретін мектебі»
коммуналдық мемлекеттік мекемесінің**

Төлқұжаты

Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Амангелді ауданы білім бөлімінің Амангелді жалпы білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі жалпыға міндетті білім беру стандарт талаптарын 2021 жылғы 01 ақпандағы KZ63LAA00021183 білім беру қызметін жүргізу құқығына берілген лицензиясы мен білім беру ұйымының жарғысына және басқа да нормативтік құқықтық актілеріне сәйкес жүзеге асырады.

Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Амангелді ауданы білім бөлімінің Б.Алтынсарин атындағы жалпы білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі 373 оқушыға арналған, үш қабатты, типті ғимарат 1965 жылы орта мектеп болып құрылды.. Мектеп 2021 жылы күрделі жөндеуден өткізілген. Мектептің оқыту тілі: қазақ тілінде жүргізіледі.

Қайта тіркеудің негіздемесі «Амангелді ауданы әкімдігінің білім беру бөлімінің Амангелді жалпы білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемелерінің атауларын өзгерту туралы» Қостанай облысы әкімдігінің 2021 жылғы 5 қаңтардағы № 4 қаулысымен бекітілген жарғысы бойынша Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Амангелді ауданы әкімдігінің білім беру бөлімінің Амангелді жалпы білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі болып, заңды тұлға құқығын иеленді.

Мемлекеттік мекеменің

заңды мекен- жайы:

110200 Қазақстан Республикасы,

Қостанай облысы, Аманкелді ауданы,

Аманкелді селосы, Божмано көшесі

15 үй БСН/ЖСН 961240003914

Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Амангелді ауданы білім бөлімінің Амангелді жалпы білім беретін мектебі» КММ

Қызметтік телефоны:

8-71440-21-4-37

Электрондық адрес:

amangeldi.mektebi@bk.ru

№	Тегі, аты, әкесінің аты	Лауазымы	Туған жылы	Базалық білімі	Жалпы жұмыс өтілі	Мектептегі жұмыс өтілі
1	Дауитбаев Бекзада Шайкамалұлы	Мектеп басшысы	1970ж 01.01 53 жас	АРГПИ 2001 ж сурет, сызу және еңбек оқыту мұғалімі.	32	13
2	Жанбосынова Гүлнар Қойшықызы	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	1979ж 28.11 44 жас	АРГПИ 2002ж физика пәні мұғалімі	21	21
3	Жүсіпов Ержан Берікұлы	Директордың тәрбие ісі жөніндегі	1988ж 20.10 35 жас	АрГПИ 2010ж. Математика пәні мұғалімі	13	13

		орынбасары				
4	Абдикова Камшат Шөптібайқызы	директордың ғылыми ісі жөніндегі орынбасары	1986ж 16.04 52 жас	АРГПИ 01.06.2008ж химия-биология пәні мұғалімі	20	20

2. Педагогикалық кадрлардың сапалық құрамы жайлы ақпарат

№	Мұғалімнің	Туған	Бітірген оқу орны	Білімі	Диплом	Атқарып	Санаты	Аттестаци	Өтілі	
---	------------	-------	-------------------	--------	--------	---------	--------	-----------	-------	--

	аты-жөні	жылы айы-күні			бойынша маманды ғы	отырған қызметі, пәні		ядан өткен уақыты	Пед өтілі	Қызме т бойын ша	Сағат саны
1	Дауитбаев Бекзада Шайкамалович	01.01.1970	Аркалыкский государственный педагогический институт 2001 г	жоғары	Бейнелеу өнері және сызу	Мектеп басшысы	Педагог	2022 ж	32	13	1 бірлік
2	Жанбосынова Гүлнар Қойшықызы	28.11.1979	Аркалыкский государственный педагогический институт 21.06.2002ж ЖБ0032497	жоғары	Физика және информат ика	Оқу ісінің меңгеруш ісі физика пәні мұғалімі	Үшінші санат Педагог зерттеуші	25.12.2021 №150 23.07.2021 №369	20	20	8
3	Арбабаева Айнур Бакыткалиевна	22.07.1988	Кустанайский педагогический институт 04 02 2013 ж. ЖББ№0612076	жоғары	Қазақ тілі мен әдебиет пәні мұғалімі бакалавры	Қазақ тілі мен әдебиет пәні мұғалімі бакалавры	Педагог- модерат ор	23.12.2020 №59	13	13	11
4	Ауезбекова Салтанат Умирхановна	03.08.1983	Қостанай гуманитарлық институты ЖБ-Б №1202058 29.06.2017ж	жоғары	Қазақ тілі мен әдебиет пәні мұғалімі	Қазақ тілі мен әдебиет пәні мұғалімі	Педагог- модерат ор	28.08.2023 ж №152	18	18	16
5	Уатканова Бакыткул Жумабековна	20.04.1980	Ахмет Байтұрсынов атындағы Қостанай өңірлік университеті BD№00021557112	жоғары	Қазақ тілі мен әдебиет пәні мұғалімі	Қазақ тілі мен әдебиет пәні мұғалімі	Педагог- зерттеу ші	21.12.2020 №78	22	22	16

			24.02.2023ж			бакалавры					
6	Мухатина Саягул Сабитбекқызы	04.03.1991	Арқалық педагогикалық институты 2012ж	жоғары	Қазақ тілі мен әдебиет пәні мұғалімі	Қазақ тілі мен әдебиет пәні мұғалімі	Педагог- сарапшы	23.12.2020 №59	11	11	13
7	Туребекова Айнұр Муратбековна	07.05.1981	Алдамжар атындағы Қостанай әлеуметтік техникалық университеті. 30.04. 2007ж. ЖБ0797531	жоғары	Қазақ тілі мен әдебиет пәні мұғалімі.	Қазақ тілі мен әдебиет пәні мұғалімі.	Педагог- модерат ор	28.08.2023 ж №152	16	16	14
8	Кошмаганбетов а Анар Жетписбаевна	15.10.1983	Арқалық мемлекеттік педагогикалық институты ЖБ 0576153 07.06.2005 ж	жоғары	Тарих, құқық пәнінің мұғалімі	Тарих пәнінің мұғалімі	педагог	-	18	18	16
9	Әубәкір Гүлдана Өтешқызы	05.11.1979	. Костанайский Государственный Университет 28 06 2007ж ЖББ 0046955	жоғары	бакалавр тарих пәні мұғалімі	Тарих пәнінің мұғалімі	Педагог сарапшы	26.12.2021 №81	24	24	15
10	Баймаков Курмангазы Кенжеғалиевич	30.07. 1967	Арқалық мемлекеттік педагогикалық институты ЖБ 0576028 23.04.2005ж	жоғары	Тарих және география пәнінің мұғалімі	Тарих пәнінің мұғалімі Географи я пән мұғалімі	Педагог- модерат ор (тарих пәні бойынш а) Педагог	12.07.2021 №30	23	23	17
11	Каргина	28.12.1983	Арқалықский	Жоғар	Тарих	Тарих	Педагог-	28.08.2023	19	19	9

	Нүргүл Жұматаевна		педагогический институт, 9.06.2017 ж ЖБ-Б12022121	ы	пәні мұғалімі	пәнінің мұғалімі	модерат ор	ж №152			
12	Байкенова Марал Бакыткереевна	03.07.1986	Арқалық педагогический институт, ЖБ- Б1085861 30.06.2016	жоғары	орыс тілі мен әдебиет пәнінің мұғалімі бакалавры	Орыс тілі мен әдебиет пәні мұғалімі	Педагог- модерат ор	26.12.2021 №81	13	13	17
13	Агажанова Раушан Амангельдинов на	26.04.1971	Арқалық педагогический институт, ЖБ-1 №0004550 28.06.1994 ж	жоғары	Орыс тілі мен әдебиет пәні мұғалімі	Орыс тілі мен әдебиет пәні мұғалімі	педагог- сарапшы	31.05.2023 ж №376	30	29	20
14	Жузжасарова Жадра Сейткалиевна	09.07.1971	Арқалық мемлекеттік педагогикалық институт ЖБ -2 №0052095 30.06.1995ж	жоғары	Орыс тілі мен әдебиет пәні мұғалімі	Орыс тілі мен әдебиет пәні мұғалімі	Педагог- сарапшы	28.08.2023 ж №497	33	33	17
15	Тулегенова Жазира Кенесовна	02.04.1986	Арқалық мемлекеттік педагогикалық институты АЖБ №00577736 22.06.2007ж	жоғары	Ағылшын және неміс тілі пәні мұғалімі	Ағылшын тілі пәні мұғалімі	педагог	-	16	16	24
16	Амантаева Гауһар Оразғалиқызы	11.08.1981	Арқалық мемлекеттік педагогикалық институт 21.06.2003ж ЖБ0408199	жоғары	Ағылшын тілі пәні мұғалімі	Ағылшын тілі пәні мұғалімі	педагог	-	20	20	22
17	Баяхметова	02.08.1971	Арқалық	жоғары	математик	Математи	Педагог-	31.05.2023	30	30	17

	Бакыткул Карагуловна		мемлекеттік педагогикалық институты ФВ№66833324.07.1 993ж		а және информат ика пән мұғалімі	ка пәні мұғалімі	сарапшы	ж №376			
18	Хасенова Жанагуль Абахановна	27.01.1967	Арқалық педагогика институты РВ №140556 02.06.1989 ж	жоғары	математик а және физика пәні мұғалімі	Математи ка пәні мұғалімі	Педагог- модерат ор	28.08.2023 ж №152	34	34	16
19	Дихамбаева Назгүл Айтқанқызы	26.04.1962	Арқалық мемлекеттік педагогикалық институт ЛВ №086692 13.06.1985 ж	жоғары	математик а және физика пәні мұғалімі	Математи ка пәні мұғалімі	Педагог зерттеу ші	24.12.2021 №627	38	38	15
20	Жусупов Ержан Берикович	20.10.1988	. А.Байтурсынов атындағы Қостанай мемлекеттік университеті 2010ж ЖБ №0083826	жоғары	бакалавр математик а	Математи ка пәні мұғалімі тәрбие ісінің орынбаса ры	Педагог- модерат ор Үшінші санат	28.08.2023 ж №152 24.05.2023 №116	13	13	8
21	Мағзұмова Айжан Дүйсеханқызы	08.03.1966	Арқалық мемлекеттік педагогикалық институты РВ №140451 02.06.1989	жоғары	Физика- математик а пәні мұғалімі	математик а пәні мұғалімі кітапхана шы	Педагог санатсыз	-	34 5	34 5	2
22	Амиргазина Гулжамал Куракбаевна	25.09.1977	Арқалық мемлекеттік педагогикалық	жоғары	Математи ка пәні мұғалімі	Математи ка пәні мұғалімі	Педагог- сарапшы	25.12.2021 №80	23	23	16

			институт ЖБ 0408287 25.06.2003 ж								
23	Жұманов Ерлан Мирамулы	26.03.1991	Арқалық мемілекеттік педагогикалық институт ЖБ-Б №0372920 22.06.2013 ж	жоғары	физика пәні мұғалімі	физика пәні мұғалімі	педагог сарапшы	20.08.2019 №85	11	11	14
24	Досбергенова Асем Торғайбековна	26.10.1988 ж	Арқалық мемлекеттік педагогикалық институты ЖБ Б№0099593 14.06.2010 ж, Омский государственный университет, 2018 год	жоғары	бакалавр магистр, физика пәні мұғалімі бакалавры	Физика пәні мұғалімі	педагог- сарапшы	20.08.2019 №85	13	13	16
25	Аханов Айдос Какиұлы	02.07.1987	Арқалық мемлекеттік педагогикалық институты ЖБ №0108496 28.06.2008 ж	жоғары	Информат ика пәні мұғалімі	Информат ика пәні мұғалімі	педагог сарапшы	20.08.2019 №85	15	15	16
26	Кабылдина Нургуль Козыновна	30.05.1981ж	А Байтұрсынов атындағы Қостанай мемлекеттік университеті ЖБ 0328350 23.06.2003 ж	жоғары	биолог, биология және химия пәндеріні ң мұғалімі	Биология пәні мұғалімі	Педагог- сарапшы	23.12.2020 №59	19	17	16
27	Абдикова Камшат Шоптибаевна	16.04.1986	Арқалық мемлекеттік педагогикалық	жоғары	химия және биология	Ғылыми ісі жөніндегі	Үшінші санат	25.12.2021 №150	21	21	8

			институты 01.06. 2008 ж ЖБ 0042607		мұғалімі	орынбасар	екінші				
						Биология пәні мұғалімі					
28	Еркінбаева Акмаржан Махмутқызы	24.12.1997	Костанайский государственный педагогический университет им. Умирзака Султангазина 13.06. 2019 г ЖБ-Б 1436912	жоғары	Биология білім беру бакалавры	Биология пәні мұғалімі, зертханашы биолог	санатсыз	-	4	4	4 сағат 1 бірлік
29	Исалина Индира Майданғалиевна	30.11.1984 год	Костанайский государственный педагогический институт, ЖБ 0102741 27.06.2006 ж	жоғары	химия и биология	Химия пәні мұғалімі	Педагог- зерттеуші	21.12.2020 №78	17	17	16
30	Баймуканова Гульжазира Кайыржановна	26.11.1980	Тараз қазақ түрік университеті ЖБ 0623036 25.05.2005 ж	жоғары	география пәнінің мұғалімі	география пәнінің мұғалімі	Педагог- сарапшы	23.12.2020 №59	19	19	16
31	Қожахметова Алма Кәрімжанқызы	03.07.1967	Арқалық мемлекеттік педагогикалық институты ТВ №710944 02.07.1991 жылы	жоғары	физика- математика пәні мұғалімі	зертханашы	педагог	-	38	38	1 бірлік
32	Мырзағалиев Айдын Маралұлы	24.06.1990	Арқалық мемлекеттік педагогикалық	Жоғары	сызужәне бейнелеу нері	Көркем еңбек пәні мұғалімі	Педагог- сарапшы	26.12.2021 №81	11	11	14

			институты ЖБ-Б № 0372907 22.06.2012		пәнімұғалімі						
33	Шәкіржанов Рахым Хасенұлы	10.08.1964	Арқалық педагогика институты ЖБ-П №0126296 1998ж	жоғары	Сызу және бейнелеу өнері пәні мұғалімі	Көркем еңбек пәні мұғалімі	Педагог- модерат ор	28.08.2023 ж №152	31	29	14
34	Зейнуллин Жәнібек Мұханбетракы мович	11.07.1975	Алматы Қазақтың дене тәрбиелеу мәдениеті институты ЖБ 2№0135131 16.06.1997	жоғары	Дене тәрбиесі мұғалімі, спорт жаттықты рушы	Дене тәрбиесі пәні мұғалімі	Педагог- модерат ор	28.08.2023 ж №152	22	22	15+0,25
35	Амиргазин Саян Куракбаевич	13.09.1979	Арқалық мемлекеттік педагогикалық институт 25.06.2006 ж №0715164	жоғары	Дене шынықты ру және спорт	Дене тәрбиесі пәні мұғалімі	Педагог- модерат ор	28.08.2023 ж №152	25	25	15+0,25
36	Аймағамбетов Кенжеболат Жұматұлы	11.12.1986	Арқалық мемлекеттік педагогикалық институт ЖБ-Б № 0099732 15.06.2010	жоғары	Дене шынықты ру және спорт	Дене тәрбиесі пәні мұғалімі	педагог сарапшы	20.08.2019 №85	16	16	15+0,5
37	Тұрсынов Дастан Бөлітірікұлы	22.12.1997	Умирзака Султангазин атындағы Қостанай мемлекеттік пед университі ЖБ-Б 1436758 11.06.2019 ж	жоғары	дене тәрбиесі және спорт степень БАКАЛА ВР	Дене тәрбиесі пәні мұғалімі	санатсыз	-	4	4	6+0,5
38	Науан Айбек	26.07.1993	Арқалықмемлекетті	жоғары	денешын	Дене	Педагог-	26.12.2021	6	6	12

	Жәкенұлы		кпедагогикалық институты, 2021 ж.		ықтыружәне спорт	тәрбиесі пәні мұғалімі	модератор	№81			
39	Ахметова Жанат Әлібекқызы	27.03.1969	Арқалық мемлекеттік кпедагогикалық институты. 21.06. 2011ж №0209879 жоғары	жоғары	музыка пәні мұғалімі	музыка пәні мұғалімі	жоғары	30.04.2019 №60	32	32	4
40	Ержігітова Айткүл Сабырқызы	20.02.1996ж	Қостанай Мемлекеттік Педагогикалық институты, 9.06.2017ж ЖБ-Б 1163479	жоғары	Музыкалық білім бакалавры. Хор жетекшісі	музыка пәні мұғалімі	Педагог-модератор	12.07.2021 №30	6	6	8+0,5
41	Мұқатова Нұрсая Серікқызы	13.07.1994	Н.Құлжанова атындағы Торғай гуманитарлық колледжі ТКБ 07015260 29.06.2015 ж	Арнаулы орта	Бастауыш сынып және өзін-өзі тану пәні мұғалімі	Әлеуметтік –педагог көмекшісі	санатсыз	-	8	8	1 бірлік
42	Смағұлова Көркем Дәулетқызы	31.01.1991	Қостанай педагогикалық колледжі 28 03 2014 ж КБ №0491330	Арнаулы орта	Бастауыш білім беру мұғалімі	Жаһандық құзыреттілік пәні мұғалімі	санатсыз	-	9	9	4+0,5
43	Нургазина Асемгуль Болтириковна	14.01.1980	Арқалық Мемлекеттік педагогика институты 2004.22.06 №0426886 жоғары	жоғары	педагогика және методика начального обучения	Бастауыш сынып мұғалімі	Педагог-сарапшы	31.05.2023 ж №376	21	21	15
44	Ауезбекова Қарлығаш	25.01.1963 жыл	Арқалық мемлекеттік кпедагогикалық	жоғары	Бастауыш оқыту	Бастауыш сынып	педагог зерттеу	20.08.2018 №80	42	25	16

	Ибинияқызы		институты 2007.27.06 №00428431		педагогик асы мен әдістемесі бакалавры	мұғалімі	ші				
45	Абаканова Алтынгүл Мамбетовна	18.01.1973 жыл	Арқалық мемлекеттік педагогикалық институты 2006.16.06 №0714854	жоғары	Бастауыш оқыту педагогик асы мен әдістемесі	Бастауыш сынып мұғалімі	Педагог- сарапшы	31.05.2023 ж №376	32	32	15
46	Айтишева Карылгаш Жылкышовна	17.06.1966	Арқалық педагогика училищесі 1987.26.06 №091349	Арнаулы орта	Жалпы білім беретін мектептің бастауыш кластарын да оқыту	Бастауыш сынып мұғалімі	педагог сарапшы	30.12.2019 №123	31	20	16
47	Нурғалива Айгул Тайшыгаревна	12.08.1975	Арқалық мемлекеттік педагогикалық институты 2007.27.06 №0042770	жоғары	Бастауыш таоқытудың педагогикасы мен әдістемесі бакал	Бастауыш сынып мұғалімі	педагог зерттеуші	30.12.2019 №123	31	31	16
48	Фазылова Эльвира Мубараконна	01.03.1976 г	А Мырзахметов атындағы Көкшетау университеті 12 06 2017 г ЖБ- Б1156324	жоғары	Бастауыш сынып мұғалімі	Бастауыш сынып мұғалімі	Педагог- модератор	28.08.2023 ж №152	30	17	16
49	Досанова Самал Сарсеновна	01.09.1976	Арқалық Педагогикалық училищесі 1996.26.06 №АБ-П 013886	Арнаулы орта	Бастауыш білім беру	Бастауыш сынып мұғалімі	Педагог- модератор	28.08.2023 ж №152	27	27	16

50	Амирбековой Асем Бакытовна	12.04.1996	Аркалыкский гуманитарный колледж им. Н.Кулжановой 2016 Ы. Алтынсарин атындағы Арқалық мемлекеттік педагогикалық институт 2020жыл	жоғары	Бастауыш білім беру қазақтілі мен әдебиеті мамандығы	----- (сабақ бермейді бастауыш бойынша) қазақтілі мен әдебиеті мамандығы	Педагог модератор санатсыз	26.12.2021 №81 -	7	7	1 бірлік
51	Сейдахметова Нурсулу Ибрашқызы	18.10.1964	Аркалык педогогикалык училище. 1986.25.06 №130346	Арнаулы орта	Бастауыш білім беру	Бастауыш сынып мұғалімі	Педагог- модератор	28.08.2023 ж №152	38	30	12+0,5
52	Ауезова Гулбакыт Жарасбаевна	25.08.1982	Ы. Алтынсаринатында ғыАрқалықмемлеке ттікпедагогикалық институт 2019жыл	жоғары	Мектепке дейінгі оқыту мен тәрбиелеу . Бакалавр	Мектеп алды даярлық сынып мұғалімі	екінші	27.08.2020 №42	19	19	1 бірлік
53	Оспанова Гулмира Қабденқызы	18.06. 1975	Арқалықмемлекет- тікпедагогикалық институты	жоғары	Бастауыш оқыту педагогик асы мен әдістемесі бакалавры	Мектеп алды даярлық сынып мұғалімі	жоғары	30.04.2019 №60	24	24	1 бірлік
54	Шойбекова Сауле Елубайқызы	28.03.1993	Н.Құлжановаатынд ағыарқалықгуманит арлықколледжі	Арнаулы орта	Бастауыш білім беру мұғалімі	Тәлімгер	санатсыз	-	8	8	1 бірлік
55	Шайхы Нұрбану Жарасқанқызы	16.04.1980	Аркалыкский гуманитарный колледж имени	Арнаулы орта	Бастауыш білім беру мұғалімі	Қосымша білім беру мұғалімі	санатсыз	-	14	14	12+0,5

			Н.Кулжанова 2008 год								
56	Жубатканова Бакыт Маратовна	15.09.1983	Государственный Торгайский гуманитарный колледж. 16.06. 2003 г. ОАБ 0238022	Арнаулы орта	учитель начальных классов	Бастауыш сынып мұғалімі	Педагог модератор	30.12.2019 ж №95	22	22	16
57	Оразбаева Света Избастықызы	10.11.1981	Ы.Алтынсаринатындағы Арқалық мемлекеттік педогогикалық институты. 2019 жыл	Жоғары	Мектепке дейінгі оқыту және тәрбиелеу	Шағын орталық тәрбиешісі	Педагог-модератор	28.08.2023 ж №152	10	10	1 бірлік
58	Жүсіпова Анаркүл Бүркітбайқызы	10.02.1995	Н.Құлжанов атындағы Торғай гуманитарлық колледж 2015 ж	Арнаулы орта	Бастауыш сынып мұғалімі	Шағын орталық тәрбиешісі	педагог	-	3	3	1 бірлік
59	Ташпанова Айгүл Айтуарқызы	07.05.1984	Ы.Алтынсаринатындағы Арқалық мемлекеттік педогогикалық институты. 2007 жыл	жоғары	Бастауыш сынып мұғалімі	Бастауыш сынып мұғалімі	педагог	-	18	18	1 бірлік+0,5
60	Байдырахманова Аняш Кабдурахитовна	15.05.1969	Арқалық педагогикалық Училищесі ЛТ №091550 29.06.1987 ж	Арнаулы орта	Мектепке дейінгі тәрбие	Іс-жүргізуші	педагог	-	27	26	1 бірлік
61	Искаков Ерсайын Турсынович	10.05.1963	Қарағанды мемлекеттік университеті 2020ж	жоғары	Бастапқы әскери даярлықты ұйымдастырушы	Алғашқы әскери даярлық пәні мұғалімі	Педагог модератор	28.08.2023 ж №152	37	19	1 бірлік+5

					оқытушы						
62	Султанова Гулим Кенесовна	11.04.1983	Қаз.Ресей университеті 2005.21.02. №0424751	Жоғар ы	педагог- психолог	Педагог- психолог	педагог	-	19	19	1 бірлік
63	Тулегенова Галия Бекентаевна	19.09.1964	Алматы Каз Пи06.06.1990 Арқалық мемлекеттік педагогикалық институты ЖБ –Б №088316427. 06.2015 ж	жоғары	География ,Биология ; Психолги я- педагогик а	Әлеуметті к -педагог	Педагог- модерат ор	28.08.2023 ж №152	42	34	1 бірлік
64	Аяпбергенова Нурсауле Жолаушыбаевн	27.03.1988	Қостанай Педагогика институт Дефектология педагог психолог 18.06.2019 ж	Жоғар ы	логопед	логопед	педагог	-	14	14	1 бірлік
65	Кәрім Нұргүл Дәулеткерейқы зы	10.07.1988	Астана Еуразиялық Гуманитарлық Институты 19 06 2009ж ЖБ0132348	жоғары	Қазақ тілі мен әдебиеті бакалавры	Қазақ тілі мен әдебиеті мұғалімі, хатшы	санатсыз	-	3	3	5
66	Тоқпанбет Жангүл Жанұзақсы	27.05.2001	Арқалық педагогикалық институты 15.06.2022	жоғары	Биология бакалавр	Биология пәні мұғалімі	педагог	-	1	1	6
67	Талканова Айгуль Азимбаевна	17.10.1985	Ы.Алтынсаринатын дағыАрқалықмемле кеттікпедогогикалы қ институты. 11.06.	Жоғар ы	Құқық пәні негіздері	Құқық пәні мұғалімі	Педагог- зерттеу ші		13	13	3

			2009 ж ЖБ№0022280								
			Академик Зұлқарнай Алдамжар атындағы Қостанай әлеуметтік- техникалық университеті 26.06.2013ж ЖООК М №0045122	магист р	Құқықтан у мамандығ ы магистрі						

6. Оқу - әдістемелік орталығының құрамы

№	Әдістемелік бірлестік жөнінде мәлімет		Жетекшілік жасайтын бірлестігі	Қай жылдан бері басқара ды	Қай пәндер бойынша
1	Оқу ісінің меңгерушісі	Жанбосынова Г.Қ	Оқу әдістемелік орталығының жетекшісі	2021	Барлық пән бойынша
2	Қазақ тілі пәні мұғалімі	Ауезбекова С	Қоғамдық –гуманитарлық бірлестік	2023	Қазақ тілі, тарих, өзін-өзі тану, құқық.
3	Биология пәні мұғалімі	Қабылдина Н	Жаратылыстану бірлестігі	2018	Химия, биология, физика, география
4	Музыка пәні мұғалімі	Ержігітова А	Технология бірлестігі	2021	Технология, бейнелеу, ән – саз,

					дене тәрбиесі.
5	Математика пәнінің мұғалімі	Баяхметова Б	Математика бірлестігі	2009	Математика, информатика
6	Ағылшын тілі пәні мұғалімі	Төлегенова Ж	Шет тілі бірлестігі	2020	Орыс тілі, шет тілі
7	Бастауыш сынып мұғалімі	Абаканова А	Бастауыш сынып бірлестігі	2023	Бастауыш сынып пәндері

Бағдарлы оқыту

Қоғамдық – гуманитарлық бағыт бойынша 3 сынып. Жаратылыстану – математикалық бағыт бойынша 2 сынып

сынып	оқушы саны	сынып жетекшісі	сынып	оқушы саны	сынып жетекшісі
10 «А»	14	Әмірғазина Г	11 «А»	11	Қабылдина Н
10 «Ә»	12	Әуезбекова С	10 «Б»	14	Ағажанова Р
11 «Ә»	12	Жүзжасарова Ж			

7. Мектептің іс әрекетінің негізгі мақсаты, міндеттері және негізгі бағыттары.

Мектепте 2023-2024 оқу жылында атқарылатын оқу – тәрбие жұмыстарына мектептің шығармашылық тақырыбы: «Тиімді әдіс- тәсілдерді пайдалана отырып, мұғалімдердің зерттеушілік дағдыларын жетілдіру» бағыты негізінде мектептің 2019- 2024 жылдарға арналған мектептің даму бағдарламасының I кезеңін іске асыру мақсатында және аталған кемшіліктерді жою, әдістемелік жұмыстарды жетілдіруде 2023-2024 оқу жылында мұғалімдердің зерттеушілік құзыреттіліктерін дамыту негізінде «Жаңа ақпараттық технологияларды қолдана отырып педагогтармен білім алушылардың құзыреттілігін дамыту арқылы білім сапасын арттыру» мақсатында төмендегідей міндеттерді қадағалаймыз.

Мақсаты:

- Жаңартылған білім мазмұны негізінде білім алушылардың сыни ойлау дағдыларын жетілдіруде «Тиімді әдіс- тәсілдерді» пайдалану арқылы функционалдық сауаттылықтарын арттыру, үштілділікті, кіріктіріп оқытуды жүзеге асыру.
- Жаңартылған білім беру мазмұнын жүзеге асыра отырып, оқу – тәрбие үрдісінің ұйымдастырылу ерекшеліктерін айқынжау, мұғалімдердің зерттеушілік құзыреттіліктерін дамыту арқылы сыныптағы білім сапасын көтеру, алған білімдерін өмірде қолдана алатын тұлға тәрбиелеу.
- Білім алушылардың білімін, ең алдымен балаларды оқуда табысқа жетуге ынталандыруға, білімдегі кемшіліктерді анықтауға және олардың жетістіктерін көрнекі түрде көрсетуге критериалды бағалауды оқу процесінде тиімді қолдану және нәтижелерін насихаттау.
- мұғалімдердің кәсіби құзыреттілігін дамыту үдерісінде желілік қоғамдастықты жетілдіру және білім сапасын арттыруда білім алушының өзара әрекеттестік дағдыларын дамытудағы ынтымақтастықтың деңгейін арттыру;
- білім алушылардың өткен оқу жылдарындағы біліміндегі олқылықтардың орнын толықтыруда мұғалімдердің шығармашылығын арттыру;
- Туған жеріміздің тарихи-мәдени мұрасы мен әлеуметтік-саяси өміріндегі маңызды орын алатын ұлттық бірлік пен жаңғыру нышаныдарын бойына сіңірген тұлға тәрбиелеу;
- Цифрлы технологияларды кеңінен қолдану.

Міндеттері:

- Қазақстан Республикасы үздіксіз білім беру жүйесіндегі тәрбие тұжырымдамасы негізінде тәрбие бағыттарын нақтылау;
- Тәрбие, білім берудің жаңа бағдарламаларын, оқу жоспарларын, мемлекеттік білім беру стандартын, нормативтік құжаттар, әдістемелік нұсқауларды талдау, игеру, жұмыстарын ұйымдастыру;
- Қазақстан Республикасында білім беруді және ғылымды дамытудың мемлекеттік бағдарламасы бойынша мұғалімнің кәсіби құзыреттілігі арттыру және білім алушылардың сапалы білімге қолжетімділігін жаңа тәсілдер аясында кеңейту.
- Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту тұжырымдамасы қағидаларының түрін дамыту;
- Білім алушыларды жан-жақты, қоғамда өзіне лайықты орнын табуға қабілетті жеке тұлғаның қалыптасуы үшін негіз қалай отырып, оқыту мен тәрбиелеу сапасын арттыруды, қолданбалы сипаттағы тапсырмаларды шешу үшін алған білімдерін қолдана білуін дамытуда көшбасшыны анықтау.
- баланың даралығы мен субъективтілігін қолдауға бағытталған трансформацияланатын ойын және тақырыптық аймақтар, инклюзивті дамытушы орта құруға;
- Оқу процесінде білім алушылардың дағдыларының кең спектрін қалыптастыруға бағытталған: білімдерін функционалдық және шығармашылық қолдану, сын тұрғысынан ойлау, жобалау және зерттеу жұмыстарын жүргізу, ақпараттық-коммуникациялық технологияларды пайдалану, қарым-қатынастың әртүрлі тәсілдерін қолдану, жеке және топта жұмыс жасай білу, проблемаларын шешу және шешім қабылдау жолдарын жүзеге асыру.
- Білім беру сапасын арттыру мақсатында пән сабақтарында цифрлық технологияларын кеңінен пайдалану және қосымша ресурстарды қолдану.
- Білім сапасын қорытындылауда критериялды бағалау жүйесін жетілдіру.
- Шығармашылық топ, мектеп тренерлері мен сертификатталған мұғалімдердің қауымдастығы тобының жұмысын кеңейтіп, озат тәжірибелерді ақпараттандыру, насихаттау;
- Білім алушылардың шығармашылық және танымдық- зерттеушілік, зияткерлік бастамаларын жандандыруда «Кіші ізденіс», ОР –ге оқушылардың шығармашылық тобының жұмысын жетілдіру;
- Мұғалімдерге педагогикалық білімін өз бетінше көтеру жолдарын үйрету, өзара кәсіби бәсекелестік орнату, тәлімгерлік жұмысты арттыру;
- Жаратылыстану пәндерінде пән мен тілді кіріктіріп оқытуды экспериментін және дене шынықтыру пән жаңа бағытта оқытуды ұйымдастыру.
- Сұранысқа ие мамандықтар мен педагогикалық мамандықтарды насихаттауда кәсіптік бағдар беру жұмыстарының деңгейін жетілдіру.
- Нәтижеге бағытталған жұмыс дарынды, талантты және бағдарламадан қалыс қалған оқушылармен жүргізілуін дамыту және жетілдіру.

- Жаңа демократиялық қоғамда өмір сүруге қабілетті азамат және патриот қалыптасуына; тұлғаның саяси, құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетін қалыптастыруға; балалар мен жастардың құқықтық санасының өсуіне, оның балалар мен жастар ортасындағы қатыгездік пен зорлық-зомбылық көріністеріне қарсы тұруға дайын болуына ықпал ету.
- Жалпыұлттық мәдени-білім беру жобасын іске асыру білім алушылардың командада жұмыс істеу дағдысын қалыптастыруға, қарама-қарсы пікірге құрметпен қарауға, өз көзқарастары мен пікірлерін белсенді қорғауға үйретуге мүмкіндік жасау;
- Жаһандану жағдайында ұлттық бірегейлікті, тұлғаның рухани-адамгершілік және этикалық принциптерін, оның қазақстандық қоғам өмірінің нормалары және дәстүрлерімен келісілген моральдық қасиеттері мен мақсаттарын қалыптастыруға ықпал ету.
- Тұлғаның жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтарға бағдарлауына, ана тілі мен қазақ халқының, Қазақстан Республикасында тұратын этностар мен этникалық топтардың мәдениетін құрметтеуіне ықпал ету.
- Бала тұлғасын қалыптастыруда ата-аналардың ағарту жұмысын, психологиялық-педагогикалық құзыреттіліктерін күшейтуге, бала тәрбиесі үшін олардың жауапкершілігін арттыруға ықпал ету.
- Тұлғаның еңбек дағдыларын, экономикалық ойлауы мен кәсіби қалыптасуына және өзін-өзі жүзеге асыруына саналы қарым-қатынасын қалыптастыру, экологиялық мәдениетін дамыту.
- Тұлғаның еңбек дағдыларын, экономикалық ойлауы мен кәсіби қалыптасуына және өзін-өзі жүзеге асыруына саналы қарым-қатынасын қалыптастыру, экологиялық мәдениетін дамыту.
- Білім беру ұйымдарында көпмәдениетті орта құруға ықпал ету, жалпымәдени мінез-құлық дағдыларын қалыптастыру, тұлғаның өнерде және болмыста эстетикалық нысандарды қабылдау, меңгеру және бағалау әзірлігін дамыту.
- Салауатты өмір салты дағдыларын тиімді меңгеру, дене дамуы мен психологиялық денсаулықты сақтау, денсаулыққа зиян келтіретін факторларды анықтау біліктілігін ойдағыдай қалыптастыру үшін кеңістік орнату.
- жалпы адамзаттық және ұлттық құндылықтар негізінде жан-жақты және үйлесімді дамыған тұлға тәрбиелеу.

8. Мектеп жасындағы балаларды жалпыға бірдей міндетті оқумен қамту

Негізгі бағыттары	жұмыс	Іс- шаралар	Жауаптылар	Орындалу мерзімі
----------------------	-------	-------------	------------	---------------------

1	2	3	4
Мектеп жасындағы балаларды жалпыға бірдей міндетті оқумен қамту	Жалпыға бірдей міндетті оқу Заңын жүзеге асыру айлығын жариялау	Мектеп басшысы	1.08-1.09
	Мөлтек аудандар бойынша 0-17 жас есебін анықтау, рейдтер жүргізу.	Мектеп басшысының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, бастауыш сынып бойынша оқу ісінің меңгерушісі.	Уақытында (тамыз, қаңтар)
	«Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін бағдарламалар бойынша оқыту үшін ведомстволық бағыныстылығына қарамастан білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және оқуға қабылдау» (мемлекеттік қызмет бойынша, 1 сыныптар үшін «Электрондық үкімет» арқылы қол жетімді) (Бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгі қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 12 қазанда № 564 бұйрығымен).	Мектеп басшысы, оқу-ісінің меңгерушілері	Жыл бойы
	Қыркүйектің 1 –не дейінгі әр сыныптағы оқушылар саны, тізімін анықтау, нақтылау бұйрықпен өткізу.	Мектеп басшысы, оқу-ісінің меңгерушілері, сынып жетекшілері	16.08- 01.09
	Негізгі орта және орта мектепті аяқтаған түлектердің еңбекке орналасуы туралы сынып жетекшілерінен мәлімет алу, орналаспағандарына жұмыс көзін	Мектеп басшысының орынбасары,	16.08-06.09

	іздістіріп, көмек көрсету		
	Білім алушылардың оқулықпен толық қамтамасыз етілуін ұйымдастыру.	Кітапханашы Сынып жетекшілері	16.08-06.09
	Жаңадан мектепке қабылданған білім алушылардың әлеуметтік категорияларын анықтау, картасын жасау -жетім немесе ата-ана қамқорлығынсыз қалған; -сәтсіз отбасы; -толық емес отбасы; -көп балалы, аз қамтылған отбасы; -мүмкіндігі шектеулі білім алушылар; -өгей әке- шешемен тұратындар; -есепте тұрған білім алушылар	Әлеуметтік педагог, психолог	Тамыз, қыркүйек
	Алфавиттік кітапті реттеу, келген – кеткен оқушылардың тізімін жасау.	Сынып жетекшілері, іс-жүргізушісі	Тамыз, қыркүйек уақытында
	Мүмкіндігі шектеулі балаларды анықтап, олардың оқудан сырт қалмауын ұйымдастыру	Сынып жетекшілері. Мектеп басшысының оқу ісі жөніндегі орынбасары, психолог	Тамыз, қыркүйек
	«Мектепке жол» акциясын ұйымдастыру	Әлеуметтік педагог	Тамыз
Қыркүйек			
	Қамқорлық, қайырымдылық акциясын ұйымдастырып, көп балалы және аз қамтылған отбасы балаларына материалдық көмек көрсету.	Мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, әлеуметтік педагог	уақытында
	Мектеп бойынша тегін ыстық тамаққа тартылған оқушылардың тізімін анықтап жасау.	Сынып жетекшісі, әлеуметтік педагог	уақытында
	- Санитариялық-эпидемиологиялық шаралардың сақталуы. -оқу процесінде қауіпсіздікті сақтау - мектеп оқушылары мен қызметкерлері	Мектеп басшысы, мектеп әкімшілігі, медбике	Кестеге сәйкес (уақытында)

	арасында санитарлық қауіпсіздік шараларын сақтау бойынша ақпараттық түсіну жұмыстарын жүргізу		
	Күнделікті берілетін ас мәзірінің ассортиментін бақылап, қадағалап отыру	Медбике, аспазшы	6-16.09
	Әлеуметтік жағынан аз қамтылған, жетім, жартылай жетім, көп балалы, жағдайсыз отбасыларды анықтау, тізімін алу. -Әлеуметтік топтағы білім алушылардың сыныптан тыс үйірме, -секцияларға баруын қадағалау, тізімін алу.	Сынып жетекшілері Әлеуметтік - педагог	2-6.09
	Жаңадан келген оқушылардың денсаулығын зерттеу	Мектеп медбикесі	2-13.09
	Мектеп мұғалімдерінен консультативтік топ құру	Мектеп басшысының оқу ісі жөніндегі орынбасары	6-20.09
	Әлеуметтік жағынан аз қамтылған балалар үшін жеңілдетілген тамақ ұйымдастыру, кестесін жасау.	Мектеп басшысының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, әлеуметтік педагог, медбике	2-7.09
	«Kundelik.kz» электронды журналдың талапқа сай толтыру.	Пән мұғалімдері	уақытында
	«Тәрбиесі қиын» оқушыларды анықтау, олардың өздерімен, ата-анасымен байланыс орнатып, жұмыс жүргізу, күнделікті сабаққа келуін қатаң бақылауға алу. 1 -11 сыныптар	Мектеп басшысының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Педагог-психолог	Қыркүйек, қазан
	Ыстық тамақ берілетін (тегін) ата – ананың демеушілігімен берілетін (сатып ішетін) балалар тізімін жасау, есебін жүргізу. Арнайы электрондық порталдарға еңгізу.	Мектеп басшысының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, әлеуметтік педагог, Сынып жетекшілері	уақытында
	1-5 сынып оқушыларының бейімделуін зерттеу	Мектеп басшысының оқу ісі жөніндегі орынбасары, сынып	Үнемі

		жетекшілері, педагог- психолог	
	Қосымша білім беру: үйірмелерге, секцияларға тартылу бойынша тізім жасау.	Мектеп басшысының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	27-30.09
	«Денсаулық» бағдарламасын іске асыру, білім алушылардың денсаулығы туралы толық мәлімет алу.	Сынып жетекшілері, Медбике	кестеге сәйкес
	Мектепке жол акциясы бойынша аз қамтылған көп балалы отбасы берілген көмектің қорытындысын шығару.	Әдеуметтік педагог	қыркүйек
	Жалпы ата- аналар жиналысын өткізу, жаңалықтармен таныстыру	Мектеп басшысының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	қыркүйек
	Әлеуметтік есептегі білім алушылардың тегін оқулықпен қамтылуын бақылау.	Әлеуметтік педагог, сынып жетекшілер, кітапханашы.	қыркүйек
	Сынып жетекшілермен, психологпен, тәрбие ісі жөніндегі орынбасармен бірлесе отырып әлеуметтік есептегі оқушылардың үйлерін аралау.	Әлеуметтік педагог, сынып жетекшілер	қыркүйек
	Құқық бұзушылықтың алдын-алу кеңесінің отырысы.	Әлеуметтік педагог, сынып жетекшілер	
	Даярлық сыныпқа келген балалардың психологиялық ойындар арқылы қоғамға бейімделуін бақылау және оқуға деген ынтасын анықтау	Психолог	
	Мектеп қызметкерлерімен, оқушыларға төтенше жағдайларда адамның тіршілік әрекеті қауіпсіздігінің негіздерін меңгеру.	Джанадилов Қ	
	Үлгерімі төмен білім алушылармен жұмыс жасауда, мұғалімдерге оқу іс әрекеті	Мектеп басшысының оқу ісі жөніндегі орынбасары	

	барысында қолдау көрсету және кеңес беру		
Қазан			
	Оқу кабинеттерінің, сынып бөлмелерінің, пән кабинеттерінің, оқушылардың жеке басының санитарлық-гигиеналық талаптарға сай болуын бақылау.	Әкімшілік, пән мұғалімдері, сынып жетекшілері	21-28.10
	Әлеуметтік есепте тұрған білім алушылардың сабақтан тыс уақыттарын қалай өткізетіндіктеріне бақылау жасау, үйірмелерге тарту, соған орай шара белгілеу	Әлеуметтік-педагог Сынып жетекшілер	4-11.10
	Сабақ үлгерімі нашар оқушылардың сабаққа қатысуына талдау жасау	Сынып жетекшілері Пән мұғалімдері	Үнемі
	«Тәрбиесі қиын» үлгерімі төмен оқушылардың ата-аналарымен жеке-жеке пікір алысулар ұйымдастыру, сауалнама жүргізу	Мектеп басшысының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілер	4-11.10
	Оқудағы оқылықтарды болдырмау үшін қосымша сабақтар кестесін жасап, оның өтуін қадағалау	Мектеп басшысының оқу ісі жөніндегі орынбасары	үнемі
	Қамқоршылармен жұмыс. «Мейірім шуағы» 29-қазан қамқоршылар күні.	Әлеуметтік педагог, сынып жетекшілер	уақытында
	Оқушылардың сабақтан тыс уақыттарын қалай өткізетіндіктеріне бақылау жасау, соған орай іс-шара ұйымдастыру	Мектеп басшысының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілер	14.10
	Оқушы қозғалысы жайлы мониторинг жасау І тоқсан.	Мектеп басшысының оқу ісі жөніндегі орынбасары	28.10
	Әлеуметтік есептегі балалардың үйін аралау.	Психолог, әлеуметтік - педагог	Әр тқсан сайын
	Мамандық таңдау бағыттарын анықтау	Психолог	Уақытында

	Құқық бұзушылықтың алдын-алу.	Әлеуметтік педагог, сынып жетекшілер, тәрбие ісінің меңгерушісі, психолог	Қазан
Қараша			
	Оқушылардың жеке тұлғалық ерекшеліктерін зерттеу	Психолог	Уақытында
	Білім алушыларды әлеуметтік қорғау және қолдау мақсатында тиісті орындармен бірлесе отырып, іс-шараларды іске асыру.	Әлеуметтік педагог, сынып жетекшілер..	Уақытында
	Үлгерімі төмен оқушылардың мектепті қалдырып кетуіне жол бермеу шараларын жасау, жастар ісі жөніндегі инспектормен байланыста болу	Мектеп басшысының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Үнемі
	Мектеп бойынша тегін ыстық тамақ пен және ата – ана демеушілігімен ыстық тамақ ішетін білім алушылардың тамақтануын қадағалау.	Әлеуметтік - педагог Сынып жетекшілері	8-11.11
	10-11 сыныптарды педконсилиум өткізу. Мақсаты, сұраныстары, проблемалары	Әкімшілік Психолог	18-25.11
	Жаңартылған білім мазмұны бойынша білімдегі оқылықтарды болдырмау мақсатында жүргізілген жұмыстарға талдау жасау. 1-11 сыныптар	Мектеп басшысының оқу ісі жөніндегі орынбасары	15-25.11
	Мектеп оқушыларының бос уақытын тиімді ұйымдастыру, іс –шараларға тарту.	Мектеп басшысының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	25-30.11
	Ресурстық орталық сессиясының жұмыс қорытындысы	Мектеп басшысының оқу ісі жөніндегі орынбасары	18-25.11
	Жас Ұлан ұйымының жұмысына бақылау	Мектеп басшысының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Үнемі
Желтоқсан			
	Мектепке дейінгі жас баланың жеке тұлғасын қалыптастыруда сөйлеу	Мектеп басшысының оқу ісі жөніндегі орынбасары	Уақытында

	,сенсорлық дағдыларын дамыту жолдары..		
	Әр оқушы білімінің стандарт деңгейінен төмен болмауын қамтамасыз ету.	Мектеп басшысының оқу ісі жөніндегі орынбасары	Уақытында
	Сұраныс бойынша мінез – құлқы қиын балаларға арналған жаттығулар	Психолог	27.12
	Оқушылардың мамандық және кәсіптік деңгейін анықтау жұмысын қорытындылау	Мектеп басшысының оқу ісі жөніндегі орынбасары, психолог	Ай ішінде
	Жасөспірімдер арасындағы құқық бұзушылықтың алдыну алу жөніндегі жұмыстарды ұйымдастыру	Мектеп басшысының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	5-7.12 9-14.12
	Пән мұғалімдермен жұмыс.Әлеуметтік есептегі білім алушылардың оқу үлгерімі. «Сабаққа кіру,бақылау»	Әлеуметтік педагог,сынып жетекшілер, психолог.	уақытында
	Қамқоршылдық кеңес, ата-аналар жиналысын өткізу	Мектеп директоры	26.12
	Дыбыстанукабинетіндегі балалармен жасалынған жұмыс жүйесі	Қойбағарова	
Қаңтар			
	Мөлтек аудандарды аралау.	Мектеп басшысының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Ай ішінде
	Мектеп оқушыларының үйірмелерге , секцияларға қатысуын және олардың оқушылардың дамуына шығармашылық әсері туралы есеп	Мектеп басшысының шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары ,Әлеуметтік-педагог	Ай ішінде
	Білім алушыларға арналған психологиялық-педагогикалық консультациялар өткізу	Педагог-психолог	Уақытында
	Мектепке келген жас мамандар жұмысын	Мектеп басшысының оқу ісі	Уақытында

	үйлестіру	жөніндегі орынбасары	
	Мектепте санитарлық-гигиеналық талаптардың орындалуын бақылау,	Мектеп басшысының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Ай ішінде
	«Біз біргеміз!» қайырымдылық іс-шарасы«Біз біргеміз!» қайырымдылық іс-шарасы	Әлеуметтік педагог, сынып жетекшілер.	Уақытында
	.Оқулықтың күтіміне рейд, кітапхана жұмысы жайлы есеп	Кітапханашы	06.01
	Дарынды , қабілетті оқушылардың шығармашылық әлеуетін жетілдіру жұмыстары	Орынбасар	
Ақпан			
	Мектеп қызметкерлерімен, оқушыларға төтенше жағдайларда адамның тіршілік әрекеті қауіпсіздігінің негіздерін меңгеру.	Жанадилов Қ	
	«1-4 , 5-9 сыныптарда жаңартылған білім мазмұны , бойынша білім сапасының нәтижелілігін диагностикалау	Мектеп басшысының оқу ісі жөніндегі орынбасары	7-10.02
	Мектепшілік бақылауға алынған оқушылармен жұмыс жүргізу	Психолог	17.02
	«Оқушылардың оқу жетістігінің мониторингі аясында функционалдық сауаттылығы бақылау	Мектеп басшысының оқу ісі жөніндегі орынбасары	Уақытында
	Білім алушылармен жұмыс.Құқық бұзушылықтың алдын алу «Сен өз құқығыңды білесің бе?»	Әлеуметтік педагог, сынып жетекшілер, психолог.	Ай ішінде
	4-5 Сыныптар үшін функционалдық сауаттылық деңгейін білім мен дағдыларды ,	Мектеп басшысының оқу ісі жөніндегі орынбасары	Ай ішінде

	логикалық ойлау қабілеттеріне диагностика жасау		
Наурыз			
	Мектеп бітіруші сыныптар оқушыларының қажеттілігіне байланысты оларды жан-жақты психодиагностикалық зерттеулерден өткізу	Психолог	Ай ішінде
	Оқу кабинеттерінің талапқай сай жұмыс жүргізуін бақылау	Мектеп әкімшілігі	14-17.03
	Әлеуметтік есептегі жағдайы нашар жанұялардың үйін аралау	Әлеуметтік педагог, сынып жетекші	Үнемі
	Әлеуметтік есептегі білім алушылар мен ата – аналарымен пікір алмасып отыру	Әлеуметтік педагог, сынып жетекшілер.	Уақытында
	Оқушылардың сабаққа қатысуына талдау жасау	Мектеп басшысының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	07-10.03
	5 – 9, 11 сынып оқушыларының білім , білім дағда деңгейлеріне, білім стандартының меңгерілуіне талдау жасау	Мектеп басшысының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Үнемі
Сәуір			
	1 сыныптарды комплектілеуге әзірлік	Мектеп басшысының оқу ісі жөніндегі орынбасары	4-7.04
	Сыныптан тыс жұмыстар, мектептің тәрбие сағатының жүргізілуін бақылау, әдістемелік көмек	Мектеп басшысының оқу ісі жөніндегі орынбасары	Үнемі
	Қызықты да, қиын мамандық иелерімен кездесу.«Менің ғажайып мамандығым»	Әлеуметтік педагог	Уақытында
	9,11 оқушыларымен сынып сағаттарын өткізіп «ҚР білім беру ұйымдарының оқушыларын көшіру, қорытынды аттестаттау және бітіру туралы»	Әкімшілік Пән мұғалімдері Сынып жетекшілері	4-7.04

	нұсқаулығымен таныстыру		
	Зиянды заттардан болатын аурудың түрлері. «Медбикемен кездесу»	Медбике	уақытында
	Кітапхананың іс – қағазын жүргізуін, оқушылармен жұмыс жүйесін бақылау нәтижесі	Мектеп басшысының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	
	Мамандық таңдау жиындарын өткізу	Мектеп басшысының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары. Сынып жетекшілері	11-12.04
	Мектеп мұғалімдерінің жұмыс нәтижесіне талдау	Мектеп әкімшілігі	21-27.04
Мамыр			
	Жазғы каникул күндерін өткізу мен мектеп лагерінің жұмысын ұйымдастыру мәселелері	Мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары. Сынып жетекшілері	2-5.05
	Оқулық күтімінің диагностикасы, оқулықтарды жақсарту, айырбастау, сатып алу жағдайлары туралы.	Кітапханашы	Ай ішінде
	Ата-аналар жиналысын өткізу	Мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары. Сынып жетекшілері	18-23.05
	Білім беру стандартына оқушылар білім сапасының сәйкес келуі.	Мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынбасары	18-23.05
	Жазғы демалу – сауықтыру орталықтарына әлеуметтік есептегі білім алушыларды тарту.	Әлеуметтік педагог, сынып жетекші.	Ай ішінде
	Жолда жүру ережесі мен оқушыларға арналған ережелерді білім алушылардың сақтауын бақылау, алдын алу жұмыстарына талдау	Мектеп директоры Сынып жетекшілер	11-16.05
Маусым			
	Жазғы демалыстың барысына бақылау	Мектеп директорының тәрбие ісі	2-16.06

		жөніндегі орынбасары.	
	Көктемгі жөндеу жұмыстарының жағдайына талдау	Мектеп директоры	06-30.06
	Мектеп құжаттарымен жұмыс «электронды күнделік, жеке іс- қағаздар, хаттамалар)	Мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынбасары	Уақытында

9. Мемлекеттік орындау білім стандарты

№	Негізгі жұмыс бағыттары	Іс- шаралар	Жауаптылар	Орындалу мерзімі
	«Білім» бағдарламасының, мемлекеттік білім стандартының талаптарын орындау. Оқытуды ұйымдастыру	«Білім» бағдарламасының, мемлекеттік білім стандартының талаптарын орындау. Оқытуды ұйымдастыру	Әкімшілік Мектеп басшысының оқу ісі жөніндегі орынбасары	19-31.08 күні
1		2023-2024 оқу жылында Қазақстан Республикасының жалпы орта білім беретін ұйымдарында оқу процесін ұйымдастырудың ерекшеліктері туралы әдістемелік нұсқау хатына сәйкес оқу жылына оқу жоспары мен тақырыптық жоспарлар жасауды ұйымдастыру.		
2		2023-2024 оқу жылында білім беру процесін ұйымдастыруда қолданыста болатын МЖМБС, Үлгілік оқу жоспарлары, үлгілік оқу бағдарламаларың барлық пәндерден жеке пәндер бойынша оқу бағдарламасының	Мектеп басшысының оқу ісі жөніндегі орынбасары	01.09-25.05

		толық орындалуын қамтамасыз ету, жүзеге асыру. №472 бұйрық негізінде 1-11 сыныптардың ҰМ,ОМ,ҚМ жоспары негізінде жүзеге асыру		
3		Білім алушылардың білімінің білім стандартына сай болуын, білім - білік: тыңдалым, оқылым, айтылым, жазылым дағдыларының жүзеге асуы.	Мектеп басшысының оқу ісі жөніндегі орынбасары	Кестеге сәйкес 04.09-25.05
4		Жиынтық бағалаудың нәтижелері бойынша ата-аналар жиналыстары барысында кері байланыс (рубрика) түрлерінің оқу жетістіктеріне әсері	Мектеп басшысының оқу ісі жөніндегі орынбасары ,пән мұғалімдері	Уақытында
5		Үш тілде білім беруде стандартқа сай меңгерту және жүзеге асыру	Мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынбасары, пән мұғалімдері	Үнемі
6		Мемлекеттік стандарт бойынша арнайы курстарға бару.	Пән мұғалімдері	Уақытында
7		Білім алушылардың пәндер бойынша функционалдық сауаттылығын арттыру , құндылыққа бағдарланған білім беру жұмыстарын жүзеге асыру.	Мектеп басшысының оқу ісі жөніндегі орынбасары, пән мұғалімдері	Үнемі
8		Білім алушыларды зияткерлік, ғылыми, спорттық жарыстарға, музыкалық-шығармашылық конкурстарға қатысушыбілім алушыларға жеке жұмыстар жүргізу;	пән мұғалімдері, жетекшілер	үнемі
9		Ай сайын білім стандарты талаптарына сәйкес білім алушылардың білімін тексеріп, талдау жасап, кемшіліктерді түзету шараларын жүргізу	Пән мұғалімдері	Жыл бойы
10		Білім алушылардың дағдыларын дамыту	Мектеп басшысының	Үнемі

		дәрежесін бағалауды критериялды бағалауды жүзеге асыру	оқу ісі жөніндегі орынбасары,	
11		Мемлекеттік стандарт бойынша арнайы курстарға бару.	Пән мұғалімдері	Уақытында
12		Мұғалімдердің компьютерлік сауаттылықтарын арттыру, цифрлық технологияларды (АКТ – ны, «Білім Лэнд», «Күнделік», «Білімал», «Мектеп.edu.kz» -т.б) сабақта тиімді пайдалануды іске асыру.	Мектеп басшысының оқу ісі жөніндегі орынбасары	Айына 1 рет
13		Тиімді әдіс – тәсілдерді қолдану, педагогтардың кәсіби шығармашылығын арттыруда коучингтар , әдістемелік күндер, шеберлік сыныптар ұйымдастыру.	Мектеп басшысының оқу ісі және ғылыми ісі жөніндегі орынбасарлары	Айына 1 рет
14		Білім сапасын жоғарлатуда, олқылықтарды жоюда мектепшілік бақылауды күшейту, мониторинг жүргізу, әр мұғалімнің жұмысына талдау жасау.	Мектеп басшысының оқу ісі жөніндегі орынбасары	10.09
15		Мемлекеттік стандарт талаптарына сай бақылау өзіндік тексеру жұмыстарын бекіту	Мектеп басшысының оқу ісі жөніндегі орынбасары	Тоқсан сайын
16		-Мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуды дамыту моделіне сәйкес білім беру -Бастауыш сыныпта қазақ тілі пәннің мазмұны мәтін түрлері, көркем шығармалар мен аутентті материалдар арқылы білім алушылардың сөздік қорын жаңа сөздермен толықтыруды, оқығаны бойынша пікір білдіруді және оны дәлелдеуде әдістерді тиімді ұйымдастыру.	Мектеп басшысының оқу ісі жөніндегі орынбасары	Ай ішінде
17		Білім алушылардың танымын, өз бетінше білім алу деңгейін көтеру.	Пән мұғалімдері	Уақытында

18		Шиыршықты оқыту жүйесін зерделеуде LS жүргізу	Мектеп басшысының оқу ісі жөніндегі орынбасары, мектеп тренерлері.	Тоқсанына 1 рет
19		Пән бірлестік мүшелерінің кәсіби шеберлігімен шығармашылығының мониторингін жүргізу арқылы проболемаларға сәйкес жұмыстарды жоспарлау.	Мектеп басшысының оқу ісі жөніндегі орынбасары	Ай сайын
20		Әдістемелік нұсқау хатпен танысу, басшылыққа алу 1-11 сынып бойынша	Мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынбасары	Жыл бойы
21		Білім алушылардың оқу мақсаттарындағы жетістіктерін қалыптастырушы бағалау арқылы мониторингілеу.	Мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынбасары	Үнемі
22		Дарынды оқушылармен жұмыс бағдарламасын басшылыққа алу	Мектеп басшысының оқу ісі жөніндегі орынбасары	Жыл бойы
23		Жаратылыстану- математикалық бағыттағы пәндердің оқытылу деңгейін зерделеу	Мектеп басшысының оқу ісі жөніндегі орынбасары	Кестеге сәйкес
24		Ерекше қабілетті, дарынды және нашар оқитын білім алушалармен өткізілетін жоспарлы жұмыстарды өткізу.	Әкімшілік Мектеп басшысының ғылыми ісі жөніндегі орынбасары, пән мұғалімдері	Кестеге сәйкес
25		Оқу кабинеттеріндегі құралдар мен дидактикалық материалдардың картотекасын жаңалау, талапқа сай жабдықтау	Кабинет жетекшілері	05.10
26		Білім берудің барлық деңгейлерінде ерекше білім беру қажеттіліктері бар (мүмкіншілігі шектеулі) балалармен жүргізілген жұмыстарға талдау	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, пән мұғалімдері, психолог, логопед,	үнемі

			әлеуметтік педагог	
27		Білім алушылардың білімін бағалауда критерийалды бағалау жүйесін қолдану	Мектеп басшысының оқу ісі жөніндегі орынбасарлары, координатор	Ай ішінде
1	Оқушылардың ғылыми қоғамы мен дарынды балалармен жұмыс	Ғылыми қоғам жұмысының нәтижелілігін арттыруда диагностика жүргізіп, дарынды қабілетті білім алушылармен жүргізілетін жұмыс барысын жетілдіру жұмысты жоспарлау.	Пән мұғалімдері	15.09 дейін
2		Дарынды, қабілетті балалардың ынтасымен оқу мен дамудағы еркіндігін кеңейтуде ата-аналарымен байланыс жасап, оларға жағдай туғызу. Баланың талантын жетілдіру жөнінде педагогикалық түсініктер беру	Пән мұғалімдері	Уақытында
3		Дарынды, қабілетті білім алушылармен жұмыс жасауда жеке және топтық жұмыстарды, (тәжірибелік жұмыстар, жобалық тапсырмалар) ұйымдастыру.	Пән мұғалімдері	Қазан
4		«Менің сүйікті пәнім» білім алушылардың пәнге қызығушылығын анықтау. Сауалнама	Психолог	Үнемі
5		Дарынды, қабілетті балалармен жұмыс істеудің жоспарын жасап, дамыту жұмыстарын жүргізу, іс- шаралар ұйымдастыру.	Сынып жетекшілер	Қыркүйек
6		Оқу процесінде дарынды, қабілетті балаларды даралап оқытып, көшбасшылық және басқа да тұлғалық сапаларын қалыптастыруға ықпал ету.	Мектеп басшысының оқу ісі жөніндегі орынбасары	Уақытында
7		Мектепшілік, аудандық, облыстық, республикалық жарыстар мен олимпиадаларға, байқауларға дарынды, қабілеті және қабілетті балаларды	Сынып жетекшілер, пән мұғалімдері	уақытында

		қатыстыру, мақалаларын баспасөз бетіне жариялау. Қашықтық олимпиадалар мен байқауларға қатыстыру		
1	Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс	Сабақта нашар оқитын оқушылардың қабілеті мен ерекшеліктерін ескере отырып, жекелей жұмыстар ұйымдастыру. Тәлімгер оқушылар бөлу.	Пән мұғалімдері	Үнемі
2		Нашар оқитын оқушыларға қосымша сабақтар кестесін жасап, сабақтың жүйелі ұйымдастырылуын қамтамасыз ету.	Мектеп басшысының оқу ісі жөніндегі орынбасары Пән мұғалімдері	Айына 1 рет
3		Мектеп бойынша нашар оқитын балалардың есебін жүргізіп, себептерін анықтау. Ата-аналармен жұмыс жүргізу	Мектеп басшысының оқу ісі жөніндегі орынбасары Әлеуметтік – педагог	Үнемі

10.Оқу-тәрбие үрдісін ұйымдастыру

Әдістемелік кеңес жұмысының жоспары

Әдістемелік тақырып: " Жаңа ақпараттық технологияларды қолдана отырып педагогтармен білім алушылардың құзыреттілігін дамыту арқылы білім сапасын арттыру»

Мақсаты: оқу процесіне заманауи педагогикалық технологиялар мен оқыту әдістемелерін енгізу арқылы білім сапасын арттыру, педагогтардың кәсібилік деңгейін арттыру, олардың кәсіби шеберлігінің өсуіне жағдай жасау.

Міндеттері:

-Өзін-өзі тәрбиелеу қызметін жандандыру арқылы мұғалімдердің кәсіби құзыреттілігін жетілдіру.

-ҚБ жұмысының нәтижелілігін анықтау, зерттеу және бағалау, оны жалпылау және тарату, кәсіби деңгей мен педагогикалық ізденісті арттыру мақсатында педагогикалық тәжірибені тарату бойынша жұмысты ұйымдастыру.

-Мотивацияланған білім алушылармен жұмысты жетілдіру, олардың шығармашылығын дамытуды қамтамасыз ету, оқушыларды белсенді танымдық жобалау-зерттеу қызметіне қосу.

- Инновациялық оқыту технологияларын қолдану арқылы оқыту сапасын арттыру.

-Оқушылардың білімін бақылаудың заманауи тәсілдері, оқушылардың диагностикасы арқылы білім сапасының мониторингін жетілдіру

11. Мектептің әдістемелік қызметінің құрылымы

2.2. Мектептің әдістемелік кеңесінің жұмысы . Мақсаты: білім беру үдерісін дамытуды жобалау, нәтижелі педагогикалық қызметті ұйымдастыру				
1	№1 отырыс. «ЖОСПАРЛАУ,МАҚСАТ,МІНДЕТ» 1. 2023-2024 оқу жылына әдістемелік кеңес жұмыс жоспарын бекіту. 2. Бірлестік жетекшілері мен жас мамандар тәлімгерінің жұмыс жоспарын бекіту. 3. Пәндік апталарды өткізу кестесін бекіту 4. Мемлекеттік қорытынды аттестаттау нәтижелері (ҰБТ-ға жан жақты талдау жасау) 5.Қысқа мерзімді сабақ жоспарларының құрылу барысы , электрондық журналдарды дұрыс толтыру нұсқаулығымен таныстыру. 6.Аттестация өзгерістерімен таныстыру	тамыз	Жанбосынова Г.Қ Әмірғазина Г.Қ Жанбосынова Г.Қ Пән мұғалімдері Әбдікова К	

2	№2 отырыс . «ОЗАТ ТӘЖІРИБЕ,КӨПKE ОРТАҚ» 1. 2023-2024 оқу жылындағы мектеп пәндік олимпиадаларының қорытындысы; 2. 5-сынып оқушыларын жаңа жағдайларға бейімдеу шеңберінде бесінші сынып оқушыларының айлығын жоспарлау 3. Білім жетілдіру курсынан өтіп келген пән мұғалімдерінің іс-тәжірибесімен бөлісу.(музыка, информатика) 5. Кіріктерілген сабақтар іс-тәжірибеде. (физика, химия,биология,география)	қараша	Әбдікова К Жанбосынова Г Сұлтанова Г Ержігітова А Аханов А Исалина И, Жұманов Е, Қабылдина Н, Баймуханова Ж	
3	№3 отырыс. «МЕКТЕПТЕ ТАБЫСТЫ ОҚУШЫЛАРДЫҢ ТҮЛҒАСЫН ЖАН-ЖАҚТЫ ҚАЛЫПТАСТЫРУДЫҢ НЕГІЗІ» 1.Инклюзивті білім беру жағдайында білім алушылардың функционалдық сауаттылығын қалыптастыру ерекшеліктері. 2.Денсаулық сақтау- білім сапасының негізі» мәселесі бойынша мектеп қызметін талдау. 3.Логопедтік есепте тұрған мектеп оқушылармен жұмыстың жүргізілу барысы . 4.Оқушылардың спорттық және шығармашылық жетістіктері. 5. Мұғалімнің әртүрлі формаларды, әдістерді және заманауи технологияларды қолдануы деңгейін анықтау (топтық жұмыс, жұптық жұмыс, жеке жұмыс)	қаңтар	Мектеп психологы Медбике Логопед Аймағанбетов К Әмірғазин С Әмірғазина Г Төлегенова Ж	
4	№4 отырыс «ЖАҢАША БІЛІМ БЕРУ-БҮГІНГІ КҮН ТАЛАБЫ» 1. Білім алушылардың білім жетістіктерін мониторингілеу (қазақ тілі, математика, жаратылыстану)оқушылардың оқу жетістігін бағалаудың заманауи әдістері 2. Сабақ үдерісінде биология кабинетінің мүмкіншіліктерін пайдалану арқылы оқушыны пәнге қызықтыру. 2. «Алғашқы әскери және технологиялық дайындық сабағында ақпараттық технологияны қолданудың тиімділігі»;	наурыз	4,9 сынып жетекшілері, пән мұғалімдері Еркінбаева А Искаков Е Арбабаева А Мухатика С Байкенова М	

	3. Білім жетілдіру курсынан өтіп келген пән мұғалімдерінің іс-тәжірибесімен бөлісу.(қазақ тілі, орыс тілі)			
5	№5 отырыс «ҚОРЫТЫНДЫ , ТАЛДАУ,ЖИНАҚТАУ» 1. 1. Оқу жылындағы оқу бағдарламалары мен білім сапасын талдау. 2. Пәндік апталардың жұмысын қорытындылау. 3. ӘК және МӘБ жұмысын 2024-2025 оқу жылына жоспарлау туралы .	Мамыр	Жанбосынова Г.Қ Бірлестік жетекшілері Мектеп әкімшілігі	

12. Мектепшілік бақылау

I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау Түрі	Бақылау Әдістері	Орындау мерзімдері	Жауапты-лар	Қарау орны	Басқару шылық шешім	Екінші бақылау
1	Күнтізбелік-тақырыптық жоспар мазмұнының үлгілік оқу бағдарламаларына сәйкестігі. әдістемелік бірлестіктің жұмыс жоспарлары, үйірмелердің, факультативтардың, курстардың жұмыс жоспары.	КТЖ да үлгілік оқу бағдарламасы талаптарының сақталуын қамтамсыз ету (ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 16 қыркүйектегі № 399 бұйрығы)	КТЖ және Үлгілік оқу бағдарламасы	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Тамыз	Директордың әдістемелік ісі жөніндегі орынбасары	Әдістемелік кеңес отырыс	Матрицаның І бөліміндегі басқару шешімдерінің нұсқаларын қараңыз	

2	Оқу жұмыс жоспарының Үлгілік оқу жоспарына сәйкестігі	Оқу жұмыс жоспарының үлгілік оқу жоспарына сәйкестігін анықтау(ҚР БҒМ 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығы)	Оқу жұмыс жоспары	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Тамыз	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары	Педагогикалық кеңес	Анықтама жазу, бұйрық шығару	
3	Оқушыларды оқулықтармен қамтамасыз ету	Аз қамтылған отбасынан шыққан оқушыларды оқулықтармен қамтамасыз етуді бақылау	Оқулықтармен қамтамасыз ету	Ағымдағы	Сұхбаттасу құжаттарды тексеру,	тамыз	Тәрбие ісінің меңгерушісі, Кітапханашы	ДЖК	Хаттамалар жазу	
4	Ерекше білім беруді қажет ететін оқушылар мен үйден оқыту бойынша жұмыс	1. КТЖ ның оқу пәндері бойынша жұмыс бағдарламаларына, жеке	Оқу жұмыс жоспары, дәрігер құжаттамалары	Тақырыптық	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу	тамыз	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары	Педагогикалық кеңес	бұйрық шығару	

	құжаттарды реттеу	оқу бағдарламаларына сәйкестігін анықтау. 2. КТЖ ны 4әзірлеудің ұрыстығын анықтау								
5	Білім алушылардың жеке іс-қағаздарының жағдайы	Құжаттардың талапқа сай толтырылуын қамтамсыз ету.	Құжаттама	Фронталды	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу	Қыркүйек	ЖТК	Директор жанындағы отырыс	Анықтама жазу, бұйрық шығару	

6	Қысқа мерзімді сабақ жоспарларының құрылу барысы, электронды журналдың толтырылу жағдайы	Журналдың дер кезінде дұрыс толтырылуын , электронды журналды толтыру талаптарына сәйкестігін, бағалардың қойылуын анықтау.	ҚМЖ , Электронды журнал	Фронталды	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу	Қыркүйек Токсан сайын	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары	Әдістемелік кеңес	Анықтама жазу	
7	Жаппай оқумен қамтылу жағдайы	ҰБДҚ-на оқушыларды	ҰБДҚ қоры	Фронталды	Кешенді-жалпылау	Қыркүйек	Директордың оқу- тәрбие	Директор жанындағы	Анықтама жазу	

		ң тіркелуін бақылау			шы бақылау / Құжаттар мен танысу	Қаңтар	жөніндегі орынбасары	отырыс		
8	Мектеп құжаттамасын, әліпби кітабын, орта білім беру ұйымдарында педагог қызметкерлердің жеке құрамын есепке алу кітабы мұғалімдер мен оқушылардың жеке істерін, тапсырыс кітапшасын енгізуге қойылатын талаптарды сақтау	Талдау, кемшіліктерд і анықтау, құжаттаманы талаптарға сәйкестендіру	Құжаттар	Есеп беру құжаттары ның қатаң сақталуына жауаптылар	Жеке	тамыз- қыркүйек	Құжаттама- ны тексеру	ДЖК	Анықтама	II ж/ж

9	Оқу жүктемесінің бөлінуі. Кабинет меңгерушілерін бекіту, бағдарламаны бекіту, жоспарлар, регламенттер, оқу жоспарлары бағдарламаларын бекіту, ыстық тамақтануды ұйымдастыру.	Мектептің бір жылдық жұмысын талдау. Жылдық жоспарды бекіту. Жүктемені бөлу. Кабинет меңгерушілерін бекіту.	Жылдық жұмыс жоспары.	Шолу	Талдау	тамыз	Мектеп әкімшілігі	Пед кеңес	бұйрық шығару	
10	Мектеп қызметкерлерінің лауазымдық міндеттері.	Мектеп ұжымы	Оқу жоспарын ұйымдастыру	Шолу	Міндеттерімен таныстыру. Сұхбаттасу.	тамыз	Мектеп директоры	Пед. кеңес	бұйрық	
11	Қауіпсіздік техникасы бойынша мектеп жұмыскерлеріне кіріспе нұсқау беру	ҚТ бойынша журналдардың дұрыс және уақтылы ресімделуін анықтау.	Нұсқаулық журнал	Тақырыптық	Кешенді-жалпылаушы бақылау / ҚТ құжаттарын тексеру	Қыркүйек	Б.Нұғыманов	Директор жанындағы отырыс	Анықтама жазу	

12	ББЖМ, TIMSS, PISA, ҰБТ дайындық жұмыстары	Оқушылардың ББЖМ, TIMSS, PISA, ҰБТ дайындықтарын тексеру	4-9, 11 сынып	Әкімшілік бақылау	құжаттарды зерттеу	Қыркүйек, тоқсан сайын	4-9, 11 сынып мұғалімдері	ӘБ отырысы	Бұйрық шығару хаттама	
14	Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалуы	Білім алушылардың есепке алу кітабын толтыруда ықтимал қателіктер туралы ескерту. толтырылуы) қадағалау	Алфавиттік кітап	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Қазан - наурыз	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс		

15	Біліктілік санаты туралы куәліктерін табыстау	Куәліктердің, сертификатта рдың болуын бақылау	Перспективал ық жоспарға сәйкес	әкімшілік бақылау	жеке	тамыз	Мектеп директоры	ДЖК	анықтама	
17	9,11 сыныптардың қорытынды аттесттаттауға дайындық жұмыстары"	9,11 сыныптар-дың қоры-тынды аттесттат-тауға дайындық жұмыстары	9-11 сынып	әкімшілік бақылау	құжаттарды зерттеу	Қаңтар-наурыз	9-11 сынып жетекшілері	ӘБ отырысы	анықтама	

II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

Мақсаты: мектептегі педагогикалық процестің қызмет етуі мен дамуының мемлекеттік білім беру стандартының талаптарына сәйкес келуіне қол жеткізу, оқушылардың жеке ерекшеліктерін, қызығушылықтарын, білім алу мүмкіндіктерін, денсаулық жағдайын ескере отырып, білім беру процесін одан әрі жетілдіру.

Оқу процесінің бақылау объектілері:

- оқу бағдарламаларын орындау,
- оқушылардың білім деңгейі мен дағдылары,
- мұғалім жұмысының өнімділігі,
- дарынды оқушылармен жеке жұмыс,
- сыныптан тыс сабақ жұмысының сапасы,

- оқушылардың өзіндік таным әдістерінің дағдылары.

№ р/р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқару шылық шешім	Екінші бақылау
1	«О» білім кесіндісін жүргізу	Каникул кезеңінен кейінгі білім деңгейін анықтау	Негізгі пәндер бойынша білім деңгейі әр мектепте өздігімен анықталады	фронтальды	Кешендік-жалпылама бақылау	Қыркүйек	Директордың орынбасарлары ,ӘБ жетекшілері	Директор жанындағы отырыс	Матрицаның II бөліміндегі басқару шешімдерін ің нұсқаларын қараңыз	
2	1 және 5 сынып оқушыларының бейімделуі	Оқушылардың бейімделу процесін бақылау	Оқу үрдісі	Пән мұғалімдері, 1, 5 сынып оқушылары	Пәндік жалпылау	Қыркүйек, Қараша	Абаканова А, Нұрғазина Ә Мухатина С Әубәкір Г психолог	ДЖК	сараптама	

3	Мектеп алды даярлық топтарында «Тіл дамыту» сабақтарында оқушылардың функционалдық сауаттылықты арттыру жолдары;	Оқушылардың функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау	Функционалды сауаттылық деңгейі	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы бақылау/сабақты бақылау	Қазан	Оқу-тәрбие орынбасары , Абаканова А	Бірлестік отырысында	Анықтама	
4	Бастауыш сыныптарда қазақ тілі сабағында инновациялық технологиялардың қолдануы	Оқу мен оқытудың тиімділігін анықтау	1-4-сыныптардағы қазақ тілі сабағы (инновациялық технологиялар)	Тақырыптық	Пәндік-жалпылаушы бақылау/ іс-әрекеттегі зерттеу	Қазан	Пән мұғалімдері психологтар	Әдістемелік кеңес отырысы	Анықтама	
5	1-4 сынып бойынша математика сабақтарында оқушылардың функционалдық сауаттылығын арттыру жолдары	Оқушылардың функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау	1-4-сыныптардағы математика сабағы(функционалдық сауаттылықты арттыру әдістері)	Фронталды	Сыныптық-жалпылаушы бақылау/тестілеу	Қазан	Директордың орынбасарлары Абаканова А	ДЖК		

6	Факультатив курсының жүргізу сапасы	Кәсіби бағыттылығының сапасын қарау	9-11 сыныптар	Сабаққа қатысу	жеке	уақытында	Мухатина С	Бірлестік отырысы	Анықтама	
7	Тоқсан бойынша білім сапасының нәтижесі	Білім сапасы нәтижесінің мониторингі	1-тоқсандағы білім сапасы	Тақырыптық	талдау	Тоқсан сайын	Оқу ісі жөніндегі орынбасары директор,	Педагогикалық кеңес	Анықтама	
8	Тоқсан бойынша жиынтық бағалау қорытындысы	Оқудағы кедергілерді диагностикалау, олқылықтарды анықтау.	Оқушылардың ТЖБ,БЖБ жұмыстары (БЖБ,ТЖБ талдаулары)	Тақырыптық	талдау	Қараша	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор	Бірлестік отырысы	Анықтама	
9	Жаратылыстану пәндерінде зертхана,сарамандық жұмыстардың өтілу барысын зерттеу	Жаратылыстану пәндерінде зертхана,сараманд жұм-ң нормативсай өтілу сапасы	5-11 сыныптар	Сабаққа қатысу	Сыныптық бақылау	Қараша	Қабылдина Н ЖТК	ДЖК	Анықтама	
10	Жеке пәндердің берілу жағдайы	География, математика, информатика	5-11 сынып	Сабаққа қатысу	Жеке тақырыптық	Қараша	ОІМ	Бірлестік отырысында	Бұйрық шығару Анықтама	
11	Мектепте инклюзивті	Мүмкіндік шект оқушыларды	Ерекше білімді қажет ететін	Сауаланама,	Жеке-	Қараша	Сұлтанова Г	Бірлестік	Анықтама	

	оқытуды ұйымдастыру	мектеп өміріне бейімдеу	оқушылар	бақылау	тақырыптық		Досанова С Мухатина С	отырысы		
12	1-4 сынып оқушыларының оқу жылдамдығын тексеру;	Оқушылардың оқылым дағдыларының деңгейін анықтау	1-4 сыныптар	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/әңгімелесу, тыңдау, жедел талдау	қараша	Абаканова А	Бірлестік отырысы	Анықтама	
13	4-9 сынып оқушыларының оқу нәтижелері (пәндерді мектеп өзі анықтайды)	4-9сынып оқушыларындағы тиімді оқу дағдыларының деңгейін анықтау	4-9 сынып оқушыларының әкімшілік кесінді қорытындысы	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/тестілеу	қаңтар	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор, 4,9 сынып жетекшілері	ДЖК	Бұйрық шығару, анықтама	
14	Жаратылыстану пәнінде оқушылардың зерттеу дағдыларын дамытуда оқытудың инновациялық технологияны	Оқушылардың зерттеушілік дағдыларының деңгейін анықтау, мұғалім жұмысындағы	5-6 сынып оқушыларының зерттеу дағдылары ҚМЖ, жаратылыстану	Тақырыптық	Кешенді-жалпылаушы бақылау /ҚМЖ ларды зерделеу, мұғаліммен	желтоқсан	Директордың орынбасарлары	Бірлестік отырысы	Анықтама	

	пайдалану ерекшеліктері (5-6 сыныптар)	әдістер мен тәсілдердің, жұмыс түрлерінің рационалдылығы	сабағы		сұқбаттасу					
15	Орыс тілінің оқытылуын зерделеу (5-7 сыныптар);	Оқушылардың тілдік құзыреттіліктерін ің деңгейін анықтау, мұғалімнің оқыту әрекеттерін зерделеу	5-7 сыныптардағы орыс тілі сабағы, ҚМЖ, тілдік құзыреттіліктер	Фронталды	Сыныптық-жалпылаушы бақылау/ ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау	Қаңтар	Жанбосынова Г.Қ Төлегенова Ж	Бірлестік отырысы	Бұйрық шығару Анықтама	
16	1-11 сыныптарда эстетикалық пәндердің оқытылуы	Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын	Сабақ	Сыныптық бақылау	Талдау	Қараша	Пән мұғалімдері	ӘБ отырысы	анықтама	

		бақылау								
17	Мектепшілік олимпиадаға дайындық	Оқушылардың білімін дамыту	Олимпиадаға дайындық	Сыныптық бақылау	Талдау	Қазан	Пән мұғалімдері	ӘБ отырысы	Бұйрық шығару анықтама	
18	5-9 сыныптарда математика пәнін жүргізудің сапалық деңгейі	Оқушылардың математикалық сауаттылық деңгейлері мен мұғалімдердің пәндік құзыреттілігі деңгейін анықтау	5-9 сыныптардағы математика сабағы,, пән мұғалімдері, ҚМЖ	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау, тестілеу	Желтоқсан	Оқу жөніндегі орынбасары, директор	Бірлестік отырысы	Бұйрық шығару Анықтама	
19	7-сыныптарда химия, физика пәндерінің жаңартылған білім мазмұны бойынша берілу жағдайы	Оқушылардың танымдық деңгейлері мен функционалдық дағдыларының деңгейін анықтау, әдістерді зерделеу	7-сыныптардағы химия, физика сабақтары, ҚМЖ	Такырыптық	Сыныптық-жалпылаушы бақылау ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау	Қаңтар	Директордың орынбасарлары ЖТК	Бірлестік отырысы	Бұйрық шығару, анықтама	

20	Биология пәнінен зертханалық жұмыстарында 7-9 сынып оқушыларының ізденіс қабілеттерін арттыру	Оқушылардың тәжірибелік жұмыстарды жасау дағдыларын анықтау	7-9- сыныптардағы биология сабағы, зертханалық жұмыстар.	Фронталды	Кешенді- жалпылаушы бақылау/ сабақтарды бақылау	Қаңтар	ЖТК	Бірлестік отырысы	Анықтама	
21	5-9 сыныптарда тарих пәнінің берілу жағдайын зерделеу	Оқушылардың тарихи ойлау дағдыларының деңгейін анықтау, әдістерді зерделеу	5-9 сыныптардағы тарих сабағы, ҚМЖ	Фронталды	Кешенді- жалпылаушы бақылау/ ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау	Желтоқсан	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор	Бірлестік отырысы	Бұйрық шығару, анықтама	

22	9,11 сыныптардың қорытынды аттестаттау емтихандарына дайындық жұмыстарын ұйымдас-тыру	9,11 сыныптардың қорытынды аттестаттау емтихандарына дайындық	сынып	әкімшілік бақылау	сауалнамалар	Наурыз	сынып жетекшілер	Пед кеңес	анықтама	
23	Бастауыштан орта буынға өту сабақтастығы	оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау	сабақ	әкімшілік бақылау	сыныптық-жалпылаушы	Сәуір	пән мұғалімдері, ОІМ	ӘБ отырысы	хаттама	
24	Мұғалімдердің жауапкершілігі мен жұмыс тиімділігіне мониторинг жасау	Оқушылардың оқу нәтижелерінің мониторинг деректерін зерделеу	әдістемелік бірлестіктер жұмысының нәтижесі	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/құжаттамаларды зерделеу	Мамыр	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, Бірлестік жетекшілері, директор	Пед. кеңес	Анықтама	
25	Оқушылардың таңдау пәндерінің оқытылу сапасы;	Таңдау пәндерінің жүргізілу, оқытылу сапасы мен оқушылардың тиімді оқу дағдыларының деңгейін анықтау	Таңдау пәндері бойынша сабақтар, ҚМЖ, тест қорытындылар ы	Фронатлды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/құжаттамаларды зерделеу	Мамыр	Директордың ғылым жұмыстар бойынша орынбасары, оқу орынбасары	Әдістемелік отырысы	Анықтама	

26	Үйде оқыту бойынша оқу бағдарламаларының орындалуы.	Үйде оқытылатын оқушылардың оқу дағдыларының деңгейін диагностикалау, пән мұғалімдерінің дидактикалық құралдарының сапасы мен тиімділігін бағалау	Мектеп бойынша үйде оқытылатын оқушылар, пән мұғалімдері, тест қорытындысы, ҚМЖ	Фронталды	Персоналды бақылау/ құжаттамаларды зерделеу, сұқбаттасу	Мамыр	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, Бірлестік жетекшілері, директор	Пед. кеңес	Анықтама	
27	Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығы МОДО	Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығының диагностикасы, МОДО	4, 8-сынып оқушыларының байқау тест қорытындысы	тақырыптық	Сыныптық-жалпылама бақылау	Үнемі	Оқу ісі жөніндегі орынбасары,	Директор жанындағы отырыс	Анықтама	

III. БІЛІМНІҢ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫН ТОЛТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ

№ р/р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқару шылық шешім	Екінші бақылау
1	Білім алушыларға қиындық тудырған тақырыптар бойынша қосымша сабақтардың өтілу барысы;	білім алушыларға қиындық тудырған тақырыптар бойынша сабақтың өтілу сапасын қарау	2-11 сыныптар	Сабаққа кіру	фронтальдық	үнемі	ОІМ, Пән мұғалімдері	ӘБ отырысы	Анықтама	
2	Білім сапасы төмен сыныптардағы зерттеу жағдайы	«Сабақты зерттеу. Lesson study» әдісінің нәтижесін саралау	7 «А»,8 «Ә», 10 «Ә»	Сауаланама , сабақты зерттеу	Жеке	ІІІ тоқсан	Исалина, Төребекова	Пед кеңес	Анықтама, рефлексивті есеп	
3	Үйден оқыту бойынша жұмыстың жүргізілуін зерделеу	КТЖ,ҚМЖ жоспарларының жүргізілуін қадағалау	құжаттар	әкімшілік бақылау	жеке	желтоқсан	ОІМ, Шайхы Н	ДЖК	Анықтама	
4	7-9 сынып оқушыларының жазба, зертханалық, практикалық жұмыс дәптерлерінің жағдайы	7-9 сынып оқушыларының жазба, зертханалық, практикалық жұмыс дәптерлерінің	сынып	Әкімшілік бақылау	сыныптық	қаңтар	ЖТК мүшелері	ДЖК	Анықтама нықтама	

		жағдайы								
--	--	---------	--	--	--	--	--	--	--	--

IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ

№ р/р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқару шылық шешім	Екінші бақылау
1	Қазақ тілі пән бірлестігі жұмысы	Бірлестіктегі авторлық бағдарламала р, біліктілікті арттыр курсы құжаттары-ның сапасын қарау	Қоғамдық-гуманитарлы қ пән бірлестігі	шолу	жеке тақырыптық	қазан	Ауезбекова С.У	ДЖК	Анықтама	
2	Бастауыш бірлестігі жұмысы	Бірлестіктегі авторлық бағдарламала р, біліктілікті арттыр курсы құжаттары-ның сапасын қарау	бастауыш бірлестігі	шолу	жеке тақырыптық	қараша	Абақанова А	ДЖК	Анықтама	
3	Математика информатика бірлестігі жұмысы	Бірлестіктегі авторлық бағдарламала р, біліктілікті арттыр курсы құжаттары-	Математика бірлестігі	шолу	жеке тақырыптық	желтоқсан	Баяхметова Б	ДЖК	Анықтама	

		ның сапасын қарау								
4	Тарих пән бірлестігі жұмысы	Бірлестіктегі авторлық бағдарламала р, біліктілікті арттыр курсы құжаттары- ның сапасын қарау	Қоғамдық- гуманитарлы қ пән бірлестігі	шолу	жеке тақырыптық	желтоқсан	Ауезбекова С.У Әубәкір Г.Ө	ДЖК	Анықтама	
5	Шет тілі пән бірлестігі жұмысы	Бірлестіктегі авторлық бағдарламала р, біліктілікті арттыр курсы құжаттары- ның сапасын қарау	Математика бірлестігі	шолу	жеке тақырыптық	қаңтар	Төлегенова Ж	ДЖК	Анықтама	
6	Жаратылыстану пән бірлестігі жұмысы	Бірлестіктегі авторлық бағдарламала р, біліктілікті арттыр курсы құжаттары- ның сапасын қарау	Жаратылыст ану пән бірлестігі	шолу	жеке тақырыптық	ақпан	Қабылдина Н	ДЖК	Анықтама	

7	Жас мамандар бірлестігі жұмысы	Бірлестіктегі авторлық бағдарламалар, біліктілікті арттыр курсы құжаттарының сапасын қарау	Жас мамандар пән бірлестігі	шолу	жеке тақырыптық	наурыз	Әмірғазина Г	ДЖК	Анықтама	
8	Технология , өнер пән бірлестігі жұмысы	Бірлестіктегі авторлық бағдарламалар, біліктілікті арттыр курсы құжаттарының сапасын қарау	Технология , өнер пән бірлестігі	шолу	жеке тақырыптық	сәуір	Ержігітова А.С	ДЖК	Анықтама	
9	Факультатив, үйірме, қолданбалы курстардың жүргізілу барысы	Факультатив, үйірме, қолданбалы курстардың жүргізілуін бақылау	сабақ	Әкімшілік бақылау	талдау	желтоқсан, ақпан	Кәрім Н	Бірлестік отырысы	Анықтама	
10	Дарынды балалармен жұмысты ұйымдастыру	Оқушылар мен олимпиадаға қатысу үшін жеке	Оқу үрдісі	жеке	Бақылау, синхронды оқытуда құжаттарды қарау	қыркүйек, қараша, сәуір	Мухатина С	Пед кеңес	анықтама	

		сабақтардың жүйелі түрде жүргізілуі және зияткерлік әлеуетін арттыруын бақылау. Қосымша сабақтардың кестесі.								
11	ББЖМ және халықаралық зерттеулерге дайындық.	Халықаралық форматтағы тапсырмаларды орындауға дайындық бойынша мұғалімдердің жұмысын бағалау	Онлайн тестілеу	4,9 сынып оқушылары	тақырыптық	желтоқсан, наурыз	ОІМ , Ауезбекова Қ Досанова С Төлегенова Ж Досбергенова Ә	ДЖК	хаттама	
12	Оқушыларды мектеп олимпиадасына дайындауда мұғалімдер жұмысының	Оқушылардың жақсы дайындықтарына ықпал	Оқушылардың пәндік олимпиадала	Мотивациясы жоғары оқушылар	жеке	қазан, желтоқсан	ҒІЖО	ДЖК	анықтама	

	тиімділігі	ету.	рға дайындау							
13	Аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің сабақтарына қатысу (зерттеуші, сарапшы, модератор)	Мұғалімнің шеберлігін бақылау	Аттестациядан өтетін мұғалімдер	жеке	талдау	Қазан-қараша, сәуір - мамыр	Мектеп басшысының орынбасарлары, пән мұғалімі	Пед кеңес	анықтама	
14	АӘЖДТ және дене шынықтыру пәндерінің орта мектеп талаптарына сай берілу жағдайының тексерілуі	оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау	5-11 сыныптар	сыныптық	талдау	қараша	Ержігітова А	ӘБ отырысы	хаттама	
15	Ғылыми-зерттеу жұмыстарына оқушының даярлығы	Өздік жұмыстарына оқушының даярлығын анықтау	Ғылыми жобалар мен басқа байқауларға қатысушы оқушының жұмысы	Тақырыптық	Оқушының зерттеушілік қызмет жағдайының диагностикасы	Сәуір-қазан	ҒЖ бойынша директор орынбасары	ҒББ отырысы	ҒББ қолданыстағы жүйесін құру	тамыз-қыркүйек
17	Ғылыми жұмыстың, жобаның сапасы мен бәсекеге қабілеттілігі	Жақсарту мақсатында жобаларға және зерттеу жұмыстарына қойылатын талаптардың сақталуын қамтамасыз	Жоба мазмұны	Тақырыптық	SWOT-талдау, туындайтын қауіптер	Қыркүйек	ҒЖ бойынша директор орынбасары	Алдын-ала қорғау бойынша комиссия отырысы	Өтінімдерді қарастыру бойынша мектеп комиссиясының құру, ғылыми өнім мазмұны, міндеті,	қазан

		ету							тақырып өзектілігі бойынша ұсыныстары мен, ғылыми жетекшілер дің пікірін тыңдау	
19	Зерттеу өнімінің сапасы	Өнім құндылығын анықтау	Зерттеу өнімі (буклет, жадынама,	Тақырыпты қ	Жетекшілерме н және қатысушылар	Қыркүйек	ҒЖ бойынша директор	Алдын-ала қорғау бойынша	Өтінімдерді қарастыру бойынша	қазан

		бойынша жұмыстың талдауы	ұсынымдар, шығармашылық жұмыстардың жинақтары, оқу құралдары, сайттар, іс-шараларды әзірлеу, мобильді қосымшалар, карталар және т.б.)		мен EduScrum, коучинг		орынбасары	комиссия отырысы	мектеп комиссиясының құру, ғылыми өнім мазмұны, міндеті, тақырып өзектілігі бойынша ұсыныстарымен, ғылыми жетекшілердің пікірін тыңдау	
20	Ғылыми конкурстарға қатысудың нәтижелілігі	Әр түрлі деңгейдегі байқауларға қатысу сапасын бағалау	Жоба конкурстарына қатысу сапасы	Фронталды	Жобалар нәтижелілігінің мониторингі (әдістемелік бірлестіктер мен пәндер бойынша, ғылыми жетекшілер бойынша, конкурс деңгейі бойынша)	Қазан-сәуір	Ғылыми жұмыс бойынша директор орынбасары	Педагогикалық кеңес (қаңтар, мамыр)	Жоғары нәтиже көрсеткен оқушылар үшін марапаттау жүйесін енгізу	жыл бойы

V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ

№ р/р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқару шылық шешім	Екінші бақылау
1	Педагогикалық қызметкерлердің жұмысы	Жаңа аттестаттау ережелерін анықтау. Қажетті құжаттаманы уақытында ресімдеу үшін жағдай жасау. Аттестациядан өтетін мұғалімдер тізімін нақтылау	Аттестация дан өтетін мұғалімдер	Жеке	сұхбат	тамыз	ҒЖО	ДЖК	Анықтама	
2	Үйде оқитын оқушылармен жұмыстың ұйымдастырылуы	оқушы психикасын, дефектісінің қалыпты жағдайын бақылау	оқушы	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық	Қазан	Шайхы Н Сұлтанова Г	ӘБ отырысы	хаттама	

3	Жас мамандардың сабақтарына қатысу	оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау	Жас маман	жеке	Сабағына кіру	I тоқсан	Әмірғазина Г тәлімгер	ӘБ отырысы	Анықтама	
4	Оқу үрдісінде білім технологияларын қолдану, интерактивтік әдістерді пайдалануды ұйымдастыру	Пәндерді оқытуда технологияларды пайдалануды бақылау	Пән мұғалімдері	жеке	Сабаққа кіру	үнемі	мектеп басшысының орынбасарлары	ӘБ отырыстары	анықтама	
6	Оқушылардың функционалдық сауаттылық бойынша тапсырмалар базасын құру	Пән мұғалімдерінің әдістемелік қоржындарын бақылау	Пән мұғалімдері	жеке	Құжаттарды зерделеу	Желтоқсан, наурыз	Баяхметова Б Қабылдина Н	ӘБ отырысы	анықтама	
7	Мектепшілік ғылыми жобалар байқауын өткізу	Оқушылардың өзіндік ізденісін бақылау	Ғылыми жоба жарысын қатысушылары	жеке	Жоба жұмысының рәсімделуі	Қазан, сәуір	Бірлестік жетекшілер	ӘБ отырысы	хаттама	
8	Пән мұғалімдерінің мақала, үлгі сабақтарын баспасөз беттеріне жариялауды ұйымдастыру	Пән мұғалімдерінің шығармашылық жұмысын бақылау	Пән мұғалімдері	жеке	Жұмыстардың жариялануы	I-II ж/ж	ҒЖО	ӘБ отырысы	анықтама	

9	Шығармашылықпен жұмыс жасайтын педагогтар іс-тәжірибесін зерттеу және жинақтау	педагогтар іс-тәжірибесін зерттеу және жинақтауын бақылау	Шығармашылық топ мүшелері	жеке	Жұмыстарының таратылуы	I-II ж/ж	ҒДЖО	ӘБ отырысы	анықтама	
10	Кіріктірілген сабақ тәжірибеде	Тәжірибе алмасу	Жаратылыстану пән бірлестігі	Жеке	Іс-тәжірибе тарату	Қараша	Пән мұғалімдері	Әдістемелік кеңесте	Анықтама, жинақ	
11	Оқушылардың спорттық және шығармашылық жетістіктері	Тәжірибе алмасу	Өнер,технология пән бірлестігі	Жеке	Жұмыстардың зерделенуі	Қараша	Әмірғазин С, Аймағанбетов К	Әдістемелік кеңесте	Анықтама, жинақ	

VI. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС –ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

№ р/р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	Тәрбие жұмысын ұйымдастыру	Тәрбие жұмысының басымдықтарын және сапасын анықтау	Сынып жетекшілерінің жұмысы	Фронталды	Жоспардың орындалуын бақылау, талдау	Тамыз, қаңтар	ДТІЖО	СЖО		Қаңтар
2	Сынып жетекшілердің тәрбие жұмысының жоспарын бекіту және	Құжаттардың бірыңғай талаптарға	Сынып жетекшісінің жұмыс	Тақырыптық	құжаттамаларды зерделеу	Тамыз, қаңтар	ДТІЖО	ДЖК		Қаңтар

	тексеру	сәйкестігін назарда ұстау	жоспары							
3	Мектептің отбасымен өзара әрекеттесуі	Отбасы мен мектеп арасындағы байланысты қадағалау	Ата- аналармен жұмыс	Тақырыпты қ	сауалнамалар, сұқбаттасу	Ай сайын	ДТІЖО	Штаб отырысы		Кезекті
4	Ата-аналармен жұмыс жасауды ұйымдастыру	Мектеп-оқушы- ата-ана триадасының жұмыс сапасын бағалау	Ата- аналармен жұмыс	Тақырыпты қ	тәрбие сағаттарының жоспарлары,, жиналыстархат тамалары, ресурстар	Тоқсан сайын	ДТІЖО	ӘКО		Қыркүйек, қараша, қаңтар, сәуір
5	Тәрбие сағаттарының тиімділігі	Сынып сағатының мазмұнына және тәрбиелеу мен оқытудың жаңа тәсілдерін енгізуге қойылатын талаптарды қамтамасыз ету	1-2- сыныптар 3-4- сыныптар 5-7- сыныптар 8-9- сыныптар 10-11- сыныптар	Фронталды	Сынып сағаттарын бақылау, талдау, сұқбаттасу	Қыркүйек Қараша Қаңтар Наурыз Мамыр	ДТІЖО	ӘКО		Қараша Қаңтар Наурыз Мамыр
6	Білім алушылардың бос	Сабақтан тыс уақытта және	1-11-	Фронталды	Құжаттамалард ы зерделеу,	Жарты жыл	ДТІЖО	ДЖК		Қаңтар

	уақытын ұйымдастыру	үйірмелерде қосымша сабақтарға қатысатын балаларды ынталандырудағы ата-аналардың рөлін анықтау	сыныптар		сұқбаттасу, сауалнамалар	сайын				
7	Спорт секциялары мен үйірме жұмыстарының жүргізілу деңгейі	Үйірме бағдарламасының сабақ мазмұнына сәйкестігін анықтау, оқушыларды үйірмелер мен спорт секцияларының жұмысына тарту процесіндегі қиындықтарды диагностикалау	1-11-сыныптар	Фронталды	Сауалнама, сұқбаттар алу, диагностика жасау	Қаңтар, қазан наурыз	ДТІЖО	ДЖК		Тоқсан сайын
8	Білім алушыларды білім беру ұйымдарындағы тәрбие үдерісін басқаруға тарту	Оқушыларды тәрбие процесіне тартудың, олардың іс-шараларға белсенді қатысуын қолдаудың пәрменді	Оқушылар қауымдастығы	Тақырыптық	сауалнама, жоспарларды зерделеу, сұқбаттасу	Тоқсан сайын	ДТІЖО	СЖО		

		тәсілдерін зерделеу								
9	«Жас ұлан», «Жас қыран», өзін-өзі басқару ұйымдары жұмысы	«Жас ұлан», «Жас қыран» ұйымдары, өзін-өзі басқару органдары жұмысының тиімділігін айқындау	Өзін-өзі басқару ұйымы	Тақырыптық	құжаттамаларды зерделеу, ашық сұрақтар бойынша сұқбат жүргізу	Тоқсан сайын	ДТІЖО	ӨӨБҰО		
10	Сабақтан тыс тәрбиелік жобаларды ұйымдастыру және оны іске асыру	«Оқуға құштар мектеп», дебаттық қозғалыс, «Балалар және театр» акциясын өткізу сапасын анықтау	Тәлімгердің жұмыстары, тәрбие орынбасары	Тақырыптық	жобалардың жоспарларын зерделеу, іс-шараларды талдау	Тоқсан сайын	ДТІЖО	ҒӘК		
11	«Мектепке жол» қайырымдылық акциясы	Әлеуметтік қорғаусыз қалған отбасы балаларына материалдық көмек көрсетудің сапасын анықтау	Әлеуметтік педагог	Тақырыптық	Құжаттарды зерделеу, сауалнама	тамыз	ДТІЖО	ДЖК		Жыл бойы
12	Әлеуметтік қорғалмаған отбасы топтарына жататын білім	Жазғы лагерьге тегін ыстық тамақпен,	Әлеуметтік қорғалмаған	Тақырып	Құжаттамаларды зерделеу, жабық сұрақтар	тамыз	ДТІЖО	ДЖК		Тоқсан сайын

	алушылардың санатын анықтау және құжаттарын жинақтау	жолдамалармен, өзге де материалдық көмекпен қамтамасыз ету	отбасылар	тық	арқылы сұқбат жүргізу					
13	Тегін тамақтануды ұйымдастыру сапасы	Әлеуметтік осал отбасылардағы оқушылардың ыстық тамақтануын ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау	Әлеуметтік әлсіз отбасылар, оқу ісі жөніндегі орынбасар	Тақырып тық	асханада бақылау жүргізу, ашық сұрақтармен сұқбаттасу	Желтоқсан мамыр	ДТІЖО	ДЖК		
14	Оқушыларға тегін ыстық тамақ беруді ұйымдастыру	Білім алушылардың ыстық тамағын ұйымдастыруы үшін қолайлы жағдай жасау және азық-түліктің санитарлық-гигиеналық қауіпсіздігін қамтамасыз етуілуін бақылау	1-4-сыныптар	Фронталды	бақылау, құжаттамаларды зерделеу, әңгімелесу	Күнделікті	ДТІЖО	СЖО		

15	Білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық қолдау қызметтін ұйымдастыру және әлеуметтік педагог пен психологтың бірлескен жұмыс жоспарының орындалуы	Буллинг/кибербуллинг жағдайларын уақтылы анықтау; зорлық-зомбылықты, өзін-өзі бұзатын мінез-құлықты болдырмау	Психологтар	Фронталды	Құжаттамаларды зерделеу, сауалнамалар алу, сұқбаттасу	Тоқсан сайын	ДТІЖО	ҒӘК/ПК		Тоқсан сайын
16	Ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушылармен жұмыс істеу ерекшеліктері	Оқудағы және тұлғалық дамудағы қиындықтарды анықтау, инклюзивті оқытуды талап ететін оқушылардың құжаттарын зерделеу	Мұғалімдердің, дефектологтың, логопедтің, психологтың жұмысы	Тақырыптық	ҚМЖ жоспарларын талдау, сабақтар мен сынып сағаттарын бақылау, сұқбаттасу	Ақпан	Г.Сұлтанова	ДЖК		Жыл бойы
17	Қолайсыз отбасыларға, «Тәуекел топтары» оқушыларына әлеуметтік-психологиялық көмек көрсету бойынша жұмыстың жай-күйі (жеке консультациялар)	Құқық бұзушылыққа бейім, сабақты дәлелсіз себептермен өткізбейтін және теріс қылықтар жасайтын оқушылармен	Тәуекел топтағы балалардың құқық бұзушылықтарының алдын алу бойынша	Тақырыптық	Құжаттамаларды зерделеу, сауалнамалар алу, бақылау	Кезекті	ДТІЖО	Штаб отырыс/Штаб кеңесі		Кезекті

		профилактикалық іс-шаралардың сапасын диагностикалау	жұмыс							
18	Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі жұмыстың жай-күйі	Қалалық, аудандық ІІБ, Наркопост ұйымдарымен бірлескен жұмыстың болуын және іске асырылуын бақылау	Бірлескен жұмыс жоспары	Фронталды	Жоспарларды талдау	мамыр	ДТІЖО	ҒӘК		Желтоқсан сәуір
19	Кәмелеттік жасқа толмағандар арасында құқықбұзушылықтың алдын алу бойынша жұмыстың жағдайы	Оқушылардың бос уақытын ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау, демалыс кезінде құқық бұзушылықтардың, қауіпсіздіктің алдын алу	1-11 сынып оқушыларының демалысы, жазғы демалысы	Фронталды	Құжаттарды, жиналыс хаттамаларын зерделеу	Тамыз, желтоқсан, сәуір	Директор	ДЖК		Желтоқсан, сәуір
20	Ұлдар мен қыздар кеңестерінің жұмысы туралы	Құқық бұзушылыққа, қауіпсіздікке кеңес беру, қолдау және алдын алу	Ұлдар мен қыздар кеңестерінің жұмысы	Фронталды	Құжаттамаларды зерделеу, жиналыстар хаттамалары	Кезекті	ДТІЖО	СЖО		Ақпан

		жөніндегі кеңестер жұмысының оң нәтижелерін зерделеу								
21	Медицина қызметкерінің жеке гигиена дағдыларын қалыптастыру бойынша профилактикалық жұмысының нәтижелері	Білім алушылардың бірыңғай гигиеналық талаптарды сақтауын қамтамасыз ету	1-11-сынып оқушылары	Тақырып тық	құжаттаманы зерделеу, сауалнама жүргізу, бақылау	Ай сайын	ДТІЖО	Кеңес		Ақпан
22	Әскери-патриоттық тәрбиені ұйымдастыру деңгейі	Әскери- патриоттық тәрбиелеуді ұйымдастыру деңгейін, іс- шаралар сапасын айқындау	Жұмыс жоспары, іс- шаралар жоспары	Тақырып тық	құжаттамалард ы зерделеу, сауалнама алу	Тоқсан сайын	ДТІЖО	Кеңес		Тоқсан сайын

13. Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының

«Амангелді ауданы білім бөлімінің Амангелді жалпы білім беретін мектебі» КММ

(Білім алушылардың білім жетістіктерінің мониторингі)

2023-2024 оқу жылы

№	Атауы іс-шаралар	Мерзімі	Жауаптылар
1	ББЖМ өткізу туралы бұйрықпен таныстыру	Қыркүйек	
2	ББЖМ дайындық бойынша жұмыс жоспарын жасау	Қыркүйек	
3	4,9 сынып тізімдерін бекіту	Қыркүйек	
4	Ата-аналарды ББЖМ-ға дайындық туралы хабардар ету	Қыркүйек	
5	Негізгі пәндер бойынша кесінділер алу	Қазан, желтоқсан, ақпан	
6	Кесінділердің қорытындысы бойынша ата-аналармен әңгімелесуді ұйымдастыру	Қазан, желтоқсан, ақпан	
7	Пәндер бойынша тапсырмалар материалдарының базасын құру	Бір жылдың ішінде	
8	Оқушыларды жауап карталарын дұрыс толтыруға және уақытты	Бір жылдың ішінде	

	тиімді пайдалануға үйрету		
9	Оқушыларды акт құзыреттіліктеріне оқыту	Бір жылдың ішінде	
10	Үлгерімі төмен балаларды бақылау, жеке жұмыстарды ұйымдастыру	Бір жылдың ішінде	
11	Сабаққа қатысуды бақылау	Бір жылдың ішінде	

14.Ғылыми-әдістемелік жұмыстарды ұйымдастыру

Негізгі жұмыс бағыттары	Іс-шаралар	Жауаптылар	Орындау мерзімдері
1	2	3	4
Мұғалімдердің кәсіптік категориясын көтеру	Аттестаттау комиссиясының іс-шаралар жоспарын, аттестаттаудан өтетін мұғалімдер кестесін бекіту	Мектеп басшысы мектеп басшысының орынбасары	қыркүйек
	Кәсіптік категориясын көтеруге өтініш берген мұғалімдердің өтінішін қарау		уақытында
	Аттестацияланатын мұғалімдердің құжаттарын әзірлеу		жыл ішінде

	және жұмыстарын ұйымдастыру, ережемен таныстыру. Аттестаттаудан өтетін мұғалімдермен әдістемелік-нұсқаулық кеңес өткізу.		
	Аттестатталушы адамдар қызметі қорытындыларын кешенді талдамалық жинақтауды бағалау үшін сараптамалық кеңес құру	Төрағаның орынбасары	
	«Педагог» біліктілігі санаты бойынша аттестатталушы педагогтармен жұмыс	Сараптамалық кеңес	маусым
	Аттестациялық комиссия отырыстары	Аттестациялық комиссия	кестеге сай
	Аттестациядан өтетін мұғалімдерге диагностика жасау	Төрағаның орынбасары	қараша
	Аттестациядан өтетін педагогикалық қызметкерлермен қобалжу сезімдерін кетіру жеке консультациялары	Педагогтар, психолог	жыл ішінде
	«Педагог» біліктілігі санатын тағайындау туралы бұйрықты даярлау	Төрағаның орынбасары	маусым
	Құжаттарды аудандық аттестациялық комиссияға жіберу	Төрағаның орынбасары	желтоқсан маусым
Мұғалімдер білімін	Мұғалімдердің сапалық құрамы тізімін құрастыру	Мектеп басшысының	Жыл басы

жетілдіру		орынбасарлары	
	Мұғалімдердің білімін жетілдіру бойынша аудандық білім бөліміне курстан өту туралы тапсырыс беру. Қайта даярлау курсының перспективтік жоспарына түзетулер енгізу.	Мектеп басшысының ғылыми ісі жөніндегі орынбасары	Жыл ішінде
	Мемлекеттік стандарт талаптарын орындау және білімдерін нығайту үшін жоспар бойынша мұғалімдерді дайындық курстарына жіберу. Қайта даярлау курсынан өтуді бақылау	Мектеп басшысы	кестеге сәйкес
	Педагог кадрларының қайта даярлау мониторингі	Мектеп басшысының ғылыми ісі жөніндегі орынбасары	уақытында
	Біліктілік көтеру курсынан өту жоспарын құру.	Мектеп басшысының ғылыми ісі жөніндегі орынбасары	кестеге сәйкес
	Мұғалімдердің курстан өту туралы есеп. Педагог кадрлардың курстан (қашықтықтан) өтуіне сұраныс жасау және кезеңмен өтуін қамтамасыз ету.		кестеге сәйкес
	Облыстық, республикалық мамандар кәсіби дамыту институты базасында өткізілетін курстарға мұғалімдерді		кестеге сәйкес

	жіберіп отыру.		
	Он-лайн курстар, семинарларына, конференция, форум, ғылыми - әдістемелік семинарларға мұғалімдерді тарту, шығармашылық топ (озық мұғалімдер) шығармашылықпен жұмыс істейтін мұғалімдердің сабағына қатысу, тәжірибие тарату.		кестеге сәйкес
	Өз білімін жетілдіру арқылы оқу-тәрбие үдерісінде қазіргі заманғы жаңа педагогикалық технологияларды, үштілділікті, АКТ меңгеру (қосымша ресурс)және жетілдіру.	Мектеп басшысының ғылыми ісі жөніндегі орынбасары, оқу ісінің меңгерушісі	жыл ішінде
	Пән сабақтарына, үйірмелерге, бейіндік курстарға, сыныптан тыс іс-шараларға өзара қатысу	Мектеп әкімшілілігі, бірлестік жетекшілері	жыл ішінде
	Метеп мұғалімдерінің озық тәжірибелерін ғылыми әдістемелік баспа беттеріне жариялау.	Мектеп басшысының ғылыми ісі жөніндегі орынбасары	Жыл ішінде
	Оқыту процесінде белсенді әдістер мен технологияларды және озық тәжірибені оқып-үйрену, пайдалану, тәжірибемен бөлісу. (өзара сабаққа кіру, шеберлік сыныптар, тізбектелген сабақ, ықшам сабақ, әдістемелік күн ұйымдастыру)	Мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынбасары	тоқсанына 1 рет

	Тәлімгердің ықпалымен тәлім алушылар жаңа әдіс-тәсілдерді тиімді қолдануы мен өзіндік ізденісін арттыру.	Мектеп басшысының ғылыми ісі жөніндегі орынбасары	уақытында
	Мектеп тренерлерлерінің жұмысын үйлестіру	Мектеп басшысының ғылыми ісі, оқу ісі жөніндегі орынбасары	уақытында
	Шығармашылық топ (озық мұғалімдер), мектеп тренерлерінің жұмысын дамыту, насихаттау.	Мектеп басшысының оқу ісі жөніндегі орынбасары және ғылыми ісі жөніндегі орынбасары	жоспарға сәйкес
	Мұғалімдердің іс – тәжірибені зерттеу, жалпылау, тарату жұмыстарын жүзеге асыру	Мектеп басшысының ғылыми ісі жөніндегі орынбасары	кестеге сәйкес
	Тиімді әдіс- тәсілдерді тәжірибеде пайдалану, мұғалімдердің кәсіби құзыреттіліктері дамыту	Мектеп басшысының оқу ісі жөніндегі орынбасары және ғылыми ісі жөніндегі	үнемі

		орынбасары,	
	Мұғалімдердің жұмыстағы жауапкершілігін арттыру және мадақтау мен марапаттау мақсатында олардың қызметін рейтинг әдісі бойынша зерттеп, баға беріп, жария ету	Мектеп басшысының ғылыми ісі жөніндегі орынбасары	I-II жарты жылдық бойынша
Педкадрларды аттестациялауды ұйымдастыру	Аттестаттаудан өтуге өтініш қабылдау	Аттестаттау комиссиясының төрағасы	наурыз - тамыз
	Кәсіптік категориясын көтеруге өтініш берген мұғалімдердің өтінішін қарау, тіркеу	Аттестаттау комиссиясының төрағасы	уақытында
	Кеңесте аттестаттаудан өтетін педагогикалық қызметкерлердің тізімін бекіту, аттестаттау ережесімен таныстыру.	Аттестаттау комиссиясының төрағасы	қыркүйек мамыр
	2023-2024 оқу жылының мұғалімдерінің қозғалысына сәйкес мектептегі аттесттауды өткізудің перспективалық жоспарының тізімін қайта қарап, толықтыру, бекіту	Аттестаттау комиссиясының төрағасы	қыркүйек
	Бұйрық шығару: Мектеп аттестаттау комиссиясын құру туралы; Сараптамалық кеңес құру туралы; Педагогикалық қызметкерлерді біліктілік санатына аттестаттау туралы	Аттестаттау комиссиясының төрағасы, төрағаның орынбасары	шілде желтоқсан
	Аттестаттау жөніндегі ақпараттық стендті жаңарту	Аттестаттау комиссиясының	уақытында

		төрағаның орынбасары	
	Тест базасын құру .	Аттестаттау комиссиясы төрағасының, орынбасары Аттестаттау комиссиясы	уақытында
	Мұғалімдерді біліктілік тестілеуінен өтуге даярлау	Аттестаттау комиссиясы төрағасының орынбасары	мамыр қараша
	Біліктілік тестілеуінен өткені туралы қорытынды	Аттестаттау комиссиясы төрағасының орынбасары	мамыр қараша
	Аттестациядан өтетін мұғалімдермен жұмыс, сабағына, пәндер бойынша сыныптан тыс іс-шараларға, үйірме жұмыстарына қатысу	Сараптамалық кеңес	қараша- желтоқсан
	Педагог қызметкерлер қызметінің қорытындыларын талдамалық жалпылау. Аттестаттаудан өтетін педагогикалық қызметкерлердің жұмыстарына зерттеу жасау, жүргізілген жұмыстарына мониторинг жасау.	Сараптамалық кеңес мүшелері	кестеге сәйкес
	Тәжірибені жинақтау материалдарына талдау жасау	Сараптамалық	кестеге сәйкес

		кеңес мүшелері	
	Аттестаталушы педагогтардың құжаттарын ААБББ- не жіберуге дайындау	Аттестаттау комиссиясы	уақытында
	Аттестаттаудан өтуі мәселесі жөніндегі талдамалық материалдарды рәсімдеу,	Аттестаттау комиссиясы хатшысы	желтоқсан маусым
	Мұғалімдердің кәсіби шеберлік конкурстарына, семинарларға, конференцияларға қатысуын талдау	Аттестаттау комиссиясы төрағасының орынбасары	мамыр
	Аттестаттау қорытындылары бойынша «педагог» біліктілік санаттын беруге бұйрық шығару, куәлігін беру.	Аттестаттау комиссиясының төрағасы, хатшы	шілде
Кадрларды аттестациялау және олардың қызметіне баға беру	Мұғалімдерді, басқа да педагог қызметкерлерді аттестациялау жөніндегі құжаттарымен таныстыру.	Мектеп басшысының ғылыми ісі жөніндегі орынбасары	уақытында
	Аттестациядан өтетін әрбір мұғалімнің қызметін жан-жақты зерттеп, хаттама жазу.	Аттестациялық комиссия	желтоқсан маусым
	Қатысқан сабақтарының анализі мен тексерулердің анықтамаларымен, аттестациядан соңғы өткен мерзім ішіндегі жұмыстарына талдау жасау, оқушылардың білім сапасын анықтау	Сараптамалық кеңес	қараша- желтоқсан, мамыр-маусым

	Қорытынды шешімді педагогикалық ұжымға таныстыру	Мектеп басшысы	желтоқсан тамыз
	Аттестацияның барысы, нәтижелері жөнінде ұжымға хабарлама беріп тұру	Мектеп басшының ғылыми ісі жөніндегі орынбасары	уақытында
	Арнайы график бойынша педагогикалық кеңесте, әкімшілік кеңесте, кәсіподақ жиналысында әр педагогтың есебін тыңдау	Мектеп басшысы	кестеге сәйкес
	Мұғалімдердің білімін жетілдіру және шығармашылықпен жұмыс істеуге жағдай жасау	Мектеп басшысының ғылыми ісі жөніндегі орынбасары, оқу ісі жөніндегі орынбасары	жыл бойы
	Аттестатталушы мұғалімнің пәні бойынша оқушылардың апталықтарға, конкурстарға, мектепшілік, аудандық, қалалық, облыстық, интернет желісіндегі конференцияларға қатысуына талдау жасау.	Мектеп басшысының ғылыми ісі жөніндегі орынбасары	жыл ішінде
	Оқу бағдарламалары және ақпараттандыру талаптары бойынша мұғалімдерді білім жетілдіру курсына қажетіне сәйкес жіберіп отыру	Мектеп әкімшілігі	жыл бойы
	Аттестациядан өтетін мұғалімдердің жұмыстарына мониторинг жасау.	Мектеп басшысының ғылыми ісі	уақытында

		жөніндегі орынбасары	
	Аттестациядан өтетін педагогтардың дидактикалық көрмесін ұйымдастыру. Шығармашылық жұмыстарын қорғаудың есебі	Сараптамалық кеңес аттестаттау комиссия	желтоқсан маусым
	Желілік қоғамдастық арқылы мұғалімдердің ынтымақтастығын дамыту, кәсіби құзырлығын кеңейтуде аудандық, облыстық, пәндік семинарларға, педагогикалық оқуларға қатыстыру	Мектеп басшысы	жыл бойы
	Өзара тәжірибие алмасуды ұйымдастыру, қорытындылау. (Сабақтарға кіру.)	Мектеп басшысының оқу ісі жөніндегі орынбасары Пән бірлестік жетекшілері	ай сайын
	Мұғалімнің тәжірибесін: - әдістемелік семинарларда; - педагогикалық кеңестің отырысында; - аудандық, облыстық, республикалық педагогикалық оқуларда, байқауларда; - әдістемелік бірлестіктердің отырыстарына; - облыстық деңгейдегі конференцияларда; - әдістемелік шеберлік апталықтарында ұсыну;	Аттестатталушы педагог	кестеге сәйкес

	-басылым беттерінде және сайттарға жариялау.		
	Мұғалімдерді пәндік бағдарламаларымен, педагогикалық-әдістемелік әдебиеттермен, газет-журналдарымен қамтамасыз ету	Мектеп әкімшілігі	үнемі
	Шығармашылық іс пен шұғылданатын мұғалімдерді көтермелеп отыру, іс-тәжірибелерін насихаттау.	Мектеп директоры	жыл ішінде
	Мұғалім жұмысының мониторингін жүргізу (нақты бақылау жұмыстары, тесттер, бақылау жұмыстары, диагностика)	Мектеп әкімшілігі	жыл ішінде
Педагог қызметкерлерді аттестаттау бойынша жүргізілетін іс-шаралар	2023-2024 оқу жылына аттестаттау комиссиясы құрамын бекіту	Мектеп басшысы	қаңтар- ақпан
	Аттестатталушы педагог қызметкерлердің өтінімдерін қарау бойынша аттестаттау комиссиясының отырысы -Аттестаттау бойынша ақпараттық қабырға стендін толықтыру	Мектеп басшысы, басшының ғылыми ісі жөніндегі орынбасары	Тамыз, наурыз
	Аттестаттау комиссиясының іс-шаралар жоспарын, аттестаттаудан өтетін мұғалімдер кестесін бекіту. Педагогтардың біліктілігін арттыру курстарының перспективалық жоспарын құру.	Мектеп басшысы, басшының ғылыми ісі жөніндегі орынбасары	қыркүйек наурыз
	Кәсіптік категориясын көтеруге өтініш берген мұғалімдердің тізіміне сәйкес өтініштері мен құжаттарын қабылдау, ағымдағы жылы аттестаттау үшін педагог қызметкерлер тізімін жасау.	Мектеп басшысы, басшының ғылыми ісі жөніндегі орынбасары	Уақытында

	Білім және ғылым саласындағы азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізу қағидаттары мен шарттарын, сондай – ақ Мектепке дейінгі, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімнің білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында жұмыс істейтін педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғаларды аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 27 қаңтардағы № 83 бұйрығымен бекітілген және өзгерістер енгізілген 2021 жылғы 12 қарашадағы № 561 бұйрығы негізінде аттестацияланатын мұғалімдердің құжаттарын әзірлеу және жұмыстарын ұйымдастыру, ережемен таныстыру.	Төрағаның орынбасары	уақытында
	Ұлттық біліктілік тестілеуіне қатысуын қамтамасыз ету	Мектеп басшысы	уақытында
	Аттестатталушы адамдар қызметі қорытындыларын кешенді талдамалық жинақтауды бағалау үшін сараптамалық кеңес құру	Мектеп басшысы, басшының ғылыми ісі жөніндегі орынбасары	уақытында
	«Педагог» біліктілігі санаты бойынша аттестатталушы педагогты бағалау	Сараптамалық кеңес	маусым
		Төрағаның орынбасары	Қазан ,сәуір

	Аттестациядан өтетін мұғалімдерге диагностика жасау		
	Аттестациялық комиссия отырыстары	Аттестациялық комиссия	кестеге сай
	Аттестациядан өтетін педагогикалық қызметкерлермен қобалжу сезімдерін кетіру жеке консультациялары	Педагогтар, психолог	жыл ішінде
	«Педагог» біліктілігі санатын тағайындау туралы бұйрықты даярлау	Төраға, төрағаның орынбасары	шілде
	Құжаттарды аудандық аттестациялық комиссияға жіберу	Төрағаның орынбасары	желтоқсан, мамыр
	Осы оқу жылында аттестациядан өтуге өтініш берген мұғалімдер үшін әдістемелік – нұсқаулық кеңес. - Біліктілік тестілеуін тапсыруға даярлық	Аттестация комиссиясы	қазан мамыр
	«Сапалы сабақ- тиімді әдіс» аттестациядан өтетін мұғалімдердің сабақтарына кіру	Аттестатталушы адамдар	кестеге сәйкес
	Аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің озық іс-тәжірибелерін жинақтау (байқауларға, семинарларға, конференцияларға) қатысу	Мектеп басшысының ғылыми ісі жөніндегі орынбасары	жыл ішінде
	Мектептегі ғылыми- әдістемелік жұмыстарға қатысуы, іс-тәжірибесімен бөлісуі, баспа өнімдерін дайындау.	Мектеп басшысының ғылыми ісі жөніндегі орынбасары	жыл ішінде

	Аттестациядан өтетін мұғалімдермен жекелей сауал жүргізу	Педагогтар, психолог	жыл ішінде
	Біліктілік тестілеуден өту	Аттестатталушы педагог	қараша мамыр
	Аттестаттау кезіндегі жеке құжаттарын (портфолио) әзірлеу	Аттестациядың өтетін педагогтар	қараша- желтоқсан, мамыр- маусым
	Аттестациядан өту сұрақтары бойынша талдамалы материалдарды жасау	мектеп басшысының ғылыми ісі жөніндегі орынбасары	желтоқсан шілде
	Аттестациялық комиссияның қорытынды отырысы, өтінген санаты бойынша сәйкестігі (сәйкес еместігі) жайлы шешім шығару (сараптама қорытындысы ресімделгеннен кейін). Біліктілік санатын беруге (растауға) аттестаттау комиссиясы отырысының хаттамасы	Аттестация комиссиясы	шілде
	Біліктілік санатын беру (растау) туралы куәлік беру	мектеп басшысы	Уақытында
«Озат тәжірибе» шығармашылық тобы мұғалімдерінің	«Озат тәжірибе» шығармашылық топның жұмысын дамыту, жоспарын бекіту.	Мектеп әкімшілігі	жыл басы
	ОПТ пед кеңесте, әдістемелік кеңестерде,ӘБ насихаттау, шығармашылықпен жұмыс жасайтын мұғалімдерді көтермелеп , іс-тәжірибесін тарату, насхаттау, марапатқа ұсыну.	Мектеп әкімшілігі	уақытында
	Мектеп педагогтарының кәсіби құзыреттілігін арттыруда	Абдикова К.Ш	жыл ішінде

	озық тәжірибені оқып үйренулері мен оны өз тәжірибесінде тиімді қолдану мақсатында әдістемелік күн, TED алаң, әдістемелік вернисаж, тәжірибелік алаң, семинар- кеңестер, коучинг, шеберлік сыныптар т.б.ұйымдастыру және аудан, облыс , республика көлемінде ұйымдастырылатын семинар, байқауларға қатыстыру.(іштей,сырттай)		
	Педагогтардың мақалаларын баспасөз беттеріне және интернет сайттарға жариялау, талқылау, авторлық бағдарламалар дайындау. Вебинарларға қатыстыру.	Абдикова К.Ш	жыл ішінде
	Білім беру мазмұнын жаңарту аясында курстарда оқыған педагогтардың қызметінің тиімділігі. (есеп беру)	Курстан өткен мұғалімдер	уақытында
	Мектепшілік кәсіби және желілік қоғамдастық жұмысын дамыту.	Мектеп әкімшілігі сертификатталған мұғалімдер, мектеп тренерлері	жоспарға сәйкес
	Құндылыққа бағытталған білім: математика, тарих, ағылшын тілі, бастауыш , химия, көркем еңбек, дене шынықтыру сабақтарында. Әдістемелік күн	Баяхметова Б Әубәкір Г Төлегенова Ж Нұрғазина Ә Исалина И Аймағамбетова К Мырзағалиев А	қазан

	Пәнді оқытуда оқушы бойына қалыптасатырылатын құндылықтар шеберлік сабақтар	Арбабаева А Хасенова Ж Каргина Н Досбергенова Ә Жұбатқанова Б Амантаева Г	Қараша
	«Нәтижеге жету жолдары - саннан сапаға» TED алаң	Аханов А Еркінбаева А Байкенова М Ауезбекова С Фазылова Ә	қараша
	«Ғылым және өнер әлемін ашамыз» байқауы	Баяхметова Б Ержігітова А	Қаңтар
Педагогикалық ангажемент: таратамыз және оқытамыз (аудан, облыс көлемінде іс-тәжірибелерін тарату)	Кәсіби құзыреттілігін зерделеу, іс-тәжірибесін тарату (облыс көлемінде)	Аханов А Досбергенова Ә Исалина И	I тоқсан
Зерттеу	Кәсіби құзыреттілігін зерделеу, іс-тәжірибесін тарату (облыс көлемінде)	Мухатина С Баймақов Қ Ағажанова Р	III тоқсан

	Кәсіби құзыреттілігін зерделеу, іс-тәжірибесін тарату (облыс көлемінде)	Баяхметова Б Досбергенова Ә	ІҮ тоқсан
	Кәсіби құзыреттілігін зерделеу, іс-тәжірибесін тарату (аудан көлемінде)	Әубәкір Г Аймағамбетов К	ІІІ тоқсан
	Кәсіби құзыреттілігін зерделеу, іс-тәжірибесін тарату (аудан көлемінде)	Нұрғалиева А Ержігітова А	ІҮ тоқсан
	Кәсіби құзыреттілігін зерделеу, іс-тәжірибесін тарату (мектепшілік)	Әмірғазина Г Төлегенова Ж	І тоқсан
	Кәсіби құзыреттілігін зерделеу, іс-тәжірибесін тарату (мектепшілік)	Қабылдина Н Жұманов Е	ІІ тоқсан
	Кәсіби құзыреттілігін зерделеу, іс-тәжірибесін тарату (мектепшілік)	Жұбатқанова Б Амантава Г	ІІІ тоқсан
жалпылау	Баспа беттерінде жұмыстарын жариялау; аудандық, облыстық, республикалық семинар, конференцияларда баяндамалар оқу; әдістемелік құралдар жасау, байқауларға қатысу	Пән мұғалімдері Аттестациядан өтетін мұғалімдер	
тарату	Ашық сабақтар өткізу, жұмыстарын баспаға беттеріне жариялау, семинарларға қатысу, курстарға бару	Жаңабергенова А, Абдолла Д, Мұқанова Е, Тлеужанов Б, Башеева Л, Бөлекбаева Ф	

Авторлық бағдалама құрастыру	11-сыныпқа арналған «Оқу сауаттылығы» ҰБТ – ға көмек ретіндегі бейіндік курсын;	Төребекова А	I жартыжылдық
	«Бейне сабақты қалай құруға болады?»	Аханов А Ержігітова А	I жартыжылдық
	«Математикалық сауаттылықты дамыту»	Жұбатқанова Б.М	II жартыжылдық
	Жаратылыстану сабақтарындағы тәжірибелік жұмыстарын ұйымдастыру	Нұрғалиева Айгүл Тайшығарақызы	I жартыжылдық
	«Математикалық сауаттылықты дамыту» 1-2 сыныптарға арналған авторлық бағдарлама	Айтишова Қ.Ж	II жартыжылдық
	«Математикалық сауаттылықты дамыту» 1-2 сыныптарға арналған авторлық бағдарлама	Абақанова А	I жартыжылдық
	«Математикалық сауаттылықты дамыту» 1-2 сыныптарға арналған авторлық бағдарлама	Нұрғазина Ә.Б	II жартыжылдық
	Ағылшын тілі грамматикасы	Төлегенова Ж Амантаева Г	I жартыжылдық
	«ҰБТ ге тиімді дайындалу үшін жинақталған дидактикалық материалдар жиынтығы»	Баяхметова Б.Қ	2023-2024 оқу жылы басталып, 2024-2025 оқу жылы жарық шығады
	ҰБТ-ге тиімді дайындалу үшін жинақталған дидактикалық материалдар жиынтығы	Кошмағанбетова А.Ж	I жартыжылдық
	Химия пәні бойынша тәжірибелік тапсырма түрлеріне	Исалина И.М	II жартыжылдық

	арналған дидактикалық бағдарлама құрастыру		
	Химия пәні бойынша 8 сыныпқа арналған тапсырма түрлеріне электронды-дидактикалық оқулық құрастыру	Исалина И.М	I жартыжылдық
	«Инклюзивті орта қалыптастыруда қолданылатын әдіс-тәсілдер»	Шайхы Н.Ж	I жартыжылдық
	Информатика пәні бойынша тәжірибелік тапсырма түрлеріне арналған дидактикалық бағдарлама	Досбергенова Ә	II жартыжылдық
	«Сабақ форсайты: ойлау образынан оқыту құралдарына дейін» шеберлік сыныптары	Нұрғалиева А Досанова С Жүзжасарова Ж Төлегенова Ж Аханов А Жұманов Е Ержігітова А Еркінбаева А Төребекова А Зейнуллин Ж	қаңтар
	«Білім алушылардың танымын , өз бетінше білім алу дағдыларын қалыптастыру» басымдығы бойынша жүргізілген жұмыстарға қорытынды,	Абдикова К.Ш	Мамыр

	мониторинг «Мұғалім жетістіктері» жұмыс нәтижесін айқындау		
ОҒҚ және ОР дарынды және қабілетті оқушылармен жұмыс	- 2022-2023 оқу жылының жұмысын қорытындылап, ОҒҚ кеңесінің, дарынды балалармен жұмыстың 2023 -2024 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын қарап, бекіту. -ОР, ОҒҚ-на қатысатын оқушыларды анықтап, тізімін бекіту. - ОР,ОҒҚ жұмыстарының кестесін құру. - Тың тақырыптардың таңдалуына және өзектілігіне мән беру. - Интеллектуалдық ойындарға қатысуын қадағалау (Ақбота, Кенгуру, Русский медвежонок, Кенгуру - Лингвист) уақытында сұраныс беру. - Ғылыми жобаларға: 1-4 сыныптар, 5-7 сыныптар, 8-11 сыныптар аралығында, байқауларға : «Ыбырай оқуы», «Абай оқуы», «Мағжан оқуы», «Жарқын болашақ», «Маханбет оқуы», «Мұқағали, Ілияс оқуларына» т.б қатыстыру. - Шығарма, эссе байқауларына қатысуы (аудандық, облыстық, республикалық) Қашықтық және рейтингтік олимпиадаларға, байқауларға қатыстыру.	Абдикова К Жетекшілер	қыркүйек жыл ішінде

	«Мен таңдаған пән» білім алушылардың пәнге деген қызығушылықтарын анықтау. (сауалнама жүргізу)	Метеп психологы	қыркүйек
	Сыныптағы дарынды және қабілетті оқушыларды анықтап, жұмыс жүргізу жолдары нақтылау.	Пән мұғалімдері	қыркүйек
	Әрбір мұғалімнің жеке дарынды, қабілетті балалармен жүргізілетін жұмыс жоспарын бекіту.	Абдикова К.Ш Пән мұғалімдері	қыркүйек
	5-7 сынып оқушылары арасында «Зерде» аудандық ғылыми жоба жарысы	Жетекшілер	қыркүйек
	Дарынды, қабілетті балаларды пән олимпиадасына, қашықтық олимпиадаларға, ғылыми жоба жарыстарына, байқауларға дайындау барысында қосымша сабақтар өткізу	Пән мұғалімдері	кестеге сәйкес қыркүйек-мамыр
	«Менің сүйікті тілім» атты өлеңдер, ертегілер, әңгімелерді мәнерлеп оқу челлендж (мектеп алды даярлық сыныптары)	Тәрбиешілер	қыркүйек
	«Тұғырлы тіл- қазақ тілі» (5-11 сынып) қазақ тілі, орыс тілі, ағылшын тілінде эссе байқау.	Пән мұғалімдері	қыркүйек
	«Ыбырай аңсаған арман» интеллектуалдық іс- шара	Қазақ тілі пәні мұғалімдері	қыркүйек
	Пәндер бойынша қашықтық олимпиадалар	Пән мұғалімдері	қыркүйек- мамыр
	1.Қоғам мүшелерінің жоба тақырыптарын айқындап бекіту. 2.Ғылыми жұмыс мазмұны қойылатын талаптар	Жетекшілер	қазан әр айдың

	3.Секция мүшелерінің ғылыми жарысқа ұсынылатын жұмыстарын тыңдау, бағыттар беру, талдау. 3. Аудан көлемінде өткізілетін жобаларға қатысу.		3 онкүндігі
	«Бірге құрастырамыз» білімділер байқауы 2-4 сынып	Бастауыш сынып мұғалімдері	қазан
	«Бастауыш білімдісі» мектепшілік олимпиадасы	Абақанова А Пән мұғалімдері	қазан
	Жалпы білім пәндері бойынша пән олимпиадасының I кезеңі 8-11 сыныптар	Абдикова К.Ш Пән мұғалімдері	қазан
	Мектепшілік «Абай оқуы байқауы » 2-4, 5-11 сынып оқушылары	Бастауыш сынып мұғалімдері, қазақ тілі мен әдебиеті пәні мұғалімдері	қараша
	«Кім алғыр, кім жүйріктеу» зияткерлік ойын	Қабылдина Н Исалина И	қараша
	1.Жалпы білім пәндері бойынша пән олимпиадасының I кезеңін қорытындылау 2.«Кіші ізденіс» ғылыми қоғамдарының жұмыстарын талдау	Абдикова К жетекшілер	қараша

	«Тәуелсіздік тұғырым» тарих пәні бойынша интеллектуалдық сайыс	Әубәкір Г Каргина Н	желтоқсан
	Жалпы білім пәндері бойынша пән олимпиадасының II кезеңі 8-11 сыныптар	Абдикова К.Ш Пән мұғалімдері	желтоқсан
	1. Білім пәндері бойынша пән олимпиадасының қорытындысы, ғылыми жоба жұмыстарын саралау 2. «Сиқырлы әлем» интеллектуалдық сайыс	Абдикова К.Ш Пән мұғалімдері Исалина И	желтоқсан
	«Математика ақыл ойдың, мәңгілік шұғыласы» интеллектуалды ойын 8-9 сынып	Әмірғазина Г Баяхметова Б	қаңтар
	«Тапқыр болсаң, талас жоқ» танымдық – интеллектуалдық ойын бастауыш 3-4 сыныптар аралында	Ауезбекова Қ Жұбатқанова Б	қаңтар
	«Кім көп біледі?» сайысы 5-11 сынып	Ағажанова Р Байкенова М	ақпан
	«Шәкіртім мақтанышым» дарынды баламен жұмыс онкүндік	Абдикова К Барлық мұғалімдер	ақпан айы
	«Жыл оқушысы» сайысы Әр қоғам бойынша оқушы жұмысын тыңдау («Сиқырлы сөз» , «Атамекен», «Заман- ай», «Тарих	Баймақов Қ Қабылдина Н Жетекшілер	ақпан

	шеруі»)		
	М.Мақатаев оқуы 5-11 сынып	Уатқанова Б Ержігітова А.С	ақпан
	Мектепшілік ғылыми жоба жарысын өткізу.	Абдикова К.Ш Жетекшілер	наурыз
	Оқушыларды «Кіші ізденіс» атты шығармашылық жобаларды қорғау және зерттеу конкурсына қатыстыру/аудандық кезең/	Абдикова К.Ш	уақытында
	Қоғамның оқу жылында орындаған жұмыс мазмұны туралы және аудандық ғылыми жоба жарысына жұмыстар ұсыну. Әр қоғамның қорытынды есебі.	Абдикова К.Ш жетекшілер	сәуір
	Пәндер бойынша облыстық ғылыми жарыстар, байқауларға қатысатын оқушылардың жұмыстарын сараптама жасау. Қоғам мүшелерін мақтау қағаздарымен марапаттау мектеп әкімшілігінің басшылығымен.	Абдикова К.Ш	мамыр

15. Тәрбие жүйесінің жұмысы

ҚҰРЫЛЫМЫ

1.Тәрбие жұмысының мақсаты мен міндеттері

2.Құндылықтарға негізделген оқу-тәрбие бағдарламасын іске асыру шеңберіндегі жобалар:

3. 2023-2024 оқу жылына арналған Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі

№ 130 бұйрығына 2 қосымшасы, Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 27 тамыздағы № 382 бұйрығымен құрылған тәрбие жұмысының жылдық жұмыс жоспары

4.2023-2024 оқу жылына арналған тәрбие жұмысының жылдық циклограммасы

5.Білім мекемелеріндегі тәрбие саласы бойынша апталық циклограммасы

НЕГІЗІ

I. Тәрбиені нормативтік құқықтық қамтамасыз ету

II. Ғылыми-әдістемелік және ақпараттық қамтамасыз ету

III. Іске асыру тетіктері: тәрбиенің басым бағыттары бойынша іс-шаралар

IV. Кадрлық қамтамасыз ету

ЖОСПАР БОЙЫНША ЖҰМЫСТАР

-Сынып жетекшілермен жұмыс

-Ата-аналармен жұмыс

- «Ата-аналарға арналған академия» ұлттық жобасы аясындағы жұмыстар

- Мектеп инспекторларымен жұмыс

-Құндылықтарды насихаттау жұмыстары

-Дәстүрлі тәрбиелік шаралар

-Тәрбие бағыттары бойынша жұмыстар

- Құқықтық тәрбие бағытындағы жұмыстар

- Мектеп парламентімен бірлескен жұмыс

-Мектепішілік ұйымдармен жұмыс

-Қоғамдық білестіктермен жұмыс

Тәрбиенің мақсаты мен міндеттері:

Тәрбие мақсаты:

Жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтарды бойына сіңірген ұрпақ тәрбиелеу.

Міндеттері:

1. Ата ананың өсиетін тыңдауға, отбасы татулығы мен берекесін қадірлеуге, перзенттік парызын өтеуге тәрбиелеу.
2. Ұлттық мұраны қастерлеуге, қазақ тілін, мемлекеттік рәміздерді құрметтеуге, татулық, келсім, ынтымақ және ел бірлігін сақтауға отаншылдық пен мемлекетшілдікке тәрбиелеу.
3. Жақсылыққа игілікке бой түзеуге абыройлы болуға ар ұждан намыс, жауапкершілік мейірімділік қамқорлық пен әділдік қасиеттерін жоғары ұстауға баулу және құқықтық мәдениетін қалыптастыру.
4. Денсаулықты қадірлеуге, салауатты өмір салтын ұстануға ойдың тазалығын және эмоцияналды тұрақтылыққа баулу
5. Табиғатқа, табиғи мұраға ұқыптылықпен қарауға және табиғи ресурстарды үнемді әрі тиімді қолдануға тәрбиелеу және еңбекқорлыққа баулу

Күтілетін нәтиже:

1. Ата –анасын сыйлайды, перзенттік парызын түсінеді, «жеті ата» «тектілік» ұғымдарының маңызын бағалайды, отбасы мен берекесін қадірлейді.
2. Отаншыл, мемлекетшіл, намысшыл халқына адал қызмет етуді мемлекет тәуелсіздігін және елі мен жерінің тұтастығын қорғауды борышым деп санайды және ұлттық мәдениетті құрметтейді салт дәстүрлерді біледі оны сақтайды
3. Әр ісіне қадамына жауапкершілікпен қарайды әдепті және мейірімді сөзіне берік ісіне адал кішіге ізет үлкенге құрмет көрсетіледі, ар ұятты жоғары бағалайды.
4. Жан мен тән тазалығын сақтайды дұрыс тамақтану мәдениетін түсінеді эмоционалды жай күйін басқарады.

5.Тұратын үйін ауласын қаласын таза ұстайды қоғамдық орынға және қоршаған ортаға ұқыптылықпен қарайды табиғатқа жанашыр және туған жердің қайталанбас ерекшелігін және оның бірегей болмысын таниды және адал еңбекті жоғары бағалайды

I. Тәрбиені нормативтік құқықтық қамтамасыз ету	
Негізі	- Қазақстан Республикасының Конституциясы -«Бала құқығы туралы» БҰҰ Конвенциясы https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/; -Бала құқықтары туралы Конвенцияны ратификациялау туралы. ҚР Жоғарғы Кеңесінің 1994 жылғы 8 маусымдағы қаулысы. -Баланың құқықтарын қорғауды күшейту, тұрмыстық зорлық-зомбылыққа қарсы іс-қимыл және жасөспірімдер арасында суицидтің көбеюі мәселелерін шешу жөніндегі 2020 – 2023 жылдарға арналған жол картасын бекіту туралы. ҚР Үкіметінің 2020 жылғы 30 наурыздағы №156 қаулысы -«Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» ҚР Кодексі 2011 жылғы 26 желтоқсандағы №518-IV -2030 жылға дейінгі ҚР отбасылық және гендерлік саясат тұжырымдамасы -«Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы» ҚР Заңы 2002 жылғы 8 тамыздағы № 345 -«Тұрмыстық зорлық-зомбылық профилактикасы туралы» ҚР Заңы 2009 жылғы 4 желтоқсандағы № 214-IV -«Балаларды денсаулығы мен дамуына зардабын тигізетін ақпараттан қорғау туралы» ҚР Заңы 2018 жылғы 02 шілдедегі №169-VI -«Білім туралы» ҚР Заңы 2007 жылғы 27 шілдедегі №319 -Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 1 қазандағы № 525 бұйрығымен бекітілген Қазақстан Республикасында өлкетануды дамытудың тұжырымдамалық негіздері - «Мәңгілік ел» идеясының жобасы -Қазақстан Республикасының «Білім туралы » заңы - Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2015 жылғы 22 сәуірдегі №227 бұйрығы Тәрбиенің Тұжырымдамасы,

	-Білім беру ұйымдарында қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастыру және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы. ҚР Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 27 шілдедегі № 355 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2017 жылғы 29 тамызда № 15584 болып тіркелді - «Діни қызмет және діни бірлестіктер туралы» Қазақстан Республикасының Заңы - Қазақстан Республикасының 2015-2025 жылдарға арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы стратегиясы; - Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы Қазақстан республикасының заңы 2015 жылғы 18 қарашадағы № 410-в қрз. -Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 19 қаңтардағы № 44 (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2016 жылы 15 ақпанда № 13070 болып тіркелді. («Мемлекеттік білім беру ұйымдары кітапханаларының қорын қалыптастыру, пайдалану және сақтау қағидаларын бекіту туралы») -Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 30 наурыздағы № 117 бұйрығымен бекітілген «Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің террористік тұрғыдан осал объектілері мен білім және ғылым саласындағы қызметті жүзеге асыратын террористік тұрғыдан осал объектілерді терроризмге қарсы қорғауды ұйымдастыру жөніндегі нұсқаулығының» 6-тарауы). https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200027414			
II. Ғылыми-әдістемелік және ақпараттық қамтамасыз ету				
Негізі	Ғылыми-әдістемелік қамтамасыз ету – тәрбие жұмысын ұйымдастыру бойынша оқу әдістемелік құралдар мен ұсыныстар дайындау. Тәрбие жұмысын ұйымдастыру бойынша озық тәжірибелерді, креативті ойлар мен авторлық бағдарламаларды зерттеу, талдау және енгізу. Оқу-әдістемелік құралдарын қолдану. Этнопедагогика және психология, қазақ халқының ұлттық құндылықтарын игілігін зерттеу бойынша ғылыми-зерттеу жұмыстарын жүргізу. Жыл сайын оқуға ұсынылатын әдебиеттер тізбесіне тәрбиелік және дамытушы сипаттағы оқу әдебиеті кітаптарын қосу			
III. Іске асыру тетіктері: тәрбиенің басым бағыттары бойынша іс-шаралар				
Ұйымдастыру шаралары және талдау-диагностикалау				
№	Тәрбие жұмысының атауы	Аяқтау	Жауаптылар	Орындау

		нысаны		мерзімі
1	Сынып жетекшілердің тәрбие жұмысының жоспарын құру,бекіту	Жоспар	Мектеп әкімшілігі , директор тәрбие ісі жөнендегі орынбасары, сынып жетекшілер	Тамыз – қыркүйек
2	Құқықбұзушылықтың алдын алу кеңесінің жоспарын құру,бекіту	Бұйрық,хаттама		
3	Білім алушылардың мектептен тыс бос уақытын анықтау	Анықтама		
4	Тіркеудегі оқушыларға тілімгер бекіту	Бұйрық		
5	Діни тәлім-тәрбие алатын оқушылар туралы мәлімет жинақтау	Кесте		
6	2023-2024 оқу жылы бойынша мектеп түлектерінің оқу орындарына орналасуын қадағалап, оқуға түскендігі туралы анықтамаларын жинақтау	Анықтама		
7	Ата-аналар комитетінің жоспарын құру,бекіту	Хаттама		
8	Көп балалы, аз қамтылған, қамқорлықтағы,күн көрісі төмен, жетім отбасы балаларымен жұмыс. Мектептің әлеуметтік картасын құру	Хаттама	Әлеуметтік педагог, сынып жетекшілер	Жыл бойы
9	Оқушылардың сабаққа келуін қадағалау	Сабаққа қатысу журналы	Педагог – ұйымдастырушы, сынып жетекшілер	Жыл бойы
10	Қамқоршылық кеңесі, жоспарын құру, кеңестің мүшелерімен бірлесіп жұмыс жасау	Хаттама	Әлеуметтік педагог, сынып жетекшілер	Жоспар бойынша
11	«Әлеуметтік хал-ахуал», «Эмоционалдық хал-ахуал», «Когнитивтік хал-ахуал», «Физикалық хал-ахуал» сияқты модульдер бойынша ата-аналар үшін курстар ұйымдастыру.	Курс	Облыстық әдістемелік орталығы	Жыл бойына
12	Ата-аналардың қажеттіліктері деңгейін анықтау бойынша диагностикалауды жүргізу	мониторинг	Бөлім бөлімі тәрбие саласына жауапты әдіскерлер	Жыл бойына

	және ата-аналарға арналған академия қызметінің нәтижелерін мониторингілеу.			
ІҮ. Кадрлық қамтамасыз ету				
13	«Назарбаев Зияткерлік мектептері» ДББҰ Педагогикалық шеберлік орталығы, «Өрлеу» Біліктілікті арттыру ұлттық орталығы» АҚ курстарында педагогикалық кадрлардың біліктілігін арттыру және қайта даярлауды ұйымдастыру	курс, семинар	ОББ, ОӘК, ҚББ, АББ 2023 – 2024 оқу жылы	Жоспар бойынша

**2023-2024 оқу жылына арналған дәстүрлі тәрбие жұмысының жылдық
ЦИКЛОГРАММАСЫ**

Мерзімі	Тақырыбы
Қыркүйек	1-қыркүйек білім күні
	Тіл мерекесі
	Жолда жүру ережесі айлығы
	Интеллектуалдық тәрбие, ақпараттық мәдениет айлығы

	Сынып сағаттары
Қазан	Ұстаздар күні
	Қарттар күні
	Алтын күз
	Еңбек экономикалық және экологиялық айлығы
	Сынып сағаттары
Қараша	Дене тәрбиесі салауатты өмір салты айлығы
	Күзгі каникул
	Сынып сағаттары
	Құстарды қорғау айлығы
Желтоқсан	25 қазан -Тәуелсіздік күні
	Қысқы каникул
	Сынып сағаттары
Қаңтар	«Жас Ұлан» ұйымына қабылдау
	Рухани-танымдық тәрбие айлығы
	«Жыл сынып жетекші -2024» байқауы
Ақпан	Ж.Жабаев, І.Жансүгіров, М.Мақатаев, С.Иманасов оқулары
	15 ақпан- Ауғанстаннан жауынгерлерді шығару күні

	Көп мәдениетті және көркем эстетикалық айлығы
	Сынып сағаттары
Наурыз	1 наурыз Алғыс айту күні
	8 наурыз – халықаралық аналар мерекесі
	Ұлттық тәрбие айлығы
	22 наурыз –Наурыз мейрамы
	Мағжан Жұмабаев оқулары
	Көктемгі каникул
Сәуір	Абай, Шәкәрім оқулары
	«Қазақстандық патриотизм және азаматтық тәрбие айлығы» «Сарбаз-2024»
	Полиция жас көмекшілері -2024ж
	Сынып сағаттары
Мамыр	1 мамыр халықаралық бірлік мерекесі
	«Жас Ұлан», «Жас Кыран» ұйымына қабылдау
	7 мамыр-Отан қорғаушылар күні
	Отбасы айлығы –Отбасы күні
	Денсаулық фестивалі
	Соңғы қоңырау салтанатты мерекесі.

	31 мамыр -Қуғын-сүргін құрбандарын еске алу күні
	1 –маусым халықаралық балаларды қорғау күні
Маусым	4 маусым –ҚР рәміздері күні
	Мектеп бітіру кеші
	Тәрбие жұмысының жылдық қортындысы
	Жазғы сауықтыру лагерінің ашылуы.
Шілде	6 шілде – Астана күні.
Тамыз	30 тамыз – Конституция күні.
	Тәрбие жұмысының келесі оқу жылына жоспарлау
	«Мектепке жол» қайырымдылық акциясы

БІЛІМ МЕКЕМЕЛЕРІНДЕГІ ТӘРБИЕ ҚҰНДЫЛЫҚТАРЫ БОЙЫНША АПТАЛЫҚ ЦИКЛОГРАММАСЫ

<i>Күні</i>	<i>1 апта</i>	<i>2 апта</i>	<i>3 апта</i>	<i>4 апта</i>
<i>Дүйсенбі</i>	Хабарламалар Сынып сағаттары Оқушылардың оқу- құралдарын, сырт бейнесі, мектеп ережесінің сақталуы	Хабарламалар Сынып сағаттары Оқушылардың оқу- құралдарын, сырт бейнесі, мектеп ережесінің сақталуы	Хабарламалар Сынып сағаттары Оқушылардың оқу- құралдарын, сырт бейнесі, мектеп ережесінің сақталуы	Хабарламалар Сынып сағаттары Оқушылардың оқу- құралдарын, сырт бейнесі, мектеп ережесінің сақталуы
<i>Сейсенбі</i>	Пед консилиум	Мектепшілік ұйымдар жұмысын бақылау	Дарынды балалармен жұмыс	Қиын балалар тәлімгерлерінің есебі

<i>Сәрсенбі</i>	Ашық есік күн, тәрбие сағаттары, қыздар жиналысы	Ашық есік күні, тәрбие сағаттары, ұлдар жиналысы	Ашық есік күні , тәрбие сағаттары, құқықтық кеңес отырысы	Ашық есік күні, тәрбие сағаттары, ата-аналармен жұмыс
<i>Бейсенбі</i>	Сыныптан тыс жұмыстар, кештер, диспуттар, мерекелік іс- шаралар	Оқушылардың ыстық тамақпен қамтамасыз етілуін бақылау	Спорттық жарыстар, кездесулер, апталықтар	Құықбұзушылықтың алдын алу кеңесінің отырысы, үйірме жұмыстарының жүргізілуін бақылау
<i>Жұма</i>	Мектеп парламенті өзін-өзі басқару ұйымының отырысы	Ата-аналар комитетінің отырысы	Сынып жетекшілер жиналысы	Келесі айға жұмыс жоспарын жасау

ТӘРБИЕ ЖОСПАРЫНЫҢ МАЗМҰНЫ

2023-2024 оқу жылы білім беру ұйымдарындағы тәрбие жұмысы келесідей негізгі құндылықтарды басшылыққа алады:

ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ

ТАЛАП

АР ҰЯТ

Тәрбие жұмысын ұйымдастыру кезіндегі басым бағыт – балаға қамқорлық пен құрмет көрсету, сенім арту, балалардың құқықтары мен заңды мүдделерін қамтамасыз ету, оларды кемсітуге жол бермеу болып табылады.

2023-2024 оқу жылында мектептердің ата-аналар қауымдастығымен өзара іс-қимылы негізінде тәрбие міндеттерін іске асыруда «Ата-аналар академиясын» құру, сондай-ақ «Тоғыз ай – 9 іс-шара», «4 тоқсан – 4 өнер» жобалары шеңберінде іс-шаралар өткізу, мерейтойлық күндерге арналған сыныптан тыс ісшараларды ұйымдастыру маңызды аспектілер болып табылады.

«Ата-аналарға арналған академия» ұлттық жобасы

Қазақстан балалары хал-ахуалының негізі ретінде позитивті ата-ана болу мәдениетін дамыту мақсатында 2023-2024 оқу жылында Алматы қаласы мен Алматы облысының пилоттық білім беру ұйымдарында «Ата-аналарға арналған академия» ұлттық жобасы апробациядан өтеді. Жоба білім беру ұйымдарында келесі бағыттарда іске асырылатын болады:

- ✓ Спикерлер ретінде бала тәрбиесінде табысты тәжірибесі бар аға ұрпақ өкілдерін тарта отырып «Даналық мектебін» құру.
- ✓ «Әлеуметтік хал-ахуал», «Эмоционалдық хал-ахуал», «Когнитивтік хал-ахуал», «Физикалық хал-ахуал» сияқты модульдер бойынша атааналар үшін курстар ұйымдастыру.
- ✓ Ата-аналардың қажеттіліктері деңгейін анықтау бойынша диагностикалауды жүргізу және Ата-аналарға арналған академия қызметінің нәтижелерін мониторингілеу.
- ✓ Ата-аналарға арналған академияға ақпараттық қолдау көрсету, оның қызметін БАҚ, әлеуметтік желілерде жарыққа шығару.
- ✓ Ата-аналарды оқу-тәрбие үдерісіне тарту бойынша іс-шаралар ұйымдастыру және өткізу: ата-аналар форумы, конференциялары, марафоны және т.б.
- ✓ Позитивті ата-ана болу мәдениетін дамытуда әлеуметтік серіктестіктер күштерін біріктіру.

МЕКТЕП КІТАПХАНАЛАРЫНЫҢ ЖҰМЫСЫН КҮШЕЙТУ

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің кеңейтілген алқа мәжілісінде: Білім саласындағы өзгерістер және министрлік қызметінің нәтижелері туралы (2021 жылғы 15 наурыз), «Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында мектеп кітапханаларының қызметін күшейту, олардың мемлекеттік тілдегі көркем әдебиет қорын айтарлықтай жаңарту, кітапханашылардың еңбекақысын арттыру міндеті жарияланды.

ЖАЛПЫ БІЛІМ БЕРЕТІН МЕКТЕПТЕРІНДЕ БАЛАЛАРҒА ҚОСЫМША БІЛІМ БЕРУДІҢ ЕРЕКШЕЛІКТЕРІ

Жалпы білім беретін мектепте қосымша білім беру блогының жұмысы жылдық және басқа да жоспарлар, білім беру бағдарламалары негізінде жүзеге асырылады. Жалпы білім беретін мектептің қосымша білім беру блогындағы оқу жылы ағымдағы оқу жылының 15 қыркүйегінде басталып, 25 мамырында аяқталады.

Білім алушыларды бірлестіктерге қабылдау бағдарламаны игеру үшін көзделген мерзімде жүзеге асырылады.

Жазғы демалыс кезінде білім беру процесі жеке жоспар бойынша жорықтар, жиындар, пленэрлер, экспедициялар, әртүрлі бағыттағы лагерьлер және т.б. түрінде жалғасуы мүмкін. Жазғы кезеңге арналған кестені әкімшілік мұғалімнің ұсынысы бойынша білім алушылардың ең қолайлы еңбек және демалыс режимін ескере отырып белгілейді.

Сабақтардың ұзақтығы және олардың апталық саны педагогтің қосымша білім беруге арналған білім беру бағдарламасымен, сондай-ақ балалардың мектептегі жұмыс режиміне қойылатын талаптармен анықталады. Қосымша ресурстарды, интернет-ресурстарды пайдалану және мектеп білім алушылары бірлестігінің бейіні бойынша ақпаратты табу, өңдеу қабілетін қалыптастыру ұсынылады. Компьютерлік техниканы қолдана отырып сабақ өткізу кезінде санитарлық-эпидемиологиялық ережелер мен нормалар сақталуы керек.

2023/2024 оқу жылында мектепшілік, аудандық (қалалық) және облыстық деңгейлерде республикалық маңызы бар 13 жобаны іске асыру жөніндегі жұмысты жалғастыру қажет. Білім алушылармен техникалық шығармашылық және конструкция бойынша жұмысты жандандыру үшін техникалық шығармашылық және өнертабыс жарыстары (авиа, зымыран, авто, және кеме модельдеу) және «Ұлы өнертабысқа алғашқы қадам» инновациялық идеялар байқауы өткізіледі.

«Менің отаным – Қазақстан» туристік экспедициялық жасақтары слеті, жас өлкетанушылар, экологтар және натуралистердің «Табиғатты аяла» форумы, «Кәсіптер әлемін ашамыз» форумы балалар мен жастардың патриоттық сезімін және азаматтығын тәрбиелеуге, туристік қызметті жандандыру арқылы салауатты өмір салтын насихаттауға, экологиялық мәдениетті тәрбиелеуге, білім алушылардың кәсіптерді зерделеуге шығармашылық көзқарасын жандандыруға бағытталған еңбек нарығында сұранысқа ие және болашақ мамандықты сәтті таңдау үшін қажетті. Театр бірлестіктерінің білім алушыларымен жұмыста театрландырылған қойылым түрлерін – монтаждау барысында әдебиет пен өнердің түрлері мен жанрлары біріктірілген бірыңғай авторлық мақсатта біріктірілген сахналық эстрадалық-театрлық жұмыстарды қолданған жөн.

Театрландырылған қойылым тарихи және мәдени күндерге, әлеуметтік оқиғаларға, акындардың, суретшілердің, театрдың танымал қайраткерлерінің шығармашылығына арналуы мүмкін. Білім алушылардың «Театрдың ғажайық әлемі» театр өнерінің фестивальконкурсына қатысуы балалар мен жастар театры шығармашылығын өскелең ұрпақтың рухани-адамгершілік, эстетикалық тәрбиесінің факторы, тұлғаның үйлесімді дамуы, өзін-өзі көрсетуге, әлемді эстетикалық және бейнелі түсінуге бірегей қабілеттерін қалыптастыру және дамыту факторы ретінде қолдауға және дамытуға ықпал етеді. «Балалар мен театр» ағартушылық жобасы аясында білім алушылар жас ұрпақтың адамгершілік мәдениетін қалыптастыру ресурсы, тұлғаны әлеуметтендірудің, көркемдік талғамды қалыптастырудың қуатты құралы, эстетикалық дамыған, шығармашылық тұлғаны тәрбиелеу тетігі болып табылатын театрларға барады. Қазақстандық патриотизмді, белсенді азаматтық ұстанымды қалыптастыру, көшбасшылық қасиеттерді дамыту үшін мектепте өзін-өзі басқару және пікірталас қозғалысы бойынша жобалар іске асырылуда. Белсенділер клубтары мен мектептерінің жұмысын ұйымдастыру, білім алушылардың ұйымдастырушылық және коммуникативтік қабілеттерін дамыту бойынша семинарлар мен тренингтер өткізу ұсынылады. Білім беру ұйымдарының сайттарында мектептің өзін-өзі басқару органдары мен пікірсайыс клубтарының қызметі көрсетілетін тақырыптық бөлім құру қажет. Білім алушыларды әлеуметтік маңызы бар қызметке тартуға және олардың белсенді азаматтық ұстанымын қалыптастыруға елдегі қоғамдық маңызы бар оқиғаларға, мемлекеттік мерекелерге, мерейтойлық және атаулы күндерге 85 арналған іс-шараларға қатысу, сондай-ақ тұрақты даму мақсаттарын насихаттау, балалар мен жастар ұйымдарының әлеуетін пайдалану ықпал ететін болады.

Мектеп Парламентінің қатысушылары арасында челленджер өткізу ұсынылады: «Алтын жүрек»; «Мобильді көзқарас: менің жаздағы бір күнім»; «Мектеп парламентінің өмірінен бір күн» және т.б. Мектеп парламенттері, мектептегі пікірталас қозғалысы туралы ақпарат ҚР Оқу-ағарту министрлігі Қосымша білім

берудің республикалық оқуәдістемелік орталығының ziyatker.org сайтында, «Мен пікірсайысшымын» Телеграм каналында, Rumcdo_debate_bot Телеграм каналында орналастырылған.

Наурызды мерекелеу аясында жыл сайын республиканың барлық білім беру ұйымдарында 10-20 наурыз аралығында түрлі іс-шаралар өткізіледі, оның ішінде барлық мектептерде Құрманғазының «Балбырауын», «Адай», «Сарыарқа» және т.б. күйлері бір уақытта орындалады.

Жалпы білім беретін мектептер ұлттық мерекелер, халықтық салтдәстүрлер негізінде балаларды рухани-адамгершілік бағытта тәрбиелеу жұмыстарын ұйымдастыруы керек.

Қазақстандық патриотизмді, ұлттық бірегейлікті, әлеуметтік құзыреттілікті қалыптастыруға, білім алушыларды өз халқының мәдени дәстүрлеріне, көпұлтты мемлекет жағдайында жалпыадамзаттық құндылықтарға баулуға «Төрт тоқсан – төрт өнер» ұлттық мәдени-ағарту жобасы ықпал етеді. Жоба елдің зияткерлік байлығы ғана емес, сонымен қатар жалпыадамзаттық құндылықтардың, халықтардың мәдени және адамгершілік дәстүрлерінің орасан зор қоры болып табылатын ұлттық құндылықтарды сақтауға бағытталған. Жоба аясында әр тоқсанда бір-бірден 4 іс-шара анықталды.

Бұлар: «Ақындар айтысы» поэтикалық сайысы; «Алтын сақа» олимпиадасы; «Ұлттық өнер» көрмесі; «Туған өлкем» фестивалі.

Бірінші тоқсанда Республика күнін мерекелеуге арналған «Ақындар айтысын» өткізу жоспарлануда. Айтыстың ұсынылатын тақырыптары: «Жаңа күн – жаңа Қазақстан», «Туған жерім – мақтанышым», «Тілім – тұмарым», «Тәуелсіздігім – тұғырым», «Топырақ жыр – торқа жыр», «Көк тудың желбірегені...» және т. б.

Екінші тоқсанда Дүниежүзілік балалар күніне арналған «Алтын сақа» олимпиадасы өтеді.

Үшінші тоқсанда Наурыз мерекесі аясында әрбір білім беру ұйымында «Ұлттық өнер» көрмесін ұйымдастыру ұсынылады. Тоқыма бұйымдарын жасау сияқты номинациялар ұсынылады: гобелен, кесте, бисер, батик, киіз басу, патчпластик; ұлттық ою-өрнек элементтері бар халықтық киім үлгісін жасау және т.б.

Төртінші тоқсанда «Туған өлкем» фестивалін өткізу ұсынылады. Фестиваль аясында өлкетану жобаларының конкурсы өткізіледі. Қатысушыларға көмектесу үшін өлкетану жобаларының үлгі тақырыптары ұсынылады. Мысалы, «Zhasyl El», «Туған жердің бояулары»

- бұл электронды экологиялық карта. Бұл номинацияда кез келген графикалық редактордың (фотосуреттер, картиналар, портреттер, суреттер, коллаждар және т.б.) көмегімен дербес орындалған сурет ұсынылады.

«Eko-Bolashak»

–абаттандыру, көгалдандыру бойынша атқарылған экологиялық жұмыстар, өткізілген экологиялық акциялар, жылыжайлардың, мектеп жанындағы оқу-тәжірибелік учаскелердің, мектеп орманшылықтарының, экологиялық патрульдердің жұмысы туралы бейнероликтің тұсаукесері.

«Жас өлкетанушы»

– халық дәстүрлері, әдет-ғұрыптары мен өнері

– туған өлкенің мәдениеті, әдебиеті, өнері, халық шығармашылығы, тарихи, археологиялық және этнографиялық ескерткіштерді зерделеуге және қорғауға қатысу;

халық ауыз шығармашылығының бай мұрасы, республикада тұратын халықтардың салт-дәстүрлері; мектеп мұражайларын ашу; тұрмыстық заттарды жасау, киімдер тігу, ұлттық тағамдар әзірлеу және басқалар.

«Туған өлкем» фестивалі де оқушылардың туған өлкесін зерттеуге деген қызығушылығын арттыруға арналған

16. Тәлімгердің 2023 – 2024 жылдарына арналған тәрбие жоспары

Республикалық бірыңғай «Жас Ұлан» балалар мен жасөспірімдер ұйымы: Республикалық қоғамдық бірлестігі Елбасы Н.Ә.Назарбаевтың бастамасы бойынша құрылған Қазақстан Республикасы балалар мен жасөспірімдердің қоғамдық ұйымы болып табылады.«Жас Ұлан»- өскелең ұрпақты жоғары рухани-адамгершілік құндылықтар, гуманистік, толеранттылық пен демократиялық ұстанымдарға негізделген қазақстандық патриотизм рухына қалыптастыратын ұйым.

«Жас Ұлан»- өзінің қызметін шығармашылық, спорттық, қоғамдық, үкіметтік емес ұйымдармен және мемлекеттік мекемелермен бірлесе жүзеге асырады.

«Жас Ұланның» мақсаты:

- өскелең жас ұрпақтың бойында патриоттық, білім мен өзін-өзі жетілдіруге деген құштарлық, беріктік, Отан тарихына, Тәуелсіз Қазақстанның бүгіні мен болашағына деген жауапкершілікті қалыптастыру.

Тақырыбы: Жас Ұландықтардың шығармашылық, іскерлік қабілеттерін дамыту

Мақсаты:

Балалар мен жасөспірімдердің шығармашылық және іскерлік қабілеттерін қанағаттандыру, шығармашылық қабілетінің дамуына ықпал ету, жауапкершілікті қалыптастыру.

Міндеті:

-Балалар мен жасөспірімдердің азаматтық белсенділігі мен саналылығын арттыру;

-Өскелең жас ұрпақтың бойындағы патриоттық сезімін арттыру

1.«Зерде»

1.Мақсаты: (танымдық) бағыты - өзін-өзі тану, отбасы және қоршаған орта туралы толық білу, осы заманғы ғылыми және мәдени біліммен қарулану, өз елінде және өзге елде болып жатқан жаңалықтармен танысу. Сабақтан тыс уақытта оқушылардың зияткерлік деңгейінің көтерілуін, жан-жақты көзқарасының кеңеюін жетілдіруге, үнемі ізденіс пен білімге деген құштарлығын арттыруға ықпал ететін шараларды қамтиды.

ҚҰНДЫЛЫҚТАР: ТАЛАП, АР-ҰЯТ, ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ОТАН)

№	Іс шара атауы	Мақсаты	орындалу мерзімі	қатысушылар	Өтетін орны	Іс-Шараға жауапты мұғалімдер
1	«Жас Ұлан», «Жас Қыран» ұйымының	«Жас Ұлан» ұйымының ереже,	қыркүйек	7-10 сыныптар		Аға тәлімгер

	белсенділерін тағайындау. Ұйымның атрибутикасымен таныстыру.	жарғысымен таныстыру				Сынып жетекшілер
2	Жас ұлан ұйымының отырысы	«Жас Ұлан» ұйымының мүшелерінің алдағы уақытта атқаратын жұмыстарын талдау	қыркүйек	5-10 сыныптар		Аға тәлімгер
3	Жас ұлан ұйымының кестесі	«Жас Ұлан» тобына қабылдайтын оқушыларды анықтау	қазан	5-10 сыныптар		Аға тәлімгер.
4	«Жас Ұлан» басшысы және мектеп комитетін (сайлау)	Жауапкершілік пен еңбексүйгіштігі қалыптастыруға көшбасшылық қабілеттерін дамыту.	қазан	Жас ұландықтар	Мектеп фозесі	Аға тәлімгер Жас ұлан ұйымы

2. «Руханият»

2. **Мақсаты:** (адамгершілік, адалдық) бағыты - балалар мен жас жеткіншектерді жалпы адамгершілік қасиеттерге ие болуға және Отанға, еңбекке, жалпы қоршаған ортаға, өзінің жеке тұлғасына деген сезімін тәрбиелеу. Даму және дамыту, ізгілік пен парасаттылық қасиеттерін сіңдіру. Жақсылық атаулыға деген сезімді арттыратын, жамандыққа жол бермейтін; ата-ана, туыс, достар, ұжым, халқы, Отан алдындағы парызды сезінетін, адалдық, адамгершілік ұстанымдарды берік сақтауға үйрететін шараларды қамтиды.

ҚҰНДЫЛЫҚТАР: ТАЛАП, АР-ҰЯТ, ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ОТАН)

№	Іс шара атауы	Мақсаты	Орындалу мерзімі	қатысушылар	Өтетін орны	Іс-Шараға жауапты мұғалімдер
1	«1-қазан қарттар күні» (ардагерлерге көмек іс-шара ұйымдастыру)	Жас жеткіншіктердің бойына үлкенді сыйлап тыңдай білуге, инабаттылық пен мейірімділікке тәрбиелеу.	қазан мамыр	Жас ұлан ұйымы		Аға тәлімгер Тәрбие ісінің орынбасары Сынып жетекшілер
2	«Ұлылықтың басында ұстаз-тұрар». Өзін-өзі басқару күні!	Оқушыларға ұстаздарды құрметтеуге, сыйлауға, түсіне білу, ұстаз мамандығының қыр сырларын түсіндіру.	қазан	8-10 сыныптар		Аға тәлімгер 11 сыныптар
3	«Тұғыры биік Тәуелсіз ел» 16-желтоқсан Қазақстан республикасының мерекесіне байланысты қабырға газеттерін шығару	Іс шара ұйымдастыру	желтоқсан	7-10 сыныптар	мектеп фозесі	Жас ұлан ұйымы Аға тәлімгер Тәрбие ісінің орынбасары

3.
«Отан»

3.
«Отан»
(патриот

ық) бағыты - Отанымыз – Қазақстанның өткен тарихы мен оның қалыптасу, даму, нығаю жолдарымен таныстыратын, халық тарихына қатысты ұлы тұлғалар жөнінде білім беретін, әдеби және мәдени құндылықтарды насихаттайтын, шет елде тұратын қазақ балаларымен байланыс орнатуға ықпал жасайтын, жалпы халықтық мейрам-мерекелерді өткізуді, мемлекеттік тілді меңгертіп, оның қолданылу аясын кеңейтуге бағытталған шараларды қамтиды.

ҚҰНДЫЛЫҚТАР: ТАЛАП, АР-ҰЯТ, ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ОТАН)

№	Іс шара атауы	Мақсаты	Орындалу мерзімі	қатысушылар	Өтетін орны	ІС-Шараға жауапты мұғалімдер
1	Менің тату отбасым Мен отбасымды мақтан тұтамын	Отбасы –құндылығы туралы түсініктерді отбасы туралы ұғымдарын кеңейту.	қыркүйек	5-9 сыныптар		Аға тәлімгер сынып жетекшілер

2	Тәуелсіздіктің 31-жылдығына орай патриоттық әндер байқауы	Отанға деген сүйіспеншілігін арттырып, ел абройын қорғауға құрметтеуге баулу.	қараша	7-10сыныптар		Тәрбие ісінің орынбасары Аға тәлімгер
3	1-желтоқсан тәуелсіздік күніне арналған жиын.	Оқушыларды отаншылдыққа тәрбиелеу.	желтоқсан	1-11сыныптар	спортық зал	Тәрбие ісінің орынбасары Аға тәлімгер Сынып жетекшілер
4	«Жас ұлан» және «Жас қыран» ұйымына қабылдау	Патриоттық сезімдерін ояту	желтоқсан	1-11сыныптар	фөзде	Масабаев Н. Сынып жетекшілер
5	«Ұлтаралық достық пен татулықты бекіту.» (шаңырақ бағдарламасы)	Халықтар бірлігі күніне арналған салтанатты жиын	мамыр	1-11сыныптар	Мектеп ауласы	Тәрбие ісінің орынбасары Аға тәлімгер. Сынып жетекшілер
6	«Ерлік жыры елдіктің ескерткіші»	Жеңіс күніне арналған салтанатты жиын	мамыр	1-11сыныптар	мектеп ауласы	Тәрбие ісінің орынбасары Аға тәлімгер. Сынып жетекшілер

4.
«Са
лау
ат
»

4.
«Са

лауат» (салауатты өмір салты) бағыты – ағзаны шынықтыратын, дененің дұрыс қалыптасуын, мүсіннің сымбатты болуын қамтамасыз ететін, гигиеналық дағдыларға баулитын, ұлттық ойындарды игеретін, олардың пайда болу және даму тарихымен таныстыратын, салауатты өмір салтын насихаттайтын, ірі спорттық жетістіктерге ынталандыратын, әр кезеңдегі спорт саңлақтарының өмірі мен спорттағы жетістіктерімен таныстыратын шараларды қамтиды.

ҚҰНДЫЛЫҚТАР: ТАЛАП, АР-ҰЯТ, ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ОТАН)

№	Іс шара атауы	Мақсаты	Орындалу мерзімі	қатысушылар	Өтетін орны	ІС-Шараға жауапты мұғалімдер

1	«Салауатты өмір салтын ұстан!»	Салауатты өмір салтын насихаттау	сәуір	3-10 сыныптар	Мектеп алаңы	Дене шынықтыру пәнінің мұғалімдер Аға тәлімгер Тәрбие ісінің орынбасары
2	Тәуелсіз елдің ұланымыз флешмоб.		қаңтар	3-10 сыныптар	Спорттық зал	Ержігітова Айткүл Аға тәлімгер
3	Қыста да талай қызық бар	Қысқы сауықтыру ойындарын ұйымдастыру	ақпан	1-11 сыныптар	Спорттық зал	Дене шынықтыру пәнінің мұғалімдер Аға тәлімгер Тәрбие ісінің орынбасары
4	Оқушыларды салауаттылық бәсекелестікке баулу.	Бүгінгі қоғам мектеп алдына өзін-өзі реттей алатын, еркін қарым-қатынас жасай білетін, жаңа әлеуметтік ортаға бейім тұлға қалыптастыруды	қаңтар	3-10 сыныптар	Спорттық зал	Дене шынықтыру пәнінің мұғалімдер Аға тәлімгер Тәрбие ісінің орынбасары
5	«Мен Қазақстан азаматымын»	Спорттық флешмоб	сәуір		Мектеп алаңы	Ержігітова Айткүл Аға тәлімгер
6	Жолда жүру ережесі мен таныстыру слет.	Сайыстық топ	сәуір	3-10 сыныптар	Мектеп алаңы	Мектеп инспекторы Аға тәлімгер

5. «Еңбек»

5. **«Еңбек»** (еңбексүйгіштік, іскерлік) бағыты – жеке тұлға ретінде қалыптасуға ықпал ететін қоғамдық негізде ұйымдастырылған жұмыстарға қатысу, өзі тұратын өңірде кең таралған еңбек түрлерімен танысу арқылы қажетті еңбек дағдыларын үйрену. Туған өлкесіндегі әр кезеңде еңбегімен танымал болған атақты тұлғалардың өмірі мен еңбектегі жетістіктерімен танысып, оны мақтаныш етуге, өнер түрлері (қолөнер, сурет, мүсіндеу, архитектура, т.б.) туралы түсініктемелерін кеңейтуге, еңбек рахатын, сұлулығын сезіне білуге ықпал ететін шараларды қамтиды.

ҚҰНДЫЛЫҚТАР: ТАЛАП, АР-ҰЯТ, ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ОТАН)

№	Іс шара атауы	Мақсаты	Орындалу мерзімі	қатысушылар	Өтетін орны	ІС-Шараға жауапты мұғалімдер
1	«Ұстаздар күніне арналған» концерт	Оқушыларға ұстаздарды құрметтеуге, сыйлауға, түсіне білу. Ұстаз мамандығының қыр сырларын түсіндіру.	қазан	Жас ұлан ұйымы		11 сыныптар Аға тәлімгер
2	«Төрле, төрле Жаңа жыл!»	Мектепшілік мерекелік іс шара	желтоқсан	1-11 сыныптар ата аналар	Мәдениет үйі	Аға тәлімгер Тәрбие ісінің орынбасары Сынып жетекшілер
4	1-наурыз Шаңырақ бағдарламасы бойынша үш тілдік патриоттық әндер байқауы және мәнерлеп оқу. (мәңгілік ел)	Өзін қоршаған ортаны қадірлей білуге және ата – ана, ұстаз, достарына құрметтей білуге тәрбиелеу. Оқушылардың «сыйластық» құндылығы туралы түсініктерін кеңейту.	наурыз	5-10 сыныптар		Аға тәлімгер Пән мұғалімдері
5	Наурыз мерекесіне арналған «Асыл анашым»	Оқушылардың ойлауын дамыта отырып, ой қиялын, өрісін, іздену	наурыз	3-10 сыныптар	Мәжіліс зал	Аға тәлімгер Сынып жетекшілер

	мерекеге байланысты челленджі	негіздерін дамыту.				
--	----------------------------------	--------------------	--	--	--	--

6. «Жеті жарғы»

6. «**Жеті жарғы**» (құқықтық) бағыты – мектеп Жарғысын, оқушыларға арналған мінез-құлық ережелерін білуге, оны сақтауға, мемлекет пен оның заңдарына құрметпен қарауға, жеткіншектердің күнделікті өмірде өздерінің жүріс-тұрысына басшылық жасай білуіне ықпал ететін, өз мемлекетінің азаматтарына қамқорлықпен қарап, ел байлығын халық игілігіне жұмсауға ат салысатын оқушылардың азаматтық белсенділігін қалыптастыруға, заң бұзушылыққа қарсы күресуге ықпал ететін шараларды, жастар арасында әр түрлі жүргізілетін әлеуметтік-құқықтық маңызы бар шараларды қамтиды.

ҚҰНДЫЛЫҚТАР: ТАЛАП, АР-ҰЯТ, ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ОТАН)

№	Іс шара атауы	Мақсаты	Орындалу мерзімі	қатысушылар	Өтетін орны	ІС-шараға жауапты мұғалімдер
1	1-қыркүйек білім күні салтанатты жиынды дайындау және өткізу	Оқушылардың патриоттық сезімдерін ояту, ұлтжандылыққа отансүйгіштікке тәрбиелеу	қыркүйек	1-11 сыныптар ата аналар		Мектеп әкімшілігі
2	«Үздік мектеп сыныбы 2024». Үлгілі оқушы, ең үздік күнделік (рейтинг)	Мектеп оқушыларының белсенділігі мен танымдық ұстанымдарын арттыру	мамыр	2-11 сыныптар	мектеп	Аға тәлімгер Мектеп парламенті
3	«Ең бағалы күнделік!», «Ең таза күнделік» күнделік тексеру	Мектеп оқушыларының белсенділігі мен танымдық ұстанымдарын арттыру	ай сайын	2-11 сыныптар		Аға тәлімгер Мектеп парламенті

4	«Ғасыр дерті жемқорлық» (дебат)	Оқушыларға жемқорлыққа қарсы тәрбие беру	ақпан	5-10 сынып	Мектеп фаесі	Жұманов Ерлан Аға тәлімгер
5	Сыңғырла соңғы қоңырау! (салтанатты жиын)	Оқушылардың жазғы демалысын тиімді пайдалануын насихаттау	мамыр	1-11 сыныптар ата аналар	мектеп ауласы	Мектеп әкімшілігі

7. «Экодем»

7. «Экодем» (экологиялық) бағыты – табиғат туралы түсініктерін кеңейтуге, табиғат пен адамзат арасындағы байланысты сезінуге, қоршаған орта сұлулығын көре білуге, оны қорғауға, туған өлке табиғатын танып білуге, экологиялық мәдениетті қалыптастыруға, экологиялық зардаптардың себебін түсініп, оны жоюға ұмтылдыратын, жалпы экологиялық мәселенің адамзат тіршілігіне тікелей байланысын сезінуге ықпал ететін шараларды қамтиды.

ҚҰНДЫЛЫҚТАР: ТАЛАП, АР-ҰЯТ, ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ОТАН)

№	Іс шара атауы	Мақсаты	Орындалу мерзімі	қатысушылар	Өтетін орны	ІС-Шараға жауапты мұғалім
1	Табиғатты аяла да, бағала	Мектеп ауласына көркейту көгалдандыру жұмыстарын жүргізуге ат салысу	сәуір	5-10 сыныптар	мектеп саябағы	Сынып жетекшілер Тәлімгер
2	«Күзгі бал» (байқау)	Табиғаттың күз мезгіліндегі өзгерістері жайлы балалардың білімдерін кеңейту.	қазан	9-11 сыныптар		Аға тәлімгер
3	«Жақұты барға жасын түспейді» <i>(«Балалар кітапханасы» жобасы)</i> Алаш қозғалысының қайраткері, ақын, қазақ әдебиетінің жарық жұлдызы Мағжан Жұмабаевтың туғанына 130 жыл	Қазақ тілінің қолдану аясын кеңейту; - Қазақстан мүддесіне қызмет етуге ұмтылу; - Ар-ұят, адалдықты жоғары бағалайды; - Сөзіне берік, ісіне жауапкершілік танытады;	қазан	5-8 сыныптар		Аға Тәлімгер Кітапхана меңгерушісі
4	Қыс кереметі	Балалардың табиғатты тамашалап, қыс қызықтарын суреттеу.	ақпан	3-10 сыныптар	мектеп ауласы	Мырзағалиев Айдын Аға тәлімгер

Мектеп парламентінің жылдық жоспары

№	Тәрбие жұмыстары	Жұмыс мазмұны	Уақыты	Жауапты
1	Ұйымдастыру кезеңі	1. Мектеп төрағасын сайлау (ұйым белсенділерін сайлау) 2. Мектеп лездеменің өтілуін қадағалау 3. Ұйым отырысын өткізу (тоқсан аяғында, жыл соңында әр министр есеп беруі) 4. Мектеп тазалығын, оқу құралдарын тексеру. Ішкі тазалықты қалыптастыру	Қыркүйек	Тәлімгер Тазалық министрі Білім министрі Шаруашылық министрі
2	Мектепшілік шаралар	1. «Тілім менің – тірегімнің айғағы» 2. «Күз – мерекем, күз – берекем» күзгі балл өткізу 3. Ұстаздар күніне арнап газет шығару 4. «Жәрмеңке». Мектеп жәрмеңкесін ұйымдастыру 5. «Менің қызықты күндерім» КВН 6. Мектеп оқушыларының жасыл шырша мерекесін өткізу. 7. «Анасы бар адамдар, Ешқашан қартаймайды» аналар мерекесіне арналған іс – шара	Қыркүйек Қыркүйек Қазан Қараша Желтоқсан Желтоқсан	Сынып жетекшілер Мәдениет министрі Тәлімгер Мәдениет министрі Сынып жетекшілер Тәлімгер «Өзі – өзі басқару ұйымы» Шаруашылық министрі «Өзі – өзі басқару ұйымы» Сынып жетекшілер «Өзі – өзі басқару ұйымы»

		8. «Қош келдің, Әз Наурыз». Наурыз мерекесіне арналған мерекелік концерт 9. 1 мамыр Қазақстан халықтарының бірлігі мерекесіне орай сыныптар арасында би жарысын ұйымдастыру	Наурыз Наурыз Мамыр	Сынып жетекшілер Мәдениет министрі «Өзі – өзі басқару ұйымы» Тәлімгер Мәдениет министрі «Өзі – өзі басқару ұйымы» Сынып жетекшілер Мектеп президенті Мәдениет министрі Сынып жетекшілер
3	Мәдени іс – шаралар	1. Мектепшілік «Қазақ аруы –2023» байқауы 7 – 10 сынып қыз балалары арасында 2. «Жігіт сұлтаны» байқауын ұйымдастыру 7 – 10 сынып ұл балалары арасында	Сәуір Сәуір	Тәлімгер «Өзі – өзі басқару ұйымы» Тәлімгер «Өзі – өзі басқару ұйымы»
4	Спорттық іс - шаралар	1. «Көңілді старт». 5 – 7 сынып 2. Баскетболдан жарыс 9 – 11 сынып	Қараша Наурыз	Спорт министрі Шаруашылық министрі «Өзі – өзі басқару ұйымы» Спорт министрі

Құқықтық және адамгершілік тәрбие.

Мақсаты: Құқықтық сана-сезімі жоғары, құқықтық сауатты, демократияны орынды пайдалана білетін білім алушыны тәрбиелеу.

Міндеті: Өскелең ұрпақтың жаңа заман талабына сай жан-жақты болуын қамтамасыз етіп, адамзаттық асыл құндылықтарды меңгерту.

Басшылыққа алынатын құжаттар: ҚР Конституциясы, ҚР «Бала құқығы туралы» Заңы, ҚР «Неке және отбасы» Заңы, БҰҰ «Балалар құқығы жөніндегі конвенция» т.б.

17. Ер

№	Жұмыс мазмұны	Уақыты	Қайда қаралады?
1	Жылдық жоспарды бекіту.	Қыркүйек	Бірлестік отырысында
2	Төл ата заңымызға түсінік беру. (1- 11 сыныптар)	Қазан	Оқушылар жиыны
3	«Занды білу – заман талабы» (Пікір талас)	Қараша	Оқушылармен дөңгелек стол
4	«Камлетке толмағандардың құқықтарын қорғау» (Баяндама) «Зорлық-зомбылықсыз балалық шақ»	Желтоқсан	Оқушылар лездемесі
5	ҚР «Бала құқығы Конвенциясы» (Баяндама)	Қаңтар	Оқушылармен дөңгелек стол
6	«Неке және отбасы» жайлы заңға түсініктеме	Ақпан	Жалпы ата – аналар жиналысы
7	Қылмыстың алдын алу және болдырмау мақсатында ІІБ қызметкерлерімен кездесу	Наурыз	Дөңгелек стол (Отырыс)
8	«Темекі шегуді болдырмау жолдары» (Пікір алмасу)	Сәуір	«Дебат» пікір алмасу
9	«Қоғам, саясат, заң» , «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес» үздік эссе байқауы	Мамыр	10-11 сынып оқушыларымен

балалармен жүргізілетін жылдық жұмыс жоспары

Мақсаты:

Тәрбие саласы бойынша сынып оқушыларының бос уақытын дұрыс ұйымдастыру, мектеп ер балаларының мектептің қоғамдық өміріне араласуына белсене қатынастыру

№	Жұмыстың түрі	Уақыты	Жауапты
1	Мектептегі ер балалар ұйымын құру	Қыркүйек айының алғашқы аптасы	Мектептің ер балалар жетекшісі
2	Әр сыныпқа ер балалар жетекшісін сайлап, олардың жоспарларымен танысу	Қыркүйек айының алғашқы аптасы	Сынып жетекшілер мен ер балалар жетекшісі
3	5-8 сынып ер балалары арасында жиналыс өткізу	Қазан айында	Ер балалар жетекшісі мен парламент мүшелері
4	9-11 сынып ер балалары арасында жиналыс өткізу	Қазан айында	Ер балалар жетекшісі мен парламент мүшелері
5	Білектілер сайысы. Қол күрес (6-8 сыныптар арасында)	Күзгі демалыста	Ер балалар жетекшісі мен дене тәрбиесі пәні мұғалімдері
6	9-11 сынып ер балалары арасында достық өмірді қалыптастыру мақсатында «Достық және Мен» тақырыбында видео ролик көрсету	Желтоқсан айының басында	Ер балалар жетекшісі мен Әлеуметтік педагог
7	«Мен болашақ сарбазбын» тақырыбында әскери сайыс ұйымдастыру	Желтоқсан айының ортасында	Мектептің алғашқы әскери дайындық пәнінің мұғалімі
8	Мектептің ең мықты ер балаларының арасында мектепшілік ер балалар сайысы «Жігіт сұлтанын» өткізу	Қаңтар айында	Ер балалар жетекшісі, сынып жетекшілер, парламент мүшелері, алғашқы әскери дайындық пәнінің мұғалімі
9	5-8 сынып, 9-11 сынып ер балаларының кезекті жиналысы,	Ақпан айында	Ер балалар жетекшісі мен әр сыныптың ер балалар жетекшісі
8	«Ана өмірдің гүлі» атты 8-наурыз халықаралық әйелдер	Наурыз айының алғашқы аптасы	Ер балалар жетекшісі, парламент

	күніне арналған мерекеге орай ер балалардың ұйымдастыруымен мерекелік концерт		мүшелері, музыка пәнінің мұғалімі.
9	«Жасыл желек» ұранымен мектеп жанын гүлдендіруге ат салысу	Сәуір айында	Ер балалар жетекшісі мен биология пәнінің мұғалімдері
10	7-мамыр Ұландар мерекесіне орай аудандық шеруге қатынасу	Мамыр айында	Мектептің алғашқы әскери дайындық пәнінің мұғалімі
11	Жылдық жұмысқа қорытынды жасау, әр сыныптың ер балалар жетекшісі есеп жасайды	Мамыр айының соңғы он күндігі	Ер балалар жетекшісі мен әр сыныптың ер балалар жетекшісі

«Инабат қыздар ұйымы»

№	Атқарылатын жұмыстар	Мерзімі	Жауапты адамдар
	Инабат қыздар ұйымының 2022-2023 оқу жылындағы жұмыс жоспарымен таныстыру, бекіту, мектеп бойынша қыздар тізімін алу	қыркүйек	Жанабергенова А Мұқанова Е Қалиева М
2	«Қызға қырық үйден тыйым» баяндама	қыркүйек	Жанабергенова А Мұқанова Е Қалиева М
3	Қыздардың тазалығын тексерту \\мед.осмотрдан өткізу\\	қазан	Жанабергенова А Мұқанова Е Қалиева М
4	Аса қадағалауды қажет ететін қыз балалардың үйін аралау, кесім жасау	қазан	Жанабергенова А

			Мұқанова Е Қалиева М
5	«Тазалық саулық кепілі» қыз баланың жеке гигиенасына кеңестер беру	қараша	Жанабергенова А Мұқанова Е Қалиева М
6	«Зиянды әдеттерден аулақ болайық!»\дөңгелек үстел\	желтоқсан	Жанабергенова А Мұқанова Е Қалиева М
7	«Қызға нәзіктік,ұлға батылдық»\пікірталас\	қаңтар	Жанабергенова А Мұқанова Е
8	«Паш үлгісін жасап үйренейік»\видеоролик	ақпан	Жанабергенова А Мұқанова Е
9	«Аяулы әже,ардақты ана,ару қыз»\сайыс\	наурыз	Жанабергенова А Мұқанова Е
10	Кешкі кезекшілік кезінде көзге түскен қыз балалармен жұмыс жүргізу	үнемі	Жанабергенова А Мұқанова Е Қалиева М
11	Қыздардың оқу үлгерімін,тәртібін бақылау	үнемі	Жанабергенова А Мұқанова Е
12	«Жаны сұлудың тәні сұлу»тренинг сабақ	сәуір	Жанабергенова А Мұқанова Е
13	Қыз балалардың тазалығын тексеру		Жанабергенова А

		сәуір	Мұқанова Е Қалиева М
14	Жылдық қорытынды есеп, 2024-2025 оқу жылына жоспар құру	мамыр	Жанабергенова А Мұқанова Е

18. «Театр» үйірмесі

№	Өтілетін жұмыстың тақырыбы	Өтілетін уақыты
1	Театр туралы түсініктерін қалыптастыру	Қыркүйек айы

2	Үйірмеге қатысатын оқушылармен әңгіме	Қыркүйек айы
3	Алтын күз мерекесіне қойылымдар қою	Қыркүйек айы
4	Түрлі әңгімелерден ролдік ойындарға бейімдеу	Қыркүйек айы
5	Сахнада көрерменге сөйлеу мәнерін қалыптастыру	Қазан айы
6	Қазақ ертегілерінен үзінділер қою	Қазан айы
7	Оқушылардың кәсіптік шеберлігін бағалау	Қазан айы
8	Өнер саласындағы майталмандармен танысу	Қазан айы
9	Атауылы күндер мен іс-шараларға қатысу	Желтоқсан
10	Желтоқсан құрбандарына сахналық қойылым	Желтоқсан
11	Бай баласы мен жарлы баласы	Желтоқсан
12	Рөлдердің мінез құлықтарына , ерекшелігіне қарау	Желтоқсан
13	Тілдік сөйлеуге арналған дамытушылық жаттығулар	Қаңтар
14	Бет әлпет мимикасымен жұмыс жасау	Қаңтар
15	Құпия зат сахналық көрініс	Қаңтар
16	Сөйлеу ережесі мен өзін-өзі ұстау тәрбиесі	Қаңтар
17	Үйшік ертегісін сахнаға шығару	Ақпан
18	Ертегінің кейіпкелерін талдау	Ақпан
19	Қойылымның мазмұнына сай музыка талдау	Ақпан

20	А.Байтұрсыновты сомдау.Ақкөл жағасында	наурыз
21	Мұражайларға саяхат жасау	наурыз
22	Наурызға қойылым	наурыз
23	Жер Ана қойылымын сахналау	Сәуір
24	Рөлдерді оқушылардың өздеріне таңдатып үйрету	Сәуір
25	Қойылым мен безендірудің сәйкестігі	Сәуір
26	Қойылымды ата-аналардың алдында қою	Сәуір
27	Әр түрлі ұлт өкілдерінің билерін ұсыну	Мамыр
28	Жеңіс алауы қойылым	Мамыр
29	Көркем сөз шебері сайысын өткізу	Мамыр
30	Жылдық есеп беру іс шарасын өткізу	Мамыр
31	Театр ұжымымен дөңгелек үстел өткізу	Мамыр
32	Жыл бойы жүргізілген жұмыстарды талдау	Мамыр
33	Сахнадағы үздік ойындарды марапаттау	Мамыр
34	Жылдық қорытынды	Мамыр

19.Әскери-патриоттық сыныптан тыс жұмыс жоспары.

Мақсаты: Отанының қорғаушысы болу өте жауапты іс. Сондықтан әрбір оқушы әскери қызметке өзін алдын ала даярлап, отан алдындағы азаматтық борышын терең ұғынуы керек.

Міндеті: Әскери өмірде қажет болатын әскери білім мен практикалық дағдыларды игеру.

№	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Жаңа оқу жылы басталғанға дейін керекті құжаттарды дайындау	05.09.	Искаков Е
2	Жаңа оқу жылының басталғаны туралы бұйрық шығару	Қыркүйек	Мектеп директоры
3	Взвод және бөлімше командирлерін тағайындау туралы бұйрықпен оқушыларды таныстыру.	Қыркүйек	Искаков Е
4	ҚР-нің рәміздерін құрметтеу және әнұранды үйрену	Жыл бойы	Сынып жетекшілері
5	2002-2003жж туылған жасөспірімдерді есепке алып дәрігерлік тексеруден өткізу	Қыркүйек	Искаков Е
6	2004ж туылған жасөспірімдерді Ф-19 бланкілерін аудандық ҚІЖБ- не өткізу	Қазан	АӘД пәнінің ұйымдастырушысы оқытушысы
7	2004ж туылған жасөспірім аудандық ҚІЖБ-не есепке тұрғызу Үшін құжаттар дайындау	Қазан	Искаков Е
8	«жас құтқарушы» үйірмесін ұйымдастыру	Қараша	Искаков Е
9	Күзгі демалыс кезінде әскери спорттық жарыс өткізу	Жыл бойы	Әскери жетекші
10	Оқу материалдық базаны жабтықтау	Желтоқсан	Әскери жетекші
11	Тәуелсіздік күніне арналған 8-11 сыныптар арасында боскетболдан жарыс өткізу	Жыл бойы	Искаков Е
12	Бөлімше және взвод командирлерімен сабақ жүргізу	Қаңтар	Әскери жетекші
13	Қысқы демалыс кезінде мектеп оқушылармен стол теннисін жарыс өткізу	Мамыр	Жанадилов Қ
14	10-11 сынып оқушыларынан дене тәрбиесі пәнінен сынақтар қабылдау	Мамыр	Әскери

			жетекші
--	--	--	---------

20. Материалды-техникалық базасы

Мектептің материалдық – техникалық базасын (экономикасын) дамыту

- Оқу кабинеттеріне, шеберханаларға қажетті құрал – жабдықтар алу, жаңарту, бүлінгендерін жөндеу
Қыркүйек. Мектеп басшысының шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары
- Өрт қауіпсіздігі және техника қауіпсіздігі туралы қызметкерлерге әңгіме өткізу, нұсқау беру.
Қыркүйек. Жанадилов Қ, Сынып жетекшілері, кабинет жетекшілері.
- Қысқа дайындық жұмыстары
Қазан. Мектеп басшысының шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары
- Жылу және жарық желілерін жөндеуден өткізу
Жаз айларында. Мектеп басшысының шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары
- Мектеп мүлкіне ұқыпты қарау қажеттігі туралы әңгіме
Жыл бойы. Әкімшілік, сынып жетекшілері, пән мұғалімдері
- Мектеп мүлкінің сақталуына рейд жүргізу
- Әр тоқсанда 1рет. Мектеп басшысының шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары

№	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Жауапты адамдар
1	Білім алушыларды оқулықпен толық қамтамасыз ету, жетіспейтін оқулықтардың тізімін алу, оларды сатып алуды ұйымдастыру.	Қыркүйек	Кітапханашы, сынып жетекшісі
2	Мектептегі бар техникалық құралдардың жұмыс істеуін қамтамасыз ету.	Қыркүйек	Мектеп басшысының оқу ісі жөніндегі орынбасары, жетекшілер
3	Кабинеттер мен сынып бөлмелеріндегі парта, орындық т.б. мүліктерді мұқият сақтау, бүлінгендеріне дер кезінде жөндеу жұмыстарын жүргізу, мүліктерді	Жыл бойы	Мектеп басшысының шаруашылық ісі жөніндегі

	білім алушылардың жас ерекшеліктеріне сай келтіріп орналастыру.		орынбасары, медбике
4	Пән кабинеттерінің жұмыстарының жылдық, айлық жоспарларын жасап, соған сай жұмыс жүргізу.	Қыркүйек-мамыр	Кабинет жетекшілері
5	Пән кабинеттерін талапқа сай қайтадан жабдықталуын қадағалау, тиісті жұмыстарды ұйымдастыру.	уақытында	Кабинет меңгерушілер
6	Мектепте техника қауіпсіздігі ережелерінің сақталуын қамтамасыз ету, электр жүйелеріндегі жылу қазандарындағы өрт қауіпсіздігі шараларын жасау, қажетті құрал – жабдықтармен толықтыру, тиісті адамдармен семинар – кеңес өткізу, жауапты адамдарды бұйрықпен бекіту.	Қыркүйек	Мектеп басшысы Мектеп басшысының шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары Мектеп басшысының оқу ісі жөніндегі орынбасары Кабинет жетекшілері
7	Мектеп ауласын көгалдандыру жоспарын жасап, зоналарға бөліп, сыныптарға бекіту	Қыркүйек-Сәуір	Мектеп басшысының шаруашылық ісі
8	Алғашқы әскери даярлық, дене тәрбиесі, география алаңдарын жабдықтау және жаңарту.	Сәуір	Пән мұғалімдер
9	Мектептің қосалқы шаруашылық жұмысымен айналысу .	Жыл ішінде	Мектеп басшысы
10	Демеушілер көмегімен озат оқушыларға стипендия, мұғалімдерге материалдық қолдау көрсету	Жыл ішінде	Мектеп басшысы
11	Мектепте санитарлық – гигиеналық талаптар орындалуын басты назарда ұстау, жылудың тұрақты болуын қамтамасыз ету	Тамыз Қыркүйек	Мектеп директоры

21. Педагогикалық кеңестің жұмыс жоспары

Негізгі жұмыс бағыттары	Іс- шаралар	Жауаптылар	Орындалу мерзімі
1	2	3	4
Педагогикалық кеңес	1. 2023-2024 оқу жылындағы оқу – тәрбие жұмысының алда тұрған міндеттері , мектептің даму жоспарының басымдықтары. 2.2023-2024 оқу жылына арналған оқу жоспары, оқу жұмыс жоспарының Үлгілік оқу жоспарына сәйкестігі , мұғалімдердің апталық жүктемесін және ғылыми жұмыстар бойынша атқарылатын жұмыстарды бекіту. Аттестация жұмыстары 3.2023-2024 оқу жылындағы тәрбие жұмыстарың алда тұрған міндеттері, «Жаппай оқуға тарту» айлығы туралы. Мектеп қызметкерлерінің лауазымдық міндеттері. Ерекше білім беруді қажет ететін оқушылар мен үйден оқыту бойынша жұмыс құжаттарды реттеу Оқу жүктемесінің бөлінуі.Кабинет меңгерушілерін бекіту, бағдарламаны	Мектеп директоры: Б.Дауитбаев Мектеп басшысының оқу-ғылыми ісі жөніндегі орынбасары Мектеп басшысының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары А.Байдырахманова Н.Шайхы Г.Жанбосынова	Тамыз

	бекіту, жоспарлар, регламенттер, оқу жоспарлары бағдарламаларын бекіту, ыстық тамақтануды ұйымдастыру.	Ғ.Төлегенова	
	1. №1 педагогикалық кеңестің шешімінің орындалуы. 2.1 тоқсанның қорытындысы 3.Дарынды балалармен жұмысты ұйымдастыру 4.Аттестациядан өтетін мұғалімдердің сабақтарына қатысу(зерттеуші, сарапшы, модератор) 5.Оқушылар арасындағы қатыгездік пен зорлық- зомбылықтың алдын алу. Суицид.	Мектеп басшысы Г.Жанбосынова С.Мухатина Комиссия құрамы Психолог : Г.Сұлтанова	Қараша
	1.№2 педагогикалық кеңестің шешімінің орындалуы. 2. II тоқсан қорытындысы бойынша білім сапасын қорытындылау 3.Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау (ББЖМ 4-9 сынып) 4. Мектеп және ата- ана ынтымақтастық пен ашықтықтың басты тірегі 5. Бастауыш сынып оқушыларының зерттеу , жоба жазу жұмыстарын практикалық тұрғыда ұйымдастырудың ерекшеліктері	Мектеп басшысы Г.Жанбосынова Г.Жанбосынова Е.Жүсіпов А.Абақанова	қаңтар

	1.№ 3 педагогикалық кеңестің шешімдерінің орындалуы. 2. III тоқсан қорытындысы бойынша білім сапасын қорытындылау 3. 9,11 сыныптардың қорытынды аттестаттау емтихандарына дайындық жұмыстарын ұйымдастыру 4..Бастауыш сыныпта цифрлық ресурстарды қолданудың тиімділігі 3.Сыныптан тыс білім оқушы үшін шығармашылықтың биік тұғыры , мектептегі ақылы үйірмелердің жұмыс көрсеткіштері туралы	Мектеп басшысы Г.Жанбосынова Г.Жанбосынова А.Нұрғалиева А.Ташпанова, А.Ержігітова	наурыз
	№ 4 педагогикалық кеңестің шешімдерінің орындалуы. 1.IV тоқсан қорытындысы бойынша білім сапасын қорытындылау 2023-2024 оқу жылын аяқтау. Білім алушыларды сыныптан сыныпқа көшіру, аралық аттестаттаудан өткізу және үздік оқушыларды мақтау қағаздарымен марапаттау туралы. 9,11 сынып оқушыларын негізгі және орта мектепті бітіру емтихандарына жіберу және 5- 8, 10 сыныптарды емтиханға жіберу сыныптан – сыныпқа көшу жайлы Оқушылардың жазғы демалысын ұйымдастыру туралы	Мектеп басшысы Г.Жанбосынова Г.Жанбосынова Е.Жүсіпов	мамыр

	2023-2024 оқу жылындағы оқу- тәрбие жұмыстарының жылдық есебі.	Оқу-тәрбие орынбасарлары	
--	--	--------------------------	--

22. Директор жанындағы кеңестер

Мерзімі	Директор жанындағы кеңесте қаралатын мәселелер	Жауапты
Тамыз	Оқушыларды оқулықтармен қамтамасыз ету	Мағзұмова А
	Мектеп құжаттамасын, әліпби кітабын, орта білім беру ұйымдарында педагог қызметкерлердің жеке құрамын есепке алу кітабы мұғалімдер мен оқушылардың жеке істерін, тапсырыс кітапшасын енгізуге қойылатын талаптарды сақтау	Байдырахманова А
	Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығы МОДО	Г.Жанбосынова
	Педагогикалық қызметкерлерді аттестаттау жұмысы. Біліктілік санаты туралы куәліктерін беру	К.Абдикова
	Сынып жетекшілердің тәрбие жұмысының жоспарын бекіту және тексеру	Е.Жүсіпов
	Әлеуметтік қорғалмаған отбасы топтарына жататын білім алушылардың санатын анықтау және құжаттарын жинақтау. «Мектепке жол» қайырымдылық акциясы	Ғ.Төлегенова
Қыркүйек	Білім алушылардың жеке іс-қағаздарының жағдайы	Байдырахманова А
	Жаппай оқумен қамтылу жағдайы	Төлегенова Ғ
	Мектеп құжаттамасын, әліпби кітабын, орта білім беру ұйымдарында педагог қызметкерлердің	Байдырахмаева А

	жеке құрамын есепке алу кітабы мұғалімдер мен оқушылардың жеке істерін, тапсырыс кітапшасын енгізуге қойылатын талаптарды сақтау	
	«О» білім кесіндісін жүргізу	Директордың орынбасарлары, ӘБ жетекшілері
	1 және 5 сынып оқушыларының бейімделуі	Абаканова А, Нұрғазина Ә Мухатина С Әубәкір Г психолог
	Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығы МОДО	
Қазан	Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалуы	А.Байдырахманова
	Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау	Г.Жанбосынова
	1-4 сынып бойынша математика сабақтарында оқушылардың функционалдық сауаттылығын арттыру жолдары	Директордың орынбасарлары Абаканова А
	Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығы МОДО	4-сынып жетекшілері: Досанова С.Әуезбекова Қ
	Қазақ тілі пән бірлестігі жұмысы	Ауезбекова С.У
	Оқушыларды мектеп олимпиадасына дайындауда мұғалімдер жұмысының тиімділігі	ҒІЖО К.Абдикова
	Спорт секциялары мен үйірме жұмыстарының жүргізілу деңгейі	Е.Жүсіпов

Қараша	1 және 5 сынып оқушыларының бейімделуі	Абаканова А, Нұрғазина Ә Мухатина С Әубәкір Г психолог
	Жаратылыстану пәндерінде зертхана,сарамандық жұмыстардың өтілу барысын зерттеу	Қабылдина Н ЖТК
	Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығы МОДО	9-сынып жетекшілері: Досбергенова ӘТөлегенова Ж
	Бастауыш бірлестігі жұмысы	Абаканова А
	Тегін тамақтануды ұйымдастыру сапасы	Ғ.Төлегенова
	Мектепте инклюзивті оқытуды ұйымдастыру	Сұлтанова Г Досанова С Мухатина С
Желтоқсан	Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау	Г.Жанбосынова
	Үйден оқыту бойынша жұмыстың жүргізілуін зерделеу	ОІМ, Шайхы Н
	Математика информатика, тарих бірлестігі жұмысы	Б.Баяхметова Ауезбекова С.У Әубәкір Г.Ө

	ББЖМ және халықаралық зерттеулерге дайындық.	ОІМ , Ауезбекова Қ Досанова С Төлегенова Ж Досбергенова Ә
	Оқушыларды мектеп олимпиадасына дайындауда мұғалімдер жұмысының тиімділігі	ҒІЖО К.Абдикова
	Тегін тамақтануды ұйымдастыру сапасы	Ғ.Төлегенова
	Білім алушылардың бос уақытын ұйымдастыру. Спорт секциялары мен үйірме жұмыстарының жүргізілу деңгейі	Е.Жүсіпов
Қаңтар	7-9 сынып оқушыларының жазба, зертханалық, практикалық жұмыс дәптерлерінің жағдайы	ЖТк мүшелері
	Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығы МОДО	
	Шет тілі пән бірлестігі жұмысы	Төлегенова Ж
	4-9 сынып оқушыларының оқу нәтижелері (пәндерді мектеп өзі анықтайды)	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор, 4,9 сынып жетекшілері
Ақпан	Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығы МОДО	Баймұханова Ж Исалина И Досбергенова Ә
	Жаратылыстану пән бірлестігі жұмысы	Н.Қабылдина
	Тегін тамақтануды ұйымдастыру сапасы	Ғ.Төлегенова
	Ерекше білім беру қажеттіліктері бар білімалушылармен жұмыс істеу	Е.Жүсіпов
Наурыз	Жас мамандар бірлестігі жұмысы	Г.Әмірғазина

	Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығы МОДО	Баяхметова Б Мухатина С Уатқанова Б
	Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау	Г.Жанбосынова
	Тегін тамақтануды ұйымдастыру сапасы	Ғ.Төлегенова
	Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалуы	А.Байдырахманова
Сәуір	Технология , өнер пән бірлестігі жұмысы	А.Ержігітова
	Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығы МОДО	Г.Жанбосынова Н.Қабылдина А.Аханов Е.Жүсіпов
	Ғылыми жетекшінің жұмыс сапасы	К.Абдикова
	Спорт секциялары мен үйірме жұмыстарының жүргізілу деңгейі	Е.Жүсіпов
Мамыр	Кәмелеттік жасқа толмағандар арасында құқықбұзушылықтың алдын алу бойынша жұмыстың жағдайы	Е.Жүсіпов
	Тегін тамақтануды ұйымдастыру сапасы	Ғ.Төлегенова
	Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау	Г.Жанбосынова
	Білім алушылардың бос уақытын ұйымдастыру	Е.Жүсіпов
Маусым	1. Жаңа оқу жылына дайындық жұмыстары туралы	Мектеп әкімшілігі
	Жылдық жұмыстар барысы	Мектеп әкімшілігі

23. Мектептің басқару циклограммасы

Күні	I АПТА	II АПТА	III АПТА	IV АПТА
Дүйсенбі	Оқушылардың күнделіктерін тексеру. 1-4 сыныптар	Оқушылардың күнделіктерін тексеру. 5-9 сыныптар	Оқушылардың күнделігін тексеру. 10-11 сыныптар	Оқушылардың оқулықтарын тексеру. 5-11 сыныптар
	1. Директордың жанындағы мектеп әкімшілігінің отырысы. 2. Оқушылардың жалпы линейкасы			
Сейсенбі	Оқушылардың дәптерлерін тексеру. орыс тілі қазақ тілі, ,)	Оқушылардың дәптерлерін тексеру. (математика, физика)(	Оқушылардың дәптерлерін тексеру(биология, шет тілі).(	Оқушылардың дәптерлерін тексеру. химия)
	1. Директор жанындағы кеңес 2. Кәсіподақ ұйымының жиналысы, отырыстары			
Сәрсенбі	1-4 сынып журналдарын тексеру. Күнделік.kz	5-7 сынып журналдарын тексеру. Күнделік.kz	8-9 сынып журналдарын тексеру. Күнделік.kz	10-11 сынып журналдарын тексеру. Күнделік.kz
	Кездесулер, кештер, байқаулар.			
Бейсенбі	Әдістеме бірлестігінің	Әдістемелік кеңес. Коучингтар.	Педагогикалық-	Сертификатталған мұғалімдермен

	отырысы		психологиялық семинар. Сынып жетекшілерінің семинары	шығармашылық топ жұмыс
Жұма	Пән мұғалімдерінің қызметіне бақылау.	Жас ұстаздардың жұмысын бақылау.	Ата-аналар комитетінің отырысы	Мектеп парламентінің отырысын бақылау, спорт секцияларының жұмыстары.
Сенбі	1. Жалпы тазалық күні 2. Мұғалімдермен өткізілетін іс- шаралар: Педагогикалық кеңес, әдістемелік күн. 3. Қоғамдық орындарға рейдтер			

17.

24.Мектептің басқару циклограммасы

	Күн сайын	Аптасына I рет	Аптасына екі рет
Мектептегі санитарлық жағдай және оқушылардың сыртқы формасы	Тазалық секторы, сынып жетекшісі	Оқушылар комитеті, ата-аналар комитеті мүшелері	Мектеп дәрігері
Оқушылардың сабаққа қатысуы, әлеуметтік жағдайы .	Сынып және мектеп бойынша кезекші.	Оқушылар комитеті, сынып жетекшілері, әлеуметтік педагог	Мектеп басшысының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
Оқу құралдарымен қамтамасыз етілуі, оқулықтар күтімі	Сыныптағы кітап секторы.	Өзін-өзі басқаруы. Білім министрі, сынып жетекші.	Кітапханашы
Оқушыларға қойылатын бірыңғай талаптардың орындалуы	Сынып белсенділері	Мектеп парламенті, сынып жетекшілері.	Сынып жетекшілері.
Ата-аналардың сабаққа қатысуы	Сынып кезекшісі	Сынып жетекшілері	Мектеп басшысының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
Оқушылар күнделігінің жүргізілуі, бағалар қоры	Топ басшысы, сынып жетекшісі	Ата-аналар комитеті	Мектеп басшысының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
Мұғалімдердің сабаққа қатысуы	Кезекші мұғалім	Мектеп басшысының оқу ісі жөніндегі орынбасары	Мектеп басшысының оқу ісі жөніндегі орынбасары
Оқушыларды ыстық тамақпен қамтудың ұйымдастырылуы	Топ басшысы, сынып жетекшісі	Сынып жетекшісі	Әлеуметтік педагог
Оқушылардың кітапханамен байланысы	Оқу секторы	Мектеп парламенті	Кітапханашы

25.

Мектеп психологының жұмысы

Мақсаты: білімберу үрдісінде қатысушы ұжымның және білім алушылардың тұлғасының қалыптасуы үшін тиімді әдіс-тәсілдерді қолдана отырып, психологиялық саулығына ықпал ету, жеке тұлға қызығушылығын арттыру және оның дамуындағы әртүрлі қиыншылықтарды түзету барысында баланың психикалық және психологиялық саулығын қорғау, ары қарай түзету-дамыту жөнінде қорытынды жасау үшін психологиялық себептер мен мәселелерді және қиындықтарды анықтау мақсатында диагностикалық сауалнамалар өткізу.

Міндеті:

1. Білім алушылардың мектептегі оқуға деген психологиялық даярлығын анықтау (ес, зейін, ерік, сөйлеу, қабылдау т.б.)
2. Бастауыш сынып білім алушыларының мектептегі оқуға бейімделуін анықтап, ата-аналар мен ұстаздарға ұсыныстар беру
3. Сыныптан сыныпқа көшу барысындағы білім алушылардың психологиялық ерекшеліктеріне зерттеу жүргізіп, психологиялық кешуілдеумен ауытқушылықтарды анықтау.
4. Білім алушылардың әрбір психикалық процестерінің, сезімі мен еркінің, қабілеті мен мінезінің дамуына зерттеу жүргізіп, ұсыныстар беру.
5. Білім алушылардың тұрмыс жағдайларына, оқу-тәрбие процесінің ерекшеліктеріне (күрделілік, олқылықтар, түсініспеушілік т.б.) байланысты олардың жүйке –жүйесінің бұзылуының алдын алу.
6. Педагогикалық ұжымда психологиялық ахуалды қалыптастыру, мұғалімдер мен оқушылардың және ата-аналардың арасында сенімді байланысты қалыптастырып, психологиялық ынтымақтасты орнату.

№	Жұмыс мазмұны	Сынып	Зерттеу мақсаты	Қолданылатын әдіс-тәсілдері	Мерзімі	Жауапты
1 – бағыт. Психодиагностикалық жұмыс						
1	Алғаш мектеп	1-сынып	мектепке дайындығын	Сурет арқылы	Қыркүйек	Психолог

	табалдырығын аттап келген оқушының мектепке дайындығын анықтау картасын жүргізу		анықтау	тест		
2	Даярлық сыныпқа келген балалардың психологиялық ойындар арқылы қоғамға бейімделуін бақылау және оқуға деген ынтасын анықтау	Даярлық сынып	Эмоционалдық ойындар	тренинг	Қыркүйек	Психолог
3	Орта буынға келген оқушылармен жұмыс	5-сынып		Сурет салу	Қазан	Психолог
4	Оқушылардың қызығушылық ерекшеліктерін зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру	6-11 сыныптар	Оқушылардың кәсіптік қызығушылын арттыру	Сауалнама	Қыркүйек	Психолог
5	Мектеп бітіруші түлектермен жүргізілетін жұмыс	11-сынып	Оқушыларды емтиханға психологиялық дайындық	Тест	Қыркүйек Қазан	Психолог
6	Мамандық таңдау бағыттарын анықтау.	9-11 сыныптар			Қыркүйек – қаңтар	Психолог

7	Оқушылардың мотивация деңгейін зерттеу	5-8 сыныптар	Жетістікке жету	Сауалнама	Қазан	Психолог
8	Оқушылардың жеке тұлғалық ерекшеліктерін зерттеу	9-11 сыныптар		Сауалнама	Жыл бойы	Психолог
9	Жасөспірімдердің жат қылықтарға бейімділігін анықтау, мінез-құлқында акцентуацияның көрініс беруін талдау, жекелік ерекшеліктерін тереңдетіп зерттеу	6-11 сыныптар мектепшілік бақылауға алынған оқушылар	Балалардың мінезіндегі ауытқуларды жан-жақты талдау жүргізу	Акцентуация әдісі Сұхбаттасу, тренинг	Қазан Қаңтар Жыл бойы	Психолог
11	ЖҚТБ, нашақорлық, темекі шегушілік, ішімдікке қарсы анкета, тест, сауалнама, диктанттар алу	6-11 сыныптар		Анкета, тест, сауалнама	Жыл бойы	Психолог
12	Шағым түскен балалардың жекелік ерекшеліктерін тереңдетіп зерттеу.	6-11 сыныптар	Дер кезінде кеңес жүргізу	Сұхбаттасу, тренинг	Жыл бойы	Психолог

14	Мектеп бітіруші сыныптар оқушыларының қажеттілігіне байланысты оларды жан-жақты психодиагностикалық зерттеулерден өткізу	9-11 сыныптар	Өз қабілетін білуге мүмкіндік жасау	Тест	Жыл бойы	Психолог
15	Мектеп түлектерін емтиханға психологиялық тұрғыдан дайындық жұмыстарын ұйымдастыру	11 сыныптар	Қорқыныш, үрей, қобалжу т.б сезімдердің бала бойынан орын алмауына жағдай жасау	Тренинг сабақтары	Жыл бойы	Психолог
2- бағыт. Психологиялық түзету- дамыту жұмысы						
1	Құқық бұзушылықтың алдын алу	8-11 сыныптар	тренинг		Қазан	Психолог
2	ЖҚТБ, нашақорлық, темекі шегушілік, ішімдіктің алдын алуға арналған шаралар ұйымдастыру	6-11 сыныптар	Шағын дәрістер		Жыл бойы	Психолог
3	Сұраныс бойынша мінез – құлқы қиын балаларға арналған жаттығулар ұйымдастыру	6-11 сыныптар	Мектепішілік бақылауға алынған оқушылар		Жыл бойы	Психолог

4	Суицидтің алдын-алуға психологиялық шаралар ұйымдастыру	1-11 сынып жетекшілері	Жасөспірімдер арасындағы суицидтік жағдайлардың жолын қайтару	Дөңгелек үстел	қараша	Психолог, әлеуметтік педагог
5	ОЖСБ және емтиханға психологиялық тұрғыда жұмыстар жүргізу	9,11 сыныптар	Жұмыстар жүргізу	Тренинг сабақтар		Психолог
6	«Қыз әдептілігі мен әдемі, инабаттылығымен сәнді» тақырыбында дөңгелек үстел өткізу	9,11 сыныптар		Пікір талас	ақпан	Психолог
7	«Мамандық әлеміне саяхат» тақырыбында семинар тренинг	9,11 сыныптар		Тренинг сабақтар	сәуір	Психолог
3-бағыт. Кеңес беру.						
1	Педагогтар сұранысы бойынша психологиялық қызмет көрсету		Кеңес беру		Жыл бойы	Психолог Пед.ұжым
2	Сынып жетекшілермен жұмыс		Жеке консультация		Жыл бойы	Ана-ана

3	Жеке сұраныстар бойынша кеңес	Сұраныс бойынша	Әңгіме		Жыл бойы	Психолог
4-бағыт.психологиялық білімді көтеру.						
1	Пән мұғалімдерінің сабақтарына қатысып педагогикалық-психологиялық тұрғыдан ақпарат беру		Анықтама талдау		Жыл бойы	Психолог
2	Мектеп ұжымынан сауалнама алу		сауалнама		мамыр	Ұстаздар қауымы
3	Жас ұстаздармен коучинг		Тренинг ойындары		Қараша	Жас ұстаздар
4	Жыл бойы істеген жұмыстарға есеп жазу				Жалпы атқарылға	Мамыр

26. Әлеуметтік педагогтың жылдық жоспары

Мақсаты:

Мектептегі білім алушыларды материалдық және моральдық тұрғыда қолдау мақсатындағы жұмыстарды жандандыру, тұлғалық қалыптастыруды әлеуметтік-педагогикалық тұрғыдан негіздеу, жетім және ата-ана қамқорлығынсыз қалған, толық емес, сәтсіз, көп балалы, аз қамтылған отбасы және мүмкіншілігі шектеулі балаларға қолайлы әлеуметтік жағдай қалыптастыру, олардың құқығын қорғау.

Міндеттері:

- Мектеп бойынша әр отбасының әлеуметтік мәртебесін анықтау;
- Білім алушылардың психологиялық және физиологиялық дамуына әсер ететін әлеуметтік факторларды анықтау;
- Білім алушылардың мектептен тыс байланысын, отбасы жағдайын, отбасындағы тәрбие мәселесін зерттеу;
- Кәмелетке толмаған жасөспірімдердің интеллектуалды дамуы үшін жағдай жасау, олардың құқықтары мен заңды мүдделерін қорғай отырып, олардың қоғамға бейімделуін қадағалау,
- Өз құзырлығы шеңберінде әлеуметтік мұқтаждығы бар білім алушыларға әлеуметтік көмек көрсету.

№	Жоспарланатын іс-шаралар	Жұмыс түрлері, тәсілдері.	Жауапты адамдар	Өтетін уақыты
1	«Мектепке жол», Қайырымдылық акциясын өткізу. Жағдайы төмен отбасының балаларына әлеуметтік көмек беру.	Әлеуметтік көмек беру	Әлеуметтік педагог, сынып жетекші	Тамыз, қыркүйек
2	Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулысына 2022 жылғы «8» тамыздағы № 544 Қосымша 2	Әлеуметтік көмек беру	Әлеуметтік педагог, сынып жетекші, ата-ана	тамыз

	Мемлекеттік білім беру ұйымдарының мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек алуға құқығы бар отбасылардан, сондай-ақ мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек алмайтын, жан басына шаққандағы табысы ең төменгі күнкөріс деңгейінің шамасынан төмен отбасылардан шыққан білім алушылары мен тәрбиеленушілеріне және жетім балаларға қаржылық және материалдық көмек көрсетуге бөлінетін қаражатты қалыптастыру, жұмсау бағыттары және есепке алу қағидаларына ата-анасының қамқорлығынсыз қалған, отбасыларда тұратын балаларға, төтенше жағдайлардың салдарынан шұғыл жәрдемді талап ететін отбасылардан шыққан балаларға және білім алушылар мен тәрбиеленушілердің өзге де санаттарына материалдық (қаржылық) көмек көрсету.			
3	Сыныптың әлеуметтік төлқұжатын жасау.	Оқушылардың жағдайын зерттеу.	Әлеуметтік педагог, сынып жетекші	Қыркүйек
4	Анықталып, құжаттары жинақталған балаларға ыстық тамақ ұйымдастыру, материалдық көмекке ұсыну.	Жинақталған құжаттарды тексеріп есепке алу.	Әлеуметтік педагог, сынып жетекші	Қыркүйек
5	Мектеп бойынша тәртіп бұзуға бейім оқушыларды анықтау.	Бақылау.	Әлеуметтік педагог, сынып жетекші	Қыркүйек
6	Жетім, толық емес отбасы, аз қамтылған, көп балаларды анықтап, есебін алу.	Оқушылардың жеке құжаттарымен танысу, әлеуметтік мәртебесіне қарай тізімдерін алу.	Әлеуметтік педагог	Қыркүйек
7	Аталған категориядағы балаларды оқулықпен қамтуды ұйымдастыру.	Сынып жетекшімен бірлесе ұйымдастыру.	Әлеуметтік педагог	Қыркүйек
8	Аз қамтылған, көп балалы, қамқорлықтағы балаларды ыстық тамақпен қамту.	бақылау	Әлеуметтік педагог, медбике	Қыркүйек

9	Дәрігерлік бақылауда тұрған оқушыларға бақылау жасау.	Түрлі диагноздағы қадағалап отыру.	Әлеуметтік педагог, медбике	үнемі
10	Сыныптан тыс үйірмелер, секцияларға баруын анықтау.	Анкета алу, кесте толтыру.	Әлеуметтік педагог, медбике, психолог, сынып жетекшілер.	қазан
11	Даму мүмкіншілігі шектеулі оқушыларды анықтап, түзету орталықтарына ықпал жасау, ПМПК комиссиясынан өткізу, ППТК-ға баруын қадағалау.	Анықтау, ықпал жасау, қадағалау.	Медбике, психолог.	қараша
12	Бақылауға алынған оқушылар туралы сынып жетекшілермен жұмыс.	Сынып жетекшімен әлеуметтік педагогпен бірлескен жұмыс	Әлеуметтік педагог, сынып жетекші	қараша
13	Ата-аналарымен, қамқоршымен кездесіп жағдайларын сұрау.	Әңгіме, анкета.	Әлеуметтік педагог, сынып жетекші	қараша
14	Жанұядағы баланың жанұялық тұрмыстық жағдайын, материалдық қамтылуын зерттеп бақылау.	акт	Әлеуметтік педагог, сынып жетекші	қараша
15	Әлеуметтік тұрмыс жағдайы нашар жанұядан шыққан балалардың және қамқоршылықтағы балалардың жағдайын білу, үйлерін аралау.	Үйлерді аралау.	Әлеуметтік педагог, сынып жетекші	Айына 1 рет
16	Сабақтан дәлелсіз қалатын оқушылармен жұмыс жүргізу.	Ата-анамен жұмыс	Әлеуметтік педагог	үнемі
17	Күнделікті сыныптардағы оқушыларды түгендеу, ай сайын анализ жасау.	сөйлесу	Әлеуметтік педагог	күнде
18	Оқушылардың мектеп жағдайындағы құқығын қорғау, қажетті оқу, тәрбие алу. Тағамдануын, оларға деген қарым-қатынасын уақытылы орындалуын қадағалау.	Бақылау, әңгіме құру.	Әлеуметтік педагог, құқық пән мұғалімі, сынып жетекші	Жыл бойы

19	«СПИД - ғасыр дерті» оқушылардың АҚТҚ және ЖҚТБ туралы білімдерін кеңейту. 9- 10-11 сыныптар аралығына жалпы түсінік беру.	Тест әдістері, түсінік беру түрлері тренингтер	Психолог, әлеуметтік педагог, медбике	желтоқсан
20	«1-желтоқсан дүниежүзілік СПИД-ке қарсы күні» акция. Сурет, өлең,мақала сайысын өткізу.	Әңгімелесу.	Психолог, медбике, әлеуметтік педагог.	Желтоқсан
21	«Президент шыршасы», «Аудан әкімі» шыршасына баратын оқушыларды анықтау.	Анықтау жұмыстарын жүргізу.	Әлеуметтік педагог, сынып жетекші	желтоқсан
22	Ата-аналармен дөңгелек үстел: «Отбасы бақыты ! »	Дөңгелек үстел	Әлеуметтік педагог, сынып жетекші, психолог.	желтоқсан
23	Кәмелеттік жасқа толмағандар арасында құқық бұзушылықтың алдын-алу.	Педагогикалық кеңеске талқылау	Әлеуметтік педагог	желтоқсан
24	Әлеуметтік көмекті қажет ететін отбасымен үнемі байланыста болу, көмек көрсету.	Ата-ана, сынып жетекші.	Әлеуметтік педагог.	Жыл бойы
25	Жасөспірімдер инспекторымен бірлесіп оқушылардың үйлеріне рейд жүргізу.	Рейдтерге шығу.	Әлеуметтік педагог, сынып жетекші, мектеп инспектор.	үнемі
26	Ерекше бақылаудағы оқушылармен сынып жетекшілермен жұмыс жүргізу.	Сауалнама.	Әлеуметтік педагог, психолог, директордың тәрбие жөнінен орынбасары.	Үнемі
27	Асырап алушыларға құжаттарды толтыру кезінде көмек беру.	Ақпарат беру.	Әлеуметтік педагог	Кезінде
28	Оқушыларға құқық қорғау, денсаулық сақтау, мамандармен кездесу	Әңгіме құру, кеңес	Әлеуметтік педагог, құқық пән мұғалімі,	Жылына 2 рет

	ұйымдастыру.	беру.	медбике	
29	Оқушылардың әлеуметтік ортасын диагностикалау /отбасын, қарым-қатынас ортасын, қызығушылығын, қажеттілігін анықтау/.	Әңгіме құру, кеңес беру.	Әлеуметтік педагог, психолог.	Желтоқсан
30	Мектепшілік және сыныптағы шиеленіс жағдайларының алдын алу, ескерту шаралары.	Әңгіме құру, кеңес беру, шиеленіс жағдайларын анықтау, проблемаға көңіл бөлу, қатысу.	Психолог, әлеуметтік педагог.	Үнемі
31	Отбасына әлеуметтік педагогикалық көмек. Отбасы тәрбиесіндегі қиындықтарды шешуге көмек.	Әңгіме құру, кеңес беру, жеке кеңес беру.	Әлеуметтік педагог, сынып жетекші.	Жыл бойы
32	«Темекі және ішімдік –өмірді бұзушылар» денсаулық сабағы.	Денсаулық сабағы.	Әлеуметтік педагог, сынып жетекші, медбике.	Қаңтар.
33	«Балалардың отбасындағы құқықтары мен міндеттері» тәрбие сағаты.	тренинг	Әлеуметтік педагог, сынып жетекшілер	Қаңтар
34	«Мамандығым-мақтанышым ?» мамандық таңдау. 9-10-11 сыныптар.	Пікір алмасу.	Әлеуметтік педагог, сынып жетекшілер	қаңтар
35	Тәртібі қиын балалармен әлеуметтік –педагогтың және психологтың тиімді жұмыс жүргізуінің нәтижелігі.	Әдістемелік кеңеске	Әлеуметтік педагог, психолог	қаңтар
36	«Денсаулық-жан саулығы» 5-7 сыныптар тәрбие сабағы.	Сұрақ-жауап, пікірталас.	Әлеуметтік педагог, сынып жетекшілер	Ақпан
37	Ата-аналарды оқушылармен жеке пікір алмасу.	Жеке пікір алмасу.	Әлеуметтік педагог, сынып жетекшілер	Қажеттілігіне қарай

38	Ата-аналарды «мемлекет тарапынан балалы отбасыларға берілетін жәрдемақы» жайлы ақпараттандыру.	Бланк қағаздары, ұсыныстар	Әлеуметтік педагог.	Жыл бойы
39	Сыныппен әлеуметтік педагогикалық жұмыс. Мұғалімдерге шиеленістен шығуды ұйымдастыруға көмек.	Бақылау, әңгіме кұру.	Әлеуметтік педагог.	Жыл бойы
40	«Баланың отбасындағы қауіпсіздігі мен зорлық-зомбылыққа ұшырамау құқығы» құқық сағаты. 8-9 сыныптар	Талқылау, пікір алмасу.	Әлеуметтік педагог, құқық пән мұғалімі, сынып жетекшілер	наурыз
41	«Жеке бас гигиенасы» тәрбие сабағы.	Сұрақ-жауап, пікірталас.	Әлеуметтік педагог, сынып жетекші.	Сәуір.
42	«Мектеп медбикесімен кездесу өткізу» зиянды заттардан болған аурулардың түрлері. 5-8 сыныптар арасында.	Сөйлесу, әңгімелесу, бақылау.	Әлеуметтік педагог, медбике	сәуір
43	Мектебіміздегі балалардың қамқоршылықтағы және қорғаншылықтардың жазбаша есебін алу.	Қорытындылау.	Әлеуметтік педагог.	Мамыр
44	Әлеуметтік педагогтың 2023-2024 оқу жылында жүргізілген жұмыстарын қорытындылау.	Қорытындылау.	Әлеуметтік педагог.	Мамыр
45	Әлеуметтік педагогтың 2024-2025 оқу жылына жоспарын жасау.	Жоспарлау жұмысы	Әлеуметтік педагог.	Мамыр
46	Әлеуметтік жағдайы төмен отбасыларының балаларын жазғы демалыс лагеріне және мектеп жанындағы демалыс алаңына тарту.	Сынып жетекшімен жұмыс	Әлеуметтік педагог.	Мамыр

27. Медициналық жұмыс жоспары

№	Атқарылған жұмыстар	Өткізетін уақыты	Жауаптылар
1	Мектеп мұғалімдер мен кіші буынды қызметкерлердің оқу жылының басында медициналық санитарлық тексеруден өтуін қадағалау.	01.09.2022	Ахметова Г
2	1-сынып оқушыларына Манту сынағасының салынуын және БЦЖ екпесін қадағалау.	Қыркүйек	Ахметова Г
3	Жоғарғы сынып оқушыларын медициналық бақылаудан өткізу	Кесте бойынша	Ахметова Г
4	Оқушыларды жарақаттанудан сақтану бойынша алдын алу жұмыстарын ұйымдастыру.	Қыркүйек	Ахметова Г
5	Әр түрлі жұқпалы аурулар жөнінде оқушылар арасында диктант, лекция, семинар дөңгелек стол, санбюллетень шығару.	Ай сайын	Ахметова Г Сынып жетекшілер.
6	Жұқпалы ауруларға байланысты түсіндірме жұмыстары. (тұмауға қарсы екпе т.б)	Жыл бойы	Ахметова Г
7	«Д» есепте тұратын оқушылардың: А) денсаулығына сәйкесті арнайы медициналық тексеру. Б) жалпы дене шынықтыру сабағына денсаулығына байланысты қатыспайтын оқушыларды назарда ұстау. В) құлағының естуі мен көзінің көруінің кемістігіне байланысты оқушылардың сынып парталарына отыруына кеңес беру.	Үнемі	Ахметова Г
8	Маман дәрігерлердің белгіленген кестесіне сай аурулардың алдын алу мақсатында оқушылардың денсаулығын бақылаудан өткізу.	Кесте бойынша	Ахметова Г
9	Денсаулық бұрышындағы жаңалықтарды үнемі жаңартын отыру.	Ай сайын	Ахметова Г
10	Оқушыларды тамақтандыру буфет жұмысының дұрыс ұйымдастырылуын қадағалау. А) тағам-тамақ түрлері мен оның сапасын тексеру.	Үнемі	Ахметова Г

	Б) тағам әзірлеу технологиясының жұмысын бақылау. В) жалпы тазалығының сақталуын қадағалау		
11	«СПИД-ғасыр дерті» жоғарғы сыныптар арасында дөңгелек стол.	Қараша Желтоқсан	Сынып жетекшілер Ахметова Г
12	Жұқпалы ауруларға байланысты санбюллетень шығару, диктант жазу.	Желтоқсан Қаңтар	Ахметова Г Сынып жетекшілер
13	Кәмелеттік жасқа толмаған жас өспірім қыздарды ерте жүктіліктен сақтандыру.	Ақпан	Ахметова Г Сынып жетекшілер
14	«Туберкулезбен біз күресеміз» сыныптар арасында спорттық ойындардан жарыс.	Наурыз	Ахметова Г Сынып жетекшілер
15	Аптасына 1 рет оқушылардың бой-бас тазалығын тексеру.	Үнемі	Ахметова Г
16	Дұрыс тамақтану он күндігі	Сәуір	Ахметова Г Сынып жетекшілер
17	Нұсқаулықтар мен бұйрықтар бойынша жұмыс жүргізу	Үнемі	Ахметова Г
18	«Шынықсаң шымыр боласың» Салауаттылықты ұстану оқушылар арасында спорттық ойындардан жарыс.	Қазан	Ахметова Г Сынып

			жетекшілер
19	Зиянды әрекеттердің алдын-алу және коронавирустан сақтану мақсатында оқушылар арасында әңгімелер жүргізу.	Сәуір Мамыр	Ахметова Г Сынып жетекшілер
20	СӨС келген әр түрлі іс шараларға қатысу	Ай сайын	Ахметова Г Сынып жетекшілер

28.Мектеп кітапханасының жылдық жұмыс жоспары

№	Атқарылатын жұмыстың мазмұны	Түрі	Мерзімі
1	Оқушыларды оқулықтармен қамтамасыз ету	Кітап тарату	Тамыздың соңы
2	«Мектебім мейірім мекені» Білім күніне арналған тәрбие сағаты	Тәрбие сағаттарына қатысу	Қыркүйек
3	Кітапхана активтерін сайлау	Отырыс	Қыркүйек
4	«Кітап оқуды ұнатамын». 1 сынып оқушыларын кітапханамен таныстыру	Танысу сабақ	Қыркүйек
5	Амангелді Удербайұлы Имановтың туғанына 150жыл «Даланың дарабозы халық батыры»	Көрме стенд	Қыркүйек
6	«Өр Махамбет» қазақтың батыры көрнекті ақыны Махамбет Өтемісулының туғанына 220 жылдығына арналған іс шаралар	Махамбеттану сабағы және көрме	Қыркүйек
7	«Қарты бар үйдің қазынасы бар»	Әңгімелесу сабақ	Қазан

8	«Ұстазы жақсының ұстамы жақсы».	Ұстаздар күніне мерекелік жиын	Қазан
9	Ақын жазушы философ тарихшы композитор Шәкәрім Құдайбердіұлының туғанына 165жыл	Шәкәрімтану сабағы	Қазан
10	«Ұлы Абай» «Дана Абай»өлеңдерімен қара сөздері	Абайтану сабағы	Қазан
11	1223-1227 жылдары билік құрған Египетте мамлюк мемлекетінің негізін қалаған Қыпшақ даласының әйгілі ұлы Султан Бейбарыстың туғанына 800 жыл	Султан Бейбарыстың өмір деректерімен танысу	Қараша
12	Қазақтың көрнекті жазушысы драматург публицист Жүсіпбек Аймауытовтың туғанына 135 жыл тәрбие сағаты	Көрме стенд Әңгіме сұхбат	Қараша
13	«Ұлттық теңге- кемел болашақтың кепілі»	Баяндама	Қараша
14	1 желтоқсан- Дүниежүзілік АҚТҚ күні «Жат әдеттен сақтан».	Әңгіме шолу жүргізу	Желтоқсан
15	16 желтоқсан тәуелсіздік күні «Тәуелсіздік- ұлттық өрлеудің ұлы көші».	Кітап көрмесі	Желтоқсан
16	«Ертегім неткен, мұратына жеткен!»	Жаңа жылдық мерекелік қойылым	Желтоқсан
17	«Кітап таңдай білесіңбе?»	Әңгіме сабақ өткізу	Қаңтар
18	«Кітаптар мұңы» ертеңгілік	Ертеңгілік	Қаңтар
19	«М.Мақатаевтың туған күні»	Әдеби сабақ	Ақпан
20	«Алаш қозғалысының қайраткері ақын »Мағжан Жұмабаевтың туғанына 130 жыл	Әдеби сабақ өлеңдерін оқу	Ақпан
21	Қазақ әдебиетінің жарық жұлдыздарының бірі жазушы драматург Оралхан Бөкейдің туғанына 80 жыл	Танымдық сабақ	Ақпан

22	«8 Наурыз Халықаралық Әйелдер мерекесі»	Әңгіме шолу жасау	Наурыз
23	«Наурызым – мерекем, Наурызым - берекем»	Көріністер мен қойылымдар	Наурыз
24	«Күлейік – ұзақ өмір сүрейік!»	Күлкі күніне арналған ойын сағаты	Сәуір
25	«12 – сәуір Ғарышкерлер күні»	Әңгіме шолу сабағы	Сәуір
26	«23 – сәуір Бүкіләлемдік кітап және авторлық құқық күні»	Оқырмандар конференциясы	Сәуір
27	«Халықтар достығы мәңгі жасасын!»	Әдеби сазды кеш	Мамыр
28	«Мәңгілік өшпес отты жылдар» Халық қахарманы партизан жазушы Қасым Қайсеновтің туғанына 105 жыл	9 – мамыр Жеңіс күніне арналған танымдық сабақ	Мамыр
29	«Сыңғырла соңғы қоңырау»	Салтанатты жиын	Мамыр
30	«Ең белсенді кітапхана оқырманы!»	Марапаттау	Мамыр
31	Оқулықтарды жинап алу	Түгендеу	Мамыр
32	1 – Маусым Балаларды қорғау күні	Балаларға арналған жиын	Маусым
33	«Кітапхана дәрігерлері- кітап емханасында»	Оқушылардан қайтарылған кітаптарды түптеу жұмыстары	Мамыр Маусым
34	Айына 2 рет оқулықтар тазалығын тексеру	Оқулықтар рейдін өткізу	Жыл бойы

29. ПЕДАГОГ-ЛОГОПЕДТІҢ ЖЫЛДЫҚ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

Педагог-логопедтің мақсаты: Сөйлеу тілін дамытуға бағытталған педагогикалық қолдауды жүзеге асыру, оқу іс-әрекетіне қажетті сөйлеу дағдыларын қалыптастыру және диагностикалық, дамытушылық, кеңес беру-ағартушылық іс-шаралар арқылы оқушылардың мектеп жағдайында толық және үйлесімді дамуын қамтамасыз ету.

Педагог-логопедтің міндеттері:

1. Білім алуда ерекше қажеттілігі бар мектеп оқушыға басқа мамандармен, мұғалімдермен, ата-аналармен бірлесіп логопедиялық тексеруден өткізу;
2. Білім алуда ерекше қажеттілігі бар мектеп оқушыға жеке, топтық және сыныптық сабақтарда логопедиялық қолдау көрсету.
3. Оқытушыларға, ата-аналарға, басқа мамандарға білім алуда ерекше қажеттілігі бар оқушыларды оқу процесінде және үйде тәрбиелеу кезінде психологиялық-педагогикалық қолдау (сөйлеу тілінің дамуы және сөйлеу дағдыларының қалыптасуы) бойынша кеңес беру.

Педагог-логопедтің жұмысының негізгі бағыттары:

1. Ұйымдастырушылық жұмыс;
2. Білім алуда ерекше қажеттіліктерін бағалау және оқушыларды педагогикалық қолдаудың (көмек) мазмұнын анықтау;
3. Оқушыларға логопедиялық қолдау көрсету және оның тиімділігін бағалау;
4. Кеңестік-әдістемелік қызмет;
5. Өзін-өзі дамыту.

Педагог-логопедтің мақсаты: Сөйлеу тілін дамытуға бағытталған педагогикалық қолдауды жүзеге асыру, оқу іс-әрекетіне қажетті сөйлеу дағдыларын қалыптастыру және диагностикалық, дамытушылық, кеңес беру-ағартушылық іс-шаралар арқылы оқушылардың мектеп жағдайында толық және үйлесімді дамуын қамтамасыз ету.

Педагог-логопедтің міндеттері:

4. Білім алуда ерекше қажеттілігі бар мектеп оқушыға басқа мамандармен, мұғалімдермен, ата-аналармен бірлесіп логопедиялық тексеруден өткізу;
5. Білім алуда ерекше қажеттілігі бар мектеп оқушыға жеке, топтық және сыныптық сабақтарда логопедиялық қолдау көрсету.
6. Оқытушыларға, ата-аналарға, басқа мамандарға білім алуда ерекше қажеттілігі бар оқушыларды оқу процесінде және үйде тәрбиелеу кезінде психологиялық-педагогикалық қолдау (сөйлеу тілінің дамуы және сөйлеу дағдыларының қалыптасуы) бойынша кеңес беру.

Педагог-логопедтің жұмысының негізгі бағыттары:

6. Ұйымдастырушылық жұмыс;
7. Білім алуда ерекше қажеттіліктерін бағалау және оқушыларды педагогикалық қолдаудың (көмек) мазмұнын анықтау;
8. Оқушыларға логопедиялық қолдау көрсету және оның тиімділігін бағалау;
9. Кеңестік-әдістемелік қызмет;
10. Өзін-өзі дамыту.

р/с	Іс-шаралар	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Есеп беру нысандары
I. Ұйымдастырушылық жұмыс				
1.1	Көрнекі-дидактикалық құралдар мен жұмыс орнын дайындау	Тамыз Қыркүйек	Педагог-логопед	1) Диагностикалық және дидактикалық материалдарды жинақтау; 2) Әдістемелік құралдардың картотекасы; 3) Оқушының сабақтағы іс-әрекетіне бақылау формалары (форма 2а,б) 4) Қатысқан сабақтарды талдау формалары;
	Жылдық жұмыс жоспары	Қыркүйек	Педагог-логопед	Жұмыстың жылдық жоспары

	Оқушылар тобын және жеке, топтық сабақтарда құру	Қыркүйек	Педагог-логопед	Оқушылар тобының тізімі
	Құжаттарды рәсімдеу және жүргізу: 1) Жұмыс кестесін құру; 2) Сабақ кестесін құру; 3) Журнал толтыру: сабаққа қатысу, кеңестерді тіркеу.	Қыркүйек және жыл бойы	Педагог-логопед	1. Жұмыс кестесі 2. Сабақ кестесі 3. Сабақтарға қатысу журналы 4. Кеңестерді тіркеу журналы
	Жылдық рефлексиялық есеп жүргізу	Мамыр	Педагог-логопед	Жылдық рефлексиялық есеп
II. Білім алуда ерекше қажеттіліктерін бағалау және оқушыларды логопедиялық қолдау				
	Оқушылардың мүмкіндіктері мен қажеттіліктерін логопедиялық зерттеу: 1) Сабақта бақылау; 2) Сөйлеу карталарын толықтыру; 3) Ата-аналармен сұхбат және сауалнамалар;	Қыркүйек	Педагог-логопед Арнайы педагог Педагог-психолог	1. Оқушыларды сабақта бақылау хаттамасы (форма 2а,б) 2. Сөйлеу карталары; 3. Әңгімелесу хаттамасы немесе толтырылған сауалнама;
	Оқушылардың оқу қиындықтарының көріністерін және олардың себептерін ұжымдық талқылау	Қыркүйек	Педагог-логопед Арнайы педагог Педагог-психолог	Оқушылардың мінездемесі (форма 4)

	Оқушылармен жұмысты жоспарлау: 1. Оқушылармен жұмыстың жеке бағдарламаларын құру (ЖДБ); 2. Оқушылармен жеке және топтық сабақтардың күнтізбелік-тақырыптық жоспарларын құру; 3. Жеке және топтық сабақтардың жоспарларын құру;	Қыркүйек	Педагог-логопед	1) Оқушылармен жұмыстың жеке бағдарламалары (ЖДБ); 2) Оқушылармен жеке және топтық сабақтардың күнтізбелік-тақырыптық жоспарларын құру; 3) Оқушылармен жеке және топтық сабақтардың жоспарларын құру;
	Мұғалімдердің сұранысы бойынша оқушылардың қажеттіліктерін бағалау	Жыл бойы	Педагог-логопед	1. Оқушыларды сабақта бақылау хаттамасы (форма 2а,б)
	Мектеп мамандарының сабақтары мен сынып сабақтарына қатысу	Жыл бойы	Педагог-логопед	Хаттама
III. Оқушыларды логопедиялық қолдау және оның тиімділігін бағалау				
	Жеке және топтық сабақтарды өткізу	Жыл бойы	Педагог-логопед	Жеке және топтық сабақтардың жоспарлары
	Психологиялық-педагогикалық қолдаудың жеке бағдарламасы мен жеке оқыту бағдарламаларын іске асырудың сәттілігін динамикалық байқау	Жыл бойы	Педагог-логопед	1. Сабақ барысында оқушыны бақылау хаттамасы (2а,б формасы); 2. Сабаққа қатысу хаттамасы.
IV. Кеңестік-әдістемелік қызмет				
	Ата-аналарға жеке кеңес беру (ата-анасының қалауы бойынша немесе қажет болған		Педагог-логопед	Кеңесті тіркеу журналы

	жағдайда)			
	Мұғалімдерге жеке кеңес беру		Педагог-логопед	Кеңесті тіркеу журналы
V.Өзін-өзі дамыту				
	Ғылыми-әдістемелік құралдарды зерделеу	Жыл бойы	Педагог-логопед	
	Біліктілікті арттыру курстарынан өтуді ұйымдастыру	Жыл бойы	Педагог-логопед	Сертификат

30.Педагог – психологтың жылдық жұмыс жоспары

№	Қызмет түрі	Жоспарланған іс - шаралар	Мерзімі	Өтілу
---	-------------	---------------------------	---------	-------

				барысы
1	Диагностика	1 – сыныптар аралығындағы оқушылардың танымдық үрдістерін анықтау; 2 – 4 сыныптар аралығындағы оқушылардың танымдық үрдістерін анықтау; 5 – 8 сыныптар аралығындағы оқушылардың танымдық үрдістерін анықтау; 9 – 11 сыныптар аралығындағы оқушылардың танымдық үрдістерін анықтау.	Қыркүйек Қазан Қараша Желтоқсан	Психодиагностика
2	Дамытушы және түзету жұмыстары	2022 – 2023 оқу жылының ПМПК – қорытындысын алған оқушылардың ППТК – орталығына баруын қадағалау.Қажетті құжаттарды жинақтау. Инклюзив балалармен және үйден оқытылатын оқушылармен психотерапиялық жұмыс түрлері. Дарынды баланың шығармашылық қабілетін дамыту. Психологиялық түзету жұмыстары арттерапия элементтері және коллаж. Бастауыш және жоғары сыныптар бойынша бала бойындағы түрлі жағымсыз әсерлерден ертегі терапиясы арқылы арылу жолдары. Жас өспірімдердің тұлғалық өсуін дамыту жаттығулары. Қорқыныш пен қобалжуды түзетуге арналған жаттығулармен тренингтер	Жыл ішінде Қазан Қараша Ақпан Желтоқсан Наурыз Жыл ішінде	Бақылау Психотерапия Түзету жаттығулары Арттерапия Ертегі терапиясы Ойын, жаттығу Тренингтер

3	Кеңес беру	Оқушылардың ҰБТ-ға психологиялық дайындық жұмыстары барысында қажетіне қарай түрлі кеңестер беру Суицидтік әрекеттерді болдырмау мақсатындағы «Сен керексің» әдістеме кеңесі. Оқушылар мен ата – аналар, мұғалімдер арасындағы жеке және топтық проблемаларды шешу жолдарында кеңестер беру. Жеке тұлғаларға арналған консультациялар арнайы белгіленген күні берілетін кеңестер	Жыл ішінде	Кеңестер
			Сәуір	Метафора
			Жыл ішінде	Кеңестер
			Ар аптаның бейсенбісі	Ашық есік күні

4	Ағарту жұмыстары	7 – 11 сынып қыздары арасында «Сыр мен сымбат» қыздар кеңесі ұйымының «Қыз әлемінің құпиясы» тақырыбында тек қана қыздар арасында дөңгелек стол Мазасызданудың пайда болу себептері. ерекшеліктері, «АҚТҚ және ЖҚТБ туралы не білесіз. одан қалай арылуға болады?» «Маған сыйлы бір ұстаз!» тақырыбында мұғалімдер арасында мазасыздық пен стрессті түсіріп, көңіл – күйді көтеріп, мектеп атмосферасын жақсарту. Тұрмыстық және физикалық зорлық – зомбылықтың алдын алу мақсатында «Ерлі зайыпты проблемсы және бала» тақырыбында жалпы ата – аналарға арналған кездесу. 7 – 8 және 9 – 10 сыныптар арасында, «Мен үшін әр күн – Ұлы күн!», «Өміріңе немқұрайлы қарама» тақырыптарында суицидтік әрекеттің алдын-алу.	Қаңтар	Дөңгелек стол
			Қараша	Тұлғалық жаттығулар
			Желтоқсан	Топтық кездесулер
			Қазан	Тренинг кеш
5	Сараптау жұмыстары	2022 – 2023 оқу жылына текті ерекше назарды қажет ететін және үйден оқытылатын оқушылармен жүргізілетін психологиялық талдау.	Ақпан – Наурыз	Психопрофилактика
			Наурыз	Арнайы отырыстар
			Наурыз	Аналитикалық талдаулар

		Жоғарғы сынып оқушыларының білім- білік деңгейін анықтау.	Сәуір	Әдістемелер
6	Ұйымдық әдістемелік жұмыстар	«Мектеп әкімшілік қызметін бағалау» Мұғалімдер арасында анонимді сауалнама жүргізу. ҰБТ – ға психологиялық дайындау мақсатындағы мазасыздықтың алдын алуға арнайы 5 кездесу	Қаңтар Мамыр	Анонимді сауалнама Әдістемелері