

Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Амангелді ауданы білім бөлімінің Амангелді жалпы білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі



Мектеп директоры: **Б.П. Дауитбаев**

МЕКТЕПШІЛІК БАҚЫЛАУ

2023-2024 оқу жылы

Түсінік хат

Білім беру саласындағы инновациялармен байланысты динамикалық өзгерістер мектеп әкімшілігінен білім беру процесін тиімді іске асыру үшін өзгерістерді жоспарлау мен басқаруда жаңа тәсілдерді талап етеді.

Білім беру ұйымының заманауи басшысында басқару құзыреттілігі болуы тиіс, өзінде стратегиялық көшбасшылық дағдыларын дамыта отырып, бүкіл мектеп командасының тиімді жұмыс нәтижесін көрсете алуы керек. Білім беру процесін ұйымдастыруда білім беру ұйымы қызметінің барлық бағыттары бойынша мектепшілік бақылауды сапалы жоспарлау мен жүзеге асыру маңызды.

Бақылауға және жақсартуға байланысты басқарушылық міндеттерді іске асыру үшін жыл сайын әрбір мектеп "Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізуге міндетті құжаттардың Тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы" ҚР БҒМ 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығына сәйкес мектепшілік бақылау жоспарын әзірлейді (бұдан ары - МІБ).

Мектепшілік бақылау жоспары 6 бағыттан тұрады:

1. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау;
2. Оқу процесінің сапасын бақылау;
3. Оқушылардың білімдегі олқылықтарының орнын толтыру бойынша және үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау;
4. Оқу-зерттеу қызметі;
5. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау;
6. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау.

Мектепшілік бақылауды жоспарлау алдында аналитикалық деректерге сүйене отырып, білім беру қызметтерінің сапасын арттыру мәселесін шешу үшін күшті және әлсіз жақтарын, мүмкіндіктері мен қауіптерді анықтау мақсатында SWOT талдауын жүргізген жөн.

6 бағытқа назар аудар астырып, әр мектептің әкімшілігі оқу жылының соңында бақылау объектілерін анықтайды және нақты білім беру ұйымында оқу-тәрбие процесін жетілдіру идеясына бағытталған басқару шешімдерін болжайды.

Мектепшілік бақылау жоспарын іске асыру бойынша әзірленген Нұсқаулық мектеп басшысы мен орынбасарларын камтитын басқару тобына мектепшілік бақылауды іске асыруға жауапты барлық бағыттар бойынша тиімді басқару шешімдерін қабылдаудың пәрменді моделін құруға көмектеседі.

Нұсқаулықта нақты мектептің жағдайына бейімделуге болатын келесі материалдар берілген:

1. Бақылаудың әрбір бағыты бойынша «Басқару шешімдерінің матрицасы»;

2. Мектепшілік бақылау Жоспарының үлгілері мен жалпыланған нұсқалары.

Ұсынылатын материалдың әр нұсқасы тәжірибелік тұрғыдан құнды, өйткені оқу-тәрбие процесінің барлық көрсеткіштерінің жақсаруымен қатар, күшті жақтарын арттырып, қауіптерді азайту үшін МІБ жоспарын қолайлы, өзекті етуге мүмкіндік береді.

«Басқару шешімдерінің матрицасы» - қауіптерге негізделген объектілерді анықтауға арналған ынғайлы алгоритм, ол сонымен қатар анықталған мәселені түзету немесе жою үшін басқарушылық шешімнің нұсқасын ұсынады. Жүргізілген жұмыстың тиімділігі мен тартылған әкімшілік ресурстардың орындылығы басқарушылық шешімдерді таңдауға байланысты болады.

МІБ жоспарының үлгілері мен жалпыланған нұсқалары бақылау жоспарының тақырыбын, мақсатын, түрін және басқа элементтерін анықтауда қиындықтары бар мектеп командалары үшін пайдалы болады.

МІБ жоспарлау кезінде SMART критерийлеріне сәйкес келетін (нақты, өлшенетін, қолжетімді, шынайы, уақытпен шектелген) бақылау мақсатын қоюға ерекше назар аудару қажет.

Әдістемелік бірлестік жетекшілерін, тәжірибелі педагогтарды, шығармашылық топтарды жұмысқа тарта отырып, мектеп командасының әрбір субъектісінің жауапкершілік дәрежесін дұрыс бөлу маңызды. Әр мұғалім мен сынып жетекшісі өз жұмысының әлсіз жақтарын дербес анықтап, жағдайды өз құзыреті шегінде түзететін өзін-өзі бақылау құралдарын әзірлеу басқарудың тиімді қадамы бола алады.

Мектепшілік бақылау

І. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау Әдістері	Орындау мерзімдері	Жауапты-лар	Қарау орны	Басқару шылық шешім	Екінші бақылау
1	Құнтізбелік-тақырыптық жоспар мазмұнының үлгілік оқу бағдарламаларына сәйкестігі. Әдістемелік бірлестіктің жұмыс жоспарлары, үйірмелердің, факультативтардың, курстардың жұмыс жоспары.	КТЖ да үлгілік оқу бағдарламасы талаларының сақталуын қамтамсыз ету (ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 16 қыркүйектегі № 399 бұйрығы)	КТЖ Үлгілік бағдарламасы және оқу	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Тамыз	Директордың әдістемелік ісі жөніндегі орынбасары	Әдістемелік кеңес отырыс	Матрицаның І бөліміндегі басқару шешімдерінің нұсқаларын қараңыз	
2	Оқу жұмыс жоспарының Үлгілік оқу жоспарына сәйкестігі	Оқу жұмыс жоспарының үлгілік оқу жоспарына сәйкестігін анықтау(ҚР БҒМ 2012 жылғы 8 қарашалағы № 500 бұйрығы)	Оқу жұмыс жоспары	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Тамыз	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары	Педагогикалық кеңес	Анықтама жазу, бұйрық шығару	
3	Оқушыларды оқулықтармен қамтамасыз ету	Аз қамтылған отбасынан шыққан оқушыларды оқулықтармен қамтамасыз етуді бақылау	Оқулықтар-мен қамтамасыз ету	Ағымдағы	Сұхбаттасу құжаттарды тексеру.	тамыз	Тәрбие ісінің меңгерушісі. Кітапханашы	ДЖК	Хаттамалар жазу	
4	Ерекше білім беруді қажет ететін оқушылар мен үйден оқыту бойынша	І. КТЖ ның оқу пәндері бойынша жұмыс	Оқу жұмыс жоспары, дәрігер құжаттамалары	Тақырыптық	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу	тамыз	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары	Педагогикалық кеңес	бұйрық шығару	

	жұмыс құжаттарды реттеу	бағдарламалар ына, жеке оқу бағдарламалар ына сәйкестігін анықтау. 2. КТЖ ны 4әзірлеудің ұрыстығын анықтау	Құжаттама	Фронталды	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу	Қыркүйек	ЖТК	Директор жанындағы отырыс	Анықтама жазу, бұйрық шығару	
5	Білім алушылардың жеке іс-қағаздарының жағдайы	Құжаттардың талапқа сай толтырылуын қамтамсыз ету.	Құжаттама	Фронталды	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу	Қыркүйек Токсан сайын	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары	Әдістемелік кеңес	Анықтама жазу	
6	Қысқа мерзімді сабақ жоспарларының құрылу барысы, электронды журналдың толтырылу жағдайы	Журналдың дер кезінде дұрыс толтырылуын, электронды журналды толтыру талаптарына сәйкестігін, бағалардың қойылуын анықтау.	ҚМЖ Электронды журнал	Фронталды	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу	Қыркүйек Токсан сайын	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары	Әдістемелік кеңес	Анықтама жазу	
7	Жаппай оқумен қамтылу жағдайы	ҰБДҚ-на оқушылардың тіркелуін бақылау	ҰБДҚ қоры	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Қыркүйек Қантар	Директордың оқу-тәрбие жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс	Анықтама жазу	
8	Мектеп құжаттамасын, әліпби кітабын, орта білім беру ұйымдарында педагог қызметкерлердің жеке құрамын есепке алу	Талдау, кемшіліктерді анықтау, құжаттаманы талаптарға сәйкестендіру	Құжаттар	Есеп беру құжаттарының қатан сақталуына жауаптылар	Жеке	тамыз-қыркүйек	Құжаттама-ны тексеру	ДЖК	Анықтама	II ж/ж

	кітабы мұғалімдер мен оқушылардың жеке істерін, тапсырыс кітапшасын енгізуге қойылатын талаптарды сақтау							Талдау	тамыз		Мектеп әкімшілігі	Пед. кеңес	бұйрық шығару	
9	Оқу жүктемесінің бөлінуі. Кабинет меңгерушілерін бекіту. Бағдарламаны бекіту, жоспарлар, регламенттер, оқу жоспарлары бағдарламаларын бекіту, ыстық тамақтануды ұйымдастыру.	Мектептің бір жылдық жұмысын талдау. Жылдық жоспарды бекіту. Жүктем ені бөлу. Кабинет меңгерушілерінің бекіту.	Жылдық жұмыс жоспары.	Шолу										
10	Мектеп қызметкерлерінің лауазымдық міндеттері.	Мектеп жұмысы	Оқу жоспарын ұйымдастыру	Шолу				Міндеттерімен таныстыру. Сұхбаттасу.	тамыз		Мектеп директоры	Пед. кеңес	бұйрық	
11	Қауіпсіздік техникасы бойынша мектеп жұмыскерлеріне кіріспе нұсқау беру	ҚТ бойынша журналдардың дұрыс және уақтылы ресімделуін анықтау.	Нұсқаулық журнал	Тақырыптық				Кешенді-жалпылаушы бақылау / ҚТ құжаттарын тексеру	Қыркүйек		Б. Нұғыманов	Директор жанындағы отырыс	Анықтама жазу	
12	ББЖМ, TIMSS, PISA, ҰБТ дайындық жұмыстары	Оқушылардың ББЖМ, TIMSS, PISA, ҰБТ дайындықтарының тексеру	4-9, II сынып	Әкімшілік бақылау				құжаттарды зерттеу	Қыркүйек, тоқсан сайын		4-9, II сынып мұғалімдері	ӘБ отырысы	Бұйрық шығару хаттама	
14	Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалуы	Білім алушылардың есепке алу кітабын толтыруда ықтимал қателіктер туралы	Алфавиттік кітап	Фронталды				Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Қазан наурыз	-	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс		

		ескертү. толтырылуы) қалағалау	Перспективалы қ жоспарға сәйкес	әкімшілік бақылау	жеке	тамыз	Мектеп директоры	ДЖК	анықтама	
15	Біліктілік санаты туралы куәліктерін табыстау	Куәліктердің, сертификаттар дың болуын бақылау	9-11 сынып дың қоры- тынды аттестат-тауға дайындық жұмыстары"	9-11 сынып дың қоры- тынды аттестат-тауға дайындық жұмыстары"	құжаттарды зерттеу	Қаңтар- наурыз	9-11 сынып жетекшілері	ӘБ отырысы	анықтама	
17	9,11 сыныптардың қорытынды аттестаттауға дайындық жұмыстары"			әкімшілік бақылау						

II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

Мақсаты: мектептегі педагогикалық процестің қызмет етуі мен дамуының мемлекеттік білім беру стандартының талаптарына сәйкес келуіне қол жеткізу, оқушылардың жеке ерекшеліктерін, қызығушылықтарын, білім алу мүмкіндіктерін, денсаулық жағдайын ескере отырып, білім беру процесін одан әрі жетілдіру.

Оқу процесінің бақылау объектілері:

- оқу бағдарламаларын орындау,
- оқушылардың білім деңгейі мен дағдылары,
- мұғалім жұмысының өнімділігі,
- дарынды оқушылармен жеке жұмыс,
- сыныптан тыс сабақ жұмысының сапасы,
- оқушылардың өзіндік таным әдістерінің дағдылары.

№ з/р	Бакылау такырыбы	Бакылау максаты	Бакылау объектiсi	Бакылау түрi	Бакылау эдiстерi	Орындау мерзiмдерi	Жауаптылар	Қарау орны	Басқару шылық шешiм	Екiншi бакылау
	«О» бiлiм кесiндiсiн жүртiзу	Каникул кезеңiнен кейiнгi бiлiм деңгейiн анықтау	Негiзгi пәндер бойынша бiлiм деңгейi әр мектепте өздiгiмен анықталады	фронтальды	Кешендiк- жалпылама бакылау	Қыркүйек	Директордың орынбасарлары, ӘБ жетекшiлерi	Директор жанындағы отырыс	Матрицаның II бөлiмiндегi басқару шешiмдерiнi н нұсқаларын қараныз	

1 және 5 сынып оқушыларының бейімделуі	Оқушылардың бейімделу процесін бақылау	Оқу үрдісі	Пән мұғалімдері, 1, 5 сынып оқушылары	Пәндік жалпылау	Қыркүйек. Қараша	Абаканова А, Нұрғазина Ә Мухатина С Әубәкір Г психолог	ДЖК	сараптама	
Мектеп алды даярлық топтарында «Тіл дамыту» сабақтарында оқушылардың функционалдық сауаттылықты арттыру жолдары;	Оқушылардың функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау	Функционалды сауаттылық деңгейі	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы бақылау/сабақты бақылау	Қазан	Оқу-тәрбие орынбасары Абаканова А	Бірлестік отырысында	Анықтама	
4 Бастауыш сыныптарда қазақ тілі сабағында инновациялық технологиялардың қолдануы	Оқу мен оқытудың тиімділігін анықтау	1-4-сыныптардағы қазақ тілі сабағы (инновациялық технологиялар)	Тақырыптық	Пәндік-жалпылаушы бақылау/іс-әрекеттегі зерттеу	Қазан	Пән мұғалімдері психологтар	Әдістемелік кеңес отырысы	Анықтама	
5 1-4 сынып бойынша математика сабақтарында оқушылардың функционалдық сауаттылығын арттыру жолдары	Оқушылардың функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау	1-4-сыныптардағы математика сабағы (функционалдық сауаттылықты арттыру әдістері)	Фронталды	Сыныптық-жалпылаушы бақылау/тестілеу	Қазан	Директордың орынбасарлары Абаканова А	ДЖК		
6 Факультатив курсының жүргізу сапасы	Кәсіби бағыттылығының сапасын қарау	9-11 сыныптар	Сабаққа қатысу	жеке	уақытында	Мухатина С	Бірлестік отырысы	Анықтама	
7 Токсан бойынша білім сапасының нәтижесі	Білім сапасы нәтижесінің мониторингі	1-токсандағы білім сапасы	Тақырыптық	талдау	Токсан сайын	Оқу жөніндегі орынбасары директор,	Педагогикалық кеңес	Анықтама	
8 Токсан бойынша бағалау жиынтық қорытындысы	Оқудағы келергілерді диагностикалау, олқылықтарды анықтау.	Оқушылардың ТЖБ, БЖБ жұмыстары (БЖБ, ТЖБ талдаулары)	Тақырыптық	талдау	Қараша	Оқу жөніндегі орынбасары, директор	Бірлестік отырысы	Анықтама	

9	Жаратылыстану пәндерінде зертхана, сарамандық жұмыстардың өтілу барысын зерттеу	Жаратылыстану пәндерінде зертхана, сарамандық жұмыстардың өтілу сапасы	5-11 сыныптар	Сабакка қатысу	Сыныптық бақылау	Қараша	Қабылдина Н ЖТҚ	ДЖК	Анықтама
10	Жеке пәндердің берілу жағдайы	География, математика, информатика	5-11 сынып	Сабакка қатысу	Жеке тақырыптық	Қараша	ОІМ	Бірлестік отырысында	Бұйрық шығару Анықтама
11	Мектепте инклюзивті оқытуды ұйымдастыру	Мүмкін шекті оқушыларды мектеп өміріне бейімдеу	Ерекше білімді қажет ететін оқушылар	Сауапанама, бақылау	Жеке-тақырыптық	Қараша	Сұлтанова Г Досанова С Мухатина С	Бірлестік отырысы	Анықтама
12	1-4 сынып оқушыларының оқу жылдамдығын тексеру	Оқушылардың оқу дағдыларының деңгейін анықтау	1-4 сыныптар	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/әңгімелесу, тыңдау, жедел талдау	қараша	Абаканова А	Бірлестік отырысы	Анықтама
13	4-9 сынып оқушыларының оқу нәтижелері (пәндерді мектеп өзі анықтайды)	4-9 сынып оқушыларындағы тиімді оқу дағдыларының деңгейін анықтау	4-9 сынып оқушыларының әкімшілік кесінді қорытындысы	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/тестілеу	қаңтар	Оқу жөніндегі орынбасары, директор, 4,9 сынып жетекшілері	ДЖК	Бұйрық шығару анықтама
14	Жаратылыстану пәнінде оқушылардың зерттеу дағдыларын дамытуда оқытудың инновациялық технологияны пайдалану ерекшеліктері (5-6 сыныптар)	Оқушылардың зерттеушілік дағдыларының деңгейін анықтау, мұғалім жұмысындағы әдістер мен тәсілдердің, жұмыс түрлерінің рационалдылығы	5-6 сынып оқушыларының зерттеу дағдылары ҚМЖ, жаратылыстану сабағы	Тақырыптық	Кешенді-жалпылаушы бақылау /ҚМЖ ларды зерделеу, мұғаліммен сұхбаттасу	желтоқсан	Директордың орынбасарлары	Бірлестік отырысы	Анықтама

15	Орыс тілінің оқытылуын зерделеу (5-7 сыныптар);	Оқушылардың тілдік құзыреттіліктерінің деңгейін анықтау, мұғалімнің оқыту әрекеттерін зерделеу	5-7 сыныптардағы орыс тілі сабағы, ҚМЖ тілдік құзыреттіліктер	Фронталды	Сыныптық-жалпылаушы бақылау/ ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау	Қаңтар	Жанбосынова Г.Қ Төлегенова Ж	Бірлестік отырысы	Бұйрық шығару Анықтама	
16	1-11 сыныптарда эстетикалық пәндердің оқытылуы	Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау	Сабак	Сыныптық бақылау	Талдау	Қараша	Пән мұғалімдері	ӘБ отырысы	анықтама	
17	Мектепшілік олимпиадаға дайындық	Оқушылардың білімін дамыту	Олимпиадаға дайындық	Сыныптық бақылау	Талдау	Қазан	Пән мұғалімдері	ӘБ отырысы	Бұйрық шығару анықтама	
18	5-9 сыныптарда математика пәнін сапалық жүргізудің деңгейі	Оқушылардың математикалық сауаттылық деңгейлері мен мұғалімдердің пәндік құзыреттілігі деңгейін анықтау	5-9 сыныптардағы математика сабағы, пән мұғалімдері, ҚМЖ	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау, тестілеу	Желтоқсан	Оқу жөніндегі орынбасары, директор	Бірлестік отырысы	Бұйрық шығару Анықтама	
19	7-сыныптарда химия, физика пәндерінің жаңартылған білім мазмұны бойынша берілу жағдайы	Оқушылардың танымдық деңгейлері мен функционалдық дағдыларының деңгейін анықтау, әдістерді зерделеу	7-сыныптардағы химия, физика сабақтары, ҚМЖ	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы бақылау ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау	Қаңтар	Директордың орынбасарлары ЖТК	Бірлестік отырысы	Бұйрық шығару, анықтама	
20	Биология пәнінен зертханалық жұмыстарында 7-9 сынып оқушыларының ізденіс қабілеттерін арттыру	Оқушылардың тәжірибелік жұмыстарды жасау дағдыларын анықтау	7-9-сыныптардағы биология сабағы, зертханалық жұмыстар.	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/ сабақтарды бақылау	Қаңтар	ЖТК	Бірлестік отырысы	Анықтама	

21	5-9 сыныптарда тарих пәнінің берілу жағдайын зерделеу	Оқушылардың тарихи ойлау дағдыларының деңгейін анықтау, әдістерді зерделеу	5-9 сыныптардағы тарих сабағы, ҚМЖ	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/ҚМЖ талдау, сабақтарды бақылау	Желтоқсан	Оқу жөніндегі орынбасары, директор	Бірлестік отырысы	Бұйрық шығару, анықтама
22	9,11 сыныптардың қорытынды аттестаттау емтихандарына дайындық жұмыстарын ұйымдастыру	9,11 сыныптардың қорытынды аттестаттау емтихандарына дайындық	сынып	әкімшілік бақылау	сауалнамалар	Наурыз	сынып жетекшілер	Пед кеңес	анықтама
23	Бастауыштан орта буынға өту сабақтастығы	оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау	сабақ	әкімшілік бақылау	сыныптық-жалпылаушы	Сәуір	пән мұғалімдері, ОІМ	ӘБ отырысы	хаттама
24	Мұғалімдердің жауапкершілігі мен жұмыс тиімділігіне мониторинг жасау	Оқушылардың оқу нәтижелерінің мониторинг деректерін зерделеу	әдістемелік бірлестіктер жұмысының нәтижесі	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/құжаттамаларды зерделеу	Мамыр	Оқу жөніндегі орынбасары, Бірлестік жетекшілері, директор	Пед. кеңес	Анықтама
25	Оқушылардың тандау пәндерінің оқытылу сапасы:	Тандау пәндерінің жүргізілу, оқытылу сапасы мен оқушылардың тиімді оқу дағдыларының деңгейін анықтау	Тандау пәндері бойынша сабақтар, ҚМЖ, тест қорытындылары	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/құжаттамаларды зерделеу	Мамыр	Директордың ғылым жұмыстар бойынша орынбасары, оқу орынбасары	Әдістемелік отырысы	Анықтама
26	Үйде оқыту бойынша оқу бағдарламаларының орындалуы.	Үйде оқытылатын оқушылардың оқу дағдыларының деңгейін диагностикалау, пән мұғалімдерінің пән мұғалімдерінің дидактикалық құралдарының сапасы мен тиімділігін бағалау	Мектеп бойынша үйде оқытылатын оқушылар, пән мұғалімдері, тест қорытындысы, ҚМЖ	Фронталды	Персоналды бақылау/құжаттамаларды зерделеу, сұқбаттасу	Мамыр	Оқу жөніндегі орынбасары, Бірлестік жетекшілері, директор	Пед. кеңес	Анықтама

27	Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығы МОДО	Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығының диагностикасы, МОДО	4, 8-сынып оқушыларының байқау тест қорытындысы	тақырыптық	Сыныптық-жалпылама бақылау	Үнемі	Оқу ісі жөніндегі орынбасары,	Директор жанындағы отырыс	Анықтама	
----	--	--	---	------------	----------------------------	-------	-------------------------------	---------------------------	----------	--

ІІІ. БІЛІМНІҢ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫН ТОЛТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ

№ р/р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	Білім алушыларға қиындық тудырған тақырыптар бойынша қосымша сабақтардың өтілу барысы;	білім алушыларға қиындық тудырған тақырыптар бойынша сабақтың өтілу сапасын қарау	2-11 сыныптар	Сабакка кіру	фронтальдық	үнемі	ОІМ, Пән мұғалімдері	ӘБ отырысы	Анықтама	
	Білім сапасы төмен сыныптардағы зерттеу жағдайы	«Сабақты зерттеу. Lesson study» әдісінің нәтижесін саралау	7 «А».8 «Ә», 10 «Ө»	Сауаланама, сабақты зерттеу	Жеке	III тоқсан	Исалина, Төребекова	Пед кеңес	Анықтама, рефлексивті есеп	
	Үйден оқыту бойынша жұмыстың жүргізілуін зерделеу	КТЖ, ҚМЖ жоспарларының жүргізілуін қадағалау	күжаттар	әкімшілік бақылау	жеке	желтоқсан	ОІМ, Шайхы Н	ДЖК	Анықтама	
	7-9 сынып оқушыларының жазба, зертханалық, практикалық жұмыс дәптерлерінің жағдайы	7-9 сынып оқушыларының жазба, зертханалық, практикалық жұмыс дәптерлерінің жағдайы	сынып	Әкімшілік бақылау	сыныптық	қаңтар	ЖТК мүшелері	ДЖК	Анықтаманы қтама	4

IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ

№ р/р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқару шылық шешім	Екінші бақылау
1	Қазақ тілі пән бірлестігі жұмысы	Бірлестіктегі авторлық бағдарламалар, біліктілікті арттыр курсы құжаттары-ның сапасын қарау	Қоғамдық- гуманитарлық пән бірлестігі	шолу	жеке тақырыптық	қазан	Ауезбекова С.У	ДЖК	Анықтама	
2	Бастауыш бірлестігі жұмысы	Бірлестіктегі авторлық бағдарламалар, біліктілікті арттыр курсы құжаттары-ның сапасын қарау	бастауыш бірлестігі	шолу	жеке тақырыптық	қараша	Абаканова А	ДЖК	Анықтама	
	Математика информатика бірлестігі жұмысы	Бірлестіктегі авторлық бағдарламалар, біліктілікті арттыр курсы құжаттары-ның сапасын қарау	Математика бірлестігі	шолу	жеке тақырыптық	желтоқсан	Баяхметова Б	ДЖК	Анықтама	
	Тарих пән бірлестігі жұмысы	Бірлестіктегі авторлық бағдарламалар, біліктілікті арттыр курсы құжаттары-ның сапасын қарау	Қоғамдық- гуманитарлық пән бірлестігі	шолу	жеке тақырыптық	желтоқсан	Ауезбекова С.У Әубәкір Г.Ө	ДЖК	Анықтама	
	Шет тілі пән бірлестігі жұмысы	Бірлестіктегі авторлық	Математика	шолу	жеке	қаңтар	Төлегенова Ж	ДЖК	Анықтама	

	бағдарламалар, біліктілікті арттыр курсы құжаттары-ның сапасын қарау	бірлестігі	шолу	жеке тақырыптық	ақпан	Қабылдина Н	ДЖК	Анықтама	
	Жаратылыстану пән бірлестігі жұмысы	Жаратылыста ну пән бірлестігі	шолу	жеке тақырыптық	ақпан	Қабылдина Н	ДЖК	Анықтама	
	Жас мамандар бірлестігі жұмысы	Жас мамандар пән бірлестігі	шолу	жеке тақырыптық	наурыз	Әмірғазина Г	ДЖК	Анықтама	
	Технология , өнер пән бірлестігі жұмысы	Технология , өнер пән бірлестігі	шолу	жеке тақырыптық	сәуір	Ержігітова А.С	ДЖК	Анықтама	
	Факультатив, үйірме, колданбалы курстардың жүргізілу барысы	сабак	Өкімшілік бақылау	талдау	желтоқсан, ақпан	Кәрім Н	Бірлестік отырысы	Анықтама	
0	Дарынды балалармен жұмысты ұйымдастыру	Оқу үрдісі	жеке	Бақылау, синхронды оқытуда құжаттарды қарау	қыркүйек, қараша, сәуір	Мухатина С	Пед кеңес	анықтама	

	жеке сабақтардың жүйелі түрде жүргізілуі және зияткерлік әлеуетін арттыруын бақылау. Қосымша сабақтардың кестесі.		Онлайн тестілеу	4,9 сынып оқушылары	тақырыптық	желтоқсан, наурыз	ОИМ, Аuezбекова Қ Досанова С Төлегенова Ж Досбергенова Ә	ДЖК	хаттама	
1	ББЖМ және халықаралық зерттеулерге дайындық	Халықаралық форматтағы тапсырмаларды орындауға дайындық бойынша мұғалімдердің жұмысын бағалау								
2	Оқушыларды мектеп олимпиадасына дайындау мұғалімдер жұмысының тиімділігі	Оқушылардың жақсы дайындықтарына ықпал ету.	Оқушыларды пәндік олимпиадаларға дайындау	Мотивациясы жоғары оқушылар	жеке	казан, желтоқсан	ҒЖО	ДЖК	анықтама	
3	Аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің сабақтарына қатысу (зерттеуші, сарапшы, модератор)	Мұғалімнің шеберлігін бақылау	Аттестациядан өтетін мұғалімдер	жеке	талдау	Қазан-қараша, сәуір - мамыр	Мектеп басшысының орынбасарлары, пән мұғалімі	Пед кеңес	анықтама	
4	АӘЖДТ және дене шынықтыру пәндерінің орта мектеп талаптарына сай берілу жағдайының тексерілуі	оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау	5-11 сыныптар	сыныптық	талдау	қараша	Ержігітова А	ӘБ отырысы	хаттама	
5	Ғылыми-зерттеу жұмыстарына оқушының даярлығын анықтау	Өздік жұмыстарына оқушының даярлығын анықтау	Ғылыми жобалар мен басқа байқауларға қатысушы оқушының жұмысы	Тақырыптық	Оқушының зерттеушілік қызмет жағдайының диагностикасы	Сәуір-қазан	ҒЖ бойынша директор орынбасары	ҒББ отырысы	ҒББ қолданыстағы жүйесін құру	тамыз-қыркүйек
7	Ғылыми жұмыстың, жобаның сапасы мен бәсекеге қабілеттілігі	Жақсарту мақсатында	Жоба мазмұны	Тақырыптық	SWOT-талдау, туындайтын	Қыркүйек	ҒЖ бойынша директор	Алдын-ала қорғау	Өтінімдерді	қазан

	жобаларға және зерттеу жұмыстарына қойылатын талаптардың сақталуын қамтамасыз ету			қауіптер		орынбасары	бойынша комиссия отырысы	қарастыру бойынша мектеп комиссиясын құру, ғылыми өнім мазмұны, міндеті, тақырып өзектілігі бойынша ұсыныстарым ең, ғылыми жетекшілердің пікірін тындау	
Зерттеу өнімінің сапасы	Өнім құндылығын анықтау бойынша жұмыстың талдауы	Зерттеу өнімі (буклет, жадынама, ұсынымдар, шығармашылық жұмыстардың жинақтары, оқу құралдары, іс-сайттар, шараларды әзірлеу, мобильді қосымшалар, карталар және т.б.)	Тақырыптық	Жетекшілермен және қатысушылармен EduScrum, коучинг	Қыркүйек	ҒЖ бойынша директор орынбасары	Алдын-ала қорғау бойынша комиссия отырысы	Өтінімдерді қарастыру бойынша мектеп комиссиясын құру, ғылыми өнім мазмұны, міндеті, тақырып өзектілігі бойынша ұсыныстарым ең, ғылыми жетекшілердің пікірін тындау	казан

0	Ғылыми конкурстарға қатысудың нәтижелілігі	Әр деңгейдегі байқауларға қатысу сапасын бағалау	Жоба конкурстарына қатысу сапасы	Фронталды	Жобалар нәтижелілігінің мониторингі (әдістемелік бірлестіктер мен пәндер бойынша, ғылыми жетекшілер бойынша, конкурс деңгейі бойынша)	Қазан-сәуір	Ғылыми жұмыс бойынша директор орынбасары	Педагогикалық кеңес (қаңтар, мамыр)	Жоғары нәтиже көрсеткен оқушылар үшін марапаттау жүйесін енгізу	жыл бойы
---	--	--	----------------------------------	-----------	---	-------------	--	-------------------------------------	---	----------

V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ

№ р/р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	Педагогикалық қызметкерлердің жұмысы	Жаңа аттестаттау ережелерін анықтау. Қажетті құжаттаманы уақытында ресімдеу үшін жағдай жасау. Аттестациядан өтетін мұғалімдер тізімін нақтылау	Аттестациядан өтетін мұғалімдер	Жеке	сұхбат	тамыз	ҒЖО	ДЖК	Анықтама	
2	Үйде оқитын оқушылармен жұмыстың ұйымдастырылуы	оқушы психикасын, дефектісінің қалыпты жағдайын бақылау	оқушы	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық	Қазан	Шайхы Н Сұлтанова Г	ӘБ отырысы	хаттама	
3	Жас мамандардың сабақтарына қатысу	оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау	Жас маман	жеке	Сабағына кіру	I тоқсан	Әміргазина Г тәлімгер	ӘБ отырысы	Анықтама	

4	Оқу үрдісінде білім технологияларын қолдану, интерактивтік әдістерді пайдалануды ұйымдастыру	Пәндерді оқытуда технологияларды пайдалануды бақылау	Пән мұғалімдері	жеке	Сабакка кіру	үнемі	мектеп басшысының орынбасарлары	ӘБ отырыстары	анықтама
6	Оқушылардың функционалдық сауаттылық бойынша тапсырмалар базасын құру	Пән мұғалімдерінің әдістемелік қоржындарын бақылау	Пән мұғалімдері	жеке	Құжаттарды зерделеу	Желтоқсан, наурыз	Баяхметова Б Кабылдина Н	ӘБ отырысы	анықтама
7	Мектепшілік ғылыми жобалар байқауын өткізу	Оқушылардың өзіндік ізденісін бақылау	Ғылыми жоба жарысын қатысушылары	жеке	Жоба жұмысының рәсімделуі	Қазан, сәуір	Бірлестік жетекшілер	ӘБ отырысы	хаттама
8	Пән мұғалімдерінің мақала, үлгі сабақтарын баспасөз беттеріне жариялауды ұйымдастыру	Пән мұғалімдерінің шығармашылық жұмысын бақылау	Пән мұғалімдері	жеке	Жұмыстардың жариялануы	I-II ж/ж	ҒҰЖО	ӘБ отырысы	анықтама
9	Шығармашылықпен жұмыс жасайтын педагогтар іс-тәжірибесін зерттеу және жинақтау	педагогтар іс-тәжірибесін зерттеу және жинақтауын бақылау	Шығармашылық топ мүшелері	жеке	Жұмыстарының таратылуы	I-II ж/ж	ҒҰЖО	ӘБ отырысы	анықтама
10	Кіріктірілген сабақ тәжірибеде	Тәжірибе алмасу	Жаратылыста нұ пән бірлестігі	Жеке	Іс-тәжірибе тарату	Қараша	Пән мұғалімдері	Әдістемелік кеңесте	Анықтама, жинақ
11	Оқушылардың спорттық және шығармашылық жетістіктері	Тәжірибе алмасу	Өнер, технология пән бірлестігі	Жеке	Жұмыстардың зерделенуі	Қараша	Әмірғазин С, Аймағанбетов К	Әдістемелік кеңесте	Анықтама, жинақ

VI. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС –ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

№ р/р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	Тәрбие жұмысын ұйымдастыру	Тәрбие жұмысының	Сынып жетекшілеріні	Фронталды	Жоспардың орындалуын	Тамыз, қантар	ДТҰЖО	СЖО		Қантар

		басымдықтарын және сапасын анықтау	н жұмысы		Тақырыптық	бақылау, талдау	Тамыз, қантар	ДТІЖО	ДЖК		Қантар
2	Сынып жетекшілердің тәрбие жұмысының бірыңғай жоспарын бекіту және тексеру	Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін назарда ұстау	Сынып жетекшісінің жұмыс жоспары	Тақырыптық	Тақырыптық	құжаттамаларды зерделеу					
3	Мектептің отбасымен өзара әрекеттесуі	Отбасы мен мектеп арасындағы байланысты қадағалау	Ата-аналармен жұмыс	Тақырыптық	Тақырыптық	сауалнамалар, сұқбаттасу	Ай сайын	ДТІЖО	Штаб отырысы		Кезекті
4	Ата-аналармен жұмыс жасауды ұйымдастыру	Мектеп-оқушы-ата-ана триадасының жұмыс сапасын бағалау	Ата-аналармен жұмыс	Тақырыптық	Тақырыптық	тәрбие сағаттарының жоспарлары, жиналыстархатта малары, ресурстар	Токсан сайын	ДТІЖО	ӘКО		Қыркүйек, қараша, қантар, сәуір
5	Тәрбие сағаттарының тиімділігі	Сынып сағатының мазмұнына және тәрбиелеу мен оқытудың жаңа тәсілдерін енгізуге қойылатын талаптарды қамтамасыз ету	1-2-сыныптар 3-4-сыныптар 5-7-сыныптар 8-9-сыныптар 10-11-сыныптар	Фронталды	Фронталды	Сынып сағаттарын бақылау, талдау, сұқбаттасу	Қыркүйек Қараша Қантар Наурыз Мамыр	ДТІЖО	ӘКО		Қараша Қантар Наурыз Мамыр
6	Білім алушылардың бос уақытын ұйымдастыру	Сабақтан тыс және уақытта үйірмелерде қосымша сабақтарға қатысатын балаларды ынталандырудағы ата-аналардың ролін анықтау	1-11-сыныптар	Фронталды	Фронталды	Құжаттамаларды зерделеу, сұқбаттасу, сауалнамалар	Жарты жыл сайын	ДТІЖО	ДЖК		Қантар
7	Спорт секциялары мен үйірме жұмыстарының жүргізілу деңгейі	Үйірме бағдарламасының сабақ мазмұнына сәйкестігін анықтау, оқушыларды үйірмелер мен спорт	1-11-сыныптар	Фронталды	Фронталды	Сауалнама, сұқбаттар алу, диагностика жасау	Қантар, қазан наурыз	ДТІЖО	ДЖК		Токсан сайын

	секцияларының жұмысына тарту процесіндегі қиындықтарды диагностикалау	Оқушылар тәрбие процесіне тартудың, олардың іс-шараларға белсенді қатысуын қолдаудың пәрменді тәсілдерін зерделеу	Оқушылар қауымдастығы	Тақырыптық	сауалнама, жоспарларды зерделеу, сұқбаттасу	Токсан сайын	ДТІЖО	СЖО		
8	Білім алушыларды білім беру ұйымдарындағы тәрбие үдерісін басқаруға тарту	«Жас ұлан», «Жас қыран» өзін-өзі басқару ұйымдары жұмысының тиімділігін айқындау	Өзін-өзі басқару ұйымы	Тақырыптық	құжаттамаларды зерделеу, ашық сұрақтар бойынша сұқбат жүргізу	Токсан сайын	ДТІЖО	ӨӨБҰО		
9	«Жас ұлан», «Жас қыран», өзін-өзі басқару ұйымдары жұмысы	«Оқуға құштар мектеп», «Балалар кезеңі» және оны іске асыру акциясын өткізу сапасын анықтау	Тәлімгердің жұмыстары, тәрбие орынбасары	Тақырыптық	жобалардың жоспарларын зерделеу, іс-шараларды талдау	Токсан сайын	ДТІЖО	ҒӘК		
10	Сабактан тыс тәрбиелік жобаларды ұйымдастыру және оны іске асыру	«Мектепке жол» қайырымдылық акциясы	Әлеуметтік педагог	Тақырыптық	Құжаттарды зерделеу, сауалнама	тамыз	ДТІЖО	ДЖК	Жыл бойы	
11	«Мектепке жол» қайырымдылық акциясы	Жазғы лагерге тегін тамақпен, жолдамалармен, өзге де материалдық көмекпен қамтамасыз ету	Әлеуметтік қорғалмаған отбасылар	Тақырыптық	Құжаттамаларды зерделеу, жабық сұрақтар арқылы сұқбат жүргізу	тамыз	ДТІЖО	ДЖК	Токсан сайын	
12	Әлеуметтік қорғалмаған топтарына білім жататын алушылардың анықтау және құжаттарын жинақтау	Әлеуметтік отбасылардағы оқушылардың	Әлеуметтік әлсіз отбасылар	Тақырыптық	асханада бақылау жүргізу, ашық сұрақтармен	Желтоқсан мамыр	ДТІЖО	ДЖК		
13	Тегін тамақтануды ұйымдастыру сапасы	Әлеуметтік отбасылардағы оқушылардың	Әлеуметтік әлсіз отбасылар	Тақырыптық			ДТІЖО	ДЖК		

	ыстық тамактануын ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау	оқу ісі жөніндегі орынбасар	Фронталды	сұқбаттасу	Токсан сайын	ДТДЖО	СЖО		
14	Оқушыларға тегін ыстық тамақ беруді ұйымдастыру	Білім алушылардың ыстық тамағын ұйымдастыруы үшін қолайлы жағдай жасау және азық-түліктің санитарлық-гигиеналық қауіпсіздігін қамтамасыз етуі үшін бақылау	Фронталды	бақылау, құжаттамаларды зерделеу, әңгімелесу	Токсан сайын	ДТДЖО	СЖО		
15	Білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық қолдау қызметін ұйымдастыру және әлеуметтік педагог пен психологтың бірлескен жұмыс жоспарының орындауы	Буллинг/кибербуллинг жағдайларын уақтылы анықтау; зорлық-зомбылықты, өзін-өзі бұзатын мінез-құлықты болдырмау	Фронталды	Құжаттамаларды зерделеу, сауалнамалар алу, сұқбаттасу	Токсан сайын	ДТДЖО	ҒӘЖ/ПК		Токсан сайын
16	Ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушылармен жұмыс істеу ерекшеліктері	Оқудағы және тұлғалық дамудағы қиындықтарды анықтау, инклюзивті оқытуды талап ететін оқушылардың құжаттарын зерделеу	Тақырыптық	ҚМЖ жоспарларын талдау, сабақтар мен сынып сағаттарын бақылау, сұқбаттасу	Ақпан	Г.Сұлтанова	ДЖК		Жыл бойы
17	Қолайсыз отбасыларға, «Тәуекел топтары» оқушыларына әлеуметтік-психологиялық көмек көрсету бойынша жұмыстың жай-күйі (жеке консультациялар)	Құқық бұзушылыққа бейім, сабақты дәлелсіз себептермен өткізбейтін және теріс қылықтар жасайтын оқушылармен профилактикалық	Тақырыптық	Құжаттамаларды зерделеу, сауалнамалар алу, бақылау	Кезекті	ДТДЖО	Штаб отырыс/Штаб кеңесі		Кезекті

	іс-шаралардың сапасын диагностикалау	Бірлескен жұмыс жоспары	Фронталды	Жоспарларды талдау	мамыр	ДТЖО	ҒӘК		
18	Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі жұмыстың жай-күйі	Қалалық, аудандық ІІБ, Наркопост ұйымдарымен бірлескен жұмыстың болуын және іске асырылуын бақылау	Бірлескен жұмыс жоспары	Фронталды	Жоспарларды талдау	мамыр	ДТЖО	ҒӘК	Желтоқсан сәуір
19	Кәмелеттік жасқа толмағандар арасында құқықбұзушылықтың алдын алу бойынша жұмыстың жағдайы	Оқушылардың бос уақытын ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау. демалыс, f кезінде құқық бұзушылықтардың қауіпсіздіктің алдын алу	I-II сынып оқушыларының демалысы, жазғы демалысы	Фронталды	Құжаттарды, жиналыс хаттамаларын зерделеу	Тамыз, желтоқсан, сәуір	Директор	ДЖК	Желтоқсан, сәуір
20	Ұлдар мен қыздар кеңестерінің жұмысы туралы	Құқық бұзушылыққа, қауіпсіздікке кеңес беру, қолдау және алдын алу жөніндегі кеңестер жұмысының оң нәтижелерін зерделеу	Ұлдар мен қыздар кеңестерінің жұмысы	Фронталды	Құжаттамаларды зерделеу, жиналыстар хаттамалары	Кезекті	ДТЖО	СЖО	Ақпан
21	Медицина қызметкерінің жеке гигиена дағдыларын қалыптастыру бойынша профилактикалық жұмысының нәтижелері	Білім алушылардың бірыңғай гигиеналық талаптарды сақтауын қамтамасыз ету	I-II-сынып оқушылары	Тақырыптық	құжаттаманы зерделеу, сауалнама жүргізу, бақылау	Ай сайын	ДТЖО	Кенес	Ақпан
22	Әскери-патриоттық тәрбиені ұйымдастыру деңгейі	Әскери-патриоттық тәрбиелеуді ұйымдастыру деңгейін, шаралар сапасын айқындау	Жұмыс жоспары, іс-шаралар жоспары	Тақырыптық	құжаттамаларды зерделеу, сауалнама алу	Токсан сайын	ДТЖО	Кенес	Токсан сайын