

*Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының
"Амангелді ауданы білім бөлімінің
Амангелді жалпы білім беретін мектебі" КММ*

МЕКТЕПШІЛІК БАҚЫЛАУ

2024-2025 оқу жылы

"Бекітемін"
Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының
"Амангелді ауданы білім бөлімінің"
Амангелді жалпы білім беретін мектебі"КММ

Мектеп директоры:  Д.Ш. Дауытбаев



Мектепшілік бақылау

Мектепшілік бақылаудың мақсаттары:

- 1.Қазақстан Республикасының жалпы білім беретін бағдарламаларын және білім берудің әлемдік үрдістерінің өзара іс-қимылын ескере отырып,білім беру процесін ұйымдастыру;
- 2.Қазақстандық патриотизм мен азаматтыққа және құндылыққа бағдарланған көп мәдениетті тулғаны тәрбиелеу;
- 3.Қоғамның алдыңғы қатарлы идеяларын игеруге бейім, жан-жақты білімді, ғылым мен білімнің ағымын түсіне алатын мұғалім тулғасын қалыптастыру.

Мектепшілік бақылаудың міндеттері:

- 1.Оқушылардың білім жетістіктерін сырттай бақылауға дайындық ретінде пән сабақтарында функционалдық дайындықтарын арттыру жұмыстарын жүйелеу;
- 2.Оқушыларды өмірге және күнделікті жағдаяттарға даярлаудағы тандау курстарының маңыздылығын ескере отырып,оларды сапалы өткізуде пән мұғалімдері заманауи оқыту тәсілдерін қолдануды жалғастыру;
- 3.Даму мүмкіндігі шектеулі оқушылардың коммуникативтік дағдыларын , пәндер бойынша білім,білік ,дағдыларын дамытуды мұғалімдері назарда ұстап,жүйелі зерттеу жұмыстарын жасау.
- 4.Педагогикалық ұжымға оқыту мен тәрбиелеу барысында оқушылардың қабілеттерінің үйлесімділігі мен дарындылығын бағанын жеке тулғасына тікелей әсер ететін түрлі әдістер арқылы дамытуды жалғастыру.
- 5.Пән бірілестіктері заманауи педагогикалық әдіс-тәсілдер мен қосымша білім беру платформаларын тиімді қолдануды жалғастыру;авторлық әдістемелік құралдар мен бағдарламалар жинағын шығаруды жүйелеу;
- 6.Қорытынды аттестаттау мен мемлекеттік емтиханға даярлық жұмыстарында оқушылардың теориялық білімді практикалық дағдыларымен ұштастыру жолдарын кеңінен қарастыру керек;

1. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау Түрі	Бақылау Әдістері	Орындау мерзімдері	Жауапты-лар	Қарау орны	Басқару шылық шешім	Екінші бақылау
1	Күнтізбелік-жоспар тақырыптық мазмұнының үлгілік оқу бағдарламаларына сәйкестігі, әдістемелік бірлестіктің жұмыс жоспарлары, үйірмелердің, факультативтардың, курстардың жұмыс жоспары.	КТЖ да үлгілік оқу бағдарламасы талаларының сақталуын қамтамасыз ету (ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 16 қыркүйектегі № 399 бұйрығы)	КТЖ және үлгілік оқу бағдарламасы	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Тамыз	Директордың әдістемелік ісі жөніндегі орынбасары	Әдістемелік кеңес отырыс	Матрицаның І бөліміндегі басқару шешімдерінің нұсқаларын қараңыз	
2	Оқу жұмыс жоспарының Үлгілік оқу жоспарына сәйкестігі	Оқу жұмыс жоспарының н ұлгілік оқу жоспарына сәйкестігін анықтау(ҚР БҒМ 2012 жылғы 8 қарашалағы № 500 бұйрығы)	Оқу жұмыс жоспары	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Тамыз	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары	Педатогикалық кеңес	Анықтама жазу, бұйрық шығару	
3	Оқушыларды оқулықтармен қамтамасыз ету	Аз қамтылған отбасынан шыққан оқушыларды оқулықтармен қамтамасыз етуді бақылау	Оқулықтар-мен қамтамасыз ету	Ағымдағы	Сұхбатасу құжаттарды тексеру,	тамыз	Тәрбие ісінің меңгерушісі, Кітапханашы	ДЖК	Хаттамалар жазу	
4	Ерекше білім берулі қажет оқушылар мен үйден оқыту бойынша жұмыс құжаттарды реттеу	1. КТЖ ның оқу пәндері бойынша жұмыс бағдарламалар ына,жеке оқу бағдарламалар ына	Оқу жұмыс жоспары, дерітер құжаттамалары	Тақырыптық	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу	тамыз	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары	Педатогикалық кеңес	Бұйрық шығару	

		сәйкестігін анықтау. 2. КТЖ ны даярлаудың ұрыстығын анықтау							
5	Білім алушылардың жеке іс-қағаздарының жағдайы	Құжаттардың талапқа сай толтырылуын қамтамсыз ету.	Құжаттама	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу	Қыркүйек	ЖТК	Директор жанындағы отырыс	Анықтама жазу, бұйрық шығару	
6	Қысқа мерзімді сабақ жоспарларының құрылу барысы, электронды журналдың толтырылу жағдайы	Журналдың дер кезінде дұрыс толтырылуын, электронды журналды толтыру талаптарына сәйкестігін, бағалардың қойылуын анықтау.	ҚМЖ , Электронды журнал	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу	Қыркүйек Токсан сайын	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары	Әдістемелік кеңес	Анықтама жазу	
7	Жаппай оқумен қамтылу жағдайы	ҰБДҚ-на оқушылардың тіркелуін бақылау	ҰБДҚ қоры	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Қыркүйек Қаңтар	Директордың оқу-тәрбие жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс	Анықтама жазу	
8	Мектеп құжаттамасын, әліпби кітабын, орта білім беру ұйымдарында педагог қызметкерлердің жеке құрамын есепке алу	Талау, кемшіліктерді анықтау, құжаттаманы талаптарға сәйкестендіру	Құжаттар	Есеп беру құжаттарының қатан сақталуына жауаптылар	Жеке тамыз-қыркүйек	Құжаттама-ны тексеру	ДЖК	Анықтама	II ж/ж

	кітабы мұғалімдер мен оқушылардың жеке істерін, тапсырыс кітапшасын енгізуге қойылатын талаптарды сақтау								
9	Оқу жүктемесінің бөлінуі. Кабинет менеджерілерін бекіту, бағдарламаны бекіту, жоспарлар, регламенттер, оқу жоспарлары бағдарламаларын бекіту, ыстық тамақтануды ұйымдастыру.	Мектептің бір жылдық жұмысын талдау. Жылдық жоспарды бекіту. Жүктем ені бөлу. Кабинет менеджерілерінің бекіту.	Жылдық жұмыс жоспары.	Шолу	Талдау	тамыз	Мектеп әкімшілігі	Пед. кеңес	Бұйрық шығару
10	Мектеп қызметкерлерінің лауазымдық міндеттері.	Мектеп ұжымы	Оқу жоспарын ұйымдастыру	Шолу	Міндеттерімен таныстыру. Сұхбаттау.	тамыз	Мектеп директоры	Пед. кеңес	Бұйрық
11	Қауіпсіздік техникасы бойынша мектеп жұмыскерлеріне кіріспе нұсқау беру	ҚТ бойынша журналдардың дұрыс және уақтылы ресімделуін анықтау.	Нұсқаулық журнал	Тақырыптық	Кешенді-жалпылаушы бақылау / ҚТ құжаттарын тексеру	Қыркүйек	Б. Нұғманов	Директор жанындағы отырыс	Анықтама жазу
12	БЖҚМ, TIMSS, PISA, ҰБТ дайындық жұмыстары	Оқушылардың БЖҚМ, TIMSS, PISA, ҰБТ дайындықтарының тексеру	4-9, 11 сынып	Әкімшілік бақылау	құжаттарды зерттеу	Қыркүйек, тоқсан сайын	4-9, 11 сынып мұғалімдері	ӘБ отырысы	Бұйрық шығару хаттама
14	Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалуы	Білім алушылардың есепке алу кітабын толтыруда ықтимал қателіктер	Алфавиттік кітап	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Қазан наурыз	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс	

	Турағы ескерту. толтырылуы) қалағалау								
15	Біліктілік санаты туралы куәліктерін табыстау	Куәліктердің, сертификаттардың болуын бақылау	Перспективалық жоспарға сәйкес	әкімшілік бақылау	жеке	тамыз	Мектеп директоры	ДЖК	Анықтама
17	9,11 сыныптардың қорытынды аттестаттауға дайындық жұмыстары"	9,11 сыныптардың қорытынды аттестат-тауға дайындық жұмыстары	9-11 сынып	әкімшілік бақылау	құжаттарды зерттеу	Қаңтар-наурыз	9-11 сынып жетекшілері	ӘБ отырысы	Анықтама

II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

Мақсаты: мектептегі педагогикалық процестің қызмет етуі мен дамуының мемлекеттік білім беру стандартының талаптарына сәйкес келуіне қол жеткізу, оқушылардың жеке ерекшеліктерін, қызығушылықтарын, білім алу мүмкіндіктерін, денсаулық жағдайын ескере отырып, білім беру процесін одан әрі жетілдіру.

Оқу процесінің бақылау объектілері:

- оқу бағдарламаларын орындау,
- оқушылардың білім деңгейі мен дағдылары,
- мұғалім жұмысының өнімділігі,
- дарынды оқушылармен жеке жұмыс,
- сыныптан тыс сабақ жұмысының сапасы,
- оқушылардың өзіндік таным әдістерінің дағдылары.

№ p/p	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқару шылдық шешім	Екінші бақылау
1	«О» білім кесіндісін жүргізу	Каникул кезеңінен кейінгі білім деңгейін анықтау	Негізгі пәндер бойынша білім деңгейі әр мектепте өздігімен анықталады	Фронтальды	Кешендік-жалпылама бақылау	Қыркүйек	Директордың орынбасарлары, ӘБ жетекшілері	Директор жанындағы отырыс	Матрицаның II бөліміндегі басқару шешімдерінің нұсқаларын қараңыз	

2	1 және 5 сынып оқушыларының бейімделуі	Оқушылардың бейімделу процесін бақылау	Оқу үрдісі	Пән мұғалім-дері, 1, 5 сынып оқушылары	Пәндік жалпылау	Қыркүйек, Қараша	Абаканова А, Нұрғазина Ә Мухатина С Әубәкір Г психолог	ДЖК	Сараптама	
3	Мектеп алды дәрілмк топтарында «Тіл дамыту» сабақтарында оқушылардың функционалдык сауаттылықты арттыру жолдары;	Оқушылардың функционалдык сауаттылық деңгейін анықтау	Функционалды сауаттылық деңгейі	Тақырыптык	Сыныптык- жалпылаушы бақылау/сабақт ы бақылау	Қазан	Оқу-тәрбие орынбасары, Абаканова А	Бірлестік отырысында	Анықтама	
4	Бастауыш сыныптарда қазақ тілі сабағында инновациялық технологиялардың қолдануы	Оқу мен оқытудың тиімділігін анықтау	1-4- сыныптардағы қазақ тілі сабағы (инновациялық технологиялар)	Тақырыптык	Пәндік- жалпылаушы бақылау/ іс- әрекеттері зерттеу	Қазан	Пән мұғалімдері психологтар	Әдістемелік кеңес отырысы	Анықтама	
5	1-4 сынып бойынша математика сабақтарында оқушылардың функционалдык сауаттылығын арттыру жолдары	Оқушылардың функционалдык сауаттылық деңгейін анықтау	1-4- сыныптардағы математика сабағы(функционалдык сауаттылықты арттыру әдістері)	Фронталды	Сыныптык- жалпылаушы бақылау/тестіле у	Қазан	Директордың орынбасарлары Абаканова А	ДЖК		
6	Факультатив курсының жүргізу сапасы	Кәсіби бағыттылығының сапасын қарау	9-11 сыныптар	Сабаққа қатысу	жеке	уақытында	Мухатина С	Бірлестік отырысы	Анықтама	
7	Токсан бойынша білім сапасының нәтижесі	Білім сапасы нәтижесінің мониторингі	1-токсандағы білім сапасы	Тақырыптык	талдау	Токсан сайын	Оқу-ісі жөніндегі орынбасары директор,	Педагогика лык кеңес	Анықтама	
8	Токсан жинаптык бойынша бағалау қорытындысы	Оқуды кедергілерді диагностикалау, оқалдыктарды анықтау.	Оқушылардың ТЖБ,БЖБ жұмыстары (БЖБ,ТЖБ талдаулары)	Тақырыптык	талдау	Қараша	Оқу-ісі жөніндегі орынбасары, директор	Бірлестік отырысы	Анықтама	

9	Жаратылыстану пәндерінде зертхана,сарамандық жұмыстардың өтілу барысын зерттеу	Жаратылыстану пәндерінде зертхана,сарамандық жұмыстардың өтілу сапасы	5-11 сыныптар	Сабаққа қатысу	Сыныптық бақылау	Қараша	Қабыллина Н ЖТК	ДЖК	Анықтама	
10	Жеке пәндердің берілу жағдайы	География, математика, информатика	5-11 сынып	Сабаққа қатысу	Жеке тақырыптық	Қараша	ОИМ	Бірлестік отырысында	Бұйрық шығару Анықтама	
11	Мектепте инклюзивті оқытуды ұйымдастыру	Мұқ шект оқушыларды мектеп өміріне бейімдеу	Ерекше білімді қажет ететін оқушылар	Сауаланама, бақылау	Жеке-тақырыптық	Қараша	Сұлтанова Г Досанова С Мухатгина С	Бірлестік отырысы	Анықтама	
12	1-4 оқушыларының оқу жылдамдығын тексеру;	Оқушылардың оқылм дағдыларының деңгейін анықтау	1-4 сыныптар	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/әңгімелесу, тыңдау, жедел талдау	қараша	Абаканова А	Бірлестік отырысы	Анықтама	
13	4-9 сынып оқушыларының оқу нәтижелері (пәндерді мектеп өзі анықтайды)	4-9сынып оқушыларындағы оқу тиімді дағдыларының деңгейін анықтау	4-9 сынып оқушыларының әкімшілік кесінді қорытындысы	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/тестілеу	қаңтар	Оқу жөніндегі орынбасары, директор, сынып жетекшілері	ДЖК	Бұйрық шығару, анықтама	
14	Жаратылыстану пәнінде оқушылардың зерттеу дағдыларын дамытуда оқытудың инновациялық технологияны пайдалану ерекшеліктері (5-6 сыныптар)	Оқушылардың зерттеушілік дағдыларының деңгейін анықтау, мұғалім жұмысындағы әдістер мен тәсілдердің, жұмыс түрлерінің рационалдылығы	5-6 сынып оқушыларының зерттеу дағдылары ҚМЖ, жаратылыстану сабағы	Тақырыптық	Кешенді-жалпылаушы бақылау /ҚМЖ ларды зерделеу, мұғаліммен сұқбаттау	желтоқсан	Директордың орынбасарлары	Бірлестік отырысы	Анықтама	

15	Орыс тілінің оқытылуын зерделеу (5-7 сыныптар);	Оқушылардың тілдік құзыреттіктерінің деңгейін анықтау, мұғалімнің оқыту әрекеттерін зерделеу	5-7 сыныптардағы орыс тілі сабағы, КМЖ, тілдік құзыреттіктер	Фронталды	Сыныптық-жалпылаушы бақылау/ КМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау	Қаңтар	Жанбосынова Г.К Төлегенова Ж	Бірлестік отырысы	Бұйрық шығару Анықтама	
16	1-11 сыныптарда эстетикалық пәндердің оқытылуы	Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау	Сабақ	Сыныптық бақылау	Талдау	Қараша	Пән мұғалімдері	ӘБ отырысы	Анықтама	
17	Мектепшілік олимпиадаға дайындық	Оқушылардың білімін дамыту	Олимпиадаға дайындық	Сыныптық бақылау	Талдау	Қазан	Пән мұғалімдері	ӘБ отырысы	Бұйрық шығару анықтама	
18	5-9 сыныптарда математика пәнін жүргізудің сапалық деңгейі	Оқушылардың математикалық сауаттылық деңгейлері мен мұғалімдердің пәндік құзыреттілігі деңгейін анықтау	5-9 сыныптардағы математика сабағы, пән мұғалімдері, КМЖ	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/КМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау, тестілеу	Желтоқсан	Оқу жөніндегі орынбасары, директор	Бірлестік отырысы	Бұйрық шығару Анықтама	
19	7-сыныптарда химия, физика пәндерінің жанартылған білім мазмұны бойынша берілу жағдайы	Оқушылардың танымдық деңгейлері мен функционалдық дағдыларының деңгейін анықтау, әдістерді зерделеу	7-сыныптардағы химия, физика сабақтары, КМЖ	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы бақылау КМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау	Қаңтар	Директордың орынбасарлары ЖТК	Бірлестік отырысы	Бұйрық шығару, анықтама	
20	Биология пәнінен зертханалық жұмыстарында сынып оқушыларының ізденіс қабілеттерін арттыру	Оқушылардың тәжірибелік жұмыстарды жасау дағдыларын анықтау	7-9-сыныптардағы биология сабағы, зертханалық жұмыстар.	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/ сабақтарды бақылау	Қаңтар	ЖТК	Бірлестік отырысы	Анықтама	

21	5-9 сыныптарда тарих пәнінің берілу жағдайын зерделеу	Оқушылардың тарихи ойлау дағдыларының дегенейін анықтау, әдістерді зерделеу	5-9 сыныптардағы тарих сабағы, ҚМЖ	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/ ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау	Желтоқсан	Оқу жөніндегі орынбасары, директор	Бірлестік отырысы	Бұйрық шығару, анықтама	
22	9,11 сыныптардың қорытынды аттестаттау емтихандарына дайындық жұмыстарын ұйымдастыру	9,11 сыныптардың қорытынды аттестаттау емтихандарына дайындық	сынып	әкімшілік бақылау	сеуалнамалар	Наурыз	сынып жетекшілер	Пед кеңес	Анықтама	
23	Бастауыштан орта буынға өту сабақтастығы	оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау	сабақ	әкімшілік бақылау	сыныптық-жалпылаушы	Сәуір	пән мұғалімдері, ОІМ	ӘБ отырысы	Хаттама	
24	Мұғалімдердің жауапкершілігі мен жұмыс тиімділігіне мониторинг жасау	Оқушылардың оқу нәтижелерінің мониторинг деректерін зерделеу	әдістемелік бірлестіктер жұмысының нәтижесі	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/ құжаттамаларды зерделеу	Мамыр	Оқу жөніндегі орынбасары, Бірлестік жетекшілері, директор	Пед. кеңес	Анықтама	
25	Оқушылардың тандау пәндерінің оқытылу сапасы;	Тандау пәндерінің жүргізілу, оқытылу сапасы мен оқушылардың оқу дағдыларының дегенейін анықтау	Тандау пәндері бойынша сабақтар, ҚМЖ, тест қорытындылары	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/ құжаттамаларды зерделеу	Мамыр	Директордың ғылым жұмыстар бойынша орынбасары, оқу орынбасары	Әдістемелік отырысы	Анықтама	
26	Үйде оқыту бойынша оқу бағдарламаларының орындалуы.	Үйде оқытылатын оқушылардың оқу дағдыларының дегенейін диагностикалау, пән мұғалімдерінің дидактикалық құралдарының сапасы мен тиімділігін бағалау	Мектеп бойынша үйде оқытылатын оқушылар, пән мұғалімдері, тест қорытындысы, ҚМЖ	Фронталды	Персоналды бақылау/ құжаттамаларды зерделеу, сұқбаттау	Мамыр	Оқу жөніндегі орынбасары, Бірлестік жетекшілері, директор	Пед. кеңес	Анықтама	

27	Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығы МОДО	Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығының диагностикасы, МОДО	4, 8-сынып оқушыларының байқау тест қорытындысы	тақырыптық	Сыныптық-жалпылама бақылау	Үнемі	Оқу ісі жөніндегі орынбасары,	Директор жанындағы отырыс	Анықтама	
----	--	--	---	------------	----------------------------	-------	-------------------------------	---------------------------	----------	--

III. ЫЛІМНІҢ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫН ТОЛТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ

№ р/р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқару шылық шешім	Екінші бақылау
1	Білім алушыларға қиындық тудырған тақырыптар бойынша қосымша сабақтардың өтілу барысы;	білім алушыларға қиындық тудырған тақырыптар бойынша сабақтың өтілу сапасын қарау	2-11 сыныптар	Сабаққа кіру	фронтальдық	үнемі	ОІМ, Пен мұғалімдері	ӘБ отырысы	Анықтама	
2	Білім сапасы төмен сыныптардағы зерттеу жағдайы	«Сабақты зерттеу. Lesson study» әдісінің нәтижесін саралау	7 «А», 8 «Ә», 10 «Ә»	Сауалнама, сабақты зерттеу	Жеке	III тоқсан	Исалина, Төребекова	Пед кеңес	Анықтама, рефлексивті есеп	
3	Үйден оқыту бойынша жұмыстың жүргізілуін зерделеу	КТЖ, ҚМДЖ жоспарларының жүргізілуін қалағалау	құжаттар	әкімшілік бақылау	жеке	желтоқсан	ОІМ, Шайхы Н	ДЖК	Анықтама	
4	7-9 сынып оқушыларының жазба, зертханалық, практикалық жұмыс дәптерлерінің жағдайы	7-9 сынып оқушыларының жазба, зертханалық, практикалық жұмыс дәптерлерінің жағдайы	сынып	Әкімшілік бақылау	сыныптық	қаңтар	ЖТК мүшелері	ДЖК	Анықтаманы қтама	

IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ

№ р/р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқару шылық шешім	Екінші бақылау
1	Қазақ тілі пән бірлестігі жұмысы	Бірлестіктегі авторлық бағдарламалар, біліктілікті арттыр курсы құжаттары-ның сапасын қарау	Қоғамдық- гуманитарлық пән бірлестігі	шолу	жеке тақырыптық	қазан	Ауезбекова С.У	ДЖК	Анықтама	
2	Бастауыш бірлестігі жұмысы	Бірлестіктегі авторлық бағдарламалар, біліктілікті арттыр курсы құжаттары-ның сапасын қарау	бастауыш бірлестігі	шолу	жеке тақырыптық	қараша	Абақанова А	ДЖК	Анықтама	
3	Математика информатика бірлестігі жұмысы	Бірлестіктегі авторлық бағдарламалар, біліктілікті арттыр курсы құжаттары-ның сапасын қарау	Математика бірлестігі	шолу	жеке тақырыптық	желтоқсан	Бағметова Б	ДЖК	Анықтама	
4	Шет тілі пән бірлестігі жұмысы	Бірлестіктегі авторлық бағдарламалар, біліктілікті арттыр курсы құжаттары-ның сапасын қарау	Математика бірлестігі	шолу	жеке тақырыптық	қаңтар	Төлегенова Ж	ДЖК	Анықтама	
5	Жаратылыстану пән бірлестігі	Бірлестіктегі авторлық	Жаратылыста	шолу	жеке	ақпан	Қабылдина Н	ДЖК	Анықтама	

	жұмыс	бағдарламалар, біліктілікті арттыр курсы құжаттары-ның сапасын қарау	ну пән біріктірі		тақырыптық					
6	Технология, өнер пән біріктірі жұмыс	Бірілестіктері авторылық бағдарламалар, біліктілікті арттыр курсы құжаттары-ның сапасын қарау	Технология, өнер пән біріктірі	шолу	жеке тақырыптық	сәуір	Ержігітова А.С	ДЖК	Анықтама	
7	Факультатив, үйірме, қолданбалы курстардың жүргізілу барысы	Факультатив, үйірме, қолданбалы курстардың жүргізілуін бақылау	сабақ	Әкімшілік бақылау	талдау	желтоқсан, ақпан	Кәрім Н	Бірілестік отырысы	Анықтама	
8	Дарынды балалармен жұмысты ұйымдастыру	Оқушылар мен олимпиадаға қатысу үшін жеке сабақтардың жүргізілуі және зияткерлік әлеуетін арттыруын бақылау. Қосымша сабақтардың кестесі.	Оқу үрдісі	жеке	Бақылау, синхронды оқытуда құжаттарды қарау	қыркүйек, қараша, сәуір	Мухатина С	Пед кеңес	Анықтама	
9	БЖМ және халықаралық зерттеулерге дайындық.	Халықаралық форматтағы тапсырмаларды орындауда дайындық	Онлайн тестілеу	4,9 сынып оқушылары	тақырыптық	желтоқсан, наурыз	ОМ, Ауезбекова Қ Досанова С Төлегенова Ж Досбергенова Ө	ДЖК	Хаттама	

		бойынша мұғалімдердің жұмысын бағалау							
10	Оқушыларды мектеп олимпиадасына дайындауда мұғалімдер жұмысының тиімділігі	Оқушылардың жақсы дайындықтығына ықпал ету.	Оқушылардың пәндік олимпиадаларға дайындау	Мотивациясы жоғары оқушылар	жеке	казан, желоксан	ҒЖО	ДЖК	Анықтама
11	Аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің сабақтарына қатысу (зерттеуші, сарапшы, модератор)	Мұғалімнің шеберлігін бақылау	Аттестациядан өтетін мұғалімдер	жеке	талдау	Казан-караша, сәуір-мамыр	Мектеп басшысының орынбасарлары, пән мұғалімі	Пед кеңес	Анықтама
12	АӘЖДТ және дене шынықтыру пәндерінің орта мектеп талаптарына сай берілу жағдайының тексерілуі	оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау	5-11 сыныптар	сыныптық	талдау	караша	Ержігітова А	ӘБ отырысы	Хаттама
13	Ғылыми-зерттеу жұмыстарына оқушының даярлығы анықтау	Өздік жұмыстарына оқушының даярлығын анықтау	Ғылыми жобалар мен басқа байқауларға қатысушы оқушының жұмысы	Тақырыптық	Оқушының зерттеушілік қызмет жағдайының диагностикасы	Сәуір-казан	ҒЖ бойынша директор орынбасары	ҒББ отырысы	ҒББ қолданыстаты жүйесін құру
14	Ғылыми жұмыстың, жобаның сапасы мен бәсекеге қабілеттілігі	Жақсарту мақсатында жобаларға және зерттеу жұмыстарына қойылатын талаптардың сақталуын қамтамасыз ету	Жоба мазмұны	Тақырыптық	SWOT-талдау, туындайтын қауіптер	Қыркүйек	ҒЖ бойынша директор орынбасары	Алдын-ала қорғау бойынша комиссия отырысы	Өтінімдерді қарастыру бойынша мектеп комиссиясын құру, Ғылыми өнім мазмұны, міндеті, тақырып өзектілігі бойынша ұсыныстарым ен, Ғылыми жетекшілердің пікірін

казан

тамыз-қыркүйек

								тыңдау		
15			Зерттеу өнімі (буклет, жадынама, ұсынымдар, шығармашылық жұмыстардың жинақтары, оқу құралдары, сайттар, іс-шараларды әзірлеу, мобильді қосымшалар, карталар және т.б.)	Тақырыптық	Жетекшілермен және қатысушылармен Eduscript, коучинг	Қыркүйек	ҒЖ бойынша директор орынбасары	Алдың-ала қорғау бойынша комиссия отырысы	Өтінімдерді қарастыру бойынша мектеп комиссиясын құру, ғылыми өнім мазмұнын, міндеті, тақырып өзектілігі бойынша ұсыныстарым ең, ғылыми жетекшілердің пікірін тыңдау	қазан
17	Зерттеу өнімінің сапасы	Өнім құндылығын анықтау бойынша жұмыстың талдауы	Жоба конкурстарына қатысу сапасы	Фронталды	Жобалар нәтижелілігінің мониторингі (әдістемелік біріктістер мен пәндер бойынша, ғылыми жетекшілер бойынша, конкурс деңгейі бойынша)	Қазан-сәуір	Ғылыми жұмыс бойынша директор орынбасары	Педагогикалық кеңес (қантар, мамыр)	Жоғары нәтиже көрсеткен оқушылар үшін марапаттау жүйесін енгізу	жыл бойы
	Ғылым конкурстарға қатысудың нәтижелілігі	Әр түрлі деңгейдегі байқауларға қатысу сапасын бағалау	Жоба конкурстарына қатысу сапасы	Фронталды	Жобалар нәтижелілігінің мониторингі (әдістемелік біріктістер мен пәндер бойынша, ғылыми жетекшілер бойынша, конкурс деңгейі бойынша)	Қазан-сәуір	Ғылыми жұмыс бойынша директор орынбасары	Педагогикалық кеңес (қантар, мамыр)	Жоғары нәтиже көрсеткен оқушылар үшін марапаттау жүйесін енгізу	жыл бойы

V. МҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕНГЕЙІН БАҚЫЛАУ

№ р/р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқару шылық шешім	Екінші бақылау
1	Педагогикалық қызметкерлердің жұмысы	Жаңа аттестаттау ережелерін анықтау. Қажетті құжаттаманы уақытында ресімдеу үшін жағдай жасау. Аттестациядан өтетін мұғалімдер тізімін нақтылау	Аттестациядан өтетін мұғалімдер	Жеке	сұхбат	тамыз	ҒДЖО	ДЖК	Анықтама	
2	Үйде оқитын оқушылармен жұмыстың ұйымдастырылуы	оқушы психикасын, дефектісінің қалыпты жағдайын бақылау	оқушы	Әкімшілік бақылау	Тақырыптық	Қазан	Шайхы Н Сұлтанова Г	ӘБ отырысы	Хаттама	
3	Жас мамандардың сабақтарына қатысу	оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау	Жас маман	жеке	Сабағына кіру	I тоқсан	Әмірғазина Г тәлімгер	ӘБ отырысы	Анықтама	
4	Оқу үрдісінде білім технологияларын қолдану, интерактивтік әдістерді пайдалануды ұйымдастыру	Пәндерді оқыту да технологияларды пайдалануды бақылау	Пән мұғалімдері	жеке	Сабаққа кіру	үнемі	мектеп басшысының орынбасарлары	ӘБ отырыстары	Анықтама	
6	Оқушылардың функционалдық сауаттылық бойынша тапсырмалар базасын құру	Пән мұғалімдерінің әдістемелік қоржындарын бақылау	Пән мұғалімдері	жеке	Құжаттарды зерделеу	Желтоқсан, наурыз	Баяхметова Б Қабылдина Н	ӘБ отырысы	Анықтама	
7	Мектепшілік ғылыми жобалар байқауын өткізу	Оқушылардың өзіндік ізденісін	Ғылыми жоба жарысын	жеке	Жоба жұмысының	Қазан, сәуір	Бірігістік жетекшілер	ӘБ отырысы	Хаттама	

		бақылау	катысушылар ы		ресімдеуі				
8	Пән мұғалімдерінің мақала, үлгі сабақтарын баспасөз беттеріне жариялауды ұйымдастыру	Пән мұғалімдерінің шығармашылық жұмысын бақылау	Пән мұғалімдері	жеке	Жұмыстардың жариялануы	I-II ж/ж	ҒЖО	ӘБ отырысы	Анықтама
9	Шығармашылықпен жұмыс жасайтын педагогтар іс-тәжірибесін зерттеу және жинақтау	педагогтар іс-тәжірибесін зерттеу және жинақтауды бақылау	Шығармашылық топ мүшелері	жеке	Жұмыстарының таратылуы	I-II ж/ж	ҒЖО	ӘБ отырысы	анықтама
10	Кіріктірілген сабақ тәжірибеле	Тәжірибе алмасу	Жаратылыстану пән бірлестігі	Жеке	Іс-тәжірибе тарату	Қараша	Пән мұғалімдері	Әдістемелік кеңесте	Анықтама, жинақ
11	Оқушылардың спорттық және шығармашылық жетістіктері	Тәжірибе алмасу	Өнер,технология пән бірлестігі	Жеке	Жұмыстардың зерделенуі	Қараша	Өмірғазин С, Аймағанбетов К	Әдістемелік кеңесте	Анықтама, жинақ

VI. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС – ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

№ р/р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқару шылық шешім	Екінші бақылау
1	Тәрбие жұмысын ұйымдастыру	Тәрбие жұмысының басымдықтарын және сапасын анықтау	Сынып жетекшілерінің жұмысы	Фронталды	Жоспардың орындалуын бақылау, талдау	Тамыз, қаңтар	ДТПЖО	СЖО		Қаңтар
2	Сынып жетекшілердің тәрбие жұмысының жоспарын бекіту және тексеру	Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін назарда ұстау	Сынып жетекшісінің жұмыс жоспары	Тақырыптық	құжаттамаларды зерделеу	Тамыз, қаңтар	ДТПЖО	ДЖК		Қаңтар
3	Мектептің отбасымен өзара әрекеттесуі	Отбасы мен мектеп арасындағы байланысты	Ата-аналармен жұмыс	Тақырыптық	сауалнамалар, сұхбаттау	Ай сайын	ДТПЖО	Штаб отырысы		Кезекті

	қалағалау								
4	Ата-аналармен жұмыс жасауды ұйымдастыру	Мектеп-оқушы-ата-ана триадасының жұмыс сапасын бағалау	Ата-аналармен жұмыс	Тақырыптық	тәрбие сағаттарының жоспарларын, жиналыстархатта малары, ресурстар	Токсан сайын	ДТДЖО	ӘКО	Қыркүйек, қараша, қантар, сәуір
5	Тәрбие сағаттарының тиімділігі	Сынып сағатының мазмұнына және тәрбиеге мен оқытудың жаңа тәсілдерін енгізуге қойылатын талаптарды қамтамасыз ету	1-2-сыныптар 3-4-сыныптар 5-7-сыныптар 8-9-сыныптар 10-11-сыныптар	Фронталды	Сынып сағаттарын бақылау, талдау, сұқбаттасу	Қыркүйек Қараша Қантар Наурыз Мамыр	ДТДЖО	ӘКО	Қараша Қантар Наурыз Мамыр
6	Білім алушылардың бос уақытын ұйымдастыру	Сабақтан тыс уақытта және үйірмелерде қосымша сабақтарға қатысатын балаларды ынталандырудағы ата-аналардың рөлін анықтау	1-11-сыныптар	Фронталды	Құжаттамаларды зерделеу, сұқбаттасу, сауалнамалар	Жарты жыл сайын	ДТДЖО	ДЖК	Қантар
7	Спорт секциялары мен үйірме жұмыстарының жүргізілу деңгейі	Үйірме бағдарламасының сабақ мазмұнына сәйкестігін анықтау, оқушыларды үйірмелер мен спорт секцияларының жұмысына тарту процесіндегі қиындықтарды диагностикалау	1-11-сыныптар	Фронталды	Сауалнама, сұқбаттар алу, диагностика жасау	Қантар, қазан наурыз	ДТДЖО	ДЖК	Токсан сайын
8	Білім алушыларды білім беру ұйымдарындағы тәрбие үлгерісін басқаруда тарту	Оқушыларды тәрбие процесіне тартудың, олардың іс-шараларға белсенді қатысуын қолдаудың	Оқушылар қауымдастығы	Тақырыптық	сауалнама, жоспарларды зерделеу, сұқбаттасу	Токсан сайын	ДТДЖО	СЖО	

		перменді тәсілдерін зерделеу							
9	«Жас ұлан», «Жас қыран», өзін-өзі басқару ұйымдары жұмысы	«Жас ұлан», «Жас қыран» ұйымдары, өзін-өзі басқару органдары жұмысының тиімділігін айқындау	Өзін-өзі басқару ұйымы	Тақырып тык	құжаттамаларды зерделеу, ашық сұрақтар бойынша сұқбат жүргізу	Токсан сайын	ДТДЖО	ӨӨБҰО	
10	Сабақтан тыс тәрбиелік жобаларды ұйымдастыру және оны іске асыру	«Оқуға құштар мектеп», деббаттық қозғалыс, «Балалар және театр» акциясын өткізу сапасын анықтау	Тәлімгердің жұмыстары, тәрбие орынбасары	Тақырып тык	жобалардың жоспарларын зерделеу, іс-шараларды талдау	Токсан сайын	ДТДЖО	ҒӘК	
11	«Мектепке жол» қайырымдылық акциясы	Әлеуметтік қалған қорғаусыз балаларына материалдық көмек көрсетудің сапасын анықтау	Әлеуметтік педагог	Тақырып тык	Құжаттарды зерделеу, сауалнама	тамыз	ДТДЖО	ДЖК	Жыл бойы
12	Әлеуметтік қорғалмаған отбасы топтарына білім алушылардың санатын анықтау және құжаттарын жинақтау	Жазғы лагерге ыстық тамақпен, жолдамалармен, өзге материалдық көмекпен қамтамасыз ету	Әлеуметтік қорғалмаған отбасылар	Тақырып тык	Құжаттамаларды зерделеу, жабық сұрақтар арқылы сұқбат жүргізу	тамыз	ДТДЖО	ДЖК	Токсан сайын
13	Тегін тамақтануды ұйымдастыру сапасы	Әлеуметтік осал отбасылардағы оқушылардың ыстық тамақтануын ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау	Әлеуметтік әлсіз отбасылар, оқу ісі жөніндегі орынбасар	Тақырып тык	асханада бақылау жүргізу, ашық сұрақтармен сұқбаттау	Желтоқсан мамыр	ДТДЖО	ДЖК	
14	Оқушыларға тегін ыстық тамақ беруді ұйымдастыру	Білім алушылардың ыстық тамағын ұйымдастыруы үшін қолайлы жағдай жасау және азық-түліктің санитарлық-	1-4-сыныптар	Фронталды	бақылау, құжаттамаларды зерделеу, әңгімелесу	Күнделікті	ДТДЖО	СЖО	

		гигиеналық қауіпсіздігін қамтамасыз етуінің бақылау							
15	Білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық қолдау қызметінің ұйымдастыру және әлеуметтік педагог пен психологтың біріккен жұмыс жоспарының орындалуы	Буллинг/кибербуллинг жағдайларын уақтылы анықтау; зорлық-зомбылықты, өзін-өзі бұзатын мінез-құлықты болдырмау	Психологтар	Фронталды	Құжаттамаларды зерделеу, сауалнамалар алу, сұқбаттау	Токсан сайын	ДПДЖО	ҒӘК/ПК	Токсан сайын
16	Ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушылармен жұмыс істеу ерекшеліктері	Оқуды және тұлғалық даму дағы қиындықтарды анықтау, инклюзивті оқыту талап ететін оқушылардың құжаттарын зерделеу	Мұғалімдерді, дефектологты, логопедтің, психологтың жұмысы	Тақырыптық	ҚМДЖ жоспарларын талдау, сабақтар мен сынып сағаттарын бақылау, сұқбаттау	Ақпан	Г.Сұлтанова	ДЖК	Жыл бойы
17	Қолайсыз отбасыларға, «Тәуекел топтары» оқушыларына әлеуметтік-психологиялық көмек көрсету бойынша жұмыстың жай-күйі (жеке консультациялар)	Құқық бұзушылыққа бейім, сабақты дәлелсіз себептермен өткізбейтін және теріс қылықтар жасайтын оқушылармен профилактикалық іс-шаралардың сапасын диагностикалау	Тәуекел топтағы балалардың құқық бұзушылықтағының алдын алу бойынша жұмыс	Тақырыптық	Құжаттамаларды зерделеу, сауалнамалар алу, бақылау	Кезекті	ДПДЖО	Штаб отырыс/ Штаб кеңесі	Кезекті
18	Кәсіптік тоқтамалар арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі жұмыстың жай-күйі	Қалалық, аудандық ЦБ, Наркопост ұйымдарымен біріккен жұмыстың болуын және іске асырылуын бақылау	Біріккен жұмыс жоспары	Фронталды	Жоспарларды талдау	мамыр	ДПДЖО	ҒӘК	Желтоқсан сәуір

19	Кәметтік жасқа толмағандар арасында құқықбұзушылықтың алдын алу бойынша жұмыстың жағдайы	Оқушылардың бос уақытын ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау, демалыс кезінде құқық бұзушылықтардың, қауіпсіздіктің алдын алу	1-11 сынып оқушыларының демалысы, жазғы демалысы	Фронталды	Құжаттарды, жиналыс хаттамаларын зерделеу	Тамыз, желтоқсан, сәуір	Директор	ДЖК		Желтоқсан, сәуір
20	Ұлдар мен қыздар кеңестерінің жұмысы туралы	Құқық бұзушылыққа, қауіпсіздікке кеңес беру, қолдау және алу жөніндегі кеңестер жұмысының он нәтижелерін зерделеу	Ұлдар мен қыздар кеңестерінің жұмысы	Фронталды	Құжаттамаларды зерделеу, жиналыстар хаттамалары	Кезекті	ДТДЖО	СЖО		Ақпан
21	Медицина қызметкерінің жеке гигиена дағдыларын қалыптастыру бойынша профилактикалық жұмысының нәтижелері	Білім алушылардың бірыңғай гигиеналық талаптарды сақтауын қамтамасыз ету	1-11-сынып оқушылары	Тақырыптық	құжаттаманы зерделеу, сауалнама жүргізу, бақылау	Ай сайын	ДТДЖО	Кенес		Ақпан
22	Әскери-патриоттық тәрбиені ұйымдастыру деңгейі	Әскери-патриоттық тәрбиені ұйымдастыру деңгейін, іс-шаралар сапасын айқындау	Жұмыс жоспары, іс-шаралар жоспары	Тақырыптық	құжаттамаларды зерделеу, сауалнама алу	Тоқсан сайын	ДТДЖО	Кенес		Тоқсан сайын